

合同编号:HJACG2025C077

(GF—2012—0202)

建设工程监理合同

工程名称：黄山市中心城区排口综合整治项目（一期）EPCO 监理服务采购项目

工程地点：黄山市中心城区

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

第一部分 协议书

委托人（全称）：黄山市城市基础设施建设处；

监理人（全称）：安徽开泰工程管理有限公司；

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

1. 工程名称：黄山市中心城区排口综合整治项目（一期）EPCO 监理服务采购项目；

2. 工程地点：黄山市中心城区；

3. 工程概况：本项目主要建设内容为排水箱涵排口综合整治，管网箱涵整治、道路破除及恢复，项目管径 d1000-1200 不等，梦圆邨箱涵外水剥离，新建排水监测设施感知系统等；

4. 工程建安费：40662860 元。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件及优先顺序

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如果有）；
- (3) 专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (4) 通用合同条件；
- (5) 投标函及投标函附录（如果有）；
- (6) 承包人建议书；

(7) 价格清单;

(8) 双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分,并根据其性质确定优先解释顺序。

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

四、总监理工程师

总监理工程师姓名: 余小刚, 身份证号码: 341004197103070017,
注册号: 32025629。

五、签约酬金

签约酬金: 按施工中标价的 0.32% 计取监理服务费, 本项目不计取延期服务费。

包括:

1. 监理酬金: 监理费为 130121.15 元。由委托人按专用合同条款约定的方式、时间向监理人支付。

2. 相关服务酬金: _____/_____。

其中:

(1) 勘察阶段服务酬金: _____/_____。

(2) 设计阶段服务酬金: _____/_____。

(3) 保修阶段服务酬金: _____/_____。

(4) 其他相关服务酬金: _____/_____。

六、期限

1. 监理期限：450 日历天，具体服务期限自合同签订之日起至整个项目竣工结算审核完毕止。

2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自 年 月 日始，至 年 月 日止。

(2) 设计阶段服务期限自 年 月 日始，至 年 月 日止。

(3) 保修阶段服务期限自 年 月 日始，至 年 月 日止。

(4) 其他相关服务期限自 年 月 日始，至 年 月 日止。

七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

1. 订立时间：2025 年 6 月 9 日

2. 订立地点：黄山市屯溪区。

3. 本合同一式陆份，具有同等法律效力，双方各执叁份。

委托人：黄山市城市基础设施建设处

监理人：安徽开泰工程管理有限公司

住所：黄山市屯溪区花山路 17 号

住所：黄山市徽州永佳大道 455 号

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签章）

的代理人：（签章）

开户名称：

开户名称：安徽开泰工程管理有限公司

开户银行：

开户银行：中国银行黄山徽州支行

账号：

账号：1872643332995

电话：0559-2512511

电话：0559-2312226

第二部分 通用条件

1. 定义与解释

1.1 定义

除根据上下文另有其意义外,组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义:

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方,及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方,及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人,及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托,依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同,在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制,对合同、信息进行管理,对工程建设相关方的关系进行协调,并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托,按照本合同约定,在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织

机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17“月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用

条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

2. 监理人的义务

2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
- (8) 检查施工承包人的试验室；
- (9) 审核施工分包人资质条件；
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
- (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；
- (15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；
- (20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

- (3) 涉嫌犯罪的;
- (4) 不能胜任岗位职责的;
- (5) 严重违反职业道德的;
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范,严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内,委托人和承包人提出的意见和要求,监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时,监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时,监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内,处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围,应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下,为了保护财产和人身安全,监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时,应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外,监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的,有权要求承包人予以调换。

2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相

关服务的报告。

2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

3. 委托人的义务

3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人

应在双方签订本合同后 7 天内,将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时,应提前 7 天通知监理人。

3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内,委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人,由监理人向承包人发出相应指令。

3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内,对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜,给予书面答复。逾期未答复的,视为委托人认可。

3.7 支付

委托人应按本合同约定,向监理人支付酬金。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的,应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的,监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的,其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时,监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的,应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的,委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时,应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天,应按专用条件约定支付

逾期付款利息。

4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

5. 支付

5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确

定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式

的条件仍然有效。

6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

7. 争议解决

7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

7.3 诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的有管辖权的人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

8.6 保密

双方不得泄露对方声明的保密资料,亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料,保密事项在专用条件中约定。

8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式,并在送达对方时生效,收件人应书面签收。

8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外,如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料,应当征得委托人的同意。

第三部分 专用条件

1. 定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用____/_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：执行本合同“第一部分 协议书”约定。

2. 监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：工程施工（包括但不限于设备、材料的采购、监理服务，基础设施维修等工程施工、验收和缺陷责任期的监理服务）。

2.1.2 监理工作内容还包括：监理单位必须对施工单位申报的签证、预算文件进行深度审核等，三控两管一协调及依据《中华人民共和国建筑法》《建设工程安全生产管理条例》履行建设工程安全生产管理法定职责。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》、《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）等有关工程建设的法律、法规、规章和规范性文件；工程建设强制性条文、有关技术标准；经批准的工程建设项目设计文件及其相关文件；招标文件、投标文件、监理合同、施工合同等合同文件。

2.2.2 相关服务依据包括：执行本条 2.2.1 款。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 更换监理人员的其他情形：监理人在监理期间原则上不得更换总监、总监代表、监理工程师（除不可抗力因素）。若更换须提前 7 天向委托人书面申请并征得同意，且人员资历和业绩必须不低于原人员资历。

2.4 履行职责

2.4.1 对监理人的授权范围：监理人在行使下列权力前，必须得到委托人的批准：

- (1) 报委托人批准后，确定延长完工期限；
- (2) 发布开工、停工、复工令；
- (3) 报委托人批准后的变更和索赔造成的工程延期；
- (4) 报委托人批准后的变更和索赔造成的费用增加；
- (5) 审查批准技术规范（规格）或设计的变更。

尽管有以上规定，但当监理人认为出现了危及生命、工程及毗邻财产等安全的紧急事件时，即使没有委托人的事先批准，监理人可以指示承包方实施为消除或减少这种危险所必须进行的工作，并通知承包方和抄送委托人。

2.4.2 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：取得委托人同意。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：每月 25 日前提交 1 份。

2.6 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人不提供。

监理人应在本合同终止后 / 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为： / 。

3. 委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为： / 。

3.6 答复

委托人同意在一般文件 7 天；紧急事项 1 天；变更文件 3 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4. 违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金=直接经济损失×正常工作酬金÷工程概算投资额(或建筑安装工程费)

4.2 委托人的违约责任

4.2.1 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息=当期应付款总额×银行同期贷款利率×拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为： / ，汇率为： / 。

5.2 支付方式：合同签订后支付合同价款的 40%作为预付款，项目竣工验收合格后付至监理合同价款的 80%；待审计结束后一次性付清。

备注：采购人支付预付款前，成交供应商应当提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函。担保措施生效以及具备实施条件后支付预付款。

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：双方签字盖章后生效。

6.2 变更

6.2.1 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书

约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.2 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.4 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交黄山市仲裁委员会进行调解。

7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请黄山市仲裁委员会进行仲裁。

（2）向 黄山市人民法院提起诉讼。

8. 其他

8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后 / 天内支付检测费用。

8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后 / 天内支付咨询费用。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为 / %。

8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：本合同终止后的 3 年内，本合同业务相关技术、商务资料不得外泄。

监理人申明的保密事项和期限：本合同终止后的 3 年内，本合同业务相关技术、商务资料不得外泄。

第三方申明的保密事项和期限： / 。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件： / 。

9. 补充条款

9.1 本项目监理过程中,应按照水利工程质量检测规程等相关要求开展项目平行检测等工作。

9.2 监理人在开工前组建施工项目管理机构并符合住房城乡建设部及安徽省相关标准规定。在工程过程中须根据施工进度安排足够的监理人员,确保监理人员满足施工现场需求,保证工程顺利推进。

9.3 监理人的所有人员均不得与任何被监理单位产生或建立与监理工作无关的联系和关系,以确保监理工作的公正性,维护委托人和其它相关单位的合法权益。

9.4 委托人将适时对总监理工程师、专业监理工程师等履行职责的情况进行检查,总监理工程师应能及时提供反映这些情况的概要的和全套的书面备查材料。

9.5 监理人每月 25 日前向委托人提交监理工作月报,并作为监理费支付条件之一。每周向委托人汇报上周工作情况、下周工作要点。

9.6 设计变更、现场签证、工程联系单等单据的办理按委托人规定的办理程序办理。

9.7 监理人在投标文件中承诺用于本工程的仪器设备，必须与监理人员同时到场，并服务到工程竣工，否则视为违约，委托人有权拒绝支付监理费或终止合同。

9.8 监理人工作中发生的实验检验费由监理人承担。

9.9 监理人员在履约期内的人身保险和人身伤害由监理人承担，委托人概不负责。

9.10 如有发现监理人员受贿现象，造成甲方损失的，由监理人全部承担，委托人有权要求监理人更换人员并移交司法机关处理。

9.11 无论任何原因，造成本项目工期延期的，均不计取延期监理服务费。

9.12 总监理工程师无在建监理项目，若在成交结果公告公示期结束前仍担任其他在建项目关键岗位人员（包括总监理工程师、驻地监理工程师、专业监理工程师）的，应在本次投标项目中标（成交）通知书发出后，监理合同签订前，从上述在建项目变更至本项目，并对本次投标项目全面履约，且在本项目现场每月不少于 22 天。

9.13 所组成的监理部人员无在建工程，每月在现场不少于 26 天。

9.14 总监理工程师在本项目现场每月不少于 22 天，每天不少于 6 小时，否则将承担 1000 元/天违约金。如总监理工程师在本项目现场每天少于 6 小时，发现 3 次以上的，采购人视同违约，有权单方解除合同，并通报主管部门列入黑名单。

9.15 所组成的监理部人员出勤时间为本项目约定期限，否则将承担 1000 元/天违约金。如监理部人员在本项目现场出勤时间不能满足本项目约定期限，发现 3 次以上的，业主视同违约，有权单方解除合同，并通报主管部门列入黑名单。提供纸质考勤记录。

9.16 项目竣工验收合格后三个月内向委托人移交符合项目档案管理规范的档案资料三套，并通过档案验收部门验收合格。

9.17 监理人在监理期间原则上不得更换总监、监理工程师（除不可抗力因素）。若更换须向委托人支付违约金：总监 20000 元/人/次、监理工程师 10000 元/人/次，同时向市建设行政主管部门报告备案。若第三次提出更换总监或监理工程师的，则终止合同。

9.18 因监理人怠于履行监理工作，或监理人员未按监理规范履行职责的，造成工程延期按 1000 元/天缴纳违约金；监理人员未按监理规范履行职责的，发现 3 次以上，委托人可以要求监理人更换现场监理人员；监理人员未按监理规范履行职责的，造成工程竣工验收未能一次性达到合格验收标准的，扣除实际监理费总价的 10%-30%，并由委托人向财政局和建设行政主管部门报告备案。

9.19 委托人将随时对施工现场的监理人员进行抽查，如若出现实际投入的监理人员与投标所报人员不符，或无故减少驻场人员，发现 3 次以上，按未能履约处理，委托人视情况没收监理人的全部或部分履约保证金；若监理人仍不整改到位的，委托人可以单方面终止本监理合同，并向黄山市公共资源交易监督管理局和建设行政主管部门报告备案，并通报主管部门列入黑名单。

9.20 对现场监理部的管理规定。

在工程项目施工过程中，现场监理部根据监理合同、监理大纲和监理细则对施工质量的控制，是每一个监理工程师应尽的义务和责任，为确保现场监理部对施工质量进行“事前预控，事中控制”，防止发生“事后控制”的现象，特规定：

9.20.1 对监理人配备监理人员的要求：按合同专用条件“9.16 补充条款”执行。

9.20.2 现场监理部必须配置的监测仪器及设备：监理单位组建后七天内须自行配置办公设备；监理单位须至少配置计算机一台、打印机一台、有线电话一台、传真机一台、文件柜数套、复印机一台、扫描仪一台，数码相机一部。

9.20.3 总监理工程师和专业监理工程师必须自配手机，并在第一次监理例会时将现场监理部的通讯方式发给各施工单位，并要求所有现场监理部人员 24 小时开机。如发现有不开机的情况监理人承担 200 元/次的违约金。

9.20.4 监理单位必须配置的测量仪器：高精度经纬仪、水准仪、测距仪；钢卷尺、检测尺；混凝土回弹仪、游标卡尺、螺旋测微仪等。

9.20.5 现场监理主动控制施工质量的措施。

(1) 现场监理部应仔细审核施工图纸，在组织施工图纸会审时。提出图纸中各专业中存在的问题或遗漏，对相应问题提出合理的优化意见。如在施工时发现有明显漏洞，视为监理人失职，监理人应承担 5000 元/次的

违约金。

(2) 基础放线及挖槽时现场监理部应按规划红线及委托人提供的坐标基准点、标高进行复核验线并做详细记录，发现偏差应及时纠正，如在竣工验收时发现放线偏差，对监理人处以监理总费用 10%的违约金。

(3) 任何材料进场监理工程师必须严格按材料检验批，对材料进行检验，并在委托人相关专业工程师见证的情况下对所取样、封存并送检，材料合格后方可使用。一旦发现不合格产品应立即要求施工单位将材料封存并清场。如果在材料未验收情况下使用，导致使用不合格工程材料，监理人承担损失总额 10%的违约金，并追究相关人员的法律责任。

(4) 如现场监理工程师向施工单位推荐材料和材料、构件、设备供应商有经济关系或不合格材料、构件、设备、现场专业监理工程师签为合格，监理人承担损失总额 10%的违约金，并追究相关人员的法律责任。

(5) 监理人员与他人串通弄虚作假降低工程质量；未履行监理职责造成重大质量、安全事故，监理人承担损失总额 10%的违约金，并追究相关人员的法律责任。

(6) 隐蔽工程的验收，现场监理工程师应严格按图纸要求及施工规范进行验收，严格把关，验收合格当场对验收部位资料进行签字；验收不合格不得进行下道工序。如出现事后补签视为没验收，监理人承担 5000 元/次的违约金。

(7) 总监理工程师必须根据委托人要求的进度及施工工艺要求，分专业编制具有操作性的监理细则，报委托人批准后严格执行，具体落实，并根

据工程的需要适时进行调整。

(8) 每周定期组织监理例会，组织相关专业人员召开专题会议，根据工程实际情况进行专项检查，并出具整改报告。按报告中的整改内容逐项落实，如发现同样的问题出现两次未落实整改，监理人承担 2000 元/次的违约金。

(9) 对施工过程中监理资料、施工技术资料，监理工程师必须随工程的实际进展进行签字，如事后补签一经发现监理人承担 1000 元/次的违约金。

(10) 在设备联动调试前，必须对各种设备进行单机试车，做好详细检查记录；单机试车合格后，要求各专业施工单位报联动调试计划，按调试计划做好充分的调试准备、工作安排及应急预案措施。

(11) 分部或单位工程的验收在施工单位自检合格、施工技术资料齐全的情况下。监理工程师组织人员对分部工程进行检查并写出验收意见。委托人组织相关人员进行该部分工程的检查验收，如在委托人组织的验收过程中仍存在大量问题需要整改，监理人承担 1000 元/条的违约金。

(12) 监理人须全过程严格控制进度、质量、安全、投资，进度控制须符合委托人的节点计划要求，如达不到，每个节点延迟一天监理人承担 2000 元违约金；质量控制须符合图纸和有关规范要求，每出现一次质量事故，监理人承担 2000 元违约金，安全控制要达到标准化工地安全文明施工要求，如现场安全隐患较多或存在隐患 3 日内没有整改，每出现一次，监理人承担 2000 元违约金，每发生一次安全事故监理人承担 10000 元违

约金，并追究相关责任。

(13) 每天有专人（监理工程师）对现场巡查，检查进度、质量、安全情况，每月举行一次进度质量安全大检查，并给与评分。

9.20.6 各相关人员职责。

(1) 总监理工程师职责：

确定项目监理机构人员的分工和岗位职责；主持编写项目监理规划、审批项目监理实施细则，并负责管理项目监理机构的日常工作；审查分包单位的资质，并提出审查意见；检查和监督监理人员的工作，根据工程项目的进展情况可进行监理人员调配，对不称职的监理人员应调换其工作；主持监理工作会议，签发项目监理机构的文件和指令；审定承包单位提交的开工报告、施工组织设计、技术方案、进度计划；审核签署承包单位的申请、支付证书和竣工结算；审查和处理工程变更；主持或参与工程质量事故的调查；调解建设单位与承包单位的合同争议、处理索赔、审批工程延期；组织编写并签发监理月报、监理工作阶段报告、专题报告和项目监理工作总结；审核签认分部工程和单位工程的质量检验评定资料，审查承包单位的竣工申请，组织监理人员对待验收的工程项目进行质量检查，参与工程项目的竣工验收；主持整理工程项目的监理资料。

(2) 专业监理工程师职责：

负责编制本专业的监理实施细则；负责本专业监理工作的具体实施；组织、指导、检查和监督本专业监理员的工作，当人员需要调整时，向总监理工程师提出建议；审查承包单位提交的涉及本专业的计划、方案、申

请、变更，并向总监理工程师提出报告；负责本专业分项工程验收及隐蔽工程验收；定期向总监理工程师提交本专业监理工作实施情况报告，对重大问题及时向总监理工程师汇报和请示；根据本专业监理工作实施情况做好监理日记；负责本专业监理资料的收集、汇总及整理，参与编写监理月报；核查进场材料、设备、构配件的原始凭证、检测报告等质量证明文件及其质量情况，根据实际情况认为有必要时对进场材料、设备、构配件进行平行检验，合格时予以签认；负责本专业的工程计量工作，审核工程计量的数据和原始凭证。

（3）监理员职责：

在专业监理工程师的指导下开展现场监理工作；检查承包单位投入工程项目的人力、材料、主要设备及其使用、运行状况，并做好检查记录；复核或从施工现场直接获取工程计量的有关数据并签署原始凭证；按设计图及有关标准，对承包单位的工艺过程或施工工序进行检查和记录，对加工制作及工序施工质量检查结果进行记录；担任旁站工作，发现问题及时指出并向专业监理工程师报告；做好监理日记和有关的监理记录。

9.21 监理工作要求。

9.21.1 施工准备阶段的监理工作。

在设计交底前，总监理工程师应组织监理人员熟悉设计文件，并对图纸中存在的问题通过建设单位向设计单位提出书面意见和建议。项目监理人员应参加由建设单位组织的设计技术交底会，总监理工程师应对设计技术交底会议纪要进行签认。工程项目开工前，总监理工程师应组织专业监

理工程师审查承包单位报送的施工组织设计(方案)报审表,提出审查意见,并经总监理工程师审核、签认后报建设单位。施工组织设计(方案)报审表应符合附录 A2 表的格式。工程项目开工前,总监理工程师应审查承包单位现场项目管理机构的质量管理体系、技术管理体系和质量保证体系,确能保证工程项目施工质量时予以确认。对质量管理体系、技术管理体系和质量保证体系应审核以下内容:质量管理、技术管理和质量保证的组织机构;

质量管理、技术管理制度;专职管理人员和特种作业人员的资格证、上岗证。

分包工程开工前,专业监理工程师应审查承包单位报送的分包单位资格报审表和分包单位有关资质资料,符合有关规定后,由总监理工程师予以签认。对分包单位资格应审核以下内容:分包单位的营业执照、企业资质等级证书、特殊行业施工许可证、国外(境外)企业在国内承包工程许可证;分包单位的业绩;拟分包工程的内容和范围;专职管理人员和特种作业人员的资格证、上岗证。专业监理工程师应按以下要求对承包单位报送的测量放线控制成果及保护措施进行检查,符合要求时,专业监理工程师对承包单位报送的施工测量成果报验申请表予以签认:检查承包单位专职测量人员的岗位证书及测量设备检定证书;复核控制桩的校核成果、控制桩的保护措施以及平面控制网、高程控制网和临时水准点的测量成果。

专业监理工程师应审查承包单位报送的工程开工报审表及相关资料,具备以下开工条件时,由总监理工程师签发,并报建设单位:施工许可证已获政府主管部门批准;征地拆迁工作能满足工程进度的需要;施工组织

设计已获总监理工程师批准；承包单位现场管理人员已到位，机具、施工人员已进场，主要工程材料已落实；进场道路及水、电、通讯等已满足开工要求。

工程项目开工前，监理人员应参加由建设单位主持召开的第一次工地会议。第一次工地会议应包括以下主要内容：建设单位、承包单位和监理单位分别介绍各自驻现场的组织机构、人员及其分工；建设单位根据委托监理合同宣布对总监理工程师的授权；建设单位介绍工程开工准备情况；承包单位介绍施工准备情况；建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求；总监理工程师介绍监理规划的主要内容；研究确定各方在施工过程中参加工地例会的主要人员，召开工地例会周期、地点及主要议题。第一次工地会议纪要应由项目监理机构负责起草，并经与会各方代表会签。

9.21.2 工地例会。

在施工过程中，总监理工程师应定期主持开工地例会。会议纪要应由项目监理机构负责起草，并经与会各方代表会签。

工地例会应包括以下主要内容：检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因；检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及其落实措施；检查分析工程项目质量状况，针对存在的质量问题提出改进措施；检查工程量核定及工程款支付情况；解决需要协调的有关事项；其他有关事宜。总监理工程师或专业监理工程师应根据需要及时组织专题会议，解决施工过程中的各种专项问题。

9.21.3 工程质量控制工作。

在施工过程中,当承包单位对已批准的施工组织设计进行调整、补充或变动时,应经专业监理工程师审查,并应由总监理工程师签认。专业监理工程师应要求承包单位报送重点部位、关键工序的施工工艺和确保工程质量的措施,审核同意后予以签认。

当承包单位采用新材料、新工艺、新技术、新设备时,专业监理工程师应要求承包单位报送相应的施工工艺措施和证明材料,组织专题论证,经审定后予以签认。项目监理机构应对承包单位在施工过程中报送的施工测量放线成果进行复验和确认。专业监理工程师应对承包单位报送的拟进场工程材料、构配件和设备的工程材料/构配件/设备报审表及其质量证明资料进行审核,并对进场的实物按照委托监理合同约定或有关工程质量管理文件规定的比例采用平行检验或见证取样方式进行抽检,并建立相应台账。对未经监理人员验收或验收不合格的工程材料、构配件、设备,监理人员应拒绝签认,并应签发监理工程师通知单,书面通知承包单位限期将不合格的工程材料、构配件、设备撤出现场。

项目监理机构应定期检查承包单位的直接影响工程质量的计量设备的技术状况。总监理工程师应安排监理人员对施工过程进行巡视和检查。对隐蔽工程的隐蔽过程、下道工序施工完成后难以检查的重点部位,专业监理工程师应安排监理员进行旁站。专业监理工程师应根据承包单位报送的隐蔽工程报验申请表和自检结果进行现场检查,符合要求予以签认。对未经监理人员验收或验收不合格的工序,监理人员应拒绝签认,并要求承包单位严禁进行下一道工序的施工。专业监理工程师应对承包单位报送的

分项工程质量验评资料进行审核,符合要求后予以签认;总监理工程师应组织监理人员对承包单位报送的分部工程和单位工程质量验评资料进行审核和现场检查,符合要求后予以签认。对施工过程中出现的质量缺陷,专业监理工程师应及时下达监理工程师通知,要求承包单位整改,并检查整改结果。

监理人员发现施工存在重大质量隐患,可能造成质量事故或已经造成质量事故,应通过总监理工程师及时下达工程暂停令,要求承包单位停工整改。整改完毕并经监理人员复查,符合规定要求后,总监理工程师应及时签署工程复工报审表。总监理工程师下达工程暂停令和签署工程复工报审表,须事先向建设单位报告。对需要返工处理或加固补强的质量事故,总监理工程师应责令承包单位报送质量事故调查报告和经设计单位等相关单位认可的处理方案,项目监理机构应对质量事故的处理过程和处理结果进行跟踪检查和验收。

总监理工程师应及时向建设单位及本监理单位提交有关质量事故的书面报告,并应将完整的质量事故处理记录整理归档。

9.21.4 工程造价控制工作。

项目监理机构应按下列程序进行工程计量和工程款支付工作:承包单位统计经专业监理工程师质量验收合格的工程量,按施工合同的约定填报工程量清单和工程款支付申请表;专业监理工程师进行现场计量,按施工合同的约定审核工程量清单和工程款支付申请表,并报总监理工程师审定;总监理工程师签署工程款支付证书,并报建设单位。项目监理机构应按下列程序进行竣工结算:承包单位按施工合同规定填报竣工结算报表;

专业监理工程师审核承包单位报送的竣工结算报表；总监理工程师审定竣工结算报表，与建设单位、承包单位协商一致后，签发竣工结算文件和最终的工程款支付证书报建设单位。项目监理机构应依据施工合同有关条款、施工图，对工程项目造价目标进行风险分析，并应制定防范性对策。总监理工程师应从造价、项目的功能要求、质量和工期等方面审查工程变更的方案，并宜在工程变更实施前与建设单位、承包单位协商确定工程变更的价款。项目监理机构应按施工合同约定的工程量计算规则和支付条款进行工程量计量和工程款支付。专业监理工程师应及时建立月完成工程量和工作量统计表，对实际完成量与计划完成量进行比较、分析，制定调整措施，并应在监理月报中向建设单位报告。专业监理工程师应及时收集、整理有关的施工和监理资料，为处理费用索赔提供证据。项目监理机构应及时按施工合同的有关规定进行竣工结算，并应对竣工结算的价款总额与建设单位和承包单位进行协商。当无法协商一致时，应按本规范的规定进行处理。未经监理人员质量验收合格的工程量，或不符合施工合同规定的工程量，监理人员应拒绝计量和该部分的工程款支付申请。

9.21.5 工程进度控制工作。

项目监理机构应按下列程序进行工程进度控制：总监理工程师审批承包单位报送的施工总进度计划并符合建设单位开发计划要求；总监理工程师审批承包单位编制的年、季、月度施工进度计划；专业监理工程师对进度计划实施情况检查、分析；当实际进度符合计划进度时，应要求承包单位编制下一期进度计划；当实际进度滞后于计划进度时，专业监理工程师应书面通知承包单位采取纠偏措施并监督实施。

专业监理工程师应依据施工合同有关条款、施工图及经过批准的施工组织设计制定进度控制方案,对进度目标进行风险分析,制定防范性对策,经总监理工程师审定后报送建设单位。专业监理工程师应检查进度计划的实施,并记录实际进度及其相关情况,当发现实际进度滞后于计划进度时,应签发监理工程师通知单指令承包单位采取调整措施。当实际进度严重滞后于计划进度时应及时报总监理工程师,由总监理工程师与建设单位商定采取进一步措施。

总监理工程师应在监理月报中向建设单位报告工程进度和所采取进度控制措施的执行情况,并提出合理预防由建设单位原因导致的工程延期及其相关费用索赔的建议。

9.21.6 竣工验收。

总监理工程师应组织专业监理工程师,依据有关法律、法规、工程建设强制性标准、设计文件及施工合同,对承包单位报送的竣工资料进行审查,并对工程质量进行竣工预验收。对存在的问题,应及时要求承包单位整改。整改完毕由总监理工程师签署工程竣工报验单,并应在此基础上提出工程质量评估报告。工程质量评估报告应经总监理工程师和监理单位技术负责人审核签字。

项目监理机构应参加由建设单位组织的竣工验收,并提供相关监理资料。对验收中提出的整改问题,项目监理机构应要求承包单位进行整改。工程质量符合要求,由总监理工程师会同参加验收的各方签署竣工验收报告。

9.21.7 工程质量保修期（缺陷责任期）的监理工作。

监理单位应依据委托监理合同约定的工程质量保修期监理工作的时间、范围和内容开展工作。承担质量保修期监理工作时，监理单位应安排监理人员对建设单位提出的工程质量缺陷进行检查和记录，对承包单位进行修复的工程质量进行验收，合格后予以签认。监理人员应对工程质量缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，对非承包单位原因造成的工程质量缺陷，监理人员应核实修复工程的费用和签署工程款支付证书，并报建设单位。

9.21.8 施工合同管理的其他工作。

（1）工程暂停及复工：

总监理工程师在签发工程暂停令时，应根据暂停工程的影响范围和影响程度，按照施工合同和委托监理合同的约定签发。在发生下列情况之一时，总监理工程师可签发工程暂停令：建设单位要求暂停施工、且工程需要暂停施工；为了保证工程质量而需要进行停工处理；施工出现了安全隐患，总监理工程师认为有必要停工以消除隐患；发生了必须暂时停止施工的紧急事件；承包单位未经许可擅自施工，或拒绝项目监理机构管理。

总监理工程师在签发工程暂停令时，应根据停工原因的影响范围和影响程度，确定工程项目停工范围。由于非承包单位且非以上原因时，总监理工程师在签发工程暂停令之前，应就有关工期和费用等事宜与承包单位进行协商。由于建设单位原因，或其他非承包单位原因导致工程暂停时，项目监理机构应如实记录所发生的实际情况。总监理工程师应在施工暂停

原因消失，具备复工条件时，及时签署工程复工报审表，指令承包单位继续施工。由于承包单位原因导致工程暂停，在具备恢复施工条件时，项目监理机构应审查承包单位报送的复工申请及有关材料，同意后由总监理工程师签署工程复工报审表，指令承包单位继续施工。

总监理工程师在签发工程暂停令到签发工程复工报审表之间的时间内，应会同有关各方按照施工合同的约定，处理因工程暂停引起的与工期、费用等有关的问题。

（2）工程变更的管理：

项目监理机构应按下列程序处理工程变更：承包单位提出的工程变更，应提交监理单位审查，由监理单位报送建设单位，应由建设单位转交原设计单位编制设计变更文件。当工程变更涉及安全、环保等内容时，应按规定经有关部门审定。项目监理机构应了解实际情况和收集与工程变更有关的资料。项目监理机构应根据工程变更单监督承包单位实施。

项目监理机构处理工程变更应符合下列要求：项目监理机构在工程变更的质量、费用和工期方面取得建设单位授权后，总监理工程师应按施工合同规定与承包单位进行协商，经协商达成一致后，总监理工程师应将协商结果向建设单位通报，并由建设单位与承包单位在变更文件上签字；在项目监理机构未能就工程变更的质量、费用和工期方面取得建设单位授权时，总监理工程师应协助建设单位和承包单位进行协商，并达成一致；在建设单位和承包单位未能就工程变更的费用等方面达成协议时，项目监理机构应提出一个暂定的价格，作为临时支付工程进度款的依据。该项工程款最终结算时，应以建设单位和承包单位达成的协议为依据。在总监理工

程师签发工程变更单之前，承包单位不得实施工程变更。未经总监理工程师审查同意而实施的工程变更，项目监理机构不得予以计量。

（3）费用索赔的处理：

项目监理机构处理费用索赔应依据下列内容：国家有关的法律、法规和工程项目所在地的地方法规；本工程的施工合同文件；国家、部门和地方有关的标准、规范和定额；施工合同履行过程中与索赔事件有关的凭证。当承包单位提出费用索赔的理由同时满足以下条件时，项目监理机构应予以受理：索赔事件造成了承包单位直接经济损失；索赔事件是由于非承包单位的责任发生的；承包单位已按照施工合同规定的期限和程序提出费用索赔申请表，并附有索赔凭证材料。承包单位向建设单位提出费用索赔，项目监理机构应按下列程序处理：承包单位在施工合同规定的期限内向项目监理机构提交对建设单位的费用索赔意向通知书；总监理工程师指定专业监理工程师收集与索赔有关的资料；承包单位在承包合同规定的期限内向项目监理机构提交对建设单位的费用索赔申请表；总监理工程师初步审查费用索赔申请表，符合规定的条件时予以受理；总监理工程师进行费用索赔审查，并在初步确定一个额度后，与承包单位和建设单位进行协商；总监理工程师应在施工合同规定的期限内签署费用索赔审批表，或在施工合同规定的期限内发出要求承包单位提交有关索赔报告的进一步详细资料的通知，待收到承包单位提交的详细资料后，按后续程序进行。

当承包单位的费用索赔要求与工程延期要求相关联时，总监理工程师在做出费用索赔的批准决定时，应与工程延期的批准联系起来，综合做出费用索赔和工程延期的决定。由于承包单位的原因造成建设单位的额外损

失，建设单位向承包单位提出费用索赔时，总监理工程师在审查索赔报告后，应公正地与建设单位和承包单位进行协商，并及时做出答复。

（4）合同争议的调解：项目监理机构接到合同争议的调解要求后应进行以下工作：及时了解合同争议的全部情况，包括进行调查和取证；及时与合同争议的双方进行磋商；在项目监理机构提出调解方案后，由总监理工程师进行争议调解；当调解未能达成一致时，总监理工程师应在施工合同规定的期限内提出处理该合同争议的意见；在争议调解过程中，除已达到了施工合同规定的暂停履行合同的条件之外，项目监理机构应要求施工合同的双方继续履行施工合同。在总监理工程师签发合同争议处理意见后，建设单位或承包单位在施工合同规定的期限内未对合同争议处理决定提出异议，在符合施工合同的前提下，此意见应成为最后的决定，双方必须执行。在合同争议的仲裁或诉讼过程中，项目监理机构接到仲裁机关或法院要求提供有关证据的通知后，应公正地向仲裁机关或法院提供与争议有关的证据。

（5）合同的解除：施工合同的解除必须符合法律程序。当建设单位违约导致施工合同最终解除时，项目监理机构应就承包单位按施工合同规定应得到的款项与建设单位和承包单位进行协商，并应按施工合同的规定从下列应得的款项中确定承包单位应得到的全部款项，并书面通知建设单位和承包单位：承包单位已完成的工程量表中所列的各项工作所应得的款项；按批准的采购计划订购工程材料、设备、构配件的款项；承包单位撤离施工设备至原基地或其它目的地的合理费用；承包单位所有人员的合理遣返费用；合理的利润补偿。

由于承包单位违约导致施工合同终止后,项目监理机构应按下列程序清理承包单位的应得款项,或偿还建设单位的相关款项,并书面通知建设单位和承包单位:施工合同终止时,清理承包单位已按施工合同规定实际完成的合格工作量所应得的款项和已经得到支付的款项;施工现场余留的材料、设备及临时工程的价值;对已完工程进行检查和验收、移交工程资料、该部分工程的清理、质量缺陷修复等所需的费用;总监理工程师按照施工合同的规定,在与建设单位和承包单位协商后,书面提交承包单位应得款项或偿还建设单位款项的证明。由于不可抗力或非建设单位、承包单位原因导致施工合同终止时,项目监理机构应按施工合同规定处理合同解除后的有关事宜。

9.21.9 施工阶段监理资料的管理。

(1) 监理资料:

施工阶段的监理资料应包括下列内容: 施工合同文件及委托监理合同; 勘察设计文件; 监理规划; 监理实施细则; 分包单位资格报审表; 设计交底与图纸会审会议纪要; 施工组织设计(方案)报审表; 工程开工/复工报审表及工程暂停令; 测量核验资料; 工程进度计划(包括各工种人员配置); 工程材料、构配件、设备的质量证明文件; 检查试验资料; 工程变更资料; 隐蔽工程验收资料; 监理旁站记录(含带有日期的影像记录); 工程计量单和工程款支付证书; 监理工程师通知单; 监理工作联系单; 报验申请表; 会议纪要; 来往函件; 监理日记; 监理月报; 质量缺陷与事故的处理文件; 分部工程、单位工程等验收资料; 索赔文件资料; 竣工结算审核意见书; 工程项目施工阶段质量评估报告等专题报告; 监理工作总结。

(2) 监理月报：施工阶段的监理月报应包括以下内容：本月工程概况；本月工程形象进度（包括各工种人员配置）。工程进度（包括各工种人员配置）：本月实际完成情况与计划进度比较；对进度完成情况及采取措施效果的分析。工程质量：本月工程质量情况分析；本月采取的工程质量措施及效果。工程计量与工程款支付：工程量审核情况；工程款审批情况及月支付情况；工程款支付情况分析；本月采取的措施及效果。合同其它事项的处理情况：工程变更；工程延期；费用索赔。本月监理工作小结：对本月进度、质量、工程款支付等方面情况的综合评价；本月监理工作情况；有关本工程的意见和建议；下月监理工作的重点。监理月报应由总监理工程师组织编制，签认后报建设单位和本监理单位。

(3) 监理工作总结：监理工作总结应包括以下内容：

工程概况；监理组织机构、监理人员和投入的监理设施；监理合同履行情况；监理工作成效；施工过程中出现的问题及其处理情况和建议；工程照片（有必要时）。施工阶段监理工作结束时，监理单位应向建设单位提交监理工作总结。

(4) 监理资料的管理：监理资料必须及时整理、真实完整、分类有序。监理资料的管理应由总监理工程师负责，并指定专人具体实施。监理资料应在各阶段监理工作结束后及时整理归档。监理档案的编制及保存应按有关规定执行。

附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____ / _____。

A-2 设计阶段：_____ / _____。

A-3 保修阶段：_____ / _____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____ / _____。

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员	/	/	/
2. 辅助工作人员	/	/	/
3. 其他人员	/	/	/

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房	/		
2. 生活用房	/	/	/
3. 试验用房	/	/	/
4. 样品用房	/	/	/
用餐及其他生活条件	/		

B-3 委托人提供的资料

序号	资料名称	份数	提供时间	收回时间	保存和保密要求
1	监理范围内的所有合同文件	3	合同文件形成后 7 天内	监理工作完成后 14 日内	
2	监理范围内的所有施工图纸	3	分部工程施工前 7 天内		
3	监理范围内的所有设计变更资料	3	收到设计变更后 3 天内		
4	监理工作必须的其他辅助资料	3	资料形成后 3 日内	临时借阅	

B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备	/	/	/
2. 办公设备	/	/	/
3. 交通工具	/	/	/
4. 检测和试验设备	/	/	/