

20211018 版

休宁县县委县政府机关食堂委托服务采购项目 目

项目编号：HJXCG2022G001

公 开 招 标 文 件

(服务类—综合评分法)

采购人：休宁县机关事务管理服务中心 (盖章)
代理机构：浙江兴业建设项目管理有限公司 (盖章)

2022 年 1 月

目录

招标文件第一部分（专用部分）	
第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知前附表	5
第三章 货物服务需求一览表	15
一、技术要求/服务要求（货物类项目标题为技术要求，服务类项目标题为服务要求）	15
二、商务要求	21
第四章 评标办法（综合评分法）	22
一、评标原则	22
二、评审办法	22
三、评审程序	22
四、资格性审查表	23
五、符合性审查表	26
六、评分办法	27
第四章 评标办法（最低评标价法）	31
一、评标原则	31
二、评审办法	31
三、评审程序	31
四、资格性审查表	32
五、符合性审查表	35
招标文件第二部分（通用部分）	36
第五章 投标人须知	36
一、总 则	36
二、招标文件	37
三、投标文件	38
四、投标	40
五、开标	42
六、评标	42
七、定标和授予合同	48
八、质疑与投诉	49
第六章 采购合同（供参考）	50
第七章 投标文件格式	55
商务技术标格式	55
一、投标函	56
二、技术要求响应情况表（仅适用货物类项目）	57
二、服务要求响应情况表（仅适用服务类项目）	58
三、商务要求响应情况表（货物类或服务类项目均需填写）	59
四、本项目实施方案	60

五、资格证明文件及其他重要资料.....	60
六、近三年无行贿犯罪行为承诺书.....	68
七、供应商诚信履约承诺函.....	69
八、中小企业声明函.....	70
九、联合体协议.....	75
价格标格式.....	76
一、开标一览表.....	77
二、货物服务分项报价表（仅货物类项目适用）.....	78
二、服务分项报价表（仅服务类项目适用）.....	79

招标文件第一部分（专用部分）

第一章 招标公告

见附件（即黄山市公共资源交易中心门户网站发布的本项目公开招标公告）

第二章 投标人须知前附表

序号	内 容					
1	项目名称	详见招标公告				
2	项目编号	详见招标公告				
3	采购人	名称、地址、联系人及联系方式：详见招标公告				
4	代理机构	名称、地址、联系人及联系方式：详见招标公告				
5	监督部门	名称：休宁县财政局 联系方式：0559-7511647				
6	交易平台	<input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心歙县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心黟县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心祁门县分中心 <input checked="" type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心休宁县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心黄山区分中心				
7	采购内容和预算	采购内容：详见本文件第三章 预算金额：648万元/年×3年，共1944万元，本项目分两个包，每包972万元。（“预算”为机关事业单位工作人员的消费额度估值，最终以实际结算为准） 最高限价：同预算金额				
8	项目类别	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> 货物类</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 单一产品采购</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> 服务类</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 非单一产品采购，其中标 符号的为核心产品。</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 货物类	<input type="checkbox"/> 单一产品采购	<input checked="" type="checkbox"/> 服务类	<input type="checkbox"/> 非单一产品采购，其中标 符号的为核心产品。
<input type="checkbox"/> 货物类	<input type="checkbox"/> 单一产品采购					
<input checked="" type="checkbox"/> 服务类	<input type="checkbox"/> 非单一产品采购，其中标 符号的为核心产品。					
9	投标人（申请人）的资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目非专门面向中小微型企业，详见招标文件投标人须知前附表第31条。 3、本项目的特定资格要求： （1）投标时需提供下列材料（具体要求详见招标文件资格性审查表）： ①身份证明材料；				

		<p>②财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；</p> <p>③具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>④参加政府采购活动（以开标时间为准）前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开标时未被禁止参加本项目所在地的政府采购活动的书面声明。</p> <p>⑤供应商诚信履约承诺函。</p> <p>(2) 信誉要求</p> <p>投标人（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：</p> <p>①投标人被人民法院列入失信被执行人的；</p> <p>②投标人或其法定代表人近三年（自开标之日起往前追溯）有行贿犯罪行为的；（投标人需按照本文件规定的格式自行出具《近三年无行贿犯罪行为承诺书》）</p> <p>③投标人被市场监管部门列入企业经营异常名录的；</p> <p>④投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；</p> <p>⑤投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。</p> <p>以上情形第①③④⑤以“信用中国网站或其他指定媒介[国家税务总局网站）、最高人民法院网站、国家企业信用信息公示系统网站]以及中国政府采购网”发布的为准，有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算。在推荐中标候选人前由代理机构对拟推荐的中标候选人进行查询并将结果反馈至评标委员会。第②项在资格性审查时进行评审。</p> <p>(3) 本项目不接受联合体投标。</p> <p>(4) 其他：①具备有效的《食品经营许可证》（许可证在有效期内且主体业态为餐饮服务经营者或食堂）或《餐饮服务许可证》（许可证在有效期内）。（提供有效的证书扫描件上传至电子标书中）</p> <p>②投标人承诺：投标人承诺在近三年内（2019年1月1日—投标截止日）经营中未因食品卫生、税收违法行被行政主管部门处罚或正在接受调查，如做出虚假承诺，经核实，取消中标资格并承担相应法律责任及经济赔偿。（承诺格式自拟，否则按无效标处理。）</p>
--	--	---

		③投标人派驻食堂项目经理（负责人）必须是中标人单位正式员工或承诺中标后 15 天内提供负责本项目食堂项目经理（负责人）的用工合同并及时为该员工缴纳社保。（提供中标人单位为该人员缴纳的近三个月的社保证明材料电子件或承诺书上传至电子标书中）
10	货物进口产品要求	若本项目已明确允许采购进口产品，则在采购活动开始前，采购人已履行相关审批手续；若本项目未明确允许采购进口产品，则根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）要求，本采购项目不接受进口产品投标；[进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，但在海关特殊监管区域内生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品除外]。
11	评审办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法
12	中标人个数	共 2 个，每个包 1 个
13	是否允许中标人分包履行合同	<input type="checkbox"/> 是，可以分包履行的具体内容、金额或者比例： 。投标人应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。 <input checked="" type="checkbox"/> 否
14	应支付的其他费用	以下费用无论是否在价格标中列明，均视为包含在报价中，由中标人支付，请各投标人报价时综合考虑： 1、代理费 每包 30000 元。 2、纸质标书打印费。中标后，需提供 3 套商务技术标和价格标纸质标书给采购人，由统一的电子标书打印店进行打印（中标后请及时与代理联系）。打印费用参考：单面打印 0.15-0.25 元/页，双面打印 0.28-0.5 元/页，胶装 7-10 元/本；具体费用以实际发生的为准。 专家评审费按实支付，另行约定
15	招标文件的澄清和修改	详见第五章“11、招标文件的澄清和修改”
16	招标文件的质疑和答复	详见第五章“12、招标文件的质疑和答复”
17	投标保证金	金额：“免收” 具体要求详见招标公告及本招标文件“第五章 15、投标保证金”

18	投标文件份数	<input checked="" type="checkbox"/> 电子投标：加密的电子投标文件 1 份，在投标截止时间前上传。 <input type="checkbox"/> 纸质投标：正本一份，副本 份，电子版 份。
19	投标文件装订密封要求	详见“第五章 18、投标文件的密封、标记”
20	投标文件格式	详见第七章
21	投标截止时间和开标时间	详见招标公告
22	投标文件递交地点	<input checked="" type="checkbox"/> 电子投标：交易系统提交 <input type="checkbox"/> 纸质投标：同开标地点
23	开标地点及解密方式	<p>开标地点：详见招标公告。</p> <p>解密方式（电子投标适用）： 开标地点若为现场开标：解密方式为投标截止时间后 30 分钟内（以交易系统倒计时为准）现场解密或交易系统远程解密。（详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——投标人专区——远程解密操作步骤（采购））（疫情防控期间，投标人在本文件规定的时间内进入交易系统远程解密投标文件即可，无需至开标现场开标，具体开标情况将与结果一同公布）</p> <p>开标地点若为不见面开标大厅方式开标：解密方式为投标截止时间后 30 分钟内（以不见面开标大厅倒计时为准）在不见面开标大厅解密。</p> <p>具体操作详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——投标人专区——不见面开标大厅操作手册，具体规定按《黄山市公共资源交易不见面开标操作规定》执行。</p> <p>备注：投标人不参加开标会的，视同对开标过程无异议。</p>
24	投标文件的澄清、说明或者补正	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人应实时关注交易系统，通过交易系统接收评标委员会书面的“澄清、说明或者补正”通知书后，方可按该通知书要求在交易系统中提交书面“澄清、说明或者补正”。（具体操作详见投标人操作手册） <input type="checkbox"/> 采用纸质方式 备注：具体按第四章“三、评审程序”的要求执行。

25	投标无效告知	<input checked="" type="checkbox"/> 投标无效的原因将通过交易系统告知投标人，请投标人登录交易系统自行查看。 <input type="checkbox"/> 采用纸质方式
26	投标有效期	开标后 60 天
27	公告公示媒介	黄山市公共资源交易中心门户网站，并同时在安徽省公共资源交易监管网、安徽省政府采购网发布。
28	电子招投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求： 1、投标人提交的投标文件应当全部使用招标文件所要求的投标文件格式，生成的电子投标文件扩展名为.HSTF。 2、在编制投标文件时，以采购人最后发出的电子招标文件和更正公告为准进行投标文件编制； 3、投标人必须使用投标文件制作软件（公共资源交易中心网站免费下载使用）编辑并刻录投标文件。 4、加密电子投标文件应在投标截止时间前通过交易中心交易系统上传。 5、投标人须在投标文件制作软件中将电子标书进行电子签章。 不符合以上五项内容中任意一项要求，经评委会评审可以按投标无效处理。 6、投标人未在规定时间内解密上传的投标文件的，其投标无效。 7、因不可抗力导致所有已上传的电子投标文件解密失败或导入失败的，由采购人宣布中止开标，待不可抗力解除后，重新开标。 8、电子标书制作及投标服务咨询电话：4009980000 9、项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对投标文件做进一步的评审， 并按投标无效处理： ①无法打开或不完整的； ②携带病毒并造成后果的； ③恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的； ④评标委员会认定的其他投标无效情形。 特别提醒： 在咨询或技术支持过程中，请注意自身商业数据安全，以免造成不必要的损失。另请下载最新版投标制作软件编辑并刻录投标文件，未升级的工具软件可能导致与评标系统不兼容造成投标文件无效。

		<p>电子投标操作手册下载地址：黄山市公共资源交易中心门户网站—服务指南—投标人专区—投标人操作手册。</p>
29	<p>否决性（投标无效）条款汇总</p>	<p>1、本文件第二章投标人须知前附表第 10、28 条； 2、资格性审查、符合性审查或价格标评审不通过的（详见评标办法）； 3、本文件第五章投标人须知 13.2、14.1、15.2、15.3、16.1、19.5 条。</p>

30	证书及奖项 要求	<p>本项目如要求提供相关证书和奖项，颁奖或发证机构（政府行政机构除外）为行业协会组织的，则必须是在中国社会组织公共服务平台可以查询的合法组织，且有相应颁奖或发证权限。颁奖或发证机构为企业的，则必须是在国家企业信用信息公示系统可以查询的合法企业，且具有相应的颁奖或发证权限。（进口产品除外。）</p>
31	中小微型企业 扶持政策	<p>本项规定的政策本项目： <input checked="" type="checkbox"/>适用 <input type="checkbox"/>不适用（固定报价项目、非政府采购项目可选）</p> <hr/> <p>本项目采购需求中的：（若本项规定的政策本项目不适用，无需填写） 1、休宁县县委县政府机关食堂委托服务属于餐饮业行业；</p> <p>注：1、本项目以本项列举的所有“标的”判断是否享受“中小微型企业扶持政策”，其余未列举的不对其货物制造商、工程承建商或者服务承接商作要求。 2、标的所属行业的划分详见《中小企业声明函》填写说明。</p>

	<p>1、本项目若专门面向中小企业，投标人应按本文件要求的格式在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，否则将否决其投标。</p> <p>2、本项目若非专门面向中小企业，则按下列比例在评审时对投标人总报价进行扣除，用扣除后的价格参与评审（该价格仅用于评审），但必须按本文件要求的格式在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，否则不得进行扣除。</p> <p>①小型和微型企业价格扣除：6%。</p> <p>②监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>③残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>④符合条件的联合体价格扣除： / 。</p> <p>⑤符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： / 。</p> <p>3、上述第 1、2 点所要求的中小企业（含中型、小型、微型）指提供货物的制造商、工程承建商或服务承接商，对投标人是否为中小企业不作要求。以本项目的项目类别为准（详见投标人须知前附表第 8 条）： 货物类项目中，货物要求全部由中小企业制造（即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；既有中小企业制造的，也有大型企业制造的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策；既有中型企业制造的，也有小微型企业制造的，视同中型企业；全部由小微型企业制造的，视同小微型企业），不对其中涉及的工程承建商或者服务承接商做出要求； 工程类项目中，工程要求由中小企业承建，不对其中涉及的货物制造商和服务承接商做出要求； 服务类项目中，服务的承接商要求为中小企业（即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员），不对其中涉及的货物制造商或工程承建商做出要求。 若本项目接受联合体的，联合体各方均为中小企业，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业，联合体视同小微企业。</p> <p>4、上述第 2 点中“符合条件的联合体”和“符合条件的向小微企业分包的大中型企业”是指大中型企业与小微型企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微型企业分包，对于联合协议或者分包意向协议（应上传在投标文件中）约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>5、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通</p>
--	---

		<p>知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>6、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>7、依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>8、中标人享受本文件规定的中小微型企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开《中小企业声明函》。</p> <p>9、其他未尽事宜按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定执行。</p>
32	电子保函使用异常情况外理事项	<p>电子保函系统使用过程中，若出现下列情形导致无法正常使用，且经交易中心、系统维护方以及金融保函机构核实情况属实的，若投标人提交有效电子保函购买相关凭证或证明材料证明保函确已生效的，经采购人确认后视同已按采购文件要求交纳保证金。</p> <p>（1）系统获取明文保函文件异常，无法正常获取保函文件；</p> <p>（2）金融机构/电子保函系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>（3）金融机构/电子保函服务器发生故障或停电等情况，无法访问或无法使用电子保函；</p> <p>（4）金融机构/电子保函服务器受到病毒或其他外来的攻击；</p> <p>（5）其他影响电子保函出具的异常情形。</p>

33	电子投标文件 制作注意事项 (重要)	<p>本项目投标文件组成中另外设置以下节点供投标人上传对应资料，不能对应的，可上传至“资格证明文件及其他重要资料”节点：</p> <p>招标文件第二章的证明文件 招标文件第三章的证明文件 招标文件第四章的证明文件 其他证明文件</p>
----	-----------------------------------	---

第三章 货物服务需求一览表

一、服务要求

(一) 基本情况介绍

序号	指标	一包	二包
1	服务对象、人数	休宁县县委县政府机关单位干部职工，总人数预估为1800人。机关单位干部职工可自行选择食堂、菜品进餐。	
2	经营面积	约 560 平方经营面积，其中后厨面积 135 平方，餐厅 400 平方，小超市 25 平方。 (以实际面积为准)	约 480 平方经营面积，其中后厨面积 135 平方，餐厅 320 平方，小超市 25 平方。 (以实际面积为准)
3	经营范围	经营范围为工作日期间的早、中、晚餐。双休日和节假日(春节除外)由两包中标人轮流开放食堂经营，小超市经营。	经营范围为工作日期间的早、中、晚餐。双休日和节假日(春节除外)由两包中标人轮流开放食堂经营，小超市经营。
4	需装修改造区域	一食堂后厨、餐厅、小超市、包厢改造	二食堂后厨、餐厅、小超市、包厢改造
5	中标后一次性投资范围及说明	1、现有食堂东区后厨及包厢、小超市改造、升级装修，配置厨房全套设备、餐厅桌椅设施、餐具等所有设施设备。 2、一食堂内现有厨房的设施设备需全部拆除，并重新改造、装饰。	1、现有食堂西区及部分现做仓库使用的房间，进行后厨及包厢、小超市改造装修，配置厨房全套设备、餐厅桌椅设施、餐具等所有设施设备。 2、二食堂内现有厨房的设施设备需全部拆除，并重新改造、装饰。

		3、食堂就餐大厅及小超市中间隔断所需费用由两个中标人均摊。	3、食堂就餐大厅及小超市中间隔断所需费用由两个中标人均摊。
6	经营期内费用情况说明	<p>1、中标人需自费对食堂进行升级、改造，配置设施设备，合同期满后采购人不予返还或补偿。</p> <p>2、所有设施设备在使用过程中的维修费由中标人承担。</p> <p>3、中标人需自行申请与采购人分户，所产生的一切费用由承包经营方承担；水费、电费、燃气费、电话费、有线电视、垃圾清运费、泔水处置费等费用由中标人自行承担。</p> <p>4、项目期内所有产生的经营相关成本，由中标人支付，自负盈亏。</p> <p>5、经营过程中中标人与其供货商发生的债权、债务及纠纷、诉讼等由中标人负责，与采购人无关。</p>	<p>1、中标人需自费对食堂进行升级、改造，配置设施设备，合同期满后采购人不予返还或补偿。</p> <p>2、所有设施设备在使用过程中的维修费由中标人承担。</p> <p>3、中标人需自行申请与采购人分户，所产生的一切费用由承包经营方承担；水费、电费、燃气费、电话费、有线电视、垃圾清运费、泔水处置费等费用由中标人自行承担。</p> <p>4、项目期内所有产生的经营相关成本，由中标人支付，自负盈亏。</p> <p>5、经营过程中中标人与其供货商发生的债权、债务及纠纷、诉讼等由中标人负责，与采购人无关。</p>
7	管理费及房屋使用租金	采购人不向中标人收取管理费及房屋使用租金。	采购人不向中标人收取管理费及房屋使用租金。

(二) 装修改造要求

- 1、一食堂、二食堂区域划分，公共餐厅区域划分由采购人完成。
- 2、中标后7日内提交改造方案由采购人进行审核，通过后30天内完成改造和设施配置。
- 3、食堂厨房改造需符合“明厨亮灶”、排烟系统等卫生、环保管理部门要求，整体改造需经卫生监督部门验收通过。
- 4、消防设施的改造需达到国家规定的标准要求，并经相关部门的验收通过。

5、改造所涉及用材需是国家标准合格产品，采用环保、节能产品。

6、经营期内发生必要的其他改造，均应先报方案由采购人认可后实施，费用由中标人承担。

7、改造不得损坏影响建筑结构安全，改造期间施工管理符合采购人的管理要求，中标人对安全施工负全责。

（三）经营服务要求

1、经营过程中自行做好防火、防盗、安全保卫、食品卫生等工作、门前三包、综合治理等工作，承包方应当执行有关部门的各项规定并承担全部责任。

2、划分消防责任区、指定消防责任人，负责食堂经营范围内及采购人指定区域内的防火安全，负责培训员工熟练掌握消防设施、器材的使用方法，如发生失窃、火灾、食物中毒等事故，造成的一切损失均由中标供应商自行承担。

3、场所内的清洁卫生（含周边环境、烟道、下水道、隔油池、厕所等）、垃圾清运费、泔水处置费及门前“三包”、垃圾分类由中标人自行负责。

4、中标人应提供良好的环境及可口的菜肴，不得将食堂私自转让或委托他人经营，更不能在食堂内搞不法经营，不得对外经营。

食堂可经营食堂内小超市，向职工提供食品及日常生活用品，不得出售“三无产品”和违禁用品，销售商品必须是休宁县城区内大中型超市有售的商品，且销售单价不得高于休宁县城区内大中型超市（活动价除外）。销售商品控制在50个品种以内，所有供货商品均需在采购人处登记备案。

食堂内可设置包厢，包厢设置的面积大小、数量需经采购人认可。

5、为确保食品安全，采购人有权对中标人服务质量、饭菜价格的经营状况进行监督和提出改善意见，中标人必须接受采购人的监督检查，对采购人提出的问题和员工投诉及时整改纠正。粮、油、肉、蛋、奶、副食等采购途径正规，留档保存合格证、质保证、检疫检验证明等采购溯源凭据，杜绝使用“三无产品”、假冒伪劣、过期产品。中标人经营和管理的食堂必须要有有效的《食品经营许可证》

6、菜品原料应净菜进入机关食堂加工场所，采取一般生产加工，不允许产生大量油烟和排污。中标人须按照国家有关餐具卫生管理要求，每日对就餐后的餐盘、碗筷等进行清洁残留食物、清洗油污、漂洗、消毒四道工序，保障餐具的清洁和卫生。建立规范的用餐环境，标志标识明显，每天安排对地面、桌椅、设施用具进行三次清洗、清洁，每月安排对餐厅的天花板、墙面、门窗等环境卫生大扫除一次，营造食堂健康、洁净的餐饮环境。

7、为就餐人员提供优质的早、中、晚餐服务为主。适当经营商务简餐，其中商务简餐需要提前预订双休日由两包中标人轮流开放食堂经营、其他节假日供餐由采购人通知决定。食堂用餐时间分别为：早餐7:00——8:00；午餐12:00——13:00；晚餐17:30——19:00。

8、食堂按照采购人规定的时间，做到饭菜品种多样化，且量足、优质、价格合理（低于同类市场价格），并根据季节适时调整菜品，不得出现少餐、缺餐，每周公布菜谱及价格，并接受监督。供菜方式要分批分次，随缺随补，菜品不得一次上满，以满足不同时间就餐干部职工的需求。

9、以食堂就餐卡作为消费依据，不得以其他卡、券、现金或微信、支付宝等形式规避监管。菜品定价及调价须经采购人的审核同意和备案，不得擅自调价。原则上不得调整菜品价格，确需调价时，调价原则：当荤菜类原材料市场价涨跌幅度超过 30%-50%时可适当调整菜品价格，具体价格由中标人书面提出申请，经采购人同意后确定。

10、中标人无条件配合采购人完成上级指令性任务（如遇疫情、文明城市创建、卫生城市创建等突发情况）。

11、中标人需按照就餐人数配合采购人创建智慧餐厅，智慧餐厅管理系统及后期运维费用由第三方免费提供。

（四）人员用工管理

1、食堂从业人员由中标人自行招聘和管理，不与采购人产生劳务关系，采购人有权对食堂用工情况进行监督和检查。中标人自行承担所聘员工劳动合同的签订、劳务纠纷的处理等相关经济 and 法律责任，不得拖欠工资。中标人应对员工进行岗前培训、在岗培训、转岗培训，以达到相应的岗位技能要求。

2、从业人员须持有健康上岗证，人员技术配置合理，人数满足服务要求。全体工作人员必须统一着装，经过体检合格后，持有效身份证、健康证、劳动合同等证件上岗并报采购人核验。严格执行《食品卫生法》，所有员工都要经过卫生防疫部门的体检、办理健康证才能上岗；按时到卫生防疫部门办理食堂卫生许可证的年检手续，接受卫生防疫部门的现检。其体检、抽检和年检等费用由投标人自行承担。

3、中标人在员工招聘、工资发放、保险福利等方面必须符合相关法律法规和采购人的相关规定。

4、中标人要对食堂员工的思想道德、业务素质、安全健康等进行全面管理，所有人员应规范服务操作程序，做到文明用语、礼貌服务。

5、加工制作过程中对安全隐患较大的设施设备，如和面机、压面机、烤箱等机械设备应专人操作

，上岗前培训到位，如因操作不当导致的受伤，由中标方处理，与采购人无关。

（五）违约责任

中标人须在合同签订前另外向采购人缴纳五万元履约保证金。中标人向采购人缴纳的履约保证金由采购人财务部门负责保管。该保证金主要用作：

- 1、食堂因油烟、噪音等污染，引发投诉后先行改造费用；
- 2、因食堂地面湿滑、火灾、爆炸等原因引起的伤害赔偿；
- 3、因中标人供应食物不洁等原因造成用餐人员出现腹泻、中毒等情况时先行医疗赔偿；
- 4、食堂菜肴及主副食品价格未经采购人核准擅自涨价的，责令中标人恢复原价并扣除 500 元履约保证金；
- 5、发现食堂小超市经营商品价格高出休宁县城区内大中型超市正常价格（促销、活动及折扣价除外），责令中标人退还购买人差额并扣除500元履约保证金；
- 6、行政管理部门或采购人在巡查中发现食堂存在食品安全问题，通知中标人但拒不整改的，每次扣除履约保证金 1000-2000 元；
- 7、中标人违反规定经营，发现一次扣除 500 元履约保证金；
- 8、经营期间中标方食堂项目经理（负责人）不得无故更换，每次更换前必须提出书面申请并经过采购人同意方可变更，如未经采购人同意擅自更换食堂项目经理（负责人），则扣除5000元履约保证金；
- 9、中标人违反合同约定的其他情况须扣除保证金的，视情扣除履约保证金。

当保证金被扣除后不足伍万元时，中标人须在 30 日内补足保证金至伍万元。中标人若未按约定将保证金补足五万元的，每延迟 1 日，采购人按保证金总额的 1%扣除中标人保证金，直至保证金全部扣完，保证金扣完，合同自行终止。合同期满后，中标人如严格履行合同且无债务纠纷，采购人于中标人退出之日起 50 日内无息返还保证金。

（六）合同签订

中标方依法独立经营，自负盈亏，项目服务期限为3年，合同一年一签（具体时间以合同为准），每年经采购人考核通过后，签订下一年合同，考核不通过，不予签订下一年合同。

合同续签条件

- 1、本年度未发生群体性食品卫生安全事故、工伤事故、社会治安综合治理、火灾事故，无其他安全事故或重大不良影响事件。

2、餐饮服务满意度在80%以上。

3、在合同期内考核全部合格的。

以上条款如不满足，则合同到期后自行终止，采购人不再续签。

（七）合同解除

合同期限内出现下述情况之一，采购人有权单方解除合同，且不退还履约保证金，造成损失的，中标人还应当赔偿采购人经济损失：

1. 在中标人经营管理期间，如发生以下情形之一时，采购人可立即解除合同：

（1）如发生重大安全责任事故或连续3次专项考核评分50分以下的；

（2）中标人以任何名义及方式，擅自变更食堂的经营范围和业务的；中标人不能履行招标文件中的内容的；

（3）除行政执法机关依法作出停业决定外，中标人以任何理由擅自停业的；

（4）中标人及中标人的人员以采购人名义赊欠货物或借贷资金拒不改正的；

（5）其他法律法规要求，必须解除合同的。

（6）中标人未按招标文件要求及本合同内容履行其他相应义务的。

2. 合同解除后（含提前解除合同）5日内，中标人须将自己添置的可移动物品自行处理完毕，不可移动物品保留，保持机关食堂建筑的完好状态，并无条件将经营场所及不可移动物品返交采购人，且不得向采购人提出任何补偿要求。

3. 本合同有效期内，中标人如需终止履行合同，须提前1个月向采购人提出书面报告，并经采购人同意后，办理解除合同相关手续。中标人未经采购人同意，而自行终止履行合同，视同违约，采购人按照中标人不能严格执行竞争性谈判文件内容情形处置。

4. 本合同有效期内，如因不可抗拒等原因，采购人提出终止合同的，双方协商解决。

（九）监督管理与考核办法

1、监督方式：强化日常监管，每季度量化考评，年度集中考核。

2、采购人成立县机关食堂监督管理委员会，定期对食堂经营情况进行满意度调查，加强对中标人经营和管理的食堂食品安全、卫生、价格、服务等进行监督管理并提出书面整改通知。定期测评分满意、基本满意、不满意三个等级，满意加基本满意 $\geq 90\%$ 为优秀，满意加基本满意 $\geq 80\%$ 为良好，满意加基本满意 $\geq 60\%$ 为合格，满意加基本满意 $< 60\%$ 为不合格。

二、商务要求

序号	内容	要求
1	合同签订地点	休宁县机关事务管理服务中心
2	提供服务的期限	中标方依法独立经营，自负盈亏，项目服务期限为3年，合同一年一签（具体时间以合同为准）。
6	验收	按采购人要求验收
7	付款	付款人：休宁县机关事务管理服务中心 付款方式：中标人以每月就餐卡消费刷卡记录作为依据并开具发票进行结算，其他费用结算也须开具发票进行结算。所有费用经双方财务核算一致无误后，10个工作日内休宁县机关事务管理服务中心付款。
8	履约保证金	中标人在签订合同时应按照招标文件规定向采购人提交合同金额每包为伍万元。 可采用转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式。 中标单位按投标承诺履约完成后予以退还

第四章 评标办法（综合评分法）

一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

二、 评审办法

评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照本章的评分标准进行打分，并将投标人按得分由高到低顺序排列，按排列顺序推荐 1-3 名中标候选人，投标报价低于其成本的除外。投标人得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，确需在并列的投标人中确定先后顺序的，由采购人或其授权的评标委员会采取随机抽取方式确定排序。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（详见第二章第 8 点及第三章）品牌相同的**，按本条规定处理。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

三、 评审程序

3.1 评审程序包括投标文件的资格性审查（本项目资格性审查由评标委员会进行）、符合性审查、商务和技术评估、综合比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。

3.2 投标文件资格性审查详见资格性审查表，符合性审查包括本章符合性审查表的内容以及价格标的符合性评审。

3.3 对资格性审查和符合性审查均合格的投标文件按照招标文件中规定的评标方法和标准，进行商务和技术评估、综合比较与评价。

3.4 商务技术部分评审结束后，投标人进行报价，评标委员会将对价格标进行评审。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其**投标无效**。

投标人的报价缺项、漏项或出现其他不满足本招标文件要求的, 其**投标无效**。

投标人的报价超过本文件规定的最高限价的, 其**投标无效**, 采购人可以支付的除外。

3.5 评标结束后, 评标委员会应按照规定格式填写评标报告, 说明评标过程中的主要情况, 推荐中标候选人。

3.6 评标委员会各成员对投标人某项指标的评审如有不同意见, 按照少数服从多数的原则, 确定该项指标是否通过(持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告)。

3.7 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

对于投标无效的投标文件, 将告知投标人。

四、资格性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	身份证明资料	企业提供企业法人营业执照(其中银行、保险、石油石化、电力、电信行业接受分支机构投标, 提供分支机构营业执照); 事业单位提供事业单位法人证书; 投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。	联合体投标的, 联合体各方均须提供。

2	财务状况报告	<p>1、投标人上一年度至今的年度或任意一个月度财务报表（至少包含资产负债表和损益表（利润表）或预算收入支出表）；</p> <p>2、投标人结算户银行出具的资信证明或者中国人民银行出具的征信证明。</p> <p>以上二者提供其一即可。</p> <p>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</p>	联合体投标的，联合体各方均须提供。
3	依法缴纳税收的相关材料	<p>指投标人税务登记证（接受合一的证书）或者上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据。</p> <p>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</p>	若属于依法免税或者不需要缴纳社会保障
4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	<p>指投标人上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。个体工商户、农村承包经营户和自然人也可提供其经营者（自然人即其本人）上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），如其经营者（自然人即其本人）已达到退休年龄的本项资料无需提供。</p> <p>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</p>	资金的供应商，也可提供相应文件证明其依法免税或者不需要缴纳社会保障资金。 联合体投标的，联合体各方均须提供。
5	具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料	<p>场所照片或技术人员名单。</p> <p>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</p>	联合体投标的，联合体各方均须提供。
6	书面声明	<p>投标人参加政府采购活动（以开标时间为准）前3年内在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开标时未被禁止参加本项目所在地的政府采购活动的书面声明。（自行出具，需加盖投标人电子签章）</p>	<p>重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。</p> <p>联合体投标的，声明需落款联合体。</p>

7	供应商诚信履约 承诺函	投标人需按照本文件规定的格式自行出具 《供应商诚信履约承诺函》 需加盖投标人及其法定代表人电子签章。	联合体投标的，承诺书 需落款联合体。
8	联合体投标	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投 标人（申请人）的资格要求	若接受联合体投标，需 在投标文件中提供盖 章齐全的联合体协议
9	是否专门面向中小 微型企业	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投 标人（申请人）的资格要求	详见投标人须知前附 表第 31 条
10	近三年无行贿犯罪 行为承诺书	投标人需按照本文件规定的格式自行出具 《近三年无行贿犯罪行为承诺书》 需加盖投标人及其法定代表人电子签章。	联合体投标的，承诺书 需落款联合体
11	投标人资格	符合招标文件第二章投标人须知前附表第 9 条第 4 点要求	

五、符合性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	标书规范性	符合招标文件要求（按照规定的要求进行编制和签署）	联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，投标文件涉及签署、签章的均以牵头人签署、签章为准（联合体协议除外）
2	投标函	符合招标文件要求	
3	法定代表人授权委托书和身份证明书	符合招标文件要求	法定代表人参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可。
4	电子投标文件制作（电子投标适用）	与其他投标人的投标文件制作机器码（含 MAC 地址、硬盘号、主板号等信息）一致的投标无效	涉嫌违法违规行为的，将报送监管部门处理。
5	投标保证金	符合招标文件要求	联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，以牵头人交纳为准。
6	货物服务清单及技术要求/服务要求响应情况	货物服务清单及技术要求响应	按本招标文件第三章评审
7	商务要求响应情况	付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等。	按本招标文件第三章评审

六、评分办法

评审项目	分值	评审细则
技术分 (13分)	技术文件整体编写质量 (1分)	根据投标人的技术文件的符合性、完整性、逻辑性及编制质量酌情赋分：优得 1-0.7 分，良得 0.7-0.4 分，一般得 0.4-0 分。 注：保留至小数点后两位。
	项目实施总体方案 (3分)	项目实施总体方案的合理性、可行性、科学性先进性酌情赋分：优得 3-2 分，良得 2-1 分，一般得 1-0 分。 注：保留至小数点后两位。
	内部管理、考核制度 (3分)	针对本项目的内部管理、考核制度的完整性、合理性酌情赋分：优得 3-2 分，良得 2-1 分，一般得 1-0 分。 注：保留至小数点后两位。
	重大活动及重大食品安全事件防控应急措施 (3分)	按投标人制定的应对重大活动和应对重大食品安全事件防控应急方案的合理性、可行性和科学性酌情赋分：优得 3-2 分，良得 2-1 分，一般得 1-0 分。 注：保留至小数点后两位。
	具有菜肴研发更新能力 (3分)	投标人菜肴更新能力。优得 3-2 分，良得 2-1 分，一般得 1-0 分。 注：投标人具有菜肴更新、营养配比、荤素搭配、能量测算等能力，近一年内菜单证明材料扫描件上传至电子标书中，否则不得分。保留至小数点后两位。
商务分 (75分)	投标人管理体系认证 (4分)	投标人具有质量管理体系认证、食品安全管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每具有一个认证证书得 1 分，满分 4 分。 注：上述认证需在有效期内，投标时提供认证证书扫描件上传至标书中。
	投标人人员配备 (15分)	1、拟派任项目经理持有餐饮职业经理人得2分，获得地市级及以上行政部门或行业协会颁发的餐饮类荣誉得2分，大专及以上学历得 1分，满分5分。 2、拟派任项目厨师长具有高级（国家三级）中式烹调师资格得 2 分，二级及以上技师资格证的得4分，满分4分。 3、每配备1名中级（国家四级）及以上烹调师资格（不含厨师长）的得2分，满分6分。

		<p>注：项目人员配置须提供人员统计表，包括姓名、身份证明、手机号，签订合同以投标时提供名单为准，不得随意更换，确需更换的须书面向采购人提出申请，经采购人同意后可变更为不低于原资格等级的人员。</p>
	<p>应急保障能力（10分）</p>	<p>投标人具有一次性为800人以上的应急供餐能力，得6分，1000人以上的应急供餐能力得8分，1200人以上的应急供餐能力得10分，满分10分。</p> <p>注：当食堂供餐因设备或水电原因不能正常供餐时，投标人具备应急供餐能力，多个就餐点座位可累加计算（投标人需提供座位数量统计表，格式自拟），投标时投标人提供能够应急供餐能力证明材料（投标人需提供在休宁县辖区内已有的其他供餐点或该区域内其他供餐点的意向合作协议（供餐点需具备临时供电能力），提供应急供餐点有效的营业执照、食品经营许可证及临时供电能力证明材料扫描件上传至电子标书中，否则不得分。</p>
	<p>投标人配送能力（10分）</p>	<p>1、投标人具备送餐服务车辆（二轮、三轮车除外）。投标人提供送餐服务的车辆，具备一辆得1分得5分，满分10分。</p> <p>注：投标时需提供在投标人名下的车辆登记证书或车辆租赁使用协议扫描件上传至电子标书中，否则不得分。</p>
	<p>投标人实力（12分）</p>	<p>1、投标人经营期间获得用餐单位表彰，每个得2分，满分4分。</p> <p>注：投标人需提供表彰材料扫描件上传至电子标书中，否则不得分。</p> <p>2、投标人近3年（投标截止日期往前追溯3年，以获奖证书时间为准）获得地市级及以上行政部门或行业协会颁发的餐饮类荣誉，每提供一个得1分，满分3分。</p> <p>注：投标人需提供获奖证书扫描件上传至电子标书中，否则不得分。</p> <p>3、投标人近3年（投标截止日期往前追溯3年，以认证证书时间为准）服务的餐饮项目获得餐饮服务食品安全等级认证A级，每个证书得1分，满分2分。</p> <p>注：投标人需提供认证证书扫描件上传至电子标书中，否则不得分。</p> <p>4、投标人有自有冷冻库的得3分，租用的冷冻库的得1分。</p> <p>注：自有的提供产权证明资料、租用的提供租赁合同扫描件上</p>

		传至投标文件，否则不得分。
	投标人经验 (8分)	1、投标人近三年（投标截止日期往前追溯三年，以合同签订时间为准）承包过就餐人数或办卡人数 1200 人以上规模食堂，每提供一个业绩得满分 2 分，满分 8 分； 注：提供中标通知书及承包合同扫描件上传至投标文件，若合同不能体现评审因素，则需业主单位出具证明材料。
	食品安全保障(6分)	1、投标人与第三方机构专业的食品安全管理或检验检测公司合作,可为本项目 提供食品安全检测设备及保障措施的,得 3 分。 注：提供第三方机构检验检测资质及投标人与该机构签署的食品安全监测务合同扫描件上传至标书中。 2、投标人是否投保食品安全责任险，有得 3 分，无不得分。 注：投标时需提供投标人名下的食品安全责任险有效期内保单复印件以及保险公司开具的正规发票扫描件上传至电子标书中，否则不得分。
	菜肴出品 (10分)	投标人承诺： 1、菜品盛装方式：用食品级不锈钢快餐盘装餐，购置前提供样品由采购人核定的得 1 分；承诺用小碗餐盘装餐，购置前提供样品由采购人核定的得 4 分；本项满分 4 分。 2、菜肴品种：早餐≥10 个品种且中餐≥12 个品种且晚餐≥12 个品种，每天供应特价菜 1 种，得 3 分。 3、供应特色餐：中晚餐每餐供应1 种以上特色餐得1分（如煲仔类、盖浇类、烫菜类等） 4、中标后按照采购人规定的时间，做到饭菜品种多样化，且量足、质优、价格合理（不得高于同类市场价格），并根据季节适时调整菜品，不得出现少餐、缺餐，每周公布菜谱及价格，并接受监督。供菜方式要分批分次，随缺随补，菜品不得一次上满，以满足不同时间就餐干部职工的需求，得 2 分。 注：提供承诺函上传至标书中，承诺格式自拟，未承诺不得分。
价格分	12分	1、投标人承诺每日提供菜肴价格：素菜、半荤菜、全荤菜每种菜品品种不少于 4 种（格式自拟）。 2、投标人对素菜、半荤菜、全荤菜各进行报价，素菜不得>4 元/份，半荤菜不得>6 元/份，全荤菜不得>8 元/份，否则按无效标处理。 满足 1、2 点要求的为有效报价，素菜、半荤菜、全荤菜分别按

	<p>下列评分办法计算得分，每个种类 4 分，满分 12 分。</p> <p>最低价格为评标基准价格，得满分；其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分分值 (取小数点后两位，第三位四舍五入)。</p>
--	---

第四章 评标办法（最低评标价法）

一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

二、 评审办法

指投标文件满足招标文件全部实质性要求的，按投标报价由低到高顺序推荐 1-3 名中标候选人。投标报价相同的并列，确需在并列的投标人中确定先后顺序的，由采购人或其授权的评标委员会采取随机抽取方式确定排序。

提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（详见第二章第 8 点及第三章）品牌相同的**，按本条规定处理。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

三、 评审程序

3.1 评审程序包括投标文件的资格性审查（本项目资格性审查由评标委员会进行）、符合性审查、商务和技术评估、综合比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。

3.2 投标文件资格性审查详见资格性审查表，符合性审查包括本章符合性审查表的内容以及价格标的符合性评审。

3.3 投标文件满足招标文件全部实质性要求（即资格性审查表和符合性审查表中的指标均通过）的投标人进入报价环节，评标委员会将对价格标进行评审。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其**投标无效**。

投标人的报价缺项、漏项或出现其他不满足本招标文件要求的, 其**投标无效**。

投标人的报价超过本文件规定的最高限价的, 其**投标无效**, 采购人可以支付的除外。

3.4 评标结束后, 评标委员会应按照规定格式填写评标报告, 说明评标过程中的主要情况, 推荐中标候选人。

3.5 评标委员会各成员对投标人某项指标的评审如有不同意见, 按照少数服从多数的原则, 确定该项指标是否通过(持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告)。

3.6 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

对于投标无效的投标文件, 将告知投标人。

四、资格性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	身份证明资料	企业提供企业法人营业执照(其中银行、保险、石油石化、电力、电信行业接受分支机构投标, 提供分支机构营业执照); 事业单位提供事业单位法人证书; 非企业专业服务机构提供执业许可证等证明文件; 个体工商户提供个体工商户营业执照; 自然人提供自然人身份证。 投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。	联合体投标的, 联合体各方均须提供。

2	财务状况报告	<p>1、投标人上一年度至今的年度或任意一个月度财务报表（至少包含资产负债表和损益表（利润表）或预算收入支出表）；</p> <p>2、投标人结算户银行出具的资信证明或者中国人民银行出具的征信证明。</p> <p>以上二者提供其一即可。</p> <p>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</p>	联合体投标的，联合体各方均须提供。
3	依法缴纳税收的相关材料	<p>指投标人税务登记证（接受合一的证书）或者上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据。</p> <p>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</p>	若属于依法免税或者不需要缴纳社会保障
4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	<p>指投标人上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。个体工商户、农村承包经营户和自然人也可提供其经营者（自然人即其本人）上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），如其经营者（自然人即其本人）已达到退休年龄的本项资料无需提供。</p> <p>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</p>	资金的供应商，也可提供相应文件证明其依法免税或者不需要缴纳社会保障资金。联合体投标的，联合体各方均须提供。
5	具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料	<p>场所照片或技术人员名单。</p> <p>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</p>	联合体投标的，联合体各方均须提供。
6	书面声明	<p>投标人参加政府采购活动（以开标时间为准）前3年内在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开标时未被禁止参加本项目所在地的政府采购活动的书面声明。（自行出具，需加盖投标人电子签章）</p>	<p>重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。</p> <p>联合体投标的，声明需落款联合体。</p>

7	供应商诚信履约 承诺函	投标人需按照本文件规定的格式自行出具 《供应商诚信履约承诺函》 需加盖投标人及其法定代表人电子签章。	联合体投标的，承诺书 需落款联合体。
8	联合体投标	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投 标人（申请人）的资格要求	若接受联合体投标， 需在投标文件中提供 盖章齐全的联合体协 议
9	是否专门面向中小 微企业	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投 标人（申请人）的资格要求	详见投标人须知前附 表第 31 条
10	近三年无行贿犯罪 行为承诺书	投标人需按照本文件规定的格式自行出具 《近三年无行贿犯罪行为承诺书》 需加盖投标人及其法定代表人电子签章。	联合体投标的，承诺书 需落款联合体
11	（结合本项目设 置，并同时 在系统 评标办法初步评审 中的资格性审查栏 对应增加，如无请 删除本条，如有多 条，可多新增几行）	符合招标文件第二章投标人须知前附表第 9 条第 点要求	

五、符合性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	标书规范性	符合招标文件要求（按照规定的要求进行编制和签署）	联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，投标文件涉及签署、签章的均以牵头人签署、签章为准（联合体协议除外）
2	投标函	符合招标文件要求	
3	法定代表人授权委托书和身份证明书	符合招标文件要求	法定代表人参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可。
4	电子投标文件制作（电子投标适用）	与其他投标人的投标文件制作机器码（含 MAC 地址、硬盘号、主板号等信息）一致的投标无效	涉嫌违法违规行为的，将报送监管部门处理。
5	投标保证金	符合招标文件要求	联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，以牵头人交纳为准。
6	货物服务清单及技术要求/服务要求响应情况	货物服务清单及技术要求响应	按本招标文件第三章评审
7	商务要求响应情况	付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等。	按本招标文件第三章评审
8	其他	符合招标文件第 章第 项要求	如无请删除本条

招标文件第二部分（通用部分）

第五章 投标人须知

一、总 则

1、适用范围

1.1 本文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规制订。

1.2 凡在黄山市境内从事货物服务公开招标的政府采购项目，均适用本文件。

1.3 本文件的最终解释权归采购单位所有。

2、定义

2.1 货物服务：既是指本文件适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2 采购单位：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和采购人的总称。

3、投标人要求

3.1 投标人资格要求详见招标公告。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3 本文件提及法定代表人的，若投标人为其他非法人组织即指其经营者或负责人，若投标人为自然人的即指其本人。

4、投标费用

投标人必须自行承担所有与参加本项目投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、保密

参与采购活动的各方主体应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密, 违者应对由此造成的后果承担法律责任。

6、语言文字

招标投标文件使用的语言文字、以及投标人与采购单位就投标相关事项的所有往来函电均须使用简体中文（部分专用术语需使用外文的除外）。

7、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8、勘察现场

采购单位根据项目的具体情况, 可以组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会, 但不得单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察。

9、偏离

招标文件允许投标文件偏离某些要求的, 偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

二、招标文件

10、招标文件构成

10.1 招标文件包括以下部分:

10.1.1 第一章: 招标公告;

10.1.2 第二章: 投标人须知前附表;

10.1.3 第三章: 货物需求一览表;

10.1.4 第四章: 评标办法;

10.1.5 第五章: 投标人须知;

10.1.6 第六章: 采购合同;

10.1.7 第七章: 投标文件格式;

10.1.8 发布的附件、更正、补充通知等。

10.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求, 其风险由投标人自行承担。

11、招标文件的澄清和修改

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全、含义表达不清、有明显文字、计算错误等情形，应及时向采购人或代理机构提出询问。

11.2 采购人或代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，招标文件的澄清或修改将在黄山市公共资源交易中心门户网站更正公告栏中公布，但不指明问题的来源，所有购买招标文件的潜在投标人均有义务自行查看该澄清或修改的内容。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前发布，不足 15 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

12、招标文件的质疑和答复

12.1 已依法获取本招标文件的潜在供应商，认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以对本招标文件（对招标公告内容的质疑属对招标文件的质疑）提出质疑。质疑最迟应当在招标文件公告期限（同招标公告的公告期限）届满之日起 7 个工作日内以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出，公告期限届满后获取招标文件的，质疑起始时间以招标公告期限届满之日为准。质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式详见黄山市公共资源交易中心门户网站服务指南—资料下载中的质疑函范本。

12.2 供应商对招标文件有质疑的，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一招标文件提出的再次质疑（对同一质疑的补充除外）。

12.3 采购人或代理机构应当在收到质疑后 7 个工作日内做出答复。答复内容若涉及招标文件澄清修改或需要向所有潜在供应商明确的，答复给质疑人的同时将按照“招标文件的澄清和修改”程序进行公布。

三、投标文件

13、投标文件的组成

13.1 投标文件由商务技术标和价格标两部分组成。

13.2 商务技术标包括下列内容（不含报价、否则按投标无效处理）：投标函格式、商

务要求响应情况表、技术规格响应表、货物服务技术方案、资格证明文件等。

13.2.1 证明投标人合格的资格文件

应包括招标文件要求的证明其有资格参加投标,以及中标后有能力履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

13.2.2 所有货物(包括零部件)须为全新的、未使用过的原装正品。

13.3 价格标包括下列内容:开标一览表、分项报价表等。

13.4 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标,其投标文件将作为合同的重要组成部分。

13.5 投标人应在投标文件中体现本文件要求的内容。

14、投标报价

14.1 本项目只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标书将不被接受。(招标文件另有要求的除外)

14.2 货物类项目适用:投标总报价应包括投标产品以及投标产品产生的采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费等所有费用,即为履行合同的最终价格。

服务类项目适用:投标总报价应包括完成本项目的服务费用、税费等所有费用,即为履行合同的最终价格。

14.3 投标货币为人民币。

15、投标保证金

15.1 投标人在递交投标文件的同时,应按投标人须知前附表规定的金额和形式递交投标保证金。联合体投标的,其投标保证金由牵头人递交,并应符合投标人须知前附表的规定。

15.2 投标保证金交纳人名称与投标人名称应当一致。分公司或子公司代交投标保证金,视同名称不一致(若本项目允许分公司<或其他不具有法人资格的分支机构>参加投标,其上级单位缴纳的投标保证金,视同与投标人名称一致)。投标保证金交纳人名称与投标人名称不一致的, **评标委员会将否决其投标。**

15.3 投标人不按投标人须知前附表要求交纳投标保证金的, **评标委员会将否决其投标。**

15.4 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内予以退还。依据《黄山市公共资源交易项目保证金管理办法》等规定,对有质疑、异议、投诉、举报等

问题的项目，反映人以及中标候选人保证金待问题处理完后予以退还；对有涉嫌违法违规行为的投标人，在调查处理期间投标保证金暂不退还，待调查处理结果明确后按规定以及监管部门要求办理。采用电子投标保函形式进行投标担保的投标人，反映人以及中标候选人需在保函有效期截止前，由担保单位将电子投标保函转成现金转入交易中心指定的账号。

15.5 如中标人的投标保证金转为合同履行保证金的，不足部分则由中标单位向采购人交纳。

15.6 有下列情形之一的，按相关规定将不予退还投标保证金：

15.6.1 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件或放弃中标候选人候选资格的；

15.6.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

15.6.3 存在提供虚假材料参加投标或串通投标等违法、违规行为被查实的。

16、投标有效期

16.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将按**投标无效**处理。

16.2 在特殊情况下，采购单位可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件。投标人拒绝延长的，可以书面形式拒绝采购单位的这种要求而不失去其投标保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长投标有效期。

16.3 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担责任。

17、投标文件的签署

除特别说明外，本文件要求投标人盖章、法定代表人签字处，均需加盖投标人电子签章、法定代表人电子签章。被授权人签字的，还需附法定代表人授权委托书。

四、投标

18、投标文件的密封、标记和装订

18.1 电子投标：加密上传电子投标文件

纸质投标：投标文件应按“商务技术标”、“价格标”分开胶装装订、分开密封和包装。在封套的封口处（也可在封口处加贴封条）加盖投标人公章及法定代表人签名或盖章（或代理人签名），并按 18.2 条的规定载明信息。

18.2 纸质投标：包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、“商务技术标”或“价格标”字样、所投包号、投标人全称。

18.3 如果项目分有多个包，投标人可以参与其中的一个或几个包的采购活动，但必须以包为单位分别编写投标文件，以包为单位进行封装。

18.4 所投项目若只有一个包的，本文件要求投标文件或者包装袋上填写的包号将不作要求。

19、投标文件的递交

19.1 投标人应按投标人须知前附表中规定的投标截止时间前递交投标文件。

19.2 投标人递交地点：详见投标人须知前附表。

19.3 投标人所递交的投标文件在开标后不予退还。

19.4 采购单位收到纸质投标文件后，应及时登记并由投标人签字确认。

19.5 有下列情形之一的，**采购人将不予受理**：

19.5.1 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件。

19.5.2 未按本文件 18.1、18.2、18.3 条的要求密封和加写标记的。

20、投标文件的修改和撤回

20.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

20.2 投标人撤回投标文件的，受托人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金。

21、联合体投标

由两家或两家以上投标人组成的联合体参与投标时，应满足以下要求：

21.1 参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，如本项目还有其他特定条件的，联合体各方中至少有一方符合特定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

21.2 联合体应签订联合参与投标的协议，明确各方承担的职责和相应的责任，明确联合体牵头人。

21.3 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

五、开标

22、开标

22.1 采购人将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标。

22.2 开评标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会参会人员名单等；
- (3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称、代理人姓名，并确认其是否到场；
- (4) 宣布投标文件的密封、法定代表人或代理人的身份证明等情况；
- (5) 宣布商务技术标、价格标评标顺序；
- (6) 进入商务技术标评审阶段；
- (7) 复会，宣读报价并签字确认；
- (8) 进入价格标评审阶段；
- (9) 复会，公布评审结果。

六、评标

23、评标委员会

23.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人;

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

(4) 项目主管部门或者行政监督部门的人员(采购人代表除外);

(5) 在招标、评标以及其他与招标投标有关活动从事违法行为而受过处罚的;

(6) 参与项目前期论证等活动的;

(7) 可能影响公正评审的其他情形。

24、开标评标异常情况处理

24.1 出现下列情形之一的,应将采购项目废标

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;

(4) 因重大变故,采购任务取消的。

废标后,采购人应当将废标理由通知所有投标人。

24.2 采购方式变更

24.2.1 因 24.1 第一项和第二项情形导致项目废标的,若采购人提出申请,报监督管理部门批准,可现场变更采购方式为竞争性谈判或竞争性磋商(磋商适用条件详见 24.2.3),但需满足以下条件:

(1) 招标文件没有不合理条款(所有评审专家出具);

(2) 招标程序符合规定(采购代理机构出具);

(3) 征询现场符合条件的供应商同意并填写《现场转谈判/磋商邀请函》(详见 24.2.6);

(4) 提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商为 2 家。

现场变更后,在竞争性谈判或磋商过程中,完全响应招标文件的供应商不足 2 家时,项目做流标处理。流标后,有相关规定的采购人可以按相关规定执行,否则将重新组织采购。

24.2.2 投标供应商有下列情形之一的,不得参加谈判或磋商:

(1) 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的;

-
- (2) 有影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 其他不符合竞争性谈判或竞争性磋商条件的情况。

24.2.3 满足下列情形之一的，可现场变更为竞争性磋商方式：

- (1) 政府购买服务项目；
- (2) 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目。

24.2.4 竞争性磋商规则

1、由原评标委员会作为本项目磋商小组，投标人的投标文件作为本项目磋商响应文件，本招标文件的资格性审查表和符合性审查表、评分办法作为磋商实质性响应审查内容、评分办法（如磋商过程中有特殊要求的，可现场进行调整并书面通知各投标人）。

2、实质性响应审查

磋商小组首先将对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行实质性响应审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。

3、实质性响应审查通过的供应商，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。

4、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。供应商在磋商响应文件价格标中的报价为首次报价，最后报价应在首次报价的基础上经法定代表人或被授权代表签字后，以书面的方式提交给磋商小组。采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变动的，供应商最后报价不得超过首次报价，否则作无效响应处理。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

7、评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；评审得分、最后报价相同，且技术指标优劣相当的，由采购人或其授权的磋商小组采取随机抽取方式确定排序推荐。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

8、磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

24.2.5 竞争性谈判规则

1、由原评标委员会作为本项目谈判小组，投标人的投标文件作为本项目谈判响应文件，本招标文件的资格性审查表和符合性审查表作为谈判的实质性响应审查内容（如谈判过程中

有特殊要求的，可现场进行调整并书面通知各投标人）；

2、谈判小组将首先对谈判响应文件商务技术标部分进行实质性响应评审，包括对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。

3、通过实质性响应评审的供应商，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。

4、谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。供应商在谈判响应文件价格标中的报价为首次报价，最后报价应在首次报价的基础上经法定代表人或被授权代表签字后，以书面的方式提交给谈判小组。采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变动

的，供应商最后报价不得超过首次报价，否则作无效响应处理。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。

7、评审

谈判小组规定的报价截止时间到后，谈判小组对供应商的最后报价的有效性进行评审。除非谈判文件另有规定或经采购人同意支付的，供应商的最后报价不得超出预算价格，否则按无效响应处理。

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出成交候选人(需推荐的成交候选人中有两个或两个以上供应商最后报价相同时，由采购人或其授权的谈判小组采取随机抽取方式确定排序)，并编写评审报告。

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。。

8、谈判过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

24.2.6 现场转谈判（磋商）邀请函

各相关投标供应商：

_____采购项目因有效投标供应商不足三家而废标。经监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判/竞争性磋商方式继续采购。谈判/磋商的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等均按招标文件规定不变（如有变化：详见下述说明）。

谈判/磋商时对招标文件变更的特殊说明：（ ）

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或授权代表签字，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议。

序号	投标供应商全称	投标供应商法定代表人或授权代表签字	联系方式	备注

--	--	--	--	--

25、评标过程的保密性

25.1 从开标至签订合同止，凡是与标书审查、澄清、评价、比较以及定标等有关的评审情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人及其他人员不得向评标委员会成员施加任何影响。

七、定标和授予合同

26、定标方式

26.1 采购人将在收到评标委员会提交的评标报告后五个工作日内，按照评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，并在指定的媒介进行公告。

26.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27、签订合同

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内（具体时限本文件有约定的，按约定执行），按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

27.2 政府采购合同在履行中可追加与合同标的相同的货物、工程或者服务，但采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

27.3 中标通知书发出后，采购人无正当理由不与中标供应商签订采购合同的，将依据相关规定给予处理。

27.4 采购人与成交人签订合同后，应自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外；并自合同签订之日起七个工作日内，将合同副本报同级监督管理部门和有关部门备案。

28、履约担保

28.1 中标人在签订合同前必须按招标文件的规定，及时、足额交纳履约保证金。

28.2 履约保证金是督促中标人按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。当采

购人因中标人违约而造成损失时,可在无须征得中标人同意的情况下首先从其所缴纳的履约保证金中获取相应的补偿。

八、质疑与投诉

29、质疑

29.1 参与本项目采购活动的供应商（即递交了投标文件的供应商）对中标结果提出质疑的,最迟可以在中标公告期限届满之日起七个工作日内,以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出质疑。

29.2 参与本项目采购活动的供应商（即递交了投标文件的供应商）认为采购过程使自己的权益受到损害的,可以在各采购程序环节结束之日起七个工作日内,以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出质疑。

29.3 质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容,质疑函的格式可参照黄山市公共资源交易中心门户网站服务指南—资料下载中的质疑函范本。

29.4 采购人或代理机构在收到投标人的质疑函后,将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合,书面告知投标人;如符合要求,则在收到书面质疑后七个工作日内,对质疑内容作出书面答复。

29.5 供应商对同一环节的质疑,应在法定质疑期内一次性提出,采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一环节提出的再次质疑。

30、投诉

30.1 质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意,或者采购人或代理机构未在规定的时间内答复的,可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定,向同级采购监管部门进行投诉。

第六章 采购合同（供参考）

项目编号：

发包方(以下简称甲方)：

承包方(以下简称乙方)：

为丰富机关干部职工饮食生活，提高机关食堂就餐满意率，经公开招标，现甲方委托乙方承包县委县政府机关食堂经营项目。为进一步明确双方的责任，确保协议的顺利履行、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，遵循平等、自原、公平和诚实守信的原则，甲乙双方协商一致同意按如下条款和条件签订本合同：

一、承包范围

县委县政府机关食堂食堂_____区一一食堂建筑面积约_____平米。

二、营业约定

(一)服务对象

县委县政府机关食堂服务对象为机关单位干部职工

(二)营业时间

用餐时间分别为：早餐 7:00-8:00；午餐 12:00-13:00；晚餐 17:30--19:00 经营时间为工作日期间的早、中、晚餐，双休日和节假日(春节除外)由_____和_____每月轮流提供餐饮服务。

(三)经营服务要求

详见采购需求

(四)装修改造求

详见采购需求

基本情况一览表附表

三、双方权利和义务(一)甲方权利和义务

1. 甲方享有对乙方管理，经营和服务的建设权和监督权(按照甲方的监督管理办法执行)。

2. 为确保食品安全、甲方有权对乙方服务质量、饭菜价格等经营状况进行监督和提出改善意见，乙方必须接受甲方的监督检查。对甲方提出的问题和员工投诉及时整改纠正。

3. 乙方不能提供合格服务情形时，甲方有权单方面解除本协议。

4. 甲方为乙方经营机关食堂提供基本经营场所。包不收取房租，当房屋非因乙方原因造成渗涌、开裂、下沉等损坏时，承担房屋修缮义务。

5. 甲方在乙方进场前，保证经营场所水、电到位。

6. 甲方应按合同条款及时支付已方干部职工上月就餐消费数，不得无故拖延。

7. 为进一步提高就餐环境，当乙方就餐场地不能满足干部职工就餐要求时，甲方可择机就近安排餐饮单位供干部职工就餐。

8. 甲方适时采纳乙方在食堂经营方面的合理化建议。

(二) 乙方权利和义务

1. 甲方将食堂经营场所移交后因经营需要，乙方有权对营业场所实施装修提升，应提前征得甲方授权同意，且不影响房屋安全，改造费用由乙方自行承担。

2. 配备食堂经营所需灶具、餐具、桌椅等可移动器具由乙方自行解决。

3. 乙方有权按合同规定及时获得甲方干部职工在食堂消费的相关款项。

4. 乙方有权要求甲方引导干部职工共同维护食堂秩序，遵守食堂合理化的管理规定。

5. 乙方自主经营、自负盈亏，依法纳税。经营范围内的清洁卫生、垃圾清运费、泔水处置费及门前“三包”，垃圾分类由乙方自行负责；并自行承担经营中发生的债权债务税务责任。

6. 食堂所用燃料由乙方自行解决，水电费根据计量表按实际使用量及大院水电费单价按月支付甲方。

7. 自凭接受有关行政部门的监督检查，杜绝食品安全责任事故的发生，承担因经营管理不善造成的一切法律责任。

8. 乙方要切实做好防火、防盗、防机械事故的预防工作，杜绝各类事故的发生；相关器材的配备和更新由乙方自行负责，费用自理；并自行承担区域内发生的人身、财产损失。

9. 乙方自觉服从甲方的统一管理。接受甲方的监督考核；无条件配合甲方完成上级指令性任务，为保证合同的顺利履行，乙方须在签订协议后的五个工作日内向甲方缴纳伍万元履

约保证金。

10. 合同终止后(含提前终止合同)5 日内, 乙方须并自己添置的可移动物品自行处理完毕;不可移动物品保留, 并保持场内建筑的完好状态。无条件将经营场所及不可移动物品返交甲方, 且不得向甲方提出任何补偿要求, 若乙方逾期不腾空房屋, 视为乙方放弃房屋内的物品的处置权。同时甲方有权处置乙方的可移动等物品。所造成的损失全部由乙方承担。

11. 本协议有效期限内, 乙方如欲解约停办, 须提前 3 个月书面提出、并经甲方同意。乙方未经甲方同意, 而自行解约停办, 甲方可没收其保证金, 乙方不得异议。若乙方擅自单方解约, 给甲方造成损失的, 乙方还应赔偿甲方的全部损失。

四、合同期限

乙方依法独立经营, 自负盈亏。项目服务期限为 3 年, 合同一年一签(具体时间以正式营业日起算)。

五、结算方式

乙方以每月就餐卡消费刷卡记录作为依据并开具发票进行结算。其他费用结算也须开具发票进行结算。所有费用经双方财务核算一致无误后。10 个工作日内付款

六、奖惩办法

(1) 考核办法

定期对食堂经营情况进行满意度调查, 加强对中标人经营和管理的食堂食堂安全、卫生、价格、服务等进行监督管理并提出书面整改通知。定期测评分满意、基本满意、不满意三个等级, 满意加基本满意 $\geq 90\%$ 为优秀, 满意加基本满意 $\geq 80\%$ 为良好, 满意加基本满意 $\geq 60\%$ 为合格, 满意加基本满意 $< 60\%$ 为不合格。

每一经营年度进行 4 次满意度查, 每 3 个月调查一次, 每次调查考核办法如下: 调查满意度为不合格, 甲方对乙方和除 1.5 万元履约保证金作为罚金。乙方进行整改后经甲方认可后能续经营。

(2) 违约责任处理

乙方向甲方缴纳的履约保证会由甲方财务部门负责保管。出现以下情况按约定扣除保证金:

1. 食堂因油烟, 噪音等污染。引发投诉后先行改造费用

2. 因食堂地面湿滑、火灾、爆炸等原因引起的伤害赔偿：

3. 食堂用餐人员因乙方食物不洁等原因引发腹泻。中毒等情况时先行医疗赔偿：

4. 发现食堂小超市经营商品价格高出休宁县城区内大中型超市（活动价除外）。责令乙方送还购买人差额并扣除 500 元履约保证金：

5. 食堂菜肴及主副食品价格未经甲方核准擅自涨价的。责令乙方恢复原价并和除 500 元履约保证金：

6. 乙方造反规定对外经营、发现一次扣除 500 元履约保证金；

7. 行政管理部门或甲方在巡查中发现食量存在食品安全问题，通知乙方整改并每次扣除履约保证金 1000-2000 元；

8. 食堂项口经理(负责人)不得无放更换，每次更换前必须提出书面申请并经过甲方同意方可变更。如未经甲方同意擅自更换食堂项目经理(负责人)。则和除 5000 元履约保证金；

9. 乙方违及合同约定的其他他况须和除保证金的，视情扣除履约保证金。

己方需在缴纳给甲方的履约保证金账户余额不足伍万元之日起 30 日内补是保证金至伍万元，协议期满后，乙方如严标理行经议且与甲方无债务纠纷。甲方于乙方退出之日起 50 日内无息返还。

七、其他事项

(一) 合同解除

合同期内乙方出现下述情况之一。甲方有权单方解除金同，且不遇还理的保证金，造成损失的。乙方还应当赔慢甲方经济损失：

1. 因乙方管理不善、发生食品安全事故，情节严重的：

2. 未经甲方许可，擅自停止经营 2 次以上或转让经营权：

3. 造反依法独立经营原则情节严重的：

4. 一年内满意度调查三次以上为不合格

(二) 甲乙双方必发严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订合同，不得擅自变更；合同未尽事宜，按项目相投标文件执行。”

(三) 双方在本合同履行过程中。如有增加服务范围成内容的，可以签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

(四)因履行本合同产生纠纷、争议的，由双方协商解决;若协商不成，由甲方所在地人
民法院管辖。

(五)本合同一式肆份，具备同等法律效力，甲乙双方各执贰份，经双方签章后生效。

发包方：

承包方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

日期： 年 月 日

第七章 投标文件格式

商务技术标格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

商务技术标

投 标 人： (签章)

年 月 日

一、投标函

_____（采购人名称）：

1、根据贵方_____（项目编号）招标公告，我们决定参加贵方组织的_____（项目名称）的招标采购活动。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（投标人全称）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按时完成项目并交付采购人验收、使用。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵方递交金额为人民币（大写）_____的投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标书或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权利。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方提供以下开户行、账号，供结算货款（如果成交）：

户名（投标人全称）：

开户行：

账号（请填写完整）：

投 标 人：_____（签章）

法定代表人（签章）：_____

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____

二、服务要求响应情况表（仅适用服务类项目）

（采购人名称）：_____

（采购代理名称）：_____

经过认真研究（项目名称）（项目编号）招标文件第三章第一大项所列服务要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

服务要求偏离表

序号	招标文件中要求	投标人的响应内容	偏离及影响 (正偏离/负偏离)
1			
2			
3			
...			

投标人：_____（签章）

注：

- 1、“符合”指与招标文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3、招标文件第三章第一大项要求投标人需另外明确或提供证明材料的，投标人需按招标文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、服务要求偏离表中投标人的响应内容低于招标文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项技术要求为负偏离。

三、商务要求响应情况表（货物类或服务类项目均需填写）

（采购人名称）：_____

（采购代理名称）：_____

经过认真研究（项目名称）（项目编号）招标文件第三章第二大项所列商务要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

商务要求偏离表

序号	招标文件中要求	投标人的响应内容	偏离及影响 (正偏离/负偏离)
1			
2			
3			
...			

投标人：_____（签章）

注：

- 1、“符合”指与招标文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3、招标文件第三章第二大项要求投标人需另外明确或提供证明材料的，投标人需按招标文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、商务要求偏离表中投标人的响应内容低于招标文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项要求为负偏离。

四、本项目实施方案

（一）投标人或投标产品制造商简介

（不超过 1000 字）

（二）本项目详细实施方案、售后方案等

（详细说明）

五、资格证明文件及其他重要资料

投标人必须提供下列合格性文件：

（一）身份证明材料

（二）法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

本人_____（姓名）_____系_____（投标人名称）_____的法定代表人，现委托
（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递
交、撤回、修改_____（项目名称、项目编号）_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律
后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

法定代表人签章：_____

身份证号码：_____

代理人（被授权人）：_____

身份证号码：_____

联系电话（手机）：_____

电子邮箱：_____

投标人名称：_____（签章）

日 期：_____

(提供投标人法定代表人、被授权代表人身份证正反面扫描件)

被授权代表人身份证正面电子扫描件	被授权代表人身份证反面电子扫描件
法定代表人身份证正面电子扫描件	法定代表人身份证反面电子扫描件

(三) 法定代表人身份证明书

投标人名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

投标人纳税人识别号: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

身份证号码: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人: _____ (签章)

年 月 日

(四) 财务状况报告

(五) 依法缴纳税收的相关材料

(六) 依法缴纳社会保障资金的相关材料

(七)具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

(八) 书面声明

参加政府采购活动（以开标时间为准）前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开标时未被禁止参加本项目所在地的政府采购活动。（自行出具，需加盖投标人电子签章）

(九) 招标文件规定的其他材料

六、近三年无行贿犯罪行为承诺书

近三年无行贿犯罪行为承诺书

本公司及公司法定代表人近三年（自开标之日起往前追溯）无行贿犯罪行为，愿意接受社会各界监督。

本公司及公司法定代表人若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入黑名单、取消中标资格、不予退还投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

法定代表人（签章）：

投标人名称（签章）：

年 月 日

七、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

1、中标（成交）结果公告后签订合同前，按采购文件规定向采购人足额缴纳履约保证金。

2、中标（成交）通知书发出之日起 10 个工作日内与采购人签订项目合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。合同签订后，在合同范围内积极履约，并及时验收。

以上内容我单位已仔细阅读，若有违反承诺内容的行为，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《黄山市公共资源交易竞争主体信用信息管理办法》（黄政办【2018】43 号）等法律法规和规范性文件的规定，自愿接受相关处罚或处理；给采购人或其他供应商造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

供应商：(签章)

法定代表人：(签章)

日期： 年 月 日

八、中小企业声明函

中小企业声明函（货物）

（本项目不适用的，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；制造商企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

中小企业声明函（工程、服务）

（本项目不适用的，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

《中小企业声明函》填写说明

- 1、请各投标人按照本项目类别（详见投标人须知前附表第 8 条）选择对应的《中小企业声明函》进行填写，例如本项目属于货物类，则只需将本项提供的全部货物填写在《中小企业声明函》（货物）即可，以此类推。
- 2、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以投标人须知前附表第 31 条规定的为准。
- 3、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业；事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业。
- 4、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 5、投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

九、联合体协议

联合体协议

(不允许联合体投标, 不需此件)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 参加本项目投标, 经各方充分协商一致, 达成如下协议:

一、_____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

二、联合体牵头人合法代表联合体各成员, 负责投标项目的一切组织、协调工作, 并可以授权代理人以联合体的名义在投标、开标、评标、合同签订过程中签署文件和处理与本次招标有关的一切事物, 联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就本项目对采购人承担连带责任。

三、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____

四、联合体各成员负责内容的合同金额占联合体合同总金额的百分比如下: _____ (本条非必须项, 可删除, 但因此导致无法享受促进中小企业政策的, 由投标人自行负责)

五、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标, 也不得组成新的联合体参加本项目投标。

六、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

注: 本协议书由代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

成员名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

签订日期: 年 月 日

价格标格式

项目名称:

项目编号:

所投包号:

价 格 标

投 标 人:

(签章)

年 月 日

一、开标一览表

标题	内容
项目名称	
项目编号	
供应商（签章）	
法定代表人（签章）或 被授权人（签字）	
投标总报价（人民币大写）	圆
投标总报价（人民币小写）	元

二、服务分项报价表（仅服务类项目适用）

序号	内容	单价 (元/份)	备注
1	素菜		素菜不得>4元，半荤菜不得>6元，全荤菜不得大于8元，否则按无效标处理。
2	半荤菜		
3	全荤菜		
合计			

注：本表应清楚地标明投标人拟提供的货物总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。