

2025-2028 歙县城市管理局数字城管信息采集服务采购项目采购需求

一、技术要求

（一）服务要求

一）项目概况

歙县城市管理局数字城管信息采集服务主要通过服务外包方式组建城市管理巡查、信息采集队伍，是歙县“运管服平台”项目建设的一项重要内容，也是系统顺畅运行、发挥实效的重要保证。本项目城市市容保序保洁类问题管理巡查、信息采集范围覆盖包括：东至歙州大道金三角转盘；南至渔梁景区；西至歙州大道徽州区交界、紫阳路徽州区交界；北至城许路与歙黟公路交界（含高铁新区）。管理对象按照国家住建部相关标准、黄山市和全国文明城市、全国文明县城、全国最干净城市测评指标，以公用设施、道路交通设施、市容环境设施、园林绿化设施、其它设施等5大类部件和市容环境类、宣传广告类、施工管理类、突发事件类、街面秩序类、其它事件类等6大类事件为主，同时结合打造相关标准。

二）项目基本要求

1、服务内容：依据相关城市管理标准，通过使用歙县“运管服平台”微信小程序，以人工巡查与采集车智能巡查（包含全套的移动智能采集设备、车载智能视频分析系统等）等创新性设备相结合，并进行采集上报的方式负责对城市事件动态问题及部件完好、变更信息的限时采集；对各种途径反馈问题进行核查；对所发现问题结案前进行核实等。

2、服务范围：东至歙州大道金三角转盘；南至渔梁景区；西至歙州大道徽州区交界、紫阳路徽州区交界；北至城许路与歙黟公路交界（含高铁新区）。

3、项目服务期限：服务期限为3年，合同一年一签，每年对中标人考核，合格后续签。

三) 信息采集员人数、工作量及条件

1、人数和工作量要求

(1) 本项目外包服务的具体人数、采集有效信息量如下表所示:

岗位名称	人员数量	有效信息量
信息采集员	21	每人每班在应报尽报的基础上, 不少于10 条有效信息。
管理人员 (项目经理)	1	
合 计	22	

(2) 若采购人提出网格调整, 中标人应随时响应并对人员作相应调整。

信息采集员条件:

具有中专、高中 (职高) 以上文化程度; 性别不限, 年龄为男性60周岁以下、女性55周岁以下能熟练使用智能手机; 身体健康, 无明显生理缺陷, 能适应全天候连续户外步行巡查、采集值勤; 作风正派, 有吃苦精神, 无犯罪记录和明显不良嗜好;

管理人员 (项目经理) 条件:

有较好的文字组织能力和口头表达能力; 年龄在25周岁以上、50周岁以下; 身体健康, 无明显生理缺陷, 能适应全天候连续户外步行巡查值勤; 有较强的工作责任心、大局观念、团队意识和良好的沟通协调能力; 作风正派, 无犯罪记录和明显不良嗜好。

四) 采集车智能巡查要求

1. 设备要求

设备名称	数量	要求
采集车	1	配置五座及以上汽车一部、移动智能采集设备、智能 AI 视频分析系统, 按县城管局要求

		制定移动智能采集方案，对服务区域进行移动智能采集，能够实时智能分析，将案卷传输至系统平台，相关管理运营费用由中标企业自行承担。
--	--	---

2. 服务要求

（1）通过采集车智能巡查采集，结合AI人工智能识别技术，同时对城市管理类问题上报识别抓拍，实现问题一键上报。

（2）提供车载移动视频智能识别系统，系统功能包含作业实时画面、视频回放、AI告警和人工告警事件带，展示事件预警信息，包含事件类型和发现时间等。

（3）需支持城管问题上报识别抓拍，包含多种应用场景（①店外经营、②机动车乱停放、③流动摊点（无照经营游商）、④乱堆物堆料、⑤非机动车乱停放、⑥垃圾箱满溢、⑦暴露垃圾、⑧沿街晾晒）等，并可以根据城市管理需求和社会发展进行更新与升级。

（4）有车载移动视频智能识别系统的事件检索功能，系统功能包含针对所选设备告警事件可以通过配置设备、时间、违规类型、事件状态条件进行告警事件过滤、检索功能

（5）有车载视频实时监控与回放、自动智能上报、人工上报、审核处理、事件去重、实时信息查询、设备检索、数据检索、统计分析、运行报告等功能。提供360度监控画面，在系统中可随时查看实时车载视频监控，也可查看车载视频监控的历史回放，视频保存时间不少于一个月。

（6）制定移动智能采集方案（包含巡查路线、巡查频次、工作时间、单次巡查上报案卷数等）。

五）服务公司主要职责

1、投标单位中标后，严格按照采购需求进行服务。若有突发情况发生，做到1小时响应。

2、负责组建本项目信息采集员队伍，包括队伍的日常管理安全管理、人员培训、守法守纪教育、考核监督、基本工资和绩效等各项费用发放、按时全额交纳人员社保五险、意外伤害险等。

3、制定数字化城市管理信息系统信息采集整套流程的标准规范，包括但不限于：巡查上报、核实核查、专项普查、各岗位人员（包括城市管理巡查、信息采集人员、管理人员等）管理办法、考勤绩效管理等。

4、按城市管理等级将城市管理巡查、信息采集范围划分为三个级别的管理区域，以若干单元网格为责任范围，配置固定人员并按正点率和全覆盖的要求，在合同签订一个月内提供各巡查网格的行径线路，保证巡查间隔时间（红区1次/2小时，黄区1次/4小时，绿区1次/2天）。

5、配备符合我市现有移动电子政务加密认证技术要求，满足现有采集工作功能需求的信息采集终端，同时配备满足采购人现有城市管理巡查、调度需求的即时通讯设备、音视频记录设备和电子工牌设备，以上终端设备及网络费用均由中标单位承担。

6、依据国家、省、市相关城市管理标准，负责组织城市管理巡查、信息采集员以人工巡查的方式，按照采购人要求对城市事件动态问题和城市部件完好、变更信息进行全面实时采集上报，更新数据库。

7、依据国家、省、市相关城市管理标准，负责对数字城管监督指挥中心通过12319热线、微信公众号等不同途径反映的城市管理问题进行核实。

8、依据国家、省、市相关城市管理标准，负责对市城管监督指挥中心受理立案、指挥派遣的问题，进行核查结案。根据市、县城管监督指挥中心安排，提供专项普查服务。

10、根据全国文明城市检查的标准，对歙县城区布置的文明城市视频测评点位问题进行精准巡查采集。

11、对责任网格内力所能及的轻微的市容环境脏乱问题能够做到“举手之劳”（或劝导），如：1）巡查路面存在的纸屑、树枝、废弃塑料袋等少量或小袋垃圾，应随手捡起放到路边垃圾桶或果皮箱内；2）容易撕揭的小广告乱张贴，应随手撕揭下来并扔至垃圾桶内；3）垃圾箱（或果皮箱）盖（门）打开，应随手关闭；4）机动车驾驶员正准备将机动车停放在非泊车位，应劝离制止；5）非机动车中仅有个别或少量自行车未按指定位置规范停放，应自行搬至规范停车线内；6

）窨井井盖轻微错位，在能力范围内能够纠偏应及时予以纠偏；7）用链条固定的室外消防栓螺帽未拧紧松（掉）应及时拧紧复位等。

12、工作时间要求：信息采集时间每天不小于8小时，每个采集人员每周休息时间原则上不少于2天。采购人有权根据实际工作需要，随时对上述工作时间作适当调整。中标人应按照《劳动合同法》相关规定合理安排城市管理巡查、信息采集人员工作时间，并安排管理人员对所有人员在岗和履责情况进行全时段监管，不得出现监管空档。每月针对早中晚薄弱时段以及节假日要单独安排人员值班表且提前报采购人。

13、投标人应充分考虑到歙县城市管理巡查、信息采集服务范围的地理情况，服务工作中发生的食宿交通等费用均由投标人承担。投标人须根据采购人需求为每名工作人员提供统一服装（春秋款、夏款、冬款各一套/人），以及一套外出作业工具，包括夹子、镊子、铲子、手电筒、雨衣等。

14、根据采购人管理需要，接受采购人安排部分信息采集员从事视频监控信息采集等与歙县“运管服平台”运行管理相关的其他工作。

15、服从采购人管理，接受采购人的监督、考核和业务指导，完成采购人交办的其它工作任务。（详细内容见附件：歙县城市管理局数字城管信息采集服务项目考核办法）

16、城市管理事、部件的采集数据属于政府考核相关责任部门的事实依据，不得泄露；因采集的数据涉及县相关（个）政府部门，根据国家发布的国家网络安全法关于网络信息安全的要求进行落实。

17、投标人不得与目前服务于歙县城市管理局各类涉及监管服务的单位具有利益关系。

六）投标报价

1、投标人必须充分了解安徽省歙县当地现行的薪资水平，符合当地工资标准，社保福利等有关规定，拒绝低价恶性竞争。

2、投标人应考虑合同期内社保缴费基数及费率调整等政策性费用调整的风险，并自行承担风险发生所造成的相关费用。

3、投标人投标报价包括但不限于以下几个方面（需在投标分项报价表中逐项列明）：人员基本工资、绩效奖励、外勤（误餐）补贴、社保五险缴纳、节假日加班费、福利费、意外伤害险等；人员培训费用；各种税费和管理费；公司各类办公支出（包括房租、电话、网络、办公设备、办公用品、服装等）、交通住宿、差旅等费用。

七）政策性费用

1、人员基本工资：不得低于目前歙县城区最低工资标准1780元/月。

2、社会保险：根据《中华人民共和国社会保险法》，供应商应为项目人员购买社会保险，2024年黄山市最低社保缴费基数为4227元，单位社保缴费费率不低于22.9%（组成为：养老保险16%、工伤保险0.4%、失业保险0.5%、医疗保险6%）。单位社保缴费=4227*22.9%=967.98元/月/人。

3、投标人合理安排工作，如有人员加班需求，人员的加班工资不应低于下述标准。根据《中华人民共和国劳动法》及国务院发布的《全国年节及纪念日放假办法》（国务院令 第644号）和2024年11月修订的《全国年节及纪念日放假办法》，法定节假日共计13天，双休日104天。依据《关于职工全年月平均工作时间和工资折算问题的通知》劳社部发[2008]3号文件精神测算：节假日加班工资不低于 $1780 \div 21.75 \times 300\% = 245.51$ 元/日/人。双休日加班费加班工资不低于 $1780 \div 21.75 \times 200\% = 163.67$ 元/日/人。

4、高温补贴：依据《关于调整我省高温津贴标准的通知》皖人社秘〔2018〕272号规定，每人每个工作日不低于15元不包含在最低工资内规定。核定每每人年按不低于45个工作日给予高温津贴，即不低于675元/人/年。

5、税费按供应商实际情况执行。

备注：请供应商自行核算以上政策性费用，谨慎报价，确保服务质量。供应商应考虑合同期内政策性费用调整的风险。承包期内因省、市政府出台文件调整

最低人员保障工资的，供应商须无条件予以调整，该风险供应商投标时须综合考虑并承担，履约期限内不得以最低工资标准上调以及物价指数上涨等理由增加服务费用。

八）投标人承诺（投标人需对下列事项进行承诺，投标时将承诺函上传至电子投标文件中）

1、投标人承诺在歙县未涉及城市管理事件、部件管理和养护、作业等业务（城市管理事件、部件详见国家相关标准，包含市政绿化养护和道路清扫、市容督查劝导等相关业务）。

2、投标人承诺在签订合同之日起10日内完成22人员信息采集队伍的组建、相关制度制订、人员岗前培训、落实相关配套设备装备等工作。保证每人每月上岗天数不少于22天。

3、严格按照采购需求进行服务。若有突发情况发生，做到1小时响应。

4、本项目投标人须具有网格化治理事件跟踪与处理系统，本系统用于在城市网格管理划分区域中，对各种环境、市容相关事件进行分类、分级，汇报，处理、汇总报告以及归档的全生命周期管理。

（二）、所属行业

1、本项目采购标的名称及所属行业

标的名称：2025-2028 歙县城市管理局数字城管信息采集服务采购项目

所属行业：其他未列明行业

备注：本项目最终报价将采取短信通知方式，各供应商尽量保持系统中报名人和授权代表人姓名电话一致，最终报价开启短信将发送至采购文件报名人手机中，如填写信息有误导致无法及时获知最终报价通知，此后果由供应商自行承担。

附件：歙县城市管理局数字城管信息采集服务项目考核办法

为进一步加强歙县城市管理局数字城管信息采集服务公司(以下简称采集公司)的管理，提升城市管理问题采集质量，提高采集工作效率。特制定本办法。

一、总体要求

采集公司负责对城市管理事件及部件问题进行采集;对信息采集员上报、热线投诉、视频监控、领导交办等途径反映的问题进行结案前核查。采集公司应严格遵守国家的法律、法规,按照招标文件、招标文件的要求,认真履行职责,保质保量完成歙县城管执法局交办的各项任务。

二、考核内容

(一)内部管理

1. 人员管理。在规定时间内完成队伍组建、人员培训和员工上岗等各项工作;与信息采集员签订劳动合同并及时购买社会养老保险;管理人员调整须提前向采购人报备。

2. 建立内部管理制度,明确岗位职责、人员分工和 workflows;合理制定信息采集员的巡查频次、巡查路线;建立绩效考核办法,落实奖惩制度;建立信息检查和校核机制,确保信息准确无误;建立工作例会制度。

3. 编制管理人员和信息采集员工作手册以及上岗培训、在职培训方案;建立人员储备机制。

4. 制定信息采集器管理办法,落实信息采集器“定人、定岗、定责”的管理要求。

5. 建立突发事件响应机制,确保完成采购人下达的应急任务。

6. 每月向采购人提供员工排班工作表;信息采集过程中如发生重大事项,应及时向采购人汇报。

(二)人员管理

1. 采集公司应严格按照合同规定的人数要求配备信息采集员、管理员。采集员人数每天在岗不得少于16人(共15个网格,每网格必须保证1名采集员),且一个月内未能补招到位的,每少一人扣罚采集公司10000元/月。连续2个月,每月缺员达到20%(含),或者合同期内累计3个月,每月缺员达到20%(含)的,采购人有权解除与采集公司的合同关系,由采集公司承担一切责任,并赔偿合同额的20%。

2. 采集公司须每月上报一次采集员集中培训照片。不按规定执行的，每次扣罚采集公司500元。

3. 采集公司应使用相应的打卡软件或设备，对员工上岗情况进行监督管理。采购人有权实时查看采集员上岗情况，对采集员进行临时抽查，查到一人不在岗，对公司处以500的扣款。迟到早退5分钟以上半小时以内扣款20元，30分钟以上（含30分钟）按旷工半天扣款90元，1小时以上按全天旷工扣款180元。

4. 采集公司应加强对员工的管理，确保员工合法的利益诉求。如因采集公司管理不善导致采集员利益受侵害或发生罢工、上访等事件，对上级部门或整体工作产生较大影响的，采购人有权根据具体情况对采集公司处以10000元及以上的扣款；情节严重的，采购人有权单方面终止合同，并保留追究采集公司法律责任的权利。

(三)业务管理

1. 工作时间:每人每天8小时工作制，节假日或有特殊情况上班时间具体以采购人要求为准。21名信息采集人员每月上岗天数不得少于22天，项目管理员应常驻现场，每月上岗天数不得少于22天。

2. 有效立案率(有效立案数/上报案卷数x100%)。有效立案率不得低于95%。每降低1%每月扣罚采集公司500元;如上传重大差错案卷或上报虚假案卷的，一经核实，每件扣罚采集公司2000元。

3. 上报达标数及规范。每人每班在应报尽报的基础上，不少于10条有效信息，每少1条扣50元。采集区域上报有效案件数每月不得低于5000条。每月数据低于标准的，每少1条扣50元。立案率不得低于95%。立案率每降低1%，扣500元。上报案件必须描述详细、准确，并附远、近、参照景照片至少三张，照片必须具有关联性、连续性。描述不详细、不准确，照片不全的，发现一起扣50元；如上传产生重大差错或弄虚作假的，一经核实，每件扣1000元。对情节轻微且力所能及的问题实施简易处置，每月不少于500条。每少1条扣50元。

4. 采集覆盖率。每月采集区域覆盖率（按单元网格测算）不得低于85%，且不得突击或集中上报案件；采集小类覆盖率不得低于70%。采集区域覆盖率每降低

1%，扣100元；采集小类覆盖率每降低1%，扣100元；在工作期间每个工作时均有案件上报或自行处置或核查（实），每发生1工作时无任何工作的扣100元。

5. 核查准确率(核查案件数/上报案卷数 $\times 100\%$)。核查准确率不得低于98%。准确率每降低1%，每月扣罚采集公司500元；如核查产生重大差错或弄虚作假的，一经核实，每件扣罚采集公司1000元。

6. 按时核查率(按时核查数/核查数 $\times 100\%$)。按时核查率不得低于98%。信息采集员必须在接到核查指令2小时内完成核查任务，按时核查率每降低1%，每月扣罚采集公司1000元；如因系统本身原因导致信息采集员未能及时接收到核查信息，核查时间按系统恢复时间起计。

7. 漏报率。数字化城管覆盖区域内问题要做到应采尽采，不设定每日采集量。热线举报、暗检抄告问题中一般问题未上报的每条扣采集公司50元；暴露垃圾、路面污染、乱涂写、广告店招亮化缺损、部件设施等问题未上报的每条扣罚采集公司50元；采集区域内发现暴露垃圾面积为10平方米以上未上报的，每条扣罚采集公司500元；“市民心声”、报纸、电视等媒体中反映的问题，采集公司未上报的，每条扣罚采集公司500元；领导批示、督办的问题，采集公司未上报的，每条扣罚采集公司50元；被上级部门点名批评的问题，采集公司未上报的，每条扣罚采集公司500元；对存有安全隐患的事、部件问题未及时上报，造成安全事故且影响较大的，每条扣罚采集公司1000元，同时采购人保留追究采集公司法律责任的权利。

8. 巡查频次。采集公司需确保采集区域内巡查频次达到工作要求。采集员需在工作时间佩戴电子工牌，并按照规定开启GPS。如违反规定，每发现一起未佩戴工牌现象扣除采集公司100元，上岗期间工牌轨迹长时间停留30分钟以上至1小时内扣除采集公司50元，1小时以上按旷工半天处理扣款90元，一天长时间停留两次以上（含两次）按旷工一天处理扣款180元。

9. 数据普查。采集公司应保质保量完成采购人交办的普查任务，不得出现错报、漏报的情况。

10. 采集车采集服务要求：根据县城管局所提工作要求，制订采集车巡查方案（包含巡查路线、巡查频次、工作时间、单次巡查上报案卷数等）。采集公司需确保采集车采集案件的完整、准确，不得出现错报、漏报的情况。如违反规定，每发现一起扣除采集公司500元。

（四）工作要求

1. 采集员按规定时间登陆和退出工作系统，不得无故拒接采购人电话。
2. 遵纪守法，严禁发生损害采购人形象的事件。
3. 持证上岗，文明采集，禁止酒后上岗，避免有责纠纷、严禁弄虚作假。
4. 廉洁自律，严禁利用工作之便谋取私利，杜绝吃、拿、卡、要等行为。
5. 遵守保密制度规定，严禁泄露采购人的资料和数据。

（五）廉洁自律

1. 加强队伍管理，不发生吃、拿、卡、要及弄虚作假等行为。违反规定经确认的，按全年累计次数统计，第一次扣罚采集公司1000元，第二次扣罚采集公司5000元，第三次扣罚采集公司10000元，同时采购人有权解除与采集公司合同关系，并保留追究其法律责任的权利。

2. 采集员在岗期间需举止文明。因举止不文明造成恶劣影响的，每发生一起扣罚采集公司500元，并由采集公司对当事人作出辞退处理。

（六）安全教育

采集公司建立工作安全保障制度。每月定期向员工进行安全知识培训，确保员工遵守各项安全规章制度，杜绝发生安全问题。

三、奖励制度

1. 采集员因好人好事等事迹受到上级领导或新闻媒体表扬的，每次奖励采集公司500元，并由采集公司奖励到具体当事人。

2. 员工拒礼、拒贿经查实的，每起奖励200元，并由采集公司奖励到具体当事人。

3. 信息采集公司遇防汛、抗雪、防灾等按要求增加采集时间的，或者因采购人工作需要专项数据普查的，每次奖励1000元。

4. 其他工作突出应予以奖励的。

四、信息采集器管理

1. 采集公司应加强对信息采集器的管理，落实专人负责，保障信息采集器的正常使用。严禁更改信息采集器设置或下载与工作无关的软件。

2. 信息采集器发生故障时，信息采集员需要第一时间向公司报备，不得擅自拆修。

3. 妥善保管信息采集器及附属设备。

五、本办法为暂定办法，以最终正式合同签订为准，在实施过程中会根据实际需要随时做出调整，中标人必须无条件接受。

二、资质要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交供应商：

①供应商被人民法院列入失信被执行人的；

②供应商被市场监管部门列入企业经营异常名录的；

③供应商被税务部门列入重大税收违法失信主体的；

④供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

以上情形以“信用中国网站或其他指定媒介[国家税务总局网站、最高人民法院网站、国家企业信用信息公示系统网站]以及中国政府采购网”发布的为准，有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前12个月计算。在推荐成交候选人前由代理机构进行查询并将结果反馈至磋商小组。

（2）按照采购文件规定的格式自行出具《投标人资格声明书》和《诚信履约承诺函》。

（3）本项目不接受联合体参加。

三、供应商报价：价格标的报价一览表中的投标总报价应包括完成本项目的
所有费用、税费、代理费等所有费用，最后承诺报价为履行合同的最终价格。

四、合同签订地点：歙县城市管理局

五、提供服务的期限：服务期限为3年，合同一年一签，每年对中标人考核，
合格后续签。

六、验收：根据考核办法验收

七、付款：

付款人：歙县城市管理局

付款方式：每月考核后支付每月价款。

八、履约保证金：1. 是否收取履约保证金：

☐否； ☒是：合同金额的2.5%。

2. 供应商在合同签订前自主选择转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函
等形式缴纳，如以保函方式缴纳履约保证金的，受益人和收取人为采购人。

3. 履约保证金账户（如供应商在合同签订前选择现金形式缴纳履约保证金的，
提供以下账户供中标供应商选择）

户名：黄山市公共资源交易中心歙县分中心

账号：520854971481000002（注：请从单位账户转入，并在附言中备注项目名
称，交易服务股联系电话：0559-6525651）

开户银行：徽商银行股份有限公司歙县支行

成交供应商按投标承诺履约完成后予以退还

九、采购单位联系人：吴杰 电话：0559-6536502

十、本项目申请采用竞争性磋商招标方式采购。

