

---

20211018 版

# 黄山市人民医院体检一体化平台招标 采购项目

项目编号：HJACG2022G010

## 公 开 招 标 文 件

**（货物类—综合评分法）**

采购人：黄山市人民医院（盖章）  
代理机构：国华工程科技（集团）有限责任公司（盖章）

2022 年 02 月

# 目录

招标文件第一部分（专用部分）.....	错误！未定义书签。
第一章 招标公告.....	4
第二章 投标人须知前附表.....	5
第三章 货物服务需求一览表.....	14
一、技术要求/服务要求（货物类项目标题为技术要求，服务类项目标题为服务要求）.....	14
二、商务要求.....	39
第四章 评标办法（综合评分法）.....	40
一、 评标原则.....	40
二、 评审办法.....	40
三、 评审程序.....	40
四、 资格性审查表.....	41
五、 符合性审查表.....	44
六、 评分办法.....	45
第四章 评标办法（最低评标价法）.....	48
一、 评标原则.....	48
二、 评审办法.....	48
三、 评审程序.....	48
四、 资格性审查表.....	49
五、 符合性审查表.....	52
招标文件第二部分（通用部分）.....	53
第五章 投标人须知.....	53
一、 总    则.....	53
二、 招标文件.....	54
三、 投标文件.....	55
四、 投标.....	57
五、 开标.....	59
六、 评标.....	59
七、 定标和授予合同.....	65
八、 质疑与投诉.....	66
第六章 采购合同（供参考）.....	67
第七章 投标文件格式.....	73
商务技术标格式.....	73
一、 投标函.....	74
二、 技术要求响应情况表（仅适用货物类项目）.....	75
二、 服务要求响应情况表（仅适用服务类项目）.....	76
三、 商务要求响应情况表（货物类或服务类项目均需填写）.....	77
四、 本项目实施方案.....	78

---

五、资格证明文件及其他重要资料.....	78
六、近三年无行贿犯罪行为承诺书.....	86
七、供应商诚信履约承诺函.....	87
八、中小企业声明函.....	88
九、联合体协议.....	93
价格标格式.....	94
一、开标一览表.....	95
二、货物服务分项报价表（仅货物类项目适用）.....	96
二、服务分项报价表（仅服务类项目适用）.....	97

---

招标文件第一部分（专用部分）

**第一章 招标公告**

**见附件**（即黄山市公共资源交易中心门户网站发布的本项目公开招标公告）

## 第二章 投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称	详见招标公告
2	项目编号	详见招标公告
3	采购人	名称、地址、联系人及联系方式：详见招标公告
4	代理机构	名称、地址、联系人及联系方式：详见招标公告
5	监督部门	名称：黄山市财政局 联系方式：0559-2351788
6	交易平台	<input checked="" type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心歙县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心黟县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心祁门县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心休宁县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心黄山区分中心
7	采购内容和预算	采购内容：详见本文件第三章 预算金额：79.4 万元 最高限价：同预算金额
8	项目类别	<input checked="" type="checkbox"/> 货物类 <div> <input checked="" type="checkbox"/> 单一产品采购  <input type="checkbox"/> 非单一产品采购，其中标 符号的为核心产品。           </div>
		<input type="checkbox"/> 服务类
9	投标人（申请人）的资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目非专门面向中小微型企业，详见招标文件投标人须知前附表第 31 条。 3、本项目的特定资格要求： （1）投标时需提供下列材料（具体要求详见招标文件资格性审查表）： ①身份证明材料； ②财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

		<p>③具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>④参加政府采购活动（以开标时间为准）前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开标时未被禁止参加本项目所在地的政府采购活动的书面声明。</p> <p>⑤供应商诚信履约承诺函。</p> <p><b>（2）信誉要求</b></p> <p>投标人（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：</p> <p>①投标人被人民法院列入失信被执行人的；</p> <p>②<b>投标人或其法定代表人近三年（自开标之日起往前追溯）有行贿犯罪行为的；（投标人需按照本文件规定的格式自行出具《近三年无行贿犯罪行为承诺书》）</b></p> <p>③投标人被市场监管部门列入企业经营异常名录的；</p> <p>④投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；</p> <p>⑤投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。</p> <p>以上情形第①③④⑤以“信用中国网站或其他指定媒介[国家税务总局网站）、最高人民法院网站、国家企业信用信息公示系统网站]以及中国政府采购网”发布的为准，有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算。在推荐中标候选人前由代理机构对拟推荐的中标候选人进行查询并将结果反馈至评标委员会。<b>第②项在资格性审查时进行评审。</b></p> <p><b>（3）本项目不接受联合体投标。</b></p>
10	货物进口产品要求	<p>若本项目已明确允许采购进口产品，则在采购活动开始前，采购人已履行相关审批手续；若本项目未明确允许采购进口产品，则根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119 号）及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248 号）要求，本采购项目不接受进口产品投标；[进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，但在海关特殊监管区域内生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品除外]。</p>
11	评审办法	<p>√ 综合评分法   □ 最低评标价法</p>

12	中标人个数	1 个
13	是否允许中标人分包履行合同	<input type="checkbox"/> 是，可以分包履行的具体内容、金额或者比例： 投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。 <input checked="" type="checkbox"/> 否
14	应支付的其他费用	以下费用无论是否在价格标中列明，均视为包含在报价中，由中标人支付，请各投标人报价时综合考虑： 1、代理费 4000 元。 2、纸质标书打印费。中标后，需提供 3 套商务技术标和价格标纸质标书给采购人，由统一的电子标书打印店进行打印（中标后请及时与代理联系）。打印费用参考：单面打印 0.15-0.25 元/页，双面打印 0.28-0.5 元/页，胶装 7-10 元/本；具体费用以实际发生的为准。
15	招标文件的澄清和修改	详见第五章“11、招标文件的澄清和修改”
16	招标文件的质疑和答复	详见第五章“12、招标文件的质疑和答复”
17	投标保证金	金额： 免收 具体要求详见招标公告及本招标文件“第五章 15、投标保证金”
18	投标文件份数	<input checked="" type="checkbox"/> 电子投标：加密的电子投标文件 1 份，在投标截止时间前上传。 <input type="checkbox"/> 纸质投标：正本一份，副本      份，电子版      份。
19	投标文件装订密封要求	详见“第五章 18、投标文件的密封、标记”
20	投标文件格式	详见第七章
21	投标截止时间和开标时间	详见招标公告
22	投标文件递交地点	<input checked="" type="checkbox"/> 电子投标：交易系统提交 <input type="checkbox"/> 纸质投标：同开标地点

23	开标地点及解密方式	<p>开标地点：详见招标公告。</p> <p>解密方式（电子投标适用）：</p> <p><b>开标地点若为现场开标：解密方式为投标截止时间后 30 分钟内（以交易系统倒计时为准）现场解密或交易系统远程解密。（详见黄山市公共资源交易中心门户网站---服务指南---投标人专区---远程解密操作步骤（采购））（疫情防控期间，投标人在本文件规定的时间内进入交易系统远程解密投标文件即可，无需至开标现场开标，具体开标情况将与结果一同公布）</b></p> <p><b>开标地点若为不见面开标大厅方式开标：解密方式为投标截止时间后 30 分钟内（以不见面开标大厅倒计时为准）在不见面开标大厅解密。</b></p> <p>具体操作详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——投标人专区——不见面开标大厅操作手册，具体规定按《黄山市公共资源交易不见面开标操作规定》执行。</p> <p>备注：投标人不参加开标会的，视同对开标过程无异议。</p>
24	投标文件的澄清、说明或者补正	<p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人应实时关注交易系统，通过交易系统接收评标委员会书面的“澄清、说明或者补正”通知书后，方可按该通知书要求在交易系统中提交书面“澄清、说明或者补正”。（具体操作详见投标人操作手册）</p> <p><input type="checkbox"/> 采用纸质方式</p> <p>备注：具体按第四章“三、评审程序”的要求执行。</p>
25	投标无效告知	<p><input checked="" type="checkbox"/> 投标无效的原因将通过交易系统告知投标人，请投标人登录交易系统自行查看。</p> <p><input type="checkbox"/> 采用纸质方式</p>
26	投标有效期	开标后 60 天
27	公告公示媒介	黄山市公共资源交易中心门户网站，并同时在安徽省公共资源交易监管网、安徽省政府采购网发布。



28	电子招投标	<p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>1、投标人提交的投标文件应当全部使用招标文件所要求的投标文件格式，生成的电子投标文件扩展名为.HSTF。</p> <p>2、在编制投标文件时，以采购人最后发出的电子招标文件和更正公告为准进行投标文件编制；</p> <p>3、投标人必须使用投标文件制作软件（公共资源交易中心网站免费下载使用）编辑并刻录投标文件。</p> <p>4、加密电子投标文件应在投标截止时间前通过交易中心交易系统上传。</p> <p>5、投标人须在投标文件制作软件中将电子标书进行电子签章。</p> <p><b>不符合以上五项内容中任意一项要求,经评委会评审可以按投标无效处理。</b></p> <p><b>6、投标人未在规定时间内解密上传的投标文件的，其投标无效。</b></p> <p>7、因不可抗力导致所有已上传的电子投标文件解密失败或导入失败的，由采购人宣布中止开标，待不可抗力解除后，重新开标。</p> <p>8、电子标书制作及投标服务咨询电话：4009980000</p> <p>9、项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对投标文件做进一步的评审，<b>并按投标无效处理：</b></p> <p>①无法打开或不完整的；</p> <p>②携带病毒并造成后果的；</p> <p>③恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；</p> <p>④评标委员会认定的其他投标无效情形。</p> <p><b>特别提醒：</b>在咨询或技术支持过程中，请注意自身商业数据安全，以免造成不必要的损失。另请下载最新版投标制作软件编辑并刻录投标文件，未升级的工具软件可能导致与评标系统不兼容造成投标文件无效。</p> <p><b>电子投标操作手册下载地址：黄山市公共资源交易中心门户网站—服务指南—投标人专区—投标人操作手册。</b></p>
29	否决性（投标无效）条款汇总	<p>1、本文件第二章投标人须知前附表第 10、28 条；</p> <p>2、资格性审查、符合性审查或价格标评审不通过的（详见评标办法）；</p> <p>3、本文件第五章投标人须知 13.2、14.1、15.2、15.3、16.1、19.5 条。</p>

30	证书及奖项 要求	<p>本项目如要求提供相关证书和奖项，颁奖或发证机构（政府行政机构除外）为行业协会组织的，则必须是在中国社会组织公共服务平台可以查询的合法组织，且有相应颁奖或发证权限。颁奖或发证机构为企业的，则必须是在国家企业信用信息公示系统可以查询的合法企业，且具有相应的颁奖或发证权限。（进口产品除外。）</p>
31	中小微型企业 扶持政策	<p>本项规定的政策本项目：</p> <p>√适用</p> <p>□不适用（固定报价项目、非政府采购项目可选）</p>
		<p>本项目采购需求中的：（若本项规定的政策本项目不适用，无需填写）</p> <p>1、黄山市人民医院体检一体化平台招标采购项目属于软件和信息技术服务业；</p> <p>注：1、本项目以本项列举的所有“标的”判断是否享受“中小微型企业扶持政策”，其余未列举的不对其货物制造商、工程承建商或者服务承接商作要求。</p> <p>2、标的所属行业的划分详见《中小企业声明函》填写说明。</p>

	<p>1、本项目若专门面向中小企业，投标人应按本文件要求的格式在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，否则将否决其投标。</p> <p>2、本项目若非专门面向中小企业，则按下列比例在评审时对投标人总报价进行扣除，用扣除后的价格参与评审（该价格仅用于评审），但必须按本文件要求的格式在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，否则不得进行扣除。</p> <p>①小型和微型企业价格扣除：<b>6%</b>。</p> <p>②监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>③残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>④符合条件的联合体价格扣除：<b>/</b>。</p> <p>⑤符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：<b>/</b>。</p> <p>3、上述第 1、2 点所要求的中小企业（含中型、小型、微型）指提供货物的制造商、工程承建商或服务承接商，对投标人是否为中小企业不作要求。以本项目的项目类别为准（详见投标人须知前附表第 8 条）：  货物类项目中，货物要求全部由中小企业制造（即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；既有中小企业制造的，也有大型企业制造的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策；既有中型企业制造的，也有小微型企业制造的，视同中型企业；全部由小微型企业制造的，视同小微型企业），不对其中涉及的工程承建商或者服务承接商做出要求；  工程类项目中，工程要求由中小企业承建，不对其中涉及的货物制造商和服务承接商做出要求；  服务类项目中，服务的承接商要求为中小企业（即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员），不对其中涉及的货物制造商或工程承建商做出要求。  若本项目接受联合体的，联合体各方均为中小企业，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业，联合体视同小微企业。</p> <p>4、上述第 2 点中“符合条件的联合体”和“符合条件的向小微企业分包的大中型企业”是指大中型企业与小微型企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微型企业分包，对于联合协议或者分包意向协议（应上传在投标文件中）约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>5、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通</p>
--	---

		<p>知》（财库〔2014〕68号），<b>监狱企业视同小型、微型企业</b>。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>6、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，<b>残疾人福利性单位视同小型、微型企业</b>。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>7、依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>8、中标人享受本文件规定的中小微型企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开《中小企业声明函》。</p> <p>9、其他未尽事宜按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定执行。</p>
32	电子保函使用 异常情况外理 事项	<p>电子保函系统使用过程中，若出现下列情形导致无法正常使用，且经交易中心、系统维护方以及金融保函机构核实情况属实的，若投标人提交有效电子保函购买相关凭证或证明材料证明保函确已生效的，经采购人确认后视同已按采购文件要求交纳保证金。</p> <p>（1）系统获取明文保函文件异常，无法正常获取保函文件；</p> <p>（2）金融机构/电子保函系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>（3）金融机构/电子保函服务器发生故障或停电等情况，无法访问或无法使用电子保函；</p> <p>（4）金融机构/电子保函服务器受到病毒或其他外来的攻击；</p> <p>（5）其他影响电子保函出具的异常情形。</p>

---

33	电子投标文件 制作注意事项 (重要)	本项目投标文件组成中另外设置以下节点供投标人上传对应资料, 不能对应的, 可上传至“资格证明文件及其他重要资料”节点:  招标文件第四章第六项要求的证明材料
----	--------------------------	--

### 第三章 货物服务需求一览表

#### 一、服务要求

体检中心一体化协作平台是基于 B/S 和 C/S 架构搭建的智慧体检软件，通过医院端、单位端和用户端的三端联动与信息联通，使整个体检过程更加顺畅。体检中心一体化协作平台在实现传统业务流程的基础上，集成移动互联网和智能硬件的优势，加入了单位体检管理、网络体检预约、问卷评估、智能导检、智能报表等功能，减少了体检中心工作量，提高了体检中心的工作效率，也降低了体检中心的运营成本，极大提升了用户体验，进一步优化了体检中心的管理水平。

●投标人必须以所投货物的技术规格逐条应答并提供相应的描述。

●本章带“★”条款为实质性要求，需要提供相应证明材料。

#### （一）货物需求一览表

序号	标项内容	数量	单位	预算金额 (万元)	简要技术要求、用途
1	体检一体化协作平台	1	项	79.4 万元	体检一体化协作平台（包含检前预约、体检信息管理系统和全流程智能导检系统部分）
2	诊间导检一体机	9	台		显示客户排队等候信息，显示当前检查人员、等候人员以及扫描查询下一站等信息。
3	多功能导检自助机 自助机	1	台		用于刷身份证打印导诊单，选择套餐缴费等功能。
4	机顶盒	1	台		用于采血处。

## （二）技术需求

### （1）检前预约、体检信息管理系统

#### 1、总体建设需求

- （1）实现体检信息管理的规范化、标准化、数字化和区域化。
- （2）依据网络和软件，改进数据采集、存储、传输、整合能力，减少手工劳动，提高工作效率，标准化体检录入信息。
- （3）对体检操作员统一授权，使系统具有较高的系统安全性。帮助体检操作员过滤冗余信息，快捷完成本职工作。
- （4）具有完整的查询和统计功能，分别可对体检人员情况跟踪、体检操作员工作跟踪、体检财务数据跟踪和分析。
- （5）可设置标准化录入模板，智能结论维护等，使体检工作规范操作，减少手工操作的出错概率；提供代码字典和文本模板等多种方式增强系统易用性。

#### 2、检前预约、体检信息管理系统功能模块

系统	模块名称	功能描述
系统	设计框架	<b>1. 运行要求</b> 确保体检中心能够正常运行，支持多院区模式，系统保存 20 年的体检数据量，保证软件正常稳定运行。
		<b>2. 数据库环境</b> 数据库服务器能适配到 window、linux 系统服务器系统。
		<b>3. 客户端运行环境</b> 客户端软件能适配到 window、android、mac 系统，客户端可以用浏览器打开并进行数据操作。
		<b>4. 集群部署</b> 后台数据库可以采用集群部署，在服务器硬盘损坏其中某一个的情况下也可保证数据完整不丢失，同时极大的提高了存储效率，可在存储多年大量数据的情况下依然保证运行效率，稳定性如初。
		<b>5. 研发效率与系统扩展性</b> 基于 Java 语言研发，研发采用前后端分离，数据段整合，以实现响应需求迅速，交付过程顺畅，扩展能力强。
		<b>★6. 开发框架</b>

		系统基于 B/S 架构为主，C/S 为辅的架构搭建模式。功能实现采用 B/S 架构方式实现，和硬件通讯采用 C/S 模式，降低了开发成本，提升了用户体验。
		<b>7. 参数要求</b> 根据体检中心实际使用需求进行调整。
		<b>8. 分院设置</b> 具备医院分院模式，患者根据需求在不同院区体检； 具备统计各院区综合性数据分析统计功能，提供不同院区体检的差异化设置。
检前- 检前预约 系统	微信预约	<b>★1. 分区管理</b> 系统支持分区管理体检中心，实现不同的人员在不同的区域体检，如 VIP 区、普检区等，方便体检中心管理体检人员。 实现微信端根据不同的区域设置不同的预约人数。预约完成后通知用户在哪个区域体检。实现体检人员也可以跨区体检，跨区体检者需要提示医生。工作量统计按照不同的分区来统计。
		<b>2. 个人预约</b> 微信端能够选择套餐，加项，预约时间等操作，能够在手机端支付金额，完成个人预约。
		<b>3. 团检预约</b> 团检用户通过后台导入到系统内，并且设置好团检的预约时间，团检人员通过微信端的团检入口，预约团检设置的预约时间，完成预约。
		<b>4. 团检加项</b> 团队人员加项，实现超额部分费用微信支付。
		<b>★5. 预约缴费方式多样</b> a. 个人预约支持“1+X”自选套餐，并可以在微信端完成缴费；在微信上通过填写问卷，系统会根据体检者情况个性化推荐套餐。 b. 微信端可以根据单位需求，实现单位多种收费方式： 普通单位套餐模式：按照套餐项目收费，减项的项目还是需要收费。



	<p>定额模式：每个单位体检人员有一定定额，不超过定额的金额按照单位定额收费。</p> <p>单位实收：按照单位套餐实际做的项目收费</p> <p>单位套餐定额：每个单位体检人员有一定定额，不超过定额的金额按照单位定额收费；</p>
	<p><b>6. 预约改期支持模式</b></p> <p>a. 只要用户未做检查，可以无限制改期；b. 通过系统配置，在预约时间前几小时后就不能改期。</p>
	<p><b>7. 自动到检功能</b></p> <p>在未和体检软件做数据交换的情况下，无法判断用户状态。在这种情况下，到达用户预约时间，系统会自动帮用户做自动到检处理，防止用户体检完了还能在微信端做退款操作。</p>
	<p><b>8. 绿色通道</b></p> <p>现场人员可以扫描绿色通道二维码，预约到当天的预约中，此人数不计入当天的预约人数里。</p>
	<p><b>9. 二维码到检</b></p> <p>扫描到检二维码，可以做到检操作。</p>
	<p><b>10. 检前提醒时间个性化定制</b></p> <p>系统可以设置多个检前提醒时间，满足不同的用户的提醒习惯。</p>
	<p><b>11. 加项设置</b></p> <p>系统可以设置某一些类型的项目为加项项目，可以在微信端做加项操作。</p>
	<p><b>12. 套餐减项</b></p> <p>根据医院和客户需求，可对套餐内的项目进行减项操作。</p>
	<p><b>13. 微信端改项</b></p> <p>未开始体检并且未收费，可以修改已选的体检项目，收费后需退款后，才能再次改体检项目。</p>
	<p><b>14. 取消预约</b></p> <p>微信可以取消已预约的订单。</p>
	<p><b>15. 亲属预约</b></p>

		<p>团检订单，支持帮亲属预约的功能，亲属只能选择单位开放给亲属的套餐，享受单位折扣。个检订单，可建立家属信息，直接帮家属预约。</p>
		<p><b>16. 体检报到</b></p> <p>a. 获取手机定位权限，根据手机定位功能，当体检人在体检中心附近时，可进行体检报道。</p> <p>b. 点击预约到检二维码进行扫码报到</p>
		<p><b>17. 预约人数资源共享</b></p> <p>单位名额与个人名额可在配置条件下相互转换，如设定单位预约有效期限时间，超过有效期限时间未到预约时间的未预约单位名额可开放给个人。</p> <p>未在单位规定时间内预约的员工，可以改期约个人体检，体检中心无需重新给单位分配名额。</p>
	医院介绍	<p><b>1. 医院简介</b></p> <p>可以在微信端显示医院简介的信息，医院环境的信息、医院设备的信息，可以文字粗，显示颜色，图片展示。</p>
		<p><b>2. 体检指南</b></p> <p>体检要做哪些准备，以及部分体检项目注意事项都可以在选择套餐或者项目的时候提醒。</p>
		<p><b>3. 导航</b></p> <p>可以在微信端显示医院地址。</p>
	订单中心	<p><b>1. 订单管理</b></p> <p>微信端可查询所有通过微信预约的订单，报告状态包括：退款，已撤单，未支付，已支付，已体检，完成体检等等</p>
		<p><b>2. 全部订单</b></p> <p>全部订单的查询和筛选及导出等，通过订单号等进行快速查询订单。对订单可以进行各种功能操作，加项，支付，取消订单等等。</p>
		<p><b>3. 退费方式</b></p> <p>a. 不允许线上退费，需要来体检中心退费。</p> <p>b. 直接退费，在微信端直接退费。</p>

		c. 退费申请，用户发起退费申请，医护人员同意后才能退。
用户中心	<b>1. 用户注册</b>	有独立的用户体系，能够自动归档用户信息，不管用户体检多少次，终生一号制。
	<b>2. 资料修改</b>	个人资料可以在微信端修改。
	<b>3. 预约记录</b>	微信端可以查询用户的所有预约记录。
	<b>4. 体检人管理</b>	可新增，编辑，删除体检人，体检人绑定人员关系，比如同事，朋友，亲人，父亲，母亲等等。
	<b>5. 意见反馈方式</b>	a. 取消意见反馈功能。b. 用户只能提意见。c. 意见反馈交互，用户提的意见，医护人员在后台可以回复，并且用户可以在微信端查看回复的消息。
基础信息	<b>1. 用户管理</b>	所有预约的用户信息，都可以在后台用户管理页面查询到。
	<b>2. 项目管理</b>	后台可以管理所有的体检项目，对体检项目可以增删改查。项目有发布功能，发布的项目才显示在网络，区分线上项目和线下项目。
	<b>3. 套餐管理</b>	后台可以管理所有的体检套餐，对套餐可以增删改查。套餐有发布功能，发布的项目才显示在网络，区分线上套餐和线下套餐。
报告查询	<b>1. 报告查询 PDF 下载</b>	微信端可以查询自己的报告，包括图片，下载 PDF 体检报告。 还可以通过身份证，手机号，验证码查询其他人员的报告。
后台功能	<b>1. 单位时间发布后提醒</b>	单位时间发布到网上后，会有一个单位二维码和预约详情，方便医护人员复制，发送给单位负责人。

		<p><b>2. 团检信息批量导入</b></p> <p>团检预约信息可以通过 Excel，批量的导入到系统。</p>
		<p><b>3. 预约管理</b></p> <p>所有预约的用户信息，都可以在后台用户管理页面查询到。管理医院的预约情况，同时可以增加新的预约</p>
		<p><b>4. 预约详情</b></p> <p>查看所有的预约详情记录，对订单可以进行加项处理，加项会在微信端体现，用户可以直接拉起支付。</p>
		<p><b>5. 时段管理</b></p> <p>设置每日预约的时间段，及每个时间段的预约数量</p>
		<p><b>6. 预约限制管理</b></p> <p>设置每日及每个时间段可预约的企业</p>
		<p><b>7. 单位用户类型</b></p> <p>添加单位用户类型，区分重点单位和普通单位，方便医护人员管理和排期。</p>
		<p><b>8. 瓶颈项目上限设置</b></p> <p>添加瓶颈项目上限管理逻辑，在日历里可以最多显示 4 个瓶颈项目余量，方便医护人员对单位人员排期。</p>
		<p><b>9. 1+X 套餐</b></p> <p>系统内置多套 1+X 问卷，可以使用内置 1+X 问卷，也可以根据医院自身要求定制开发 1+X 问卷，并根据问卷 AI 分析匹配 1+X 套餐。</p>
		<p><b>10. 多种问卷</b></p> <p>内置多种问卷：流行性传染病问卷（新冠），检中问卷，用户评价问卷等等。</p>
		<p><b>11. 体检排班</b></p> <p>体检中心可以根据某天的预约情况，对医护人员做出相应的排班。</p>
		<p><b>12. 是否允许加减项</b></p> <p>设置项目是否允许微信端加项，如果设置否，则加减项页面不显示。</p>
	消息推送	<p><b>1. 消息推送</b></p>

		<p>预约信息可以支持微信公众号多种消息推送 1. 预约完成（推送用户和推送医院管理者），2. 预约改期，3. 新增预约，4. 预约取消等等。</p>
<p>检中- 体检信息 管理系统</p>	<p>质控</p>	<p><b>1. 体检轨迹</b></p> <p>系统有很好的质控管理，可以记录体检者的所有体检轨迹，系统可以知道他那个科室检查。从登记到出报告，所有的操作都需要记录，生成完成的轨迹报告，可以供主任查询。</p>
		<p><b>2. 项目互斥功能</b></p> <p>选择了 A 项目，就不能选择 B 项目，比如选择了生化 32 项，就不允许选择生化 16 项。</p>
		<p><b>3. 项目依赖功能</b></p> <p>选择了 A 项目，必须选择 B 项目，比如做了血常规，必须选择耗材。</p>
		<p><b>★4. 结果特殊字符提示</b></p> <p>为了避免医生输入错误，可以提前对一些类型的体检人设置不能出现的字符。关键字类型有男性、女性、已婚、未婚。可以设置为提示或者不允许出现。设置后在体检过程中数据录入和总检出现该关键字就会提示。例如男性结果出现子宫，则不允许保存，男性结果出现乳房，给予提示，由操作老师来确认是否需要保存。</p>
		<p><b>5. 消息分预警报错</b></p> <p>可以提醒医护人员信息，比如超期未收到接口数据，可以预警。</p>
		<p><b>6. 用户操作日志</b></p> <p>记录了操作人员的所有按钮的操作日志，出现问题可以还原用户的操作过程。</p>
		<p><b>★7. 结节管理</b></p> <p>放射有结节相关的人员系统会自动提取出来，在管理页面会管理人员的结节数据，包括结节形态，结节大小，结节随访管理等等。历次的结节数据都会在此页面展示，方便医生做科研。</p>
		<p><b>8. 采样管理</b></p> <p>第一种是选中采样确认好的样品集合，勾选需要采样数据集合并</p>

	<p>行批量采样交接。</p> <p>第二种采样医生来确认自己采样的批次，交接人员可以交接多次，根据批次来确认需要交接哪些样品。</p>
系统设置	<p><b>1. 系统参数</b></p> <p>对系统中的某些信息项或功能的启用与否的设置。</p>
	<p><b>2. 密码设置</b></p> <p>医生可以自行修改登录密码，确保数据保密性。</p>
	<p><b>3. 字典管理</b></p> <p>套餐类型，分组类型，体检类型，样本类型等等，都在字典内维护。</p>
	<p><b>4. 权限设置</b></p> <p>实现对不同人员登录系统后的操作功能的限制。在体检权限设置中，可对工作人员资料维护、体检权限设置、人员类别权限、折扣权限、菜单权限维护以及个人照片与签名。</p>
	<p><b>5. 系统消息</b></p> <p>系统消息有统一入口，可以查看返回提醒，危急值提醒和折扣审核提醒。</p>
体检状态命名个性化	<p><b>★1. 体检状态命名个性化</b></p> <p>体检中心对体检状态的命名都不同，系统可以定义不同的名称来定义不同的体检状态。比如刚刚登记完成的人员 A 医院定义其状态为【登记】，B 医院觉得文案不合适，可以定义为【未开始】。</p>
首页信息	<p><b>1. 个性化首页显示</b></p> <p>可以根据不同的角色显示他所关心的数据。比如主任想关心体检中心运营情况，医生关心自己检查的人数等等，可以根据不同的图形或者图表展示出来。</p>
基本信息	<p><b>1. 数据维护</b></p> <p>对系统的数据安全、基本编码维护设置（如：科室、项目、套餐、建议、常见结果）。</p>
	<p><b>2. 专家词库</b></p> <p>实现医生用词的统一及规范；内置词条 5000 条以上；知识型、智</p>

	<p>能型的专家词条能为体检中心老专家的使用，提供汉字零输入的操作便利, 并且提供定期词条更新服务。同时软件内置疾病科普说明 5000 余条，对疾病用通俗易懂语言进行解释，生成带科普说明体检报告，辅助体检者读懂体检报告。</p>
	<p><b>3. 疾病分类</b></p> <p>主要用于疾病报表统计中，能够根据疾病的类别来进行统计分析。如进行疾病人员清单、疾病人数统计、疾病分布统计等等这些统计查询时选定疾病的方式引用。同类疾病：主要指在系统中属于同一种类型的疾病，但是由于它们的疾病级别和程度等不一样。例如：脂肪肝、脂肪肝 1 度、脂肪肝 2 度 等都属于同类疾病！同等疾病：主要指在系统中属于同一个疾病，但是描述又不一样。例如：乳腺增生、增生乳腺等都属于同等疾病！</p>
	<p><b>4. 套餐管理</b></p> <p>可以设置微信端专用套餐、儿童套餐、单位专用套餐等等。可设置必选项、可选项，可选项可以在微信端删除。支持套餐类型：健康体检、入职体检、公务员体检、驾驶员体检，支持设置套餐适宜年龄、婚姻。支持套餐价格随项目变动：项目价格上调，套餐价格自动上调，无需手动修改，自定义微信端显示规则：可以为每个套餐设置独立的提示语、购买说明等信息，设置套餐各类提醒及运营标签。套餐有属性，可以控制微信端显示此套餐或者隐藏此套餐。</p>
	<p><b>5. 套餐折扣锁定</b></p> <p>可以对套餐某个项目进行折扣锁定，锁定后此项目不参与整体打折，用户对某个项目进行成本控制。</p>
	<p><b>6. 套餐具有等级属性</b></p> <p>对套餐设置 VIP 等级后，选择该套餐的体检者自动成为该等级的 VIP 体检人。</p>
用户信息	<p><b>1. 多等级 VIP</b></p> <p>支持 VIP 客户和 SVIP 两个等级的客户标记功能</p>
	<p><b>2. 黑名单</b></p>

		<p>科室老师可以记录此类人员信息，记录以后此人自带特殊人员属性，其他科室老师都能看到此人信息。</p>
		<p><b>3. 档案号</b></p> <p>体检者在体检中心登记时自动生成体检编号，多次体检终生“一号制”，有利于体检档案的建立与管理，方便分析对比历年历次体检结果。</p>
登记管理		<p><b>1. 读身份证</b></p> <p>系统支持二代身份证的读阅和身份证信息自动采集功能。</p>
		<p><b>2. 登记信息</b></p> <p>可通过读取身份证、读取网络预约信息、手工登记、门诊卡号，医保卡等多种方式获取人员信息、可自动读取身份证头像或现场采集头像，自动打印体检指引单（指引单上有条码，照片等信息）及条码。可满足单个人登记，也能满足单位批量导入，预登记，正式登记。</p>
		<p><b>3. 敏感客户信息保密</b></p> <p>可以对特殊客户进行标记，隐藏客户敏感信息（包括姓名、电话号码、身份证号），需要有特殊授权的账号才能查看敏感客户信息。</p>
		<p><b>4 打印单据</b></p> <p>通过前台体检登记，打印体检指引单和条码；单位体检完毕后统一结算，个人的项目可以单独结算收费。</p>
		<p><b>5. 错误提示</b></p> <p>登记时可自动识别男女项目，不一致时需要提示：婚否功能自动区分未婚、已婚项目；具有组合项目互斥功能和依赖功能。互斥项目不展示在可选项目列表内，防止护士误错误。</p>
		<p><b>6. 单位批量导入信息</b></p> <p>能支持关联字段的名单导入，要有直接标明错误的纠错信息，尤其是身份证错误信息；支持自动分组和分组校检；灵活的单位套餐复制功能；通知单、指引单、条码、磁卡的统一批量打印和制作；支持单位人员的禁检和恢复；所有操作严格记录责任人。</p>



		<p><b>7. 单位套餐推荐包</b></p> <p>设置好推荐包后，可以在登记单位人员的时候自动跳出推荐包页面，添加推荐包。在体检端和微信端都支持。</p>
		<p><b>8. 拍照</b></p> <p>要求在开单登记处可进行拍照处理，指引单上能够显示个人照片。可以弃拍、补拍、拍照的功能按钮，并记录在系统中。</p>
		<p><b>9. 采样确认</b></p> <p>对采集的检验项目标本（如血液等）进行登记管理。</p>
		<p><b>10. 到检管理</b></p> <p>体检人员到达体检中心后，确认到检和导引回收功能，导引单可以拍照记录，实现电子化。</p>
		<p><b>11. 单位替检管理</b></p> <p>支持单位订单替检功能，可以将替检名额让给别人，系统会记录谁替检了谁，后续可以有相关报表体现。</p>
		<p><b>12. 多屏展示数据</b></p> <p>医生操作的信息，可以通过第二个屏幕向用户展示用户检查数据，用户可以确认自己检查的项目和金额。</p>
	科室检查	<p><b>1. 知识库</b></p> <p>要有完善的检查结果知识库模板，医生只需勾选阳性结果后即可自动产生诊断和建议，并生成随访；</p>
		<p><b>2. 危急值通知</b></p> <p>项目设置为危急值，可以用消息的方式通知其他检查医生。</p>
		<p><b>3. 数据跟踪</b></p> <p>实现科室之间检查结果的实时对比参考、个人历次体检的对比，要求特殊病例需要查看图像审核、追踪随访管理。</p>
		<p><b>4. 检中加项</b></p> <p>在科室检查过程，医生检查出某些疾病，需要通过其他项目进一步检查，可以在科室老师录入页面直接进行加项。</p>
		<p><b>5. 小结</b></p> <p>系统自动判断项目结果是否异常，异常结果自动加入小结中。</p>

		<b>6. 体检人数统计</b> 科室老师可以在此页面可以统计，还需要检查多少人，已经检查多少人，查看相关统计可以统计医生今天的工作量。
		<b>7. 历史对比</b> 科室老师可以看到历史对比，可以更好的给检查者填写结果。
		<b>8. 协同会诊</b> 医生在检查时，如发现体检者有异常情况，可以设置诊断提醒，如在内科检查时医生发现有问題，但不能确诊，可以设置提醒信息，提醒其它科室在检查时着重注意事项。
		<b>9. 自动生成重大阳性/危急值</b> 可对体检项目的数值和关键词自动识别，满足条件的会生成危急值重大阳性。
	总检	<b>1. 预总检</b> 在总检医生总检体检人员前，需要有体检中心的人员做确认，此用户的全部项目是否都完成，是否有需要拒检延检的项目。
		<b>2. 总检分级</b> 在各个科室结果全部录入或产生之后，会有医护对检查数据进行数据审核，审核完的人员方可总检。总检医生对体检人员进行初检。初检完成后需要有审核医生对总检报告审核，审核通过后方可发放报告。
		<b>3. 总检分配</b> 医护可对体检者自动分配总检医师，可以自动总检。
		<b>4. 总检管理</b> 具有非常强大的总检功能，能够自动产生综述和建议，或手动调整（增、删、改），同时可以方便地查询历次的体检结果，可以进行必要的对比分析，具有完备的总检撤销和重做功能，在总检未撤销前，各科室不能随意修改体检结果。
		<b>5. 总检自动诊断</b> 对体检中的异常指标以显著的标示予以提示，系统自动产生综合诊断和防治意见；总检建议能够对结论词自动从重到轻自动排序，

		<p>一些该合并的解释的疾病能够自动合并。总检医生也可以自动合并诊断。诊断排序可以根据科室顺序排序，也可以根据诊断的严重程度排序。</p>
		<p><b>6. 总检管理</b></p> <p>可按总检医生数量平均分配，支持按体检报告分值（可根据医院自身情况配置）来权衡报告难易程度已经自动分配总检报告。</p>
		<p><b>7. 总检审核</b></p> <p>要求总检完成后能够在电脑上进行总审，并能对该份报告退回到总检，并可以书写退回原因等操作。可查询总检退回的次数和原因，以便进行绩效的考核。</p>
		<p><b>8. 历次结果横向对比</b></p> <p>医生诊台，科室医生能方便快捷的调出体检者历次体检的结果，可与本次体检的结果进行比对，协助体检医生书写体检总结。</p>
		<p><b>9. 批量总检处理</b></p> <p>实现批量的总检生成，在录入人员体检结果无误的情况下，可以一次进行多个总检的生成或取消重新总检。</p>
		<p><b>10. 返回体检</b></p> <p>如果在总检过程中，发现填写的体检数据有误，可以返回体检，可以填写返回原因并选择接收人，系统会发消息给接受人，需要重新检查数据。</p>
		<p><b>11. 返回审核</b></p> <p>在报告已经发放时，核对报告有问题，可以返回总检审核，可以填写返回原因并选择接收人，系统会发消息给接受人，需要重新检查数据。</p>
		<p><b>12. 返回总检</b></p> <p>在报告总检审核时，发现报告有问题，可以返回总检总检，可以填写返回原因并选择接收人，系统会发消息给接受人，需要重新检查数据。</p>
	报告	<p><b>1. 个人报告</b></p> <p>要求总审完毕后，可以打印体检者的体检报告；能够实现批量通</p>

		知报告领取、批量打印、批量发电子邮件；能够在网络查看报告。 个人报告展示上次体检对比。
		<b>2. 报告样式多样化</b> 根据不同的体检类型（学生体检、招工体检、征兵体检、干部体检、健康体检等）自动生成不同的报告样式。
		<b>3. 团体报告</b> 单位人员完成体检后，需要出具团体报告，报告男女人数比例，男性前十种疾病，女性前十种疾病分布，常见的三高人数统计等等。可根据医院要求定制化。
		<b>4. 远程报告解读</b> 提供健康检查报告远程解读功能
		<b>★5. 报告柜管理</b> 报告柜管理功能，方便工作人员管理报告和快速拿取，可以精准定位每份报告的所在位置，有入仓和出仓记录，操作人记录。根据医院实际的报告柜情况建立线上的报告柜。报告入柜时，先选择需要存放的柜子，然后扫码报告可以批量存放，确定入库后，报告的位置记录为当前柜子。取报告时扫码体检号或输入身份证可以查询到报告的准确位置，从而实现快速的存取报告。
		<b>6. 历史报告对比</b> 历年在本院做体检，可自动对比历史体检结果，自动生成评估模板及报告。
		<b>7. 在线报告解读</b> 通过微信端，支持医生在线解读报告。
	财务模块	<b>1. 收费管理</b> 要支持扩展多种收费、退费方式，方便实现收费、退费功能并可方便维护；支持整体、单项打折；团检可换项目并可自动补差价，超出统收金额自动转自费；具有完善的发票管理功能，且适应性强；退项、退费、增项、增费严格又灵活，能跟踪到责任人，杜绝团体结算漏洞，并具有完善的管理方式；团体结算适应性强，支持中途结算、预结算，结算后禁检等等操作。

	<div data-bbox="467 210 753 246" data-label="Section-Header"><b>2. 团体收费方式多样化</b></div> <div data-bbox="467 271 874 306" data-label="Text"> <p>满足不同的单位不同的收费方式：</p> </div> <div data-bbox="467 331 1101 367" data-label="Text"> <p>按照单位套餐收费，单位人员是否检查都需要收费。</p> </div> <div data-bbox="467 392 1016 427" data-label="Text"> <p>按照单位人员做了多少项目收多少钱的方式。</p> </div> <div data-bbox="467 452 624 488" data-label="Text"> <p>按照定额收。</p> </div> <div data-bbox="467 512 1260 611" data-label="Text"> <p>单位套餐定额，将套餐总金额作为定额金额。加项和减项获取差额。</p> </div> <div data-bbox="467 638 582 674" data-label="Section-Header"><b>3. 消费卡</b></div> <div data-bbox="467 698 1260 797" data-label="Text"> <p>提供批量制卡消费卡功能，消费卡可以当作一种支付方式抵扣体检费用。系统会拉出消费卡明细报表，方便体检中心对账。</p> </div> <div data-bbox="467 824 612 860" data-label="Section-Header"><b>4. 发票管理</b></div> <div data-bbox="467 884 1260 1104" data-label="Text"> <p>每个收费员领取的发票的号码会进行登记，在收费时，系统会自动显示该收费员领取的还未使用的发票号（以顺序自动增加）。收费员使用发票收费的时候，系统自动根据该收费号检索最近的发票号，收费后发票号自动与收据号对应。</p> </div> <div data-bbox="467 1131 639 1167" data-label="Section-Header"><b>5. 收费员日结</b></div> <div data-bbox="467 1191 1260 1350" data-label="Text"> <p>当各收费员做完一天的工作后，需要向收费处提交收款及相关单据，进行当日结算，此过程称为“收费员日结”。当日未进行日结的收费信息将顺留到第二天等待日结。</p> </div> <div data-bbox="467 1377 639 1413" data-label="Section-Header"><b>6. 收费处日结</b></div> <div data-bbox="467 1438 1260 1657" data-label="Text"> <p>就是收费处对各个收费员提交的日结进行汇总。在此处，收费处负责人可以查看各个已提交日结与未提交日结收费员的收费情况，并执行收费处日结。当进行收费处日结后，其中包含的所有收费员日结将不允许回退。</p> </div> <div data-bbox="467 1684 697 1720" data-label="Section-Header"><b>7. 收费处日结回退</b></div> <div data-bbox="467 1744 1260 1843" data-label="Text"> <p>实际上是“收费处日结”的逆过程，也就是对已提交的日结进行取消，回退到日结前的状态。</p> </div> <div data-bbox="467 1870 639 1906" data-label="Section-Header"><b>8. 收费处月结</b></div> <div data-bbox="467 1930 1238 1966" data-label="Text"> <p>是收费处将本月所有的收费处日结进行汇总。（一般 1 月/次）</p> </div> <div data-bbox="467 1993 697 2029" data-label="Section-Header"><b>9. 收费处月结回退</b></div>
--	--

		<p>实际上是“收费处月结”的逆过程，也就是对已提交的月结进行取消，回退到月结前的状态。</p>
	报表	<p><b>1. 自带丰富的统计功能</b></p> <p>a. 财务收费统计功能；b. 单位统计；c. 疾病发病率统计；d. 科室老师工作量等等</p> <p><b>★2. 定制化报表</b></p> <p>a. 可以快速的定制化报表，不要改动程序，使用配置的方式展示报表内容，可以把一些简单的汇总数据显示在报表内，并且可以和数据一起导出。</p> <p>b. 报表可进行多条件筛选，根据需求自定义报表。</p> <p>c. 报表可以根据医院要求随时添加。</p> <p>d. 报表个性化显示，可以通过图标等形式展示。</p>
	短信	<p><b>1. 自动发送祝福类短信</b></p> <p>生日、节日提醒等自动发送给用户。无需手动操作，系统自动</p> <p><b>2. 批量发送短信</b></p> <p>可批量发送业务类短信，比如报告完成，高血压类病人等短信消息。</p> <p><b>3. 支持多个短信通道</b></p> <p>系统支持阿里云等云平台短信发送，也支持医院短信平台发送短信。</p>
	接口	<p><b>1. 第三方接口数据对接</b></p> <p>在 LIS 和 PACS 系统中完成的体检项目，可以通过专门的 LIS 和 PACS 接口程序提取结果数据</p> <p><b>2. 自动接收接口数据</b></p> <p>LIS，PACS，B 超，心电图等有网络数据库的接口数据自动收集</p> <p><b>3. 小仪器设备接口</b></p> <p>可以同未连接到医院系统的仪器单独做接口传输数据，如心电图机、骨密度等，单机版本可以上传检查结果图片。</p>
	辅助功能	<p><b>1. 餐厅管理</b></p> <p>可在此实现扫码就餐，并查看今日就餐和明日备餐数据</p>

		<b>2. 公告</b> 可发布系统通知，通知到全体护士和医生
检后	客户关怀	<b>1. 随访计划管理</b> 如果体检人有体检项被标记为危急值或者重大阳性，系统将自动创建随访计划数据，可以手动创建随访计划，并分配随访人 <b>2. 我的随访任务</b> 如果某医生被分配到了随访任务，在我的随访任务将出现分配给该医生的任务。在我的随访任务页面，可以查看我的任务以及点击“随访”按钮，完成随访记录的操作。除了可以查看体检人过往的体检结论和检验结果，还可以在此页面记录随访时间、随访内容等信息。 <b>3. 自动生成下次随访</b> 需要下次随访的人员，系统会自动建立随访任务。 <b>4. 随访合并</b> 数据同步过来时，系统会智能判断，相同人员的随访数据系统会自动合并为一条随访数据，工作人员在一次电话即可完成所有随访。 <b>5. 智能分配随访医生</b> 危急值绑定了科室，在分配随访工作人员时会优先分配同科室的工作人员随访。 <b>6. 随访自动分配</b> 系统内置规则，自动分配随访工作人员时可以根据随访工作人员的任务量平均分配。

## （2）全流程智能导检系统

### 1、总体建设要求

全流程智能导检系统（AI 智能检中客户管理系统）在客户完成一项体检项目后，根据现场布局、排队情况、检查时间等综合因素，实时智能分析，得出客户下一个要去的体检诊室，然后告知客户并同步将客户排到该诊室的排队队列中，客户不需任何操作，只需到该诊室区域等待医生呼叫即可，从【前台登记—所有体检项目检查—项目完成交表】整个流程都由系统安排完成。项目需实现以下目标：

- (1) 合理引导体检者：让体检者自进入体检中心起便有智能助手引导，不再迷茫，安静有序候检；
- (2) 减少导检人员：导检系统优化体检流程，无需人员引导亦可秩序井然，大幅度提升工作效率，减少人员投入。
- (3) 候检时间最短：体检者自进入健康管理中心后便由智能排检系统进行排队指引，系统使用适合于健康管理中心的算法规则动态分配每个体检者的下一站，系统指引的每一站都是客户排队时间最少的科室。通过减少每一个客户的等候时间，缩短每个人的整体时间，从而在有限的资源内达到最大化体检量的目的。
- (4) 杜绝漏检：通过系统闭环管理，杜绝漏检，弃检者需签字后方可交单，避免纠纷。
- (5) 提升满意度：改善整体环境，另体检者满意度提升，提高续检率。
- (6) 智能引导与自主调节相结合：体检者憋尿完成选择加入憋尿项目队列，护士台可根据现场情况手动调节。
- (7) 具备主任端管理功能：提供管理者能在移动端查询、管控健康管理中心的日常运作，可统计日检量、工作量、业务负荷等数据。
- (8) 提供预警提示：区域、业务、诊室、瓶颈项目饱和度超过阈值时管理者会收到预警信息，从而方便管理者调整人员应对现场状况。
- (10) 智能化：系统可自动调整动态参数，当达到阈值时自动触发调整。
- (11) 设备效用最大化：充分利用硬件设备，可视化屏幕上午体检下午宣教。

## 2、全流程智能导检系统功能参数要求

序号	模块名称	功能需求
1	导检系统 主控模块	1、支持与体检系统对接，实时获取体检者基本数据及体检项数据（数据来源可支持现场人工登记、自助机登记及网络登记）； 2、支持体检者通过自助体检预约签到系统登记或人工登记台登记进入队列； 3、体检者登记后，导检系统根据当前排队情况，将该体检者自动分配到等候队列中； 4、支持各种布局的体检中心体检导检排队功能； 5、支持自助机自动打印体检者首个排队科室信息； 6、支持同级别科室项目划分，例如多个超声科室，有些不能做特定的部位，可进行系统配置，分配合适的人到不同的超声诊室做检查。 ★7、支持服务器端在 linux 或 window server 上进行部署； ★8、支持使用 mysql 和 sql server 数据库； 9、支持通过窗口屏、综合屏、医生工作站、分诊台、微信等多终端发布信息，为病人推送最优体检路径； 10、具有深度学习功能，可根据历史体检数据调整排队队列分配算法； 11、支持患者体检完成后，系统通过微信提醒客户检后门诊相关信息，提高服务质量； 12、支持多模式调整导检流程方案； 13、支持集群部署，达到高可靠性的要求。
2	护士导检 平台模块	1、实时掌握各体检诊室队列情况； 2、支持手动调整队列顺序；



		3、支持查看每个体检者体检情况； 4、支持统计各个诊室体检完成情况； 5、支持查看当前人数及未检人数； 6、支持执行固定流程套餐插入； 7、综合信息发布； 8、支持所有科室禁止、锁定、暂停； 9、支持在 android 手机上、android 平板上实现呼叫，重呼，完成，转移功能； 10、支持提供录像播放功能（回放），可以定点、定时查看体检中心体检分流情况； 11、支持查看医生是否在线，在哪一间诊室坐诊等信息； ★12、支持队列、业务、区域人数超阈值提醒； 13、手工转移特殊人群支持选择进入的方式，从而通过绿色通道进入队列； ★14、支持科室检查进度，清晰了解完成的已检查/未检查数量及百分比，护士查看的诊室及操作的功能都可以做权限控制； 15、可以快速筛选指定的科室查看或者自定义科室显示排序； 16、多维度的体检数据统计及历史数据查询功能。
3	医生呼叫模块	1、医生端实时显示本科室最新的体检者队列信息； 2、系统前端支持拖拽、自动隐藏功能，最小化后提示医生当前体检者，不影响医生对体检工作台的操作； 3、支持呼叫、重呼、暂停、过号、返回、多呼等功能，可使用键盘快捷键或鼠标点击，要求快捷操作可自定义绑定和提示绑定信息； 4、医生可通过点击体检人员右边的选呼键实现对某位队列中的体检者的选呼功能； 5、体检者列表可显示家庭签约医生、绿色通道等标识； 6、支持广播找人； 7、支持扫码完成项目； 8、支持软硬件和微信端满意度评价； 9、支持在 android 手机上、android 平板上实现呼叫，重呼，完成，转移功能； 10、医生端的配置信息，如呼叫间隔、一次呼叫数量等配置在服务端集中配置，并且医生端可以自动升级，减少维护的工作量； 11、支持连接定制硬件键盘，减少鼠标点击的工作量； 12、支持实时查看当前队列总检、在检、已检人数。
4	智能队列分配模块	1、系统具有队列智能化分配功能，能够根据医院实际运行情况自动调整排队策略，将排队信息实时展示在窗口屏、综合屏、导检台、医生工作站以及经过验证的医院微信公众号上； 2、支持体检者在自助查询机查询当前排队情况，当前排队科目情况；支持转移科室及调整体检人员队列位数；支持权限控制； 3、支持优先选择空腹、特殊项目、特殊条件等特殊体检项目； 4、支持选择排队人数较少、用时较少的体检项目； 5、支持优先选择同一区域的体检项目； 6、支持家庭医生签约者、残疾人、退伍军人等特殊人群的优先排队，在各窗口屏进行提示性展现； 7、支持体检人员过号后自动返回及退位，退位的人数可配置；支持特殊原因锁定体检人员； 8、支持重复过号体检者自动分配到其他检查科室或重新签到进入正常队列，可配置优先入队列策略； 9、支持根据科室平均体检时间自动调整排队策略； 10、支持碳 13 或碳 14 检查项目二次导检； ★11、支持男女科室按条件自动进行适配，如男性 B 超室检查完所有男性客

		<p>户后，女性客户会自动分配一部分到男性 B 超室；</p> <p>12、支持男女科室按时间自动进行适配，如男性 B 超室在 10 点钟之后，女性客户会自动分配一部分到男性 B 超室；</p> <p>13、支持独立队列，主队列等多种手段，保障瓶颈项目先来先做，实现体检的公平合理；</p> <p>★14、支持限制当天特定套餐客户的登记数量，限制指定业务的检查人数。</p> <p>15、导检业务规则可视化定义，通过业务规则流程图来定义不同体检中心的业务体检规则。</p>
5	系统管理模块	<p>1、支持系统用户、医生工作站账号管理，包括新增、修改、删除、查询；</p> <p>★2、支持用户多角色、多权限配置管理；支持体检中心组织架构维护，包括科室、诊室、医生、候诊区域等；</p> <p>3、支持护士长的诊室查看范围及可操作的功能权限的控制；</p> <p>4、提供 C/S, B/S 多种系统管理工具，方便后台数据的管理；</p> <p>5、可视化的体检流程规则定义，方便客户自助定义较为复杂的体检流程；</p> <p>6、支持体检中心配置体检套餐、体检项目；</p> <p>7、支持硬件设备基本参数管理。</p>
6	终端设备管理模块	<p>1、支持控制和调节各显示终端的声音大小；</p> <p>2、支持定时或随时通过网络远程控制各显示终端开机、关机、重启、开关屏</p> <p>3、支持播放医生或科室信息及医生职称信息；</p> <p>4、支持播放宣教内容；</p> <p>5、支持远程监控终端的实时显示内容，内存使用情况，网络状况等信息；</p> <p>6、支持不同时段显示的布局，从而实现自动切换不同时段显示的内容；</p> <p>7、显示内容接口开放，可以提供第三方系统发布信息；</p> <p>8、支持终端分组，参数配置、检索及数据导出等功能；</p> <p>9、支持扫描导检单条码进行客户信息查询的自助功能；</p> <p>10、支持终端播放节目的编排，分类，发布及维护功能；</p> <p>11、支持对用户的添加，编辑，删除等操作；</p>
7	自助签到模块	<p>1、支持患者通过自助报到机报到，二维码与一维码扫描识别患者信息；</p> <p>2、支持自动识别就诊科室，区别 VIP 号与普通号签到；</p> <p>3、患者在报到时，完成报到后能够显示患者当前检查科室及已检未检项目，支持显示等候人数；</p> <p>4、已报到患者可在终端查询患者当前就诊信息，终端自动提示当前患者前面的等候人数；</p> <p>5、支持可在自助终端报到，也可在分诊护士站由护士操作报到；</p> <p>6、支持候诊区设置专用自助终端报到；</p> <p>7、支持诊室屏终端自助报到；</p> <p>★8、支持憋尿自助返回的功能；</p> <p>9、支持自助端不退费弃检的功能；</p> <p>10、支持独立队列和非队列的自助切换的功能；</p> <p>11、支持查询系统在 android 系统上进行布置。</p>
8	微信科室评价模块	<p>★1、支持体检者通过微信进行对医生服务评价；</p> <p>★2、支持体检者通过微信进行对医生星级评选；</p> <p>★3、支持后台管理者可查看体检者的评价与星级评选。</p>
9	微信导检模块	<p>★1、支持客户就检信息微信端全程指引，清晰明确知道就检、已检、未检等信息；</p> <p>★2、客户就检科室实时信息推送，可以让客户明确知道下一站需要就检的科室及地点；</p> <p>3、检查完成后，推送用户温馨提示，提醒反馈体检体验或者体检后的注意</p>

		<p>事项；</p> <p>4、客户可以对诊室，甚至整个体检提交反馈或者评价，及时了解客户的体检体验；</p> <p>5、体检中心管理人员可以通过微信可以了解体检中心的体检状态，及评价的结果；</p> <p>★6、体检中心管理人员可以对客户的评价，给予回复；</p> <p>★7、支持憋尿自助返回的功能；支持微信端不退费弃检的功能；</p> <p>★9、支持独立队列和全流程队列的自助切换的功能；</p> <p>10、接收进入、离开诊室，进入、离开区域等灵活的提醒信息、温馨提示的接收。</p> <p>11、体检中心管理者可以通过微信监控检查人数，查看科室评价数据。</p>
10	统计功能模块	<p>★1、可从网页版统计出体检者检查明细、医护人员检查速度数据等；</p> <p>★2、统计功能可以在平台实时查询，可以分科室、分项目、分管理者；</p> <p>★3、统计微信科室评价星级，可统计出体检者对医生的服务评价，星级，评语。</p>
11	体检系统接口功能模块	<p>1. 能够与现有体检软件稳定、便捷、可靠对接；</p> <p>2. 支持指引核磁、CT 科室在健康管理中心以外的项目排队。</p>
12	智能导检系统技术	<p>1、系统采用 C/S 架构，保证系统稳定性。系统软件核心为 C++语言，在 Virtual Studio C++ 环境开发，领先目前其他主流厂家，能够实现超强的系统稳定性，评价数据库的数据不丢失；</p> <p>2、结合 B/S 架构的统计系统，WebServer 为核心的微信导检提示系统。提供全流程的智能导检服务；</p> <p>3、能够选择使用 SQL 数据库。</p>
13	监控看板功能	<p>★1、提供业务流量监控看板，使管理者能够通过看板实时了解体检数量、排队情况、各检室已检未检数量、平均检查时间、各时段人员流量及趋势预测；以往工作数质量查询；按照区域、科室、人员的工作量排名；</p> <p>2、对重点人的监控；对异常排队指标的监控；排队拥堵预警等；</p> <p>3、提供系统运维监控看板，使维护者能够通过看板监测系统软硬件状态，如：服务器内存 占用率、数据库是否阻塞、存储空间趋势、网络状态、机顶盒状态等。</p>
14	显示屏客户端（一）	<p>1、支持根据上线科室数量自动适配，调整字体及页面大小，以达到最佳效果；</p> <p>2、显示体检区内各个诊室的候诊队列信息；</p> <p>3、支持与医生工作站数据同步，实现叫号及显示功能；</p> <p>4、支持显示诊室信息；</p> <p>5、支持显示上一位体检者下一步去哪儿信息；</p> <p>6、支持设置显示队列排队人数，显示科室呼叫的未到人员；</p> <p>7、支持显示诊室停诊、开诊、暂停状态；</p> <p>8、支持标识老人、军人等特殊优先群体；</p> <p>9、支持标识正常人员、过号人员、复查人员。</p>
15	显示屏客户端（二）	<p>1、系统语音支持英语、普通话；</p> <p>2、医生呼叫病人时，允许连接到多个环境语音系统，一个或者多个候诊区的音响系统同时播放；</p> <p>3、支持自定义语音的语速、句间停顿、段落间停。</p>

### (3) 硬件功能参数要求:

序号	产品名称	功能参数
1	诊间导检一体机 9 台	操作系统: Android 7.0.0 及以上;屏幕尺寸: 21.5 寸; 点距: 0.484×0.484 (mm); 最大分辨率: 1920×1080; 亮度: 250cd/m2; 对比度: 3000:1; 响应时间: 14~20ms; 色彩: 16.7M; 可视角度: 水平 176° , 垂直 176°; 接口 2xUSB2.0, 1xTF, 1xHDMI, 1xLVDS, 2xCOM, 1xLAN; 电源: AC100V--240V 50/60Hz; 功耗: ≤30W; 待机功耗: ≤1W; 音响: 8 欧 5W+8 欧 5W; 工作温度: 0℃--40℃; 工作湿度: 10%—90%; 联网方式: 有线/无线 WIFI 标配/蓝牙; CPU: 全志 A40, 四核; 内存: 1G; 网卡: 百兆千兆自适应; SD 卡: 16G; 操作系统: Android 7.0.0 及以上; 带二维码扫描查询模块, 屏体表面安装玻璃。
2	多功能导检自助机 1台	操作系统: window7;; 液晶屏品牌: 夏普/AUO; 触摸屏 43 寸: 电容触摸屏; 分辨率: 1920*1080; FHD; 亮度: 250 cd/m²; 可视角度: R/L178(Typ.) U/D178(Typ.); 响应时间: <5ms; 场频率: 60HZ; 理论寿命: 60000H; 机身颜色: 白色(客户可定制); 电源: 220V, 50~60HZ; 机身材质: 高档进口汽车金属烤漆; 主机配置: CPU: Intel 酷睿 i3 四核 4160; 内存: 4G DDRIII 1600; 硬盘: 128G 硬盘; 搭配设备: 二维码扫描器、摄像头(温度传感器)、惠普 M405D 黑白激光打印机、佳博 S-3212C 标签打印机、身份证阅读器; 菜单语言: 支持中、英文; 接口: 2 个 USB2.0 端口、2 个 USB3.0 端口、1 个 VGA 接口、1 个 DC 输入接口、1 个 HDMI 口、1 个 LAN 端口、1 组音频接口; 网卡类型: RJ45 100/1000M 网络自适应; 视频: 720P, 1080P, H263/264/MPEG4, AVI, WMV, 3GP, MP4, MOV, FLV; 图片: JPG、JPEG、BMP、GIF、PNG; 音乐: MP3、WMA、AAC、AC3、DTS; 音频模式: 高保真立体声音频; 喇叭: 2*5w (8Ω)
3	机顶盒 1台	操作系统: Android 10.1;接口 2xUSB2.0, 1xTF, 1xHDMI, 1xLVDS, 2xUSB,; 电源: AC100V--240V 50/60Hz; 功耗: ≤10W; 待机功耗: ≤1W; 工作温度: 0℃--40℃; 工作湿度: 10%—90%; 联网方式: 有线/无线 WIFI 标配/蓝牙; CPU: , 四核; 内存: 1G; 网卡: 百兆千兆自适应; SD 卡: 8G

### (三) 系统安全建设要求

- (1) 数据备份：创建每天自动异地备份的计划任务，以确保数据的安全。
- (2) 数据迁移：系统可以根据需要导出历史业务数据，以确保在当前生产数据库内的数据量不会因为业务时间长而越来越大，从而提高系统运行速度。
- (3) 数据加密：对关键数据进行加密，使关键数据不能在后台进行手动篡改，档案数据及关键业务修改在底层设计时都可以追踪修改人员和时间，以确保关键数据报告安全性及问题溯源。数据调用时敏感信息会进行脱敏处理。
- (4) 系统安全：本项目系统布署应严格按照等保安全基线进行，上线前必须提供由第三方安全公司出具的业主方生产环境的系统漏扫和渗透测试报告。

### (四)服务评价考核

(1) 考核原则

本考核实施办法是我院对体检一体化平台服务效果进行考核，按照公平、公正、公开的原则，根据考核结果，支付质保金。考核满分为 100 分，得分 $\geq 90$  分为合格。

(2) 考核目的

旨在提升服务商的服务质量和响应速度

(3) 考核指标

考核项	考核指标性质	考核内容	分值	考核办法（直接为最终得分）
服务评价	产品功能	是否满足科室使用需求	60	
	服务响应速度	7*24 小时，30 分钟之内响应	10	
	故障解决	2 个小时之内故障解决	10	
	巡检	一年四次巡检	10	
	培训	使用科室人员培训熟练使用	10	
合计			100 分	

---

重要承诺：（未承诺的作废标处理）

1. 本项目按院方规范与集成平台进行业务交互对接，由此产生的开发工作量包含在本项目中，不得另行收费。
2. 在本项目的服务期和有偿维保期内，提供软件系统免费升级，不得另行收费。
3. 在本项目的服务期和有偿维保期内，积极配合医院完成与体检系统相关各类测评工作（如：电子病历评级、互联互通测评、智慧服务、智慧管理等），由此产生的开发工作量包含在本项目中，不得另行收费。
4. 本项目服务期结束后，每年维护费不得超过本项目软件的10%

## 二、商务要求

序号	内容	要求
1	合同签订地点	黄山市人民医院
2	供货完成时限或提供服务的期限	项目工期 6 个月，完成上线和培训
3	验收	业主组织专家对项目进行验收,验收后提供原厂二年质保函(软、硬件) 验收文档要求：(项目建设的文档资料齐全、规范，资料内容包括但不限于：系统需求说明书、系统设计说明书、程序设计说明书、数据库设计说明书（含数据字典）、系统使用手册（一般用户）、系统维护手册（管理员）、系统功能和性能测试报告、系统安装软件、系统安装部署手册（含系统运行环境说明）、网络结构图、数据接口文档、系统框架图、终验前系统适应性维护记录和系统运行情况记录、硬件设备清单、第三方软件授权及维保、关于数据库内容的相关承诺函）。
4	质保期	免费质保服务期 2 年(自验收合格之日起计算)
5	付款	付款人：黄山市人民医院 付款方式：合同签订后 15 日内付合同额的 30%；项目通过验收后 15 日内付合同额的 60%；余款 10%作为质保金， 2 年质保期满，经服务评价考核合格后一个月内付清。
6	履约保证金	中标人在签订合同时应按照招标文件规定向采购人提交合同金额的 5% 。 可采用转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式。 中标单位按投标承诺履约完成后予以退还

---

## 第四章 评标办法（综合评分法）

### 一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 二、 评审办法

评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照本章的评分标准进行打分，并将投标人按得分由高到低顺序排列，按排列顺序推荐 1-3 名中标候选人，投标报价低于其成本的除外。投标人得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，确需在并列的投标人中确定先后顺序的，由采购人或其授权的评标委员会采取随机抽取方式确定排序。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（详见第二章第 8 点及第三章）品牌相同的**，按本条规定处理。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

### 三、 评审程序

3.1 评审程序包括投标文件的资格性审查（本项目资格性审查由评标委员会进行）、符合性审查、商务和技术评估、综合比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。

3.2 投标文件资格性审查详见资格性审查表，符合性审查包括本章符合性审查表的内容以及价格标的符合性评审。

3.3 对资格性审查和符合性审查均合格的投标文件按照招标文件中规定的评标方法和标准，进行商务和技术评估、综合比较与评价。

3.4 商务技术部分评审结束后，投标人进行报价，评标委员会将对价格标进行评审。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；



（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

投标人的报价缺项、漏项或出现其他不满足本招标文件要求的，其**投标无效**。

投标人的报价超过本文件规定的最高限价的，其**投标无效**，采购人可以支付的除外。

3.5 评标结束后，评标委员会应按照规定的格式填写评标报告，说明评标过程中的主要情况，推荐中标候选人。

3.6 评标委员会各成员对投标人某项指标的评审如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过（持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告）。

3.7 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

对于投标无效的投标文件，将告知投标人。

## 四、资格性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	身份证明资料	企业提供企业法人营业执照； 事业单位提供事业单位法人证书； 非企业专业服务机构提供执业许可证等证明文件。 <b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b>	

2	财务状况报告	<p>1、投标人上一年度至今的年度或任意一个月度财务报表（至少包含资产负债表和损益表（利润表）或预算收入支出表）；</p> <p>2、投标人结算户银行出具的资信证明或者中国人民银行出具的征信证明。</p> <p>以上二者提供其一即可。</p> <p><b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b></p>	
3	依法缴纳税收的相关材料	<p>指投标人税务登记证（接受合一的证书）或者上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据。</p> <p><b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b></p>	若属于依法免税或者不需要缴纳社会保障资金的供应商，也可提供相应文件证明其依法免税或者不需要缴纳社会保障资金。
4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	<p>指投标人上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。个体工商户、农村承包经营户和自然人也可提供其经营者（自然人即其本人）上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），如其经营者（自然人即其本人）已达到退休年龄的本项资料无需提供。</p> <p><b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b></p>	
5	具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料	<p>场所照片或技术人员名单。</p> <p><b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b></p>	
6	书面声明	<p>投标人参加政府采购活动（以开标时间为准）前3年内在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开标时未被禁止参加本项目所在地的政府采购活动的书面声明。（<b>自行出具，需加盖投标人电子签章</b>）</p>	重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

7	供应商诚信履约 承诺函	投标人需按照本文件规定的格式自行出具 《供应商诚信履约承诺函》 <b>需加盖投标人及其法定代表人电子签章。</b>	
8	联合体投标	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投标人（申请人）的资格要求	
9	是否专门面向中小 微型企业	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投标人（申请人）的资格要求	详见投标人须知前附表第 31 条
10	近三年无行贿犯罪行为承诺书	投标人需按照本文件规定的格式自行出具 《近三年无行贿犯罪行为承诺书》 <b>需加盖投标人及其法定代表人电子签章。</b>	

## 五、符合性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	标书规范性	符合招标文件要求（按照规定的要求进行编制和签署）	
2	投标函	符合招标文件要求	
3	法定代表人授权委托书和身份证明书	符合招标文件要求	法定代表人参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可。
4	电子投标文件制作（电子投标适用）	与其他投标人的投标文件制作机器码（含 MAC 地址、硬盘号、主板号等信息）一致的投标无效	涉嫌违法违规行为的，将报送监管部门处理。
5	投标保证金	符合招标文件要求	
6	货物要求响应情况	货物服务清单及技术要求响应	按本招标文件第三章评审（评分项除外）
7	商务要求响应情况	付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等。	按本招标文件第三章评审

## 六、评分办法

评分项目	分项	评标要点及说明
技术部分 (50 分)	技术参数 (30 分)	<p>评委会根据招标文件要求认真审核投标文件中产品清单及技术参数响应表和提供的证明材料。投标系统的基本功能、产品技术参数和配置完全满足或优于招标文件要求的，得满分 30 分；其中“★”标注参数有偏离的，每有一项负偏离扣 3 分，直至本项扣完为止；非“★”参数有偏离的，每有一项负偏离扣 1 分，直至本项扣完为止。</p> <p>其中带“★”参数应用于三级综合医院上线截图证明并加盖医院健康管理中心（体检中心）公章，否则不得分。</p>
	项目实施 方案（15 分）	<p>1、阐述项目建设思路、总体方案、技术方案、功能的详细阐述（包含针对本项目详细阐述系统的体系架构、系统流程、实现思路），评委根据方案的完整性、可行性、合理性进行综合评分。</p> <p>优的得 3-5 分；良的得 1-3 分；一般的得 1 分；差的或未提供不得分。</p> <p>2、对护士导检平台模块、医生呼叫模块、微信智能导检模块、微信科室评价模块、统计查询功能模块、智队列分配模块等主要模块功能阐述及设备配置合理性进行综合评分。</p> <p>优的得 3-5 分；良的得 1-3 分；一般的得 1 分；差的或未提供不得分。</p> <p>3、能实现 B/S 架构的系统，体检软件可以用网页打开的系统得 3 分，否则不得分。（提供功能截图并加盖公章）</p> <p>4、项目实施人员管理、职责分工及人员配置和项目进度安排方案，评委根据方案的完整性、可行性、合理性进行综合评分。</p> <p>优的得 1.5-2 分；良的得 1-1.5 分；一般的得 1 分；差的或未提供不得分。</p>
	售后服务 方案 (3)	<p>有明确的“售后服务方案”，方案中保修内容与范围、维修响应时间、售后服务人员安排、售后服务承诺书等。</p> <p>方案科学有效且具有可操作性的，得 2-3 分；方案一般且能满足需要的，得 1-2 分；方案不完整但能基本满足需要的，得 0.5-1 分；没有“售后服务方案”的，不得分。</p>
	培训方案 (2 分)	<p>有针对性的培训方案，培训方案应包括培训的时间、地点、目标、方式、内容、对象和措施。对方案的科学性可行性进行综合评比。</p>

		方案科学有效且具有可操作性的，得 1-2 分；方案一般且能满足需要的，得 0.5-1 分；方案存在明显缺陷的或无方案的，不得分。
商务部分 (30 分)	综合实力 (10 分)	<p>1、投标人具备检前预约，全流程智能导检，AI 智能检中客户管理系统，体检健康管理系统，客户回访系统软件著作权证书的；每提供一个得 1 分，满分 5 分。</p> <p>2、投标人具有信息化安全管理体系认证证书的得 2 分。</p> <p>3、投标人获得中华健康管理学杂志《健康体检报告规范与管理》实践应用授权书的得 2 分。</p> <p>4、投标人具有质量管理体系认证证书的得 1 分。</p> <p><b>注：投标文件中提供相关证书扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。</b></p>
	业绩 (20 分)	<p>1、投标人提供与三级综合医院签订全流程智能导检系统项目合同，项目合同签订时间是2018年1月1日以来且合同金额达到 30 万元及以上，每个项目合同业绩得 1分，满分 4 分。</p> <p>注：投标人须同时提供该业绩项目的中标通知书、合同原件的扫描件上传至电子投标文件中。</p> <p>2、投标人提供与获得“全国健康管理示范基地（或健康管理学科建设与科技创新中心单位）”称号单位签订全流程智能导检系统项目合同，项目合同签订时间是2018年1月1日以来且合同金额达到 30 万元及以上，每个项目合同业绩得 2分，满分 8分。</p> <p>注：投标人须同时提供该业绩项目的合同扫描件及“全国健康管理示范基地（或健康管理学科建设与科技创新中心单位）”称号授牌图片加盖该业绩体检中心公章上传至投标文件中。</p> <p>3、投标人提供与获得“全国健康管理示范基地（或健康管理学科建设与科技创新中心单位）”称号单位签订全流程智能导检系统项目合同，项目合同签订时间是2018年1月1日以来且合同金额达到 30 万元及以上，每个业绩得 2 分，满分 8分。</p> <p>注：投标人须同时提供该业绩项目的合同扫描件及“全国健康管理示范基地旗舰单位（或健康管理学科建设与科技创新中心单位）”称号授牌图片加盖该业绩体检中心公章上传至电子投标文件中。</p> <p><b>注：投标单位按要求提供业绩，否则不得分。</b></p>
投标报价 (20 分)	报价 (20 分)	<p>价格标经评审满足本文件要求且在预算范围内的供应商的最终总报价中，最低价格为评标基准价格，得满分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>最终报价得分 = (评标基准价/最终报价) × 价格分分值（取小数点后两位，第三位四舍五入）。</p>



---

## 第四章 评标办法（最低评标价法）

### 一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 二、 评审办法

指投标文件满足招标文件全部实质性要求的，按投标报价由低到高顺序推荐 1-3 名中标候选人。投标报价相同的并列，确需在并列的投标人中确定先后顺序的，由采购人或其授权的评标委员会采取随机抽取方式确定排序。

提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（详见第二章第 8 点及第三章）品牌相同的，按本条规定处理。**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

### 三、 评审程序

3.1 评审程序包括投标文件的资格性审查（本项目资格性审查由评标委员会进行）、符合性审查、商务和技术评估、综合比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。

3.2 投标文件资格性审查详见资格性审查表，符合性审查包括本章符合性审查表的内容以及价格标的符合性评审。

3.3 投标文件满足招标文件全部实质性要求（即资格性审查表和符合性审查表中的指标均通过）的投标人进入报价环节，评标委员会将对价格标进行评审。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；



（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

投标人的报价缺项、漏项或出现其他不满足本招标文件要求的，其**投标无效**。

投标人的报价超过本文件规定的最高限价的，其**投标无效**，采购人可以支付的除外。

3.4 评标结束后，评标委员会应按照规定格式填写评标报告，说明评标过程中的主要情况，推荐中标候选人。

3.5 评标委员会各成员对投标人某项指标的评审如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过（持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告）。

3.6 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

对于投标无效的投标文件，将告知投标人。

## 四、资格性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	身份证明资料	企业提供企业法人营业执照（其中银行、保险、石油石化、电力、电信行业接受分支机构投标，提供分支机构营业执照）； 事业单位提供事业单位法人证书； 非企业专业服务机构提供执业许可证等证明文件； 个体工商户提供个体工商户营业执照； 自然人提供自然人身份证。 <b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b>	联合体投标的，联合体各方均须提供。

2	财务状况报告	<p>1、投标人上一年度至今的年度或任意一个月度财务报表（至少包含资产负债表和损益表（利润表）或预算收入支出表）；</p> <p>2、投标人结算户银行出具的资信证明或者中国人民银行出具的征信证明。</p> <p>以上二者提供其一即可。</p> <p><b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b></p>	联合体投标的，联合体各方均须提供。
3	依法缴纳税收的相关材料	<p>指投标人税务登记证（接受合一的证书）或者上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据。</p> <p><b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b></p>	若属于依法免税或者不需要缴纳社会保障
4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	<p>指投标人上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。个体工商户、农村承包经营户和自然人也可提供其经营者（自然人即其本人）上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），如其经营者（自然人即其本人）已达到退休年龄的本项资料无需提供。</p> <p><b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b></p>	资金的供应商，也可提供相应文件证明其依法免税或者不需要缴纳社会保障资金。 联合体投标的，联合体各方均须提供。
5	具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料	<p>场所照片或技术人员名单。</p> <p><b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b></p>	联合体投标的，联合体各方均须提供。
6	书面声明	<p>投标人参加政府采购活动（以开标时间为准）前3年内在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开标时未被禁止参加本项目所在地的政府采购活动的书面声明。（<b>自行出具，需加盖投标人电子签章</b>）</p>	<p>重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。</p> <p>联合体投标的，声明需落款联合体。</p>

7	供应商诚信履约 承诺函	投标人需按照本文件规定的格式自行出具 《供应商诚信履约承诺函》 <b>需加盖投标人及其法定代表人电子签章。</b>	联合体投标的，承诺书 需落款联合体。
8	联合体投标	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投标人（申请人）的资格要求	若接受联合体投标， 需在投标文件中提供 盖章齐全的联合体协议
9	是否专门面向中小 微企业	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投标人（申请人）的资格要求	详见投标人须知前附表第 31 条
10	近三年无行贿犯罪行为承诺书	投标人需按照本文件规定的格式自行出具 《近三年无行贿犯罪行为承诺书》 <b>需加盖投标人及其法定代表人电子签章。</b>	联合体投标的，承诺书 需落款联合体
11	（结合本项目设置，并同时 在系统评标办法初步评审中的 资格性审查栏对应增加， <b>如无请 删除本条，如有多条，可多新增 几行</b> ）	符合招标文件第二章投标人须知前附表第 9 条第 点要求	

## 五、符合性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	标书规范性	符合招标文件要求（按照规定的要求进行编制和签署）	联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，投标文件涉及签署、签章的均以牵头人签署、签章为准（联合体协议除外）
2	投标函	符合招标文件要求	
3	法定代表人授权委托书和身份证明书	符合招标文件要求	法定代表人参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可。
4	电子投标文件制作（电子投标适用）	与其他投标人的投标文件制作机器码（含 MAC 地址、硬盘号、主板号等信息）一致的投标无效	涉嫌违法违规行为的，将报送监管部门处理。
5	投标保证金	符合招标文件要求	联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，以牵头人交纳为准。
6	货物服务清单及技术要求/服务要求响应情况	货物服务清单及技术要求响应	按本招标文件第三章评审
7	商务要求响应情况	付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等。	按本招标文件第三章评审
8	其他	符合招标文件第 章第 项要求	如无请删除本条

---

## 招标文件第二部分（通用部分）

### 第五章 投标人须知

#### 一、总 则

##### 1、适用范围

1.1 本文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规制订。

1.2 凡在黄山市境内从事货物服务公开招标的政府采购项目，均适用本文件。

1.3 本文件的最终解释权归采购单位所有。

##### 2、定义

2.1 货物服务：既是指本文件适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2 采购单位：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和采购人的总称。

##### 3、投标人要求

3.1 投标人资格要求详见招标公告。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3 本文件提及法定代表人的，若投标人为其他非法人组织即指其经营者或负责人，若投标人为自然人的即指其本人。

##### 4、投标费用

投标人必须自行承担所有与参加本项目投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

##### 5、保密

---

参与采购活动的各方主体应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 6、语言文字

招标投标文件使用的语言文字、以及投标人与采购单位就投标相关事项的所有往来函电均须使用简体中文（部分专用术语需使用外文的除外）。

## 7、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 8、勘察现场

采购单位根据项目的具体情况，可以组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，但不得单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察。

## 9、偏离

招标文件允许投标文件偏离某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 二、招标文件

## 10、招标文件构成

10.1 招标文件包括以下部分：

10.1.1 第一章：招标公告；

10.1.2 第二章：投标人须知前附表；

10.1.3 第三章：货物需求一览表；

10.1.4 第四章：评标办法；

10.1.5 第五章：投标人须知；

10.1.6 第六章：采购合同；

10.1.7 第七章：投标文件格式；

10.1.8 发布的附件、更正、补充通知等。

10.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

## 11、招标文件的澄清和修改

---

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全、含义表达不清、有明显文字、计算错误等情形，应及时向采购人或代理机构提出询问。

11.2 采购人或代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，招标文件的澄清或修改将在黄山市公共资源交易中心门户网站更正公告栏中公布，但不指明问题的来源，所有购买招标文件的潜在投标人均有义务自行查看该澄清或修改的内容。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前发布，不足 15 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

## 12、招标文件的质疑和答复

12.1 已依法获取本招标文件的潜在供应商，认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以对本招标文件（对招标公告内容的质疑属对招标文件的质疑）提出质疑。质疑最迟应当在招标文件公告期限（同招标公告的公告期限）届满之日起 7 个工作日内以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出，公告期限届满后获取招标文件的，质疑起始时间以招标公告期限届满之日为准。质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式详见黄山市公共资源交易中心门户网站服务指南—资料下载中的质疑函范本。

12.2 供应商对招标文件有质疑的，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一招标文件提出的再次质疑（对同一质疑的补充除外）。

12.3 采购人或代理机构应当在收到质疑后 7 个工作日内做出答复。答复内容若涉及招标文件澄清修改或需要向所有潜在供应商明确的，答复给质疑人的同时将按照“招标文件的澄清和修改”程序进行公布。

## 三、投标文件

### 13、投标文件的组成

13.1 投标文件由商务技术标和价格标两部分组成。

13.2 商务技术标包括下列内容（不含报价、否则按投标无效处理）：投标函格式、商

---

务要求响应情况表、技术规格响应表、货物服务技术方案、资格证明文件等。

#### 13.2.1 证明投标人合格的资格文件

应包括招标文件要求的证明其有资格参加投标,以及中标后有能力履行合同所必需的的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

13.2.2 所有货物(包括零部件)须为全新的、未使用过的原装正品。

13.3 价格标包括下列内容:开标一览表、分项报价表等。

13.4 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标,其投标文件将作为合同的重要组成部分。

13.5 投标人应在投标文件中体现本文件要求的内容。

### 14、投标报价

14.1 本项目只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标书将不被接受。(招标文件另有要求的除外)

**14.2 货物类项目适用:**投标总报价应包括投标产品以及投标产品产生的采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费等所有费用,即为履行合同的最终价格。

**服务类项目适用:**投标总报价应包括完成本项目的服务费用、税费等所有费用,即为履行合同的最终价格。

14.3 投标货币为人民币。

### 15、投标保证金

15.1 投标人在递交投标文件的同时,应按投标人须知前附表规定的金额和形式递交投标保证金。联合体投标的,其投标保证金由牵头人递交,并应符合投标人须知前附表的规定。

15.2 投标保证金交纳人名称与投标人名称应当一致。分公司或子公司代交投标保证金,视同名称不一致(若本项目允许分公司<或其他不具有法人资格的分支机构>参加投标,其上级单位交纳的投标保证金,视同与投标人名称一致)。投标保证金交纳人名称与投标人名称不一致的,评标委员会将否决其投标。

15.3 投标人不按投标人须知前附表要求交纳投标保证金的,评标委员会将否决其投标。

15.4 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内予以退还。依据《黄山市公共资源交易项目保证金管理办法》等规定,对有质疑、异议、投诉、举报等



---

问题的项目，反映人以及中标候选人保证金待问题处理完后予以退还；对有涉嫌违法违规行为的投标人，在调查处理期间投标保证金暂不退还，待调查处理结果明确后按规定以及监管部门要求办理。采用电子投标保函形式进行投标担保的投标人，反映人以及中标候选人需在保函有效期截止前，由担保单位将电子投标保函转成现金转入交易中心指定的账号。

15.5 如中标人的投标保证金转为合同履行保证金的，不足部分则由中标单位向采购人交纳。

15.6 有下列情形之一的，按相关规定将不予退还投标保证金：

15.6.1 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件或放弃中标候选人候选资格的；

15.6.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

15.6.3 存在提供虚假材料参加投标或串通投标等违法、违规行为被查实的。

## 16、投标有效期

16.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将按**投标无效**处理。

16.2 在特殊情况下，采购单位可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件。投标人拒绝延长的，可以书面形式拒绝采购单位的这种要求而不失去其投标保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长投标有效期。

16.3 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担责任。

## 17、投标文件的签署

除特别说明外，本文件要求投标人盖章、法定代表人签字处，均需加盖投标人电子签章、法定代表人电子签章。被授权人签字的，还需附法定代表人授权委托书。

# 四、投标

## 18、投标文件的密封、标记和装订

18.1 电子投标：加密上传电子投标文件

纸质投标：投标文件应按“商务技术标”、“价格标”分开胶装装订、分开密封和包装。

---

在封套的封口处（也可在封口处加贴封条）加盖投标人公章及法定代表人签名或盖章（或代理人签名），并按 18.2 条的规定载明信息。

18.2 纸质投标：包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、“商务技术标”或“价格标”字样、所投包号、投标人全称。

18.3 如果项目分有多个包，投标人可以参与其中的一个或几个包的采购活动，但必须以包为单位分别编写投标文件，以包为单位进行封装。

18.4 所投项目若只有一个包的，本文件要求投标文件或者包装袋上填写的包号将不作要求。

## 19、投标文件的递交

19.1 投标人应按投标人须知前附表中规定的投标截止时间前递交投标文件。

19.2 投标人递交地点：详见投标人须知前附表。

19.3 投标人所递交的投标文件在开标后不予退还。

19.4 采购单位收到纸质投标文件后，应及时登记并由投标人签字确认。

19.5 有下列情形之一的，**采购人将不予受理**：

19.5.1 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件。

19.5.2 未按本文件 18.1、18.2、18.3 条的要求密封和加写标记的。

## 20、投标文件的修改和撤回

20.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

20.2 投标人撤回投标文件的，受托人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金。

## 21、联合体投标

由两家或两家以上投标人组成的联合体参与投标时，应满足以下要求：

21.1 参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，如本项目还有其他特定条件的，联合体各方中至少有一方符合特定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

21.2 联合体应签订联合参与投标的协议，明确各方承担的职责和相应的责任，明确

---

联合体牵头人。

21.3 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

## 五、开标

### 22、开标

22.1 采购人将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标。

#### 22.2 开评标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会参会人员名单等；
- (3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称、代理人姓名，并确认其是否到场；
- (4) 宣布投标文件的密封、法定代表人或代理人的身份证明等情况；
- (5) 宣布商务技术标、价格标评标顺序；
- (6) 进入商务技术标评审阶段；
- (7) 复会，宣读报价并签字确认；
- (8) 进入价格标评审阶段；
- (9) 复会，公布评审结果。

## 六、评标

### 23、评标委员会

23.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

---

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

(4) 项目主管部门或者行政监督部门的人员（采购人代表除外）；

(5) 在招标、评标以及其他与招标投标有关活动从事违法行为而受过处罚的；

(6) 参与项目前期论证等活动的；

(7) 可能影响公正评审的其他情形。

## 24、开标评标异常情况处理

24.1 出现下列情形之一的，应将采购项目废标

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

24.2 采购方式变更

24.2.1 因 24.1 第一项和第二项情形导致项目废标的，若采购人提出申请，报监督管理部门批准，可现场变更采购方式为竞争性谈判或竞争性磋商（磋商适用条件详见 24.2.3），但需满足以下条件：

(1) 招标文件没有不合理条款（所有评审专家出具）；

(2) 招标程序符合规定（采购代理机构出具）；

(3) 征询现场符合条件的供应商同意并填写《现场转谈判/磋商邀请函》（详见 24.2.6）；

(4) 提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商为 2 家。

现场变更后，在竞争性谈判或磋商过程中，完全响应招标文件的供应商不足 2 家时，项目做流标处理。流标后，有相关规定的采购人可以按相关规定执行，否则将重新组织采购。

24.2.2 投标供应商有下列情形之一的，不得参加谈判或磋商：

(1) 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；

(2) 有影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 其他不符合竞争性谈判或竞争性磋商条件的情况。

---

24.2.3 满足下列情形之一的，可现场变更为竞争性磋商方式：

- (1) 政府购买服务项目；
- (2) 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目。

#### **24.2.4 竞争性磋商规则**

1、由原评标委员会作为本项目磋商小组，投标人的投标文件作为本项目磋商响应文件，本招标文件的资格性审查表和符合性审查表、评分办法作为磋商实质性响应审查内容、评分办法（如磋商过程中有特殊要求的，可现场进行调整并书面通知各投标人）。

##### **2、实质性响应审查**

磋商小组首先将对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行实质性响应审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。

3、实质性响应审查通过的供应商，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。

4、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

---

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。供应商在磋商响应文件价格标中的报价为首次报价，最后报价应在首次报价的基础上经法定代表人或被授权代表签字后，以书面的方式提交给磋商小组。采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变动的，供应商最后报价不得超过首次报价，否则作无效响应处理。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

#### 7、评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；评审得分、最后报价相同，且技术指标优劣相当的，由采购人或其授权的磋商小组采取随机抽取方式确定排序推荐。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

8、磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

#### 24.2.5 竞争性谈判规则

1、由原评标委员会作为本项目谈判小组，投标人的投标文件作为本项目谈判响应文件，本招标文件的资格性审查表和符合性审查表作为谈判的实质性响应审查内容（如谈判过程中有特殊要求的，可现场进行调整并书面通知各投标人）；

2、谈判小组将首先对谈判响应文件商务技术标部分进行实质性响应评审，包括对响应

---

文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。

3、通过实质性响应评审的供应商，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。

4、谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。供应商在谈判响应文件价格标中的报价为首次报价，最后报价应在首次报价的基础上经法定代表人或被授权代表签字后，以书面的方式提交给谈判小组。采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变动的，供应商最后报价不得超过首次报价，否则作无效响应处理。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采

购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。

7、评审

谈判小组规定的报价截止时间到后，谈判小组对供应商的最后报价的有效性进行评审。除非谈判文件另有规定或经采购人同意支付的，供应商的最后报价不得超出预算价格，否则按无效响应处理。

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出成交候选人（需推荐的成交候选人中有两个或两个以上供应商最后报价相同时，由采购人或其授权的谈判小组采取随机抽取方式确定排序），并编写评审报告。

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。。

8、谈判过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

24.2.6 现场转谈判（磋商）邀请函

各相关投标供应商：

\_\_\_\_\_采购项目因有效投标供应商不足三家而废标。经监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判/竞争性磋商方式继续采购。谈判/磋商的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等均按招标文件规定不变（如有变化：详见下述说明）。

谈判/磋商时对招标文件变更的特殊说明：（ ）

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或授权代表签字，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议。

序号	投标供应商全称	投标供应商法定代表人或授权代表签字	联系方式	备注

25、评标过程的保密性



---

25.1 从开标至签订合同止，凡是与标书审查、澄清、评价、比较以及定标等有关的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人及其他人员不得向评标委员会成员施加任何影响。

## 七、定标和授予合同

### 26、定标方式

26.1 采购人将在收到评标委员会提交的评标报告后五个工作日内，按照评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，并在指定的媒介进行公告。

26.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 27、签订合同

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内（具体时限本文件有约定的，按约定执行），按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

27.2 政府采购合同在履行中可追加与合同标的相同的货物、工程或者服务，但采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

27.3 中标通知书发出后，采购人无正当理由不与中标供应商签订采购合同的，将依据相关规定给予处理。

27.4 采购人与成交人签订合同后，应自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外；并自合同签订之日起七个工作日内，将合同副本报同级监督管理部门和有关部门备案。

### 28、履约担保

28.1 中标人在签订合同前必须按招标文件的规定，及时、足额交纳履约保证金。

28.2 履约保证金是督促中标人按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。当采购人因中标人违约而造成损失时，可在无须征得中标人同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿。

---

## 八、质疑与投诉

### 29、质疑

29.1 参与本项目采购活动的供应商（即递交了投标文件的供应商）对中标结果提出质疑的，最迟可以在中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出质疑。

29.2 参与本项目采购活动的供应商（即递交了投标文件的供应商）认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出质疑。

29.3 质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式可参照黄山市公共资源交易中心门户网站服务指南--资料下载中的质疑函范本。

29.4 采购人或代理机构在收到投标人的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，书面告知投标人；如符合要求，则在收到书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出书面答复。

29.5 供应商对同一环节的质疑，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一环节提出的再次质疑。

### 30、投诉

30.1 质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级采购监管部门进行投诉。

---

## 第六章 采购合同（供参考）

项目编号：

买 方：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

卖 方：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

买方经评标委员会的认真评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款和条件签订本合同（本合同是/否中小企业预留合同）：

### 一、货物的名称、技术规格和数量/服务的名称、内容、期限等

（按招标文件和投标文件编制）

### 二、合同文件内容

以下文件是合同不可分割的部分：

招标文件及澄清修改等

卖方提交的投标书；

中标通知书；

联合协议（如有）；

分包意向协议（如有）；

双方另行签订的补充协议。

### 三、合同金额

根据《招标文件》的要求和卖方承诺，本合同的总金额为\_\_\_\_元（人民币大写：\_\_\_\_），分项价格在卖方《投标书》的投标报价表中有明确规定。

### 四、付款条件

---

### 五、项目完成时间

卖方应于合同签字生效后开始计算的\_\_\_\_日内，完成合同规定的全部责任与义务，提交

---

一份完整的自我验收报告至买方验收。

## 六、验收要求

### （一）质量标准

卖方保证提供的货物或服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关货物或服务标准及相应的技术规范中之较高者。

### （二）验收组织

买方负责组织验收工作，政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

### （三）验收程序

- 1、成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
- 2、验收前要编制验收表格。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
- 4、验收方出具验收报告。

## 七、售后服务内容及期限

---

## 八、违约责任

（一）卖方履约期限超过合同约定的期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为\_\_\_\_\_。

（二）卖方在规定的期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，买方有权终止合同，不予退还履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标

---

准的货物或服务，买方有权终止合同，不予退还履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门按规定处理。

（五）买方未能按时组织验收，由政府采购监管部门按规定处理。

（六）买方违反合同规定拒绝接收货物或服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款，由政府采购监管部门按规定处理。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由政府采购监管部门按规定处理。

## 九、履约保证金退还

1、方式：

2、时间：

3、条件：

4、逾期退还履约保证金的违约责任：

## 十、合同签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十一、合同生效

本合同一式\_\_\_\_\_份，经买卖双方签字盖章、并收到卖方提交的履约保证金后立即生效。

履约保证金数额为\_\_\_\_\_元(人民币大写：\_\_\_\_\_元)，期限为\_\_\_\_\_个月。

## 十二、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

- 1、 本合同正常履行完毕；
- 2、 合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4、 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

## 十三、其他

---

（一）买卖双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。  
合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三） 合同未尽事宜， 买卖双方另行签订补充协议， 补充协议是合同的组成部分。

（四） 本合同如发生纠纷， 买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向\_\_\_\_\_申请仲裁。②向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

买 方：

卖 方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

合同备案方：

日期： 年 月 日

---

## 附加：

### 一、验收

- 1、采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、成交通知书、采购购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。
- 2、验收资料根据院方要求提供。
- 3、涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门或相关专家参与验收。

### 二、技术培训

#### 1、课程概要

会议：召开大会对护士、医生进行培训，并模拟实际体检流程，以让其熟悉操作流程。

试运行：跟进试运行，可先小范围、再全部试运行，在试运行过程中发现问题先作分析、再作相应客户调整工作以及必要的配置调整。调试完后将程序打包备份和现场环境照片打包统一发至负责人邮箱记录。

项目负责人：科室选举1-2人作为主要负责，遇到问题整理成文档并且教会该负责人熟练掌握。

科室其他人员：对使用人员进行操作及相关技术培训。负责用户的现场技术培训，包括产品的功能、部署条件、部署步骤和注意事项、产品升级、日常维护事项等方面，使用户达到能独立进行管理、维护测试和故障处理等工作，以使所提供的软硬件产品能够正常、安全稳定的运行。

项目验收前必须完成相关技术培训，所有的培训费用必须计入投标总价。

#### 2、课程目的

项目培训是项目交付中的重要环节，通过项目培训对体检中心人员进行全面的技术培训，使体检中心人员达到能独立进行管理、故障处理、日常测试维护等工作，以便于我方提供的软、硬件能够正常、安全的运行。

#### 3、教学方式

本项目的培训方式主要包括课堂讲解、上机操作、实际工作的参与。参与项目开发时个别辅导、外部技能培训、仿真环境使用培训、提供在线文档资料自学和提供网络视频文件进行网上教学。

#### 4、先决条件

系统正常运行，授课老师和实际操作人员就位

#### 5、教材目录

软件界面说明

软件功能说明

用户端使用说明

后台操作说明

应急说明

维护说明

#### 6、培训对象

培训阶段贯穿于项目建设的全过程，根据项目的进度针对不同的用户、不同的领域进行系统的知识培训。提供详细的培训方案、培训内容、培训计划、开发工具、软件使用、后期维护。

项目管理培训

项目管理培训即是系统开发的各个阶段的培训，这些阶段包括：项目准备、用户需求分析、测试、安装和运行建立。项目管理培训涉及用户方的相关人员，主要是项目管理人员、骨干

---

业务人员、主要技术人员等。

#### 运行管理培训

为了使采购单位的相关人员掌握有关应用系统的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的目的，应进行系统的技术培训，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

#### 业务人员应用培训

系统使用人员主要是针对系统的最终用户，进行用户操作的培训。培训采用单人单机操作考核，使用操作及管理操作正常，考核通过。

#### 7、培训内容和频次

培训教师不仅具有相关产品技术背景，而且还要具备多年的项目实施经验，培训采用单人单机操作考核，使用操作及管理操作正常，考核通过。

本次培训次数无限制，并且在项目验收通过将继续提供免费培训服务，直到用户会使用、会维护保养为止。

培训课程信息：系统设计架构和思路；

提供资料：软件架构设计书、用户使用手册、管理员使用手册等；

培训对象：系统管理员、业务人员、中高层领导、普通医生；

培训费用：完全免费

培训地点：客户指定地点



---

## 第七章 投标文件格式

### 商务技术标格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

# 商务技术标

投 标 人：（签章）  
年 月 日

---

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1、根据贵方\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_招标公告，我们决定参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的招标采购活动。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）\_\_\_\_\_代表我方\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按时完成项目并交付采购人验收、使用。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵方递交金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_的投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标书或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权利。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方提供以下开户行、账号，供结算货款（如果成交）：

户名（投标人全称）：

开户行：

账号（请填写完整）：

投 标 人：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

二、技术要求响应情况表（仅适用货物类项目）

序号	货物名称	品牌及型号	招标文件要求		投标人填写		响应情况
			技术参数	数量	技术参数	数量	

- 注意：**
- 1、投标人必须将自己所投产品或服务真实、准确地填入“投标人填写”中，必须详细地列明产品的所有参数和品牌型号，不得以“同左”或“同上”形式填写。
- 2、投标人必须根据自己所投产品与“招标文件要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来，不得出现通过改动招标文件的技术参数而使自己的产品满足要求的情况。
- 3、如果投标人没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对招标文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。
- 4、本表填报顺序需按招标文件“第三章第一大项”中的顺序填写。

---

## 二、服务要求响应情况表（仅适用服务类项目）

（采购人名称）：\_\_\_\_\_

（采购代理名称）：\_\_\_\_\_

经过认真研究（项目名称）（项目编号）招标文件第三章第一大项所列服务要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

服务要求偏离表

序号	招标文件中要求	投标人的响应内容	偏离及影响 （正偏离/负偏离）
1			
2			
3			
...			

投标人：\_\_\_\_\_（签章）

### 注：

- 1、“符合”指与招标文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3、招标文件第三章第一大项要求投标人需另外明确或提供证明材料的，投标人需按招标文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、服务要求偏离表中投标人的响应内容低于招标文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项技术要求为负偏离。

三、商务要求响应情况表（货物类或服务类项目均需填写）

（采购人名称）：\_\_\_\_\_

（采购代理名称）：\_\_\_\_\_

经过认真研究（项目名称）（项目编号）招标文件第三章第二大项所列商务要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

商务要求偏离表

序号	招标文件中要求	投标人的响应内容	偏离及影响 （正偏离/负偏离）
1			
2			
3			
...			

投标人：\_\_\_\_\_（签章）

注：

- 1、“符合”指与招标文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3、招标文件第三章第二大项要求投标人需另外明确或提供证明材料的，投标人需按招标文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、商务要求偏离表中投标人的响应内容低于招标文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项要求为负偏离。

---

## 四、本项目实施方案

### （一）投标人或投标产品制造商简介

（不超过 1000 字）

### （二）本项目详细实施方案、售后方案等

（详细说明）

## 五、资格证明文件及其他重要资料

投标人必须提供下列合格性文件：

### （一）身份证明材料

### （二）法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

本人\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人，现委托  
（姓名、职务）\_\_\_\_\_为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递  
交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）\_\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律  
后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

法定代表人签章：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话（手机）：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（签章）

日 期：\_\_\_\_\_

（提供投标人法定代表人、被授权代表人身份证正反面扫描件）

被授权代表人身份证正面电子扫描件	被授权代表人身份证反面电子扫描件
法定代表人身份证正面电子扫描件	法定代表人身份证反面电子扫描件

（三）法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

投标人纳税人识别号：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（签章）

年 月 日

---

#### （四）财务状况报告



---

（五）依法缴纳税收的相关材料

---

(六) 依法缴纳社会保障资金的相关材料

---

(七)具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

---

#### （八）书面声明

参加政府采购活动（以开标时间为准）前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开标时未被禁止参加本项目所在地的政府采购活动。（自行出具，需加盖投标人电子签章）

---

（九）招标文件规定的其他材料

---

## 六、近三年无行贿犯罪行为承诺书

### 近三年无行贿犯罪行为承诺书

本公司及公司法定代表人近三年（自开标之日起往前追溯）无行贿犯罪行为，愿意接受社会各界监督。

本公司及公司法定代表人若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入黑名单、取消中标资格、不予退还投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

法定代表人（签章）：

投标人名称（签章）：

年 月 日

---

## 七、供应商诚信履约承诺函

### 供应商诚信履约承诺函

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

1、中标（成交）结果公告后签订合同前，按采购文件规定向采购人足额缴纳履约保证金。

2、中标（成交）通知书发出之日起 10 个工作日内与采购人签订项目合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。合同签订后，在合同范围内积极履约，并及时验收。

以上内容我单位已仔细阅读，若有违反承诺内容的行为，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《黄山市公共资源交易竞争主体信用信息管理办法》（黄政办【2018】43 号）等法律法规和规范性文件的规定，自愿接受相关处罚或处理；给采购人或其他供应商造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

供应商：(签章)

法定代表人：(签章)

日期：      年    月    日

## 八、中小企业声明函

### 中小企业声明函（货物）

（本项目不适用的，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；制造商企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：



# 中小企业声明函（工程、服务）

（本项目不适用的，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

《中小企业声明函》填写说明

- 
- 1、请各投标人按照本项目类别（详见投标人须知前附表第 8 条）选择对应的《中小企业声明函》进行填写，例如本项目属于货物类，则只需将本项提供的全部货物填写在《中小企业声明函》（货物）即可，以此类推。
  - 2、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以投标人须知前附表第 31 条规定的为准。
  - 3、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业；事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业。
  - 4、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
  - 5、投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

#### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300

---

万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从

---

业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

---

## 九、联合体协议

# 联合体协议

(不允许联合体投标, 不需此件)

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 参加本项目投标, 经各方充分协商一致, 达成如下协议:

一、\_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

二、联合体牵头人合法代表联合体各成员, 负责投标项目的一切组织、协调工作, 并可以授权代理人以联合体的名义在投标、开标、评标、合同签订过程中签署文件和处理与本次招标有关的一切事物, 联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就本项目对采购人承担连带责任。

三、联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_

四、联合体各成员负责内容的合同金额占联合体合同总金额的百分比如下: \_\_\_\_\_ (本条非必须项, 可删除, 但因此导致无法享受促进中小企业政策的, 由投标人自行负责)

五、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标, 也不得组成新的联合体参加本项目投标。

六、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

注: 本协议书由代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

成员名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

签订日期:      年    月    日

---

## 价格标格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

# 价 格 标

投 标 人：

（签章）

年      月      日

---

一、开标一览表

标题	内容
项目名称	
项目编号	
供应商（签章）	
法定代表人（签章）或 被授权人（签字）	
投标总报价（人民币大写）	圆
投标总报价（人民币小写）	元

二、货物服务分项报价表（仅货物类项目适用）

序号	货物服务 名称	品牌及 型号	制造或服务 最终提供商	单位	单价 (元)	数量	总价 (元)	备注
合计								

注：本表应清楚地标明投标人拟提供货物的名称、型号、数量、单价（含投标产品所产生的采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费等）、总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。



二、服务分项报价表（仅服务类项目适用）

序号	内容	总价 (元)	备注
	拟提供的服务费用		
合计			

注：本表应清楚地标明投标人拟提供的货物总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。