

歙县人社局就业创业活动组织服务采购项目合同

项目编号：HJSCG2025C008

买 方：歙县人力资源和社会保障局

电 话：安徽省黄山市歙县百花路104-1号

地 址：0559-6512159

卖 方：远创人力资源管理集团有限公司

电 话：0551-62241008

地 址：安徽省合肥市瑶海区明光路46号东方大厦5楼

买方经磋商小组的认真评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款和条件签订本合同：

一、服务的名称、内容、期限等

1、零工市场(人力资源市场)托管服务范围及内容：

(1) 卖方负责组织歙县辖区内企业的用工服务，并按照省市人社部门规定的时间要求，每年举办不少于 100 场 2+N 招聘会，具体场次按照县人社部门要求，含室内招聘会及市外招引，网络直播招聘会，组织企业赴市外开展劳务对接活动(含省内、外)，校企定制(赴高校双选会)、春节期间系列大型招聘会(含引导外出务工人员返乡就业等专项行动)。

(2) 卖方举办的室内招聘会进场招聘企业不少于 10 家;春节系列大型专场招聘会进场企业不少于 20 家，县外招聘会企业不少于 5

家，具体场次按照县人社部门要求。

（3）卖方负责将所有举办的招聘会信息通过线上、线下多渠道进行宣传，并录入“安徽公共招聘网”，按要求收集、整理、统计招聘会求职、签约成果。

（4）卖方每月搜集企业用工需求摸底和各类求职者信息发布，开展农民工春节前后返岗、青壮年劳动力留歙返岗创业及相关技能人才等情况摸底。企业走访重点缺工企业，包括缺工量大，需求迫切、影响生产、政府重点关注和帮扶的企业等，做好走访记录和解决用工等相关材料收集整理，每月不少于 10 家重点企业。开展入企探岗，并在公众号发布用工视频，原则上每月 1 期。

（5）卖方需每月按时提报用工及劳动力报表。

（6）卖方需公众号工作日固定推送用工需求，每月搜集、发布至少一次全县企业用工需求信息，并通过多种途径宣传发布。

（7）卖方每年 10 月底前负责在安徽公共招聘网招聘会不低于 240 场，新增发布单位数不低于 80 家，网络招聘职位数不低于 700 个，个人简历注册数不低于 130 人，具体考核按照当年市、县人社部门要求。

（10）卖方在我县组织公共就业（招聘）服务不得向用工单位和求职者收费。

（11）开展求职用工需求登记、双向推荐、政策咨询等日常窗口服务，做好新增就业、失业登记及就业困难人员认定就业帮扶等落实，促进各类劳动者高质量充分就业。完成县人社部门考核办法各项年度指标任务。

（12）卖方有能力提供劳动力信息采集、区域产业白皮书，人力资源信息分析报告等咨询服务。

（13）印制各类就业创业政策宣传材料，并协助人社部门开展就业创业政策宣传。在省级及以上媒体进行信息宣传和推广，不少于

12次，所有宣传和推广内容须经采购方审核通过。

(14)做好歙县零工市场(人力资源市场)的日常管理运营工作。积极拓展开展与市外人力资源劳务合作。服务期内歙县零工市场(人力资源市场)的水电、电话、网络、物业费、其他运营费用(包括相关办公设施物品添置、办公耗材、系统维护及市场设备非正常损坏维修等)均由成交供应商承担。

(15)做好“歙才云聚”就业服务平台推广应用：每季度新增注册企业不少于25家，平台活跃发布招聘信息企业不低于50%，每季度服务有求职意向人员不少于500人次，促成就业不少于100人。

(16)根据国家省市县就业创业工作要求适时调整服务内容。

2、三公里就业圈及充分就业社区：

(1)总体需求:根据人社部门要求，为试点地区范围内的劳动者、经营实体提供就业创业相关服务，综合运用“互联网+”“云计算”“大数据”等信息化技术，线上线下服务联动，促进供需精准对接，为服务对象提供更加便捷高效的公共就业服务，达到“三公里”服务圈内享受公共就业服务、促进城乡居民就业的工作目标。

(2)服务对象:歙县徽城镇全域范围内城市社区的劳动者及各类经营实体。

(3)服务区域:将歙县按古城就业圈、城东就业圈、城西就业圈划分三个“三公里”服务圈，覆盖全域人口。

(4)服务内容:

①入驻基层社区构建服务网络。按照本次“三公里”就业圈划分原则，在县人社、乡镇街道支持下，在每个“三公里”就业圈中至少一个街道或乡镇设置专门服务场所，配备至少1名专兼职工作人员负责“三公里”就业圈相关服务工作，根据圈内社区数量，配备专职或兼职网格员若干名，负责“三公里”就业圈相关服务工作。

②开展“互联网+大数据”信息服务。根据服务圈行政区域面积、

经营实体分布、劳动年龄段人口数量、就业服务需求等制定服务方案，具有集招聘求职、政策宣传、待遇申领享受、信息发布、数据统计分析、就业失业情况动态跟踪、其他业务办理于一体的大数据平台信息系统，在系统中配置相应社区网络服务专区，开设管理账号。按照安徽省智慧就业服务平台要求，建立用工信息特定字段数据接口，能够实现用工信息、重点群体就业情况等共享和交换。

③开展新媒体宣传服务。线上依托网站、手机应用软件、微信公众号、微信小程序、社区群等渠道进行宣传；线下根据各级公共就业服务机构、乡镇、街道人社站所、基层社区工作实际，通过在居民小区出入口、楼道口等人流量大的场所张贴宣传标语、海报，设立宣传站点、开展集中宣传活动等方式进行推广。在服务对象与服务网点之间构建以三公里为半径的公共就业服务圈，为求职者就近就地实现就业及经营实体招工用工提供路径最短最优的一站式就业服务。

④组织开展相关业务培训。负责承担面向各级人社部门、公共就业服务机构、乡镇、街道、社区相关工作人员进行线上服务平台管理使用、大数据分析运用、线下服务宣传推广等相关业务培训。面向经营实体和求职者进行招聘岗位设置发布、求职简历制作上传、职位搜索、岗位对接等相关操作指导的具体培训事宜。

⑤走访经营实体开发就业岗位。配备专业人员，组建专业服务团队，通过实地走访、电话调查、大数据筛选等多种方式，摸排辖区内用人单位特别是“互联网+”新业态经济组织、小店经济、平台经济、共享经济等领域经营实体招工用工需求，采集经营实体营业执照等信息，验证合法资质，引导符合条件的经营实体开发公益性岗位、就业见习岗位等各类就业岗位，协助符合条件的经营实体申请享受社保补贴、岗位补贴等就业政策，提供供需对接、常态化招工用工指导等服务。

⑥对接求职人员开展就业服务。配合乡镇、街道人社站所、基层

社区引导辖区内求职人员注册系统账号、登记就业需求，根据需求精准匹配相关就业政策服务，定制个性化就业服务。线上通过手机短信、微信等渠道点对点推送符合服务对象需求的就业岗位及就业政策服务信息；线下根据基层社区工作安排，通过上门走访、电话访谈等方式提供职业介绍、职业指导、岗位推荐等就业服务，促进社区求职人员尽快实现就业。

⑦摸排重点群体实施就业帮扶。配合乡镇、街道人社站所、基层社区对就业困难人员、登记失业人员、高校毕业生等重点群体技能水平、就业需求等进行分析摸排，及时开展有针对性的就业帮扶；对通过市场渠道难以实现就业的人员实施就业援助，开发公益性岗位托底安置，确保零就业家庭动态清零。

⑧开展服务圈内居民就业情况调查跟踪。建立服务圈内居民就业失业状况台账，每月对服务圈内社区居民开展上门走访不少于 10 天，每季度对服务圈内社区居民完成一次全覆盖走访跟踪，及时更新相关就业失业信息，并开展相关帮扶。

3、服务人员要求：须配备专职从业人员不少于 4 名（其中一名为项目负责人），大专及以上学历，男性 45 周岁、女性 40 周岁以下，均需具备人力资源相关从业资格人员。项目负责人须具备丰富的组织能力和沟通能力。从业人员须配统一制服，春秋服装一套，夏装一套，并佩戴工作牌。卖方须与专职从业人员签订劳动合同，制定合理的薪资待遇标准，按规定为员工参加社会保险，并报招标人备案。

3、创业歙县：

（1）积极开展创业政策宣传工作，组织开展创业市集活动。每季度开展不少于 1 次的创业沙龙和“周六创业课”活动。

（2）做好“安徽省创业服务云平台”维护工作，完成省市里下达的各项指标任务。协助做好相关创业培训、创业特训人员报名工作。

（3）协助做好其他创业工作。

4、其他要求

（1）目标考核：成交供应商每季度对以上服务内容完成情况出具自评报告，采购人组成三人以上考核小组对成交供应商以上服务内容完成情况按季度进行考核，90分及以上为优秀，80分（含）至90分为良好，80分以下为不合格。季度考核结果低于80分以下，扣除该季度10%服务费。

年度考核结果按季度考核平均值计算【年度考核分数=（一季度分数+二季度分数+三季度分数+四季度分数）/4】，年度考核结果低于80分以下的则不续签。

（2）合同续签要求：合同一年一签，在一年服务期满后由采购人对成交供应商进行综合考评，综合考评通过并能较好地完成各项服务及保障要求的，方可续签下一年合同，否则不再续签合同。

（3）根据上级主管部门要求，一个年度内新增数量在5场以内的特色招聘会举办地在本县范围内的原则上不再增加费用。

项目运行季（年）度考核表

考核单位：

项目	考核内容	考核结果
业务完成情况考核 (80 分)	1、未按规定的时间节点完成采购方要求的公共就业创业服务活动的，每发生一次扣 1 分，本项占 8 分。	
	2、未及时跟踪企业招聘信息和求职人员信息的，每发生一次扣 1 分，本项占 4 分。	
	3、未按规定开展招聘会活动的，每次扣 2 分，本项占 6 分。	
	4、未按要求开展安徽公共招聘网运行、管理和推广的，未按时上报“2+N”招聘会报表，被上级主管部门通报的，每次扣 2 分，本项占 6 分。	
	5、未做好县经开区规模以上企业月度空岗数据统计、分析、报送等，未形成月度空岗报告的，每次扣 2 分，本项占 8 分。	
	6、未按要求完成按月、季度形成全县人力资源市场职业供求分析、报表、报告的，每次扣 1 分，本项占 4 分。	
	7、未开展或不及时开展宣讲会（座谈会）、问卷调查、企业走访、职业介绍、失业人员跟踪调查等市场服务，每次扣 2 分，本项占 6 分。	
	8、不配合开展企业问卷调查、行业抽样调查、重点企业职工变动监测等工作的，每项扣 1 分，共占 4 分。	
	9、未按要求开展人力资源市场及公共就业服务宣传推广的，最多扣 3 分。	
	10、未按要求完成或未及时完成市场招聘相关报表和相关平台数据上报、统计、总结工作的，每次扣 1 分，本项占 4 分。	
	11、未经采购方审核，擅自对外发布信息的，每发现一次扣 4 分；造成严重后果的扣 7 分。	
	12、春节系列大型专场招聘会参会企业少于 20 家，扣除 5000 元服务费。室内招聘会每少举办一场扣除 3000 元，其他广场招聘会、镇村招聘会每少举办一次扣除 5000 元服务费。	
	13、招聘效果以完成新增城镇就业数、失业再就业数、就业困难人员帮扶数考核，以上级主管部门通报及系统数据为准。其中新增就业按照每少 1 人予以扣减 200 元。失业再就业按照每少 1 人予以扣减 100 元，就业困难人员帮扶按照每少 1 人予以扣除 200 元。其中一个数据未完成扣 4 分，本项占 12 分。全部完成目标任务，且完成率排名全市前三，年度考核中加 5 分，总分满分不加。	
	14. 未按要求完成开展就业服务信息宣传的，少一次扣 300 元。	
	15、未按要求开展高校毕业生、登记失业人员、就业困难人员、退役军人等重点群体的就业帮扶，每次扣 2 分，本项占 8 分。	

服务情况 考核 (20 分)	1、统一服装，微笑服务，礼貌用语，如发现会场有不文明行为必须及时劝导的，未按要求的最多扣 2 分。	
	2、坚守岗位，接待热情，有求必应，记录完整，未按要求每项扣 1 分/次，本项占 3 分。	
	3、处理投诉不及时、不得当，因管理原因造成不良后果的，未按要求的最多扣 5 分。	
	4、每月做好工作计划与总结，以书面形式报业主，保证工作的真实性与有效性。未按要求的最多扣 3 分。	
	5、做好会前、会中、会后的秩序维护工作，做好整个会场的秩序巡查、发现不文明行为及时劝导，及时疏通或疏散拥挤人群，防止踩踏等事件发生，出现意外或紧急情况需及时妥善处理，防止事态进一步恶化。未按要求的最多扣 4 分。	
	6、做好保洁工作，对现场产生的烟头、烟盒、纸屑、口香糖等垃圾及时清理，做到会场无明显垃圾。本项占 1 分。	
	7、做好应急预案及应急措施，以防紧急或意外事件发生。本项占 2 分。	
考核结果		

二、合同文件内容

以下文件是合同不可分割的部分：

磋商文件及澄清修改等；

卖方提交的磋商响应文件；

成交通知书；

联合协议（如有）；

分包意向协议（如有）；

双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

根据《磋商文件》的要求和卖方承诺，本合同的总金额为 550000 元/年(人民币大写：伍拾伍万元整/年)，分项价格在卖方《磋商响应文件》的投标报价表中有明确规定。

四、付款条件

合同签订后付合同价款的60%预付款，余款待合同履约到期并经采购人验收合格后付清。

五、项目完成时间

本项目服务期限3年，合同一年一签，在一年服务期满后由采购人对中标人进行综合考评，综合考评通过后，方可续签下一年合同。

六、验收要求

（一）质量标准

卖方保证提供的货物或服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关货物或服务标准及相应的技术规范中之较高者。

（二）验收组织

买方负责组织验收工作，政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

（三）验收程序

- 1、成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
- 2、验收前要编制验收表格。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
- 4、验收方出具验收报告。

七、售后服务内容及期限

售后按招标文件要求进行。本项目服务期限3年，合同一年一签，在一年服务期满后由采购人对卖方进行综考评，综合考评通过后，方可续签下一年合同。

八、违约责任

（一）卖方履约期限超过合同约定的期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。

（二）卖方在规定的期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

(四) 卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的, 买方有权终止合同, 并将提 请政府采购监管部门按规定处理。

(五) 买方未能按时组织验收, 由政府采购监管部门按规定处理。

(六) 买方违反合同规定拒绝接收货物或服务的, 应当承担由此造成的损失。

(七) 验收合格后, 买方未能按时提请付款, 由政府采购监管部门按规定处理。

(八) 买方擅自变更、中止或者终止合同, 由政府采购监管部门按规定处理按规定处理。

九、履约保证金退还

1、方式: 银行转账

2、时间: 7个工作日内

3、条件: 成交供应商按投标承诺履约完成后予以退还。

十、合同签订地点

本合同在歙县人力资源和社会保障局签订。

十一、合同生效

本合同一式叁份, 经买卖双方签字盖章、并收到卖方提交的履约保证金后立即生效。履约保证金数额为13750元(人民币大写: 壹万叁仟柒佰伍拾元)。

十二、合同的终止

(一) 本合同因下列原因而终止:

- 1、 本合同正常履行完毕;
- 2、 合同双方协议终止本合同的履行;
- 3、 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要;

4、符合本合同约定的其他终止合同的条款。

(二) 对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十三、其他

(一) 买卖双方必须严格按照磋商文件、磋商响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

(二) 本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律 规定及时协商处理。

(三) 合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

(四) 本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第②项方式处理：

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向____/____申请仲裁。

②向 甲方所在地 人民法院起诉。

买 方：

卖 方：

单位盖章：

单位盖章：

合同备案方：

日期：2025年4月16日