

20250411

# 黄山市政府采购项目 公开招标文件示范文本（服务类） （2025 年版）

项目名称：黄山市医疗保障数据中心扩容、运维及  
相关服务采购项目

项目编号：HJACG2025G051

采 购 人：黄山市医疗保障基金使用监管中心

采购代理机构：黄山市政府集中采购中心

2025年 6月

目 录

第一章 招标公告 .....1

第二章 投标人须知 .....2

第三章 采购需求 .....15

第四章 评标方法和标准（最低评标价法） .....25

第四章 评标方法和标准（综合评分法） .....30

第五章 政府采购合同 .....36

第六章 投标文件格式 .....45

## 第一章 招标公告

见招标公告

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知前附表

**注：**本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
1	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ <b>注：</b> 如投标人未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由投标人自行承担。
2	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为个包
3	投标保证金	不收取
4	投标有效期	<u>60</u> 日历日
5	投标文件解密时间	投标截止时间后 <u>30</u> 分钟内
6	评标方法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
7	报价扣除 (非专门面向中小企业采购项目适用)	(1) 小型和微型企业价格扣除： <u>10%</u> 。 (2) 监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。 (3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。 (4) 符合条件的联合体价格扣除： <u>1</u> 。 (5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： <u>1</u> 。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）
8	评标委员会推荐中标候选人数量	<u>1-3</u> 个
9	确定中标人	<input type="checkbox"/> 采购人委托评标委员会确定 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人确定
10	随中标结果公告同	(1) 中小企业声明函；（如有）

	时公告的内容	<p>(2) 残疾人福利性单位声明函；（如有）</p> <p>(3) 因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价（如有）</p> <p>(4) 最终排序表（适用综合评分法）</p>
11	中标通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文
12	告知招标结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 投标人自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 评标现场告知
13	签订合同和合同公告时间	<p>(1) 采购人与中标人应当自发出中标通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。</p> <p>(2) 采购人与中标人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起 2 个工作日内在安徽省政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
14	代理费用	<p>(1) 收费对象： “ 采购人      ” 中标人      <input checked="" type="checkbox"/> 无</p> <p>(2) 收费金额：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 免收</p> <p><input type="checkbox"/> 定额收取：人民币_____元（原则上适用项目预算 100 万元以下项目）。</p> <p><input type="checkbox"/> 按下列标准的_____ %收取。中标服务费的收取采用差额定率累进计费方式， 具体收费标准参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）（原则上适用预算 100 万元以上项目）</p>
15	其他内容	<p>1、解释权：</p> <p>(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，</p>

		<p>以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标邀请、投标人须知、评标方法和标准、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2、“政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3、电子保函指引：中标人可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p>
--	--	---

## 二、投标人须知正文

### 1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 投标人：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构无总公司授权不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的投标人须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，投标人应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如投标人所投产品为进口产品，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 若招标公告中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。联合体参加投标的，联合体中的所有成员单位均需在系统中获取招标文件，具体操作为牵头人获取招标文件时，成员单位读取 CA 锁添加。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为投标文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议投标总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他

供应商另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.5.8 对联合体投标的其他资格要求见申请人的资格要求。

## **2. 资金落实情况**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

## **3. 投标费用**

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

## **4. 适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

## **5. 招标文件构成**

5.1 招标文件包括下列内容：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 投标文件格式

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见投标人须知前附表。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

## **6. 招标文件的澄清与修改**

6.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全、含义表达不清、有明显文字、计算错误等情形，应及时向采购人或采购代理机构提出询问。

6.2 采购人可主动地或在答复投标人提出的询问时对招标文件进行澄清与修改。采购代理机构将在规定网站以发布更正公告的方式，澄清或修改招标文件，但不指明问题的来源，更正公告的内容作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应主动上网查询。采购代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前发布，不足 15 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后



发出的为准。

## 7. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，投标人可对招标文件其中某一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知前附表中另有规定。

7.2 投标人应当对所投分包招标文件中“采购需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的投标将被认定为**投标无效**。

7.3 无论招标文件中是否要求，投标人所投货物、服务及工程（如有）均应符合国家强制性标准。

7.4 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

7.5 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## 8. 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，具体内容详见本项目投标文件格式的相关内容。

8.2 投标人应提交招标文件要求的证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定，该证明文件是投标文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供备选投标方案。

## 9. 投标报价

12.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求。除招标文件另有规定外，所有投标均应以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价，其投标将被认定为**投标无效**。

9.3 投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

9.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，其投标将被认定为**投标无效**。

9.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

## 10. 投标保证金

10.1 本项目不收取投标保证金。

## 11. 投标有效期

11.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，投标有效期详见投标人须知前附表。

11.2 在投标有效期内，投标人的投标保持有效，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.3 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 12. 投标文件的递交、修改与撤回

12.1 投标人应当在招标公告规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传。

12.2 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

## 13. 开标

13.1 开标时，各投标人应在投标人须知前附表规定的解密时间前对其投标文件进行解密。

13.2 开标时，采购代理机构将通过网上开标系统公布开标结果，公布内容包括投标人名称、投标价格及招标文件规定的内容。

13.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标人未派代表参加开标的，视同投标人认可开标结果。

13.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

## 14. 资格审查及组建评标委员会

14.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人资格进行审查，未通过资格审查的投标人不进入评标。

14.2 采购人或采购代理机构将在投标截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询相关中标候选人信用记录，并对投标人信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其不被推荐为候选人。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。投标人不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

14.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责本项目评标工作。

## **15. 投标文件符合性审查与澄清**

15.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性和完整性对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

### **15.2 投标文件的澄清**

15.2.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，在评标期间，评标委员会将以书面方式（询标）要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

如有询标，投标人授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因投标人授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受评标委员会询标的，投标人自行承担相关风险。

15.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

15.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

15.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为

准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 15.4 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 16. 投标无效

16.1 根据本招标文件的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离，从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求和投标文件内容。

无论何种原因，即使投标人投标时携带了证书材料的原件，但投标文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，评标委员会视同其未提供。

16.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

（1）投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

（2）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 17. 比较与评价

17.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其投标文件作进一步的比较与评价。

17.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知前附表中规定采用下列一种评标方法，详细评标方法和标准见招标文件第四章：

（1）最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

（2）综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

17.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部

门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的投标报价按照投标人须知前附表中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

## **18. 废标、重新招标与变更采购方式**

### **18.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：**

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足规定数量的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

18.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- （1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- （2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报政府采购监督管理部门批准。

## **19. 保密要求**

### **19.1 评标将在严格保密的情况下进行。**

19.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 20. 中标候选人的确定原则及标准

20.1 评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

（1）采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。修正和扣除后的投标报价出现两家或两家以上相同者，由采购单位或随机抽取选择。

（2）采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的，则由采购单位采取随机抽取方式确定。

## 21. 确定中标候选人和中标人

21.1 评标委员会将根据评标标准，按投标人须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

21.2 按投标人须知前附表中规定，由评标委员会或采购人确定中标人。

21.3 因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

## 22. 编写评标报告

评标报告是根据全体评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。

## 23. 中标结果公告

23.1 除投标人须知前附表规定由评标委员会直接确定中标人外，在评标结束后2个工作日内，采购代理机构将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

23.2 自中标人确定之日起2个工作日内，采购代理机构将在安徽省政府采购网（[www.ccgp-anhui.gov.cn](http://www.ccgp-anhui.gov.cn)）上发布中标结果公告。

23.3 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限、评审专家名单以及投标人须知前附

表中约定进行公告的内容。中标公告期限为 1 个工作日。

## **24. 中标通知书**

24.1 采购代理机构发布中标结果公告的同时以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。

24.2 中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

24.3 中标通知书是合同的组成部分。

## **25. 告知招标结果**

25.1 在公告中标结果的同时，采购代理机构同时以投标人须知前附表规定的形式告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。

## **26. 履约保证金**

26.1 中标人应按照投标人须知前附表规定缴纳履约保证金。

26.2 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格。在此情况下，采购人可确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

## **27. 签订合同**

27.1 采购人与中标人应当按照投标人须知前附表规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## **28. 代理费用**

28.1 本项目代理费用的收取按投标人须知前附表的规定执行。

## **29. 廉洁自律规定**

29.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

29.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

用。

### **30. 人员回避**

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

### **31. 质疑的提出与接收**

30.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。质疑最迟应当在本公告期限届满之日起七个工作日内提出（公告期限届满后获取招标文件的，质疑起始时间以招标公告期限届满之日为准）。

30.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》要求，在法定质疑期内以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）提出质疑。质疑函格式详见黄山市公共资源交易中心门户网站—服务指南—资料下载中的质疑函范本。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

30.3 采购人或采购代理机构应当在收到质疑后 7 个工作日内做出答复。答复内容若涉及招标文件澄清修改或需要向所有潜在供应商明确的，答复给质疑人的同时将按照“招标文件的澄清和修改”程序进行公布。

### **32. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见投标人须知前附表。



第三章 采购需求

一、技术要求

（一）项目背景及概况

- 1、项目名称：黄山市医疗保障数据中心扩容、运维及相关服务采购项目
- 2、项目预算：4110000 元
- 3、服务期限：三年
- 4、项目介绍：黄山市医疗保障数据中心 2022 年已完成建设，承载了全市医保业务。随着业务量的增长，计算、存储、数据库等资源使用量较大，为保障医保业务的稳定运行，同时考虑到未来 3 年的数据存储和新的医保业务需求，决定开展本项目。

（二）采购内容

此次采购服务主要内容：一是服务器、组网交换机和机房租赁服务采购；二是备份一体机扩容及运维服务、专有云硬件扩容服务及软件授权服务采购；三是政务云资源服务采购。

序号	类别	项目名称	技术参数	数量	单位
1	一、服务器、组网交换机和机房租赁服务采购	时钟服务器	服务期：3 年	1	台
2		分布式存储服务器	CPU 核数:[12]*2; 内存(GB):128; 内置硬盘: 960G[960G_sata_ssd]*2、 8000G[8T_sata_hdd]*8、 1600G[1600G_nvme_ssd]*2; 服务期：3 年	3	台
3		中间件及运维管理服务器	CPU 核数:[12]*2; 内存(GB):384; 内置硬盘 240G[240G_sata_ssd]*2、 8000G[8T_sata_hdd]*9、 960G[960G_nvme_ssd]*2; 服务期：3 年	6	台
4		数据传输服务器	CPU 核数:[12]*2; 内存(GB):256; 内置硬盘 240G[240G_sata_ssd]*2、 8000G[8T_sata_hdd]*9、 960G[960G_nvme_ssd]*2; 服务期：3 年	4	台

5	分布式对象存储服务	CPU 核数:[16]*2; 内存(GB):384; 内置硬盘 240G[240G_sata_ssd]*2、 8000G[8T_sata_hdd]*12、 1920G[1920G_nvme_ssd]*2; 服务期: 3 年	6	台
6	数据库服务器	CPU 核数:[16]*2; 内存(GB):384; 内置硬盘 240G[240G_sata_ssd]*1、 3840G[3840G_nvme_ssd]*3; 服务期: 3 年	8	台
7	云管理服务-基础底座	CPU 核数:[12]*2; 内存(GB):192; 内置硬盘: 240G[240G_sata_ssd]*1 3840G[3840G_nvme_ssd]*1 服务期: 3 年	15	台
8	云主机计算节点服务器	CPU 核数:[16]*2; 内存(GB):256; 内置硬盘 240G[240G_sata_ssd]*1、 960G[960G_nvme_ssd]*1 服务期: 3 年	10	台
9	DNS 服务器	CPU 核数:[16]*2; 内存(GB):256; 内置硬盘:240G[240G_sata_ssd]*1、 960G[960G_nvme_ssd]*1 服务期: 3 年	2	台
10	互联出口交换机	L3 以太网交换机主机, 支持 48 个 SFP Plus 端口, 6 个 QSFP Plus 端口 服务期: 3 年	2	台
11	接入交换机-万兆	L3 以太网交换机主机, 支持 48 个 SFP Plus 端口, 6 个 QSFP Plus 端口 服务期: 3 年	4	台
12	带外管理核心交换机	L3 以太网交换机主机, 支持 48 个 10/100/1000Base-T 端口, 4 个 1G/10GBase-X SFP Plus 端口, 2 个 40G QSFP Plus 端口 服务期: 3 年	1	台
13	万兆服务器带外接入交换机	L2 以太网交换机主机, 支持 32 个 10/100BASE-T 电口, 支持 16 个 10/100/1000BASE-T 电口, 支持 4 个 1000BASE-X SFP 端口 服务期: 3 年	2	台
14	带外 console	服务期: 3 年	1	台

		口服务器			
15		机房托管服务	1、配置 8 个机柜。 2、除指定人员外，进出该区域必须有记录和审批。机房应配备设环境监控系统、门禁系统等安全保障设施。 3、机房内部应独立分区设置，设置网络设备区、平台服务器区、存储区等。 4、荷载不低于 10KN/m2。 5、机房采用双路市电供电，双路市电需引自不同变压器。机房总配电容量不低于 380VAC/1600A。 6、机房应设置备用电源，备用电源应采用柴油发电机组，当正常电源发生故障时，备用电源应能承担机房正常运行所需要的用电负荷。 7、机房需配备模块化 UPS，功率模块按照 N+1 配置。机房 UPS 容量不宜小于 400KVA（含冗余），后备时间不小于 15 分钟。 8、机房空调总制冷量应满足本期项目使用需求，后期根据实际扩容情况增加空调容量，总体满足 N+1 冗余配置。 9、机房需具有火警探测器、烟雾报警器的自动报警，并应符合现行国家标准《火灾自动报警系统设计规范》GB 50116-2017 的有关规定。机房应具有气体灭火系统，灭火药剂应采用七氟丙烷；可通过自动、机械手动和远程启动三种方式启动，配备灾后排烟系统，气体灭火系统。 10、机柜尺寸不宜小于 600mm*1200mm*2000mm，单机柜功耗不低于 5000W。	1	项
16	二、备份一体机扩容及运维服务、专有云硬件扩容服务	备份一体机扩容服务	1、硬盘要求：≥6*10TB 3.5 寸企业级 SATA 硬盘 2、软件容量要求配置：36TB 备份软件扩展容量授权，备份软件授权永久使用，可用容量范围内不限制备份客户端数量。 3、软件功能要求：支持主流国产数据库、国产操作系统、国产云平台等国产产品，满足业务要求。 ★4、软件性能要求：产品支持构建灾备集群，并行多个作业同时备份数	1	台

	及软件授权服务采购		据至集群，总速度不低于 2GB/s；万兆网络环境下，数据库的备份与恢复速度不低于 500MB/s，虚拟机的备份与恢复速度不低于 500MB/s（投标文件中提供具有第三方检测机构出具的测试报告作为证明材料）。 ★5、投标人承诺所投备份系统与前期的医疗保障信息平台使用的备份系统兼容，能与前期使用的备份系统授权合并、统一界面管理，否则投标人免费更换。 6、对本次招标数据备份系统提供 3 年维保，对前期的医疗保障信息平台使用的备份一体机及系统续保 3 年。		
17	数据库服务器扩容服务		1、总体要求：2U 机架服务器，非 OEM； 2、处理器要求：配置 2 颗处理器；单颗处理器基本频率 $\geq 2.1\text{GHz}$ ，核心数 $\geq 24\text{C}$ ； 3、内存(GB)： $\geq 768\text{GB}$ ，内存规格：DDR4 频率 3200MHz； 4、硬盘： $\geq 480\text{G}[480\text{G\_sata\_ssd}]*1$ ， $3840\text{G}[3840\text{G\_nvme\_ssd}]*8$ ； 5、网卡要求： $\geq 1$ 块 10GE 双端口独立网卡，网口数量 $\geq 10\text{GE}*2$ ，满配光模块； 6、提供硬件上架服务（配套提供上架所需交换机侧光模块及配线等辅材）； ★7、投标人承诺所投服务器与前期的医疗保障信息平台使用的云平台兼容，通过其专有云平台兼容性认证，否则投标人免费更换； 8、提供 3 年维保服务。	4	台
18	弹性计算服务器内存扩容		黄山市医疗保障信息平台弹性计算服务器内存扩容： 1、扩容 $\geq 32\text{GB}*64$ 根，频率 $\geq 2666\text{MHz}$ 。 2、提供内存扩容安装部署服务。 3、扩容过程中不得中断、影响现有业务运行。 4、投标人承诺兼容医疗保障信息平台前期采购的弹性计算服务器，提供承诺函。	1	次
19	RDS MySQL 企		1、支持实例管理、账号管理、数据库管理、备份恢复、白名单以及数据	192	核

	业版软件扩容	迁移等基本功能； 2、系统能够通过增加服务器节点对系统的计算和存储能力进行扩容。支持在线扩展，不中断当前系统的运行，性能线性提升； 3、能提供管理工具和集群监控工具，可以对数据库的各项功能进行集中式统一管理，同时对系统运行状态、资源占用、任务执行情况进行监控； 4、提供 3 年维保服务； ★5、兼容医疗保障信息平台现网的云平台 RDS MySQL 数据库，能够与现有 RDS MySQL 数据库统一管理、统一运维。		
20	专有云管理平台标准化软件（单节点 License 授权）扩容	专有云管理平台软件扩容，提供 3 年维保服务。实现云产品的统一运维，支持对云资源的库存管理，提供使用数量、存储空间、使用趋势等多维度的详情显示，支持对指标设置告警值，并自动触发报警。	4	台
21	专有云统一运维软件（一个节点 License 授权）扩容	专有云统一运维软件软件扩容，提供 3 年维保服务。支持对 IT 资产、机房基础设施等硬件进行定期检测，保障信息化系统的安全稳定运行。	4	台
22	RDS MySQL 企业版_软件许可更新和技术支持	RDS MySQL 企业版软件许可更新和技术支持服务	192	核
23	专有云管理平台标准化软件（单节点 License 授权）_软件许可更新和技术支持	专有云管理平台标准化软件（单节点 License 授权）软件许可更新和技术支持服务	4	台
24	专有云统一运维软件（一个节点 License 授权）软件许可更新和技术支持服务	专有云统一运维软件（一个节点 License 授权）软件许可更新和技术支持服务	4	台

		节点 License 授权) _ 软件许可更新和技术支持			
25		项目管理服务	提供项目计划控制、项目协调管理服务。	6	人天
26		平台扩容（简单场景单产品）	云平台部署实施服务，完成云平台软件的扩容安装部署。	2	产品
27		专有云运维支持服务（10 人天）	云平台运维支持服务，每套 10 人天。	2	套
28	政务云资源服务采购	政务云服务	1、提供 290 个 vCPU 资源（CPU $\geq$ 1.8GHz）、600G 内存资源（内存频率 $\geq$ 2666MHz）； 2、24T 硬盘（20T 标准云硬盘吞吐量 $\geq$ 70MB/s，4T 高性能 SSD 云硬盘吞吐量 $\geq$ 240MB/s）； 3、服务期限 3 年； ★4、支持接入电子政务外网和医保专网（提供功能截图等证明材料）； ★5、符合本地一体化政务云上云要求（提供运维所在地等保备案，功能截图等证明材料）。	1	项

### （三）服务标准和考核要求

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	项目人员要求	供应商提供 1 名项目经理。
2	参数要求	本项目技术参数须与安徽省医保云平台兼容，并通过认证。（提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟）

3	运维保障服务	<p>中标人须在服务期内成立合理的组织机构，安排足够的专业人员参加本项目的运维服务。提供本项目运维管理预案，包括运维人员名单及分工、日常运维服务及风险管理方案等。</p> <p>具体内容：硬件及云业务基础维护工作，并提供以下运维服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 设备故障修复服务(含远程技术支持、现场技术支持)</li> <li>2. 预防性设备维护服务(巡检)</li> <li>3. 数据中心每日监测</li> <li>4. 制定应急预案与完成灾备演练</li> <li>5. 其它服务(含备份一体机正常运行服务)</li> <li>6. 提供 7*24 小时的电话响应，1 小时抵达现场</li> </ol>
4	集成服务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、该项目为交钥匙工程，中标人要充分考虑软硬件配套、数据迁移、云管软件授权及各种授权需求，配合采购人完成与本项目相关系统的系统集成和建设，过程中产生的费用，均须由中标人自行提供，采购人不另外支付任何费用。</li> <li>2、中标人提供数据迁移及云平台迁移服务时，须制定详细的迁移方案，确保医疗保障系统持续稳定运行，相关工作由中标人自行协商，由此产生的一切费用由中标人自行解决。数据迁移及云平台迁移过程中须穷尽技术保障措施，确保全市医保业务中断时长不超过 180 分钟，如中断每超过 180 分钟扣除合同额的 5%。</li> <li>3、中标人如合同签订后 20 天内无法完成黄山市医保信息平台上运行或 60 天内无法完成本项目所有扩容服务，视为无法履约，解除合同。</li> <li>4、中标人提供设备连接所需的各种模块、线缆（电源线、网线、光纤等），完成设备上架、安装、设备与线缆的标签制作、粘贴及理线。</li> <li>5、中标人负责完成软硬件产品（包括操作系统、数据库、中间件、虚拟化云计算平台）的安装配置，适应机房环境，满足系统平台的开发需要，满足等保三级要求等。</li> <li>6、中标人提供所投标设备整体集成实施方案、设备安装配置方案和运行维护技术文档。</li> <li>7、将软件、硬件与通信技术组合起来，确保各部分之间能彼此有机、协调工作，达到建设目标；</li> <li>8、对医保领域业务、组织结构、现状、发展等有较好的掌握；</li> <li>9、对产品的性能、技术指标应有全面的掌握，并能够对其性能进行适应性改进。</li> </ol>
5	系统实施服务	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、中标人在硬件实施过程中，提供环境工勘，制定实施方案，软件安装，方案验证和演示培训等系统部署服务，根据采购人的实际业务需求支持并满足其提出的个性化要求。</li> <li>2、中标人应服从采购人的工作调度，遵守相关规章制度。</li> </ol>
6	云平台部署	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、数据中心设备安装指导：中标人按照采购人需求和国家医疗保障局云平台相关标准进行基础设施建设工作，进行硬件部署。</li> <li>2、云平台基础网络搭建：在服务器、网络设备等硬件到货、上架并且数据中心基础设施等按照云的要求准备完毕之后，根</li> </ol>

		<p>据网络架构方案进行网络设备的调试和部署。</p> <p>3、云平台操作系统部署：针对服务器的不同类型及用途进行操作系统安装。</p> <p>4、云产品软件部署：在完成数据中心基础设施建设、网络部署、操作系统部署之后，进行云产品软件的安装调试工作。</p>
7	云平台测试	<p>在云平台完成部署之后，中标人对云平台的功能和性能进行测试，完成与省医保局的联调联测，确保云平台达到可交付水平。按照本项目的云平台资源需求表，在平台交付使用前对云平台每个产品模块逐一进行功能和性能验收测试，按照测试用例执行测试并提交功能和性能测试报告。</p>
8	网络测试	<p>在云平台完成部署之后，中标人完成医保信息平台网络设备、路由、市县链路的联网、联调，满足医保信息平台的联网运营要求。</p>
9	数据中心云外设备	<p>在云平台完成部署之后，中标人完成数据中心云外网络设备、安全设备、交换等设备的联网、配置、调试和测试，满足其安全、可靠的运行要求。</p>
10	备份设备的调试与测试	<p>在云平台完成部署之后，中标人配合完成原有备份一体机设备的联网运行，并完成扩容、调试和测试，满足备份一体机的正常运行要求。</p>
11	到货验收要求	<p>中标人完成到货验收等工作。</p>
12	配合软件测试	<p>中标人对本项目涉及的各项软件产品进行验证和确认，包括但不限于分析运行时资源占用情况、功能检验、并发测试，确保医保信息系统正确、完整、安全、高效运行。</p>
13	配合通过等级保护测评	<p>中标人配合医保信息平台通过网络安全等级保护测评，并配合提供 2025-2027 三个年度的网络安全等级保护三级测评服务（2.0 标准）。</p>
14	运维保障	<p>中标人提供的运维保障具体服务项目如下：</p> <p>项目运维负责人 1 人：对本次项目运维负总责任。</p> <p>项目运维人员配备要求：中标人须在服务期内成立项目运维团队不少于 5 人，安排参加本项目的运维服务。提供本项目运维管理预案，包括运维人员名单及分工、运维计划、日常运维服务及风险管理方案等。</p> <p>项目运维团队提供以下运维服务：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 设备故障修复服务(含远程技术支持、现场技术支持)</li> <li>2. 预防性设备维护服务(巡检)</li> <li>3. 数据中心每日监测</li> <li>4. 应急方案设计与预演服务</li> <li>5. 重要通讯保障服务</li> <li>6. 其它服务(含备份一体机服务)</li> </ol> <p>以上服务的具体内容及要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 设备故障修复服务：中标人将根据采购人申告的故障级别，采取必要的服务措施(包括调整)，尽快修复故障，恢复设备正常运行。中标人可通过电话指导、远程登陆或现场服务等方式进行故障修复，并保证满足双方约定的服务等级中相应故障级别所规定的修复时限。根据故障的严重程度和影响程度的不</li> </ol>



	<p>同，故障级别由低到高分四级故障、三级故障、二级故障、一级故障。当故障没有在规定时间内恢复或解决时，故障级别将自动升级(如双方协商一致认为没有必要，也可不做升级处理)。</p> <p>一级故障(重大故障)：指严重硬件故障，操作系统瘫痪，导致业务运营中断或对业务运作造成灾难性影响。造成主机服务/业务中断 2 个小时以上或导致关键业务数据丢失的故障。例如：系统由于硬件原因停机，导致业务中断；磁盘阵列存储数据丢失，导致应用无法正常进行，发生危险或紧急情况。</p> <p>二级故障(主要故障)：指主机部分设备故障，现有网络的运行性能严重下降, 或由于主机性能明显下降, 影响和限制了部分业务运营; 或设备在运行中出现的故障具有潜在的瘫痪或中断的风险, 并可能导致设备的基本功能不能实现或全面退化, 如冗余设备单侧故障、丧失例行管理或诊断功能、由于硬件组件故障导致业务部分丧失等; 硬件设备或软件系统故障, 造成业务中断但不满 1 小时的, 如系统复位等。</p> <p>三级故障(次要故障)：指一般性技术故障, 主机/磁盘阵列的操作性能受损或性能下降, 但主机仍可保持正常运行或大部分业务运作仍可正常工作。</p> <p>四级故障：产品功能、安装或配置方面需要信息或支持, 对业务运作无影响。</p> <p>要求：一年内一级故障不超过 1 次，半年内二级故障不超过 1 次，一个月内三级故障不超过 1 次。</p> <p>2. 预防性设备维护服务(巡检)：中标人对设备进行定期的预防性设备维护服务，及时发现设备运行中出现的隐患，通过系统调整等手段，减少设备发生故障的概率，保证设备稳定、高效运行。</p> <p>要求：中标人对设备进行全面监视和检查，填写现场巡检记录表，建立维修档案，并根据系统的运行情况、巡检中发现的系统故障隐患，向采购人提供解决方案。每月提交巡检报告不低于 1 次。</p> <p>3. 重要通讯保障服务；重要通讯保障期间, 采购人根据需要向中标人提出重要通讯保障服务请求, 中标人收到请求后与采购人共同制定重要通讯保障期间的设备保障方案。重要通讯保障期间包括汛期、重大节假日、重大活动期间等。</p> <p>要求：确保重要通讯保障期间不得出现问题。</p> <p>4. 应急方案设计与预演服务；应急恢复方案设计与预演的目的在于确保设备发生故障或面对意外灾难时, 相关服务能在最短时间内得以恢复以使正常的业务运营继续进行, 将损失降低到最小限度。</p> <p>要求：按规定完成应急方案的测试预演，以确定其满足业务需要和达到设定的恢复目标。</p>
--	---

**提供服务时间要求：**合同签订后 20 天内完成黄山市医保信息平台上线运行，60 天内完成本项目所有扩容服务及与省医保局、定点医药机构、相关单位和银行的联调联测。

**（二）服务要求：**

**本项目服务期为：**自合同签订之日起 3 年，中标人提供包括但不限于以下服务：

1. 所有系统、软件、特征库等免费升级。
2. 免费提供所有接口、所有功能等相关的使用授权。
3. 须提供服务器出厂设置定制服务，满足安徽省医保云平台的要求。
4. 中标人服务响应时间不应超过 15 分钟。中标人响应后，维保工程师 1 小时到达现场，保证到达现场后 1 小时内解决故障。若无法排除，免费提供备用方案，24 小时内解决问题，帮助采购人恢复业务。
5. 提供全免费（免上门费、备件费、人工费及相关费用）技术支持与保修服务；中标人所投产品须与安徽省医保云平台软件完全适配，如未能完全适配，须免费更换适配产品、配件等。
6. 咨询服务：提供软硬件的应用和维护技术咨询服务及相关人员培训。

**（三）其他要求：**

1. 在本项目服务期内，若上级医保部门对地市医保数据中心有相关要求，如信创建设、撤销地市医保数据中心等，本项目合同予以终止，中标人需免费配合开展协调、改造、迁移等有关衔接工作。
2. 中标人应按照招标文件约定时间完成数据中心交付使用，如未完成交付使用的，中标人需承担当前数据中心租赁所需的相关费用。
3. 报价说明：本项目总价包干，报价包括但不限于人员工资、管理费、施工费、公共水电费、服装费、办公费、交通费、通讯费、培训费、税金、利润、社会保险费、合同工期内的风险费用等为完成本项目所发生的一切费用。中标人自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通及为完成服务所发生的一切费用等有关问题。

**（四）、所属行业**

- 1、本项目采购标的名称及所属行业

标的名称：黄山市医疗保障数据中心扩容、运维及相关服务采购项目

所属行业：软件和信息技术服务业

## 二、商务要求

序号	内容	要求
1	合同签订地点	黄山市医疗保障基金使用监管中心
2	供货完成时限 或提供服务的 期限	总服务期限 3 年；合同签订后 20 天内完成黄山市医保信息平台上线运行，60 天内完成本项目所有扩容服务，未能按期完成的，视为无法履约
3	服务期限	合同签订后 3 年
4	验收	按照黄山市数据资源管理局等有关规定，采购人组织开展本项目的验收
5	付款	付款人：黄山市医疗保障基金使用监管中心 付款方式：合同签订后支付合同金额的 40%（若中标人为非中小企业则支付 30%），剩余合同款项按季度序时支付。
6	履约保证金	<p>1. 是否收取履约保证金：  <input checked="" type="checkbox"/> 否； <input type="checkbox"/> 是：合同金额的      %。</p> <p>2. 供应商在合同签订前自主选择转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等形式缴纳，如以保函方式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p> <p>3. 履约保证金账户            户名： /            账号： /            开户银行： /</p> <p>成交供应商按投标承诺履约完成后予以退还。</p>

#### 第四章 评标方法和标准（最低评标价法）

## 一、总则

本项目将按照招标文件第二章投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

## 二、评标方法

### 2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	<p>（1）投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；</p> <p>（2）投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>（3）投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；</p> <p>（4）投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；</p> <p>（5）投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>（6）银行、保险、石油石化、电力、电信行业接受分支机构投标。其他行业分支机构投标需提供总公司授权书，否则投标无效。</p>	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件（适用于专门面向中小企业采购项目或预留中小企业	<p>符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理</p>	详见第六章投标文件格式。

	采购份额项目)	局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。  (2) 如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。	
5	拟分包情况说明及分包意向协议（适用于合同分包预留中小企业采购份额项目）	通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的。	详见第六章投标文件格式。
6	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见招标公告	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	本项目对于联合体的要求（适用于接受联合体投标项目）	联合体投标的详见投标人须知正文第 1.5 条，且提供《联合协议》。	《联合协议》详见第六章投标文件格式。
8	诚信履约承诺函	提供符合招标文件要求的《诚信履约承诺函》。	详见第六章投标文件格式。
9	其他特定资格要求	如有，见招标公告	提供材料扫描件或电子证照，应完

			整的体现出材料或电子证照全部内容。
--	--	--	-------------------

**资格审查指标通过标准：**投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第 9 条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中商务要求实质性要求	详见第六章投标文件格式。
6	技术响应情况	符合招标文件采购需求中技术要求实质性要求	详见第六章投标文件格式。
7	电子投标文件制作（电子投标适用）	与其他投标人的文件制作机器码或文件创建标识码一致的投标无效	涉嫌违法违规行为的，将报送监管部门处理
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实	

		质性要求	
--	--	------	--

**符合性审查指标通过标准：**投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

## 第四章 评标方法和标准（综合评分法）

### 一、总则

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

### 二、评标方法

#### 2.1 资格审查

资格审查表			
序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	营业执照等证明文件	<p>（1）投标人为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；</p> <p>（2）投标人为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>（3）投标人是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；</p> <p>（4）投标人是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；</p> <p>（5）投标人是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>（6）银行、保险、石油石化、电力、电信行业接受分支机构投标。其他行业分支机构投标需提供总公司授权书，否则投标无效。</p>	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体投标的联合体各方均须提供。
2	投标人资格声明书	提供符合招标文件要求的《投标人资格声明书》。	详见第六章投标文件格式。
3	投标人信用记录	投标人不得存在投标人须知正文第 14.2 条中的不良信用记录情形	无须投标人提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	中小企业证明文件（适用于专门面向中小企业采购项目或	<p>符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）专门面向中小企业采购的，投标人应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位</p>	详见第六章投标文件格式。



	预留中小企业采购份额项目)	<p>声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（2）如招标文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且投标人为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足招标文件关于预留份额的要求。</p>	
5	拟分包情况说明及分包意向协议（适用于合同分包预留中小企业采购份额项目）	通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且投标人因落实政府采购政策拟进行分包的。	详见第六章投标文件格式。
6	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见招标公告	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	本项目对于联合体的要求（适用于接受联合体投标项目）	联合体投标的详见投标人须知正文第 1.5，且提供《联合协议》。	《联合协议》详见第六章投标文件格式。
8	诚信履约承诺函	提供符合招标文件要求的《诚信履约承诺函》。	详见第六章投标文件格式。
9	其他特定资格	如有，见招标公告	提供材料扫描件

	要求		或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
--	----	--	---------------------------

**资格审查指标通过标准：**投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标。

## 2.2 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查表如下：

符合性审查表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	开标一览表	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人签章	详见第六章投标文件格式。
2	投标函	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人签章	详见第六章投标文件格式。
3	授权书	格式、填写要求符合招标文件规定并加盖投标人签章	法定代表人参加投标的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章投标文件格式。
4	投标报价	符合招标文件投标人须知正文第9条要求	详见第六章投标文件格式。
5	商务响应情况	符合招标文件采购需求中商务要求实质性要求	详见第六章投标文件格式。
6	技术响应情况	符合招标文件采购需求中技术要求实质性要求（技术参数涉及评分项的，不用来做符合性评审）	详见第六章投标文件格式。
7	电子投标文件制作（电子投标适用）	与其他投标人的文件制作机器码或文件创建标识码一致的投标无	涉嫌违法违规行为的，将报送监管部门处理

		效	
8	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或招标文件列明的其他实质性要求	

**符合性审查指标通过标准：**投标人必须通过符合性审查表中的全部评审指标。

### 2.3 详细审查

2.3.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分。

2.3.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 90%，价格分值占总分值的权重为 10%。具体评分细则如下：

评审项目	评分因素	评审细则
技术 (67 分)	技术参数 (12 分)	采购需求中标注“★”号技术参数，共有 6 项，每满足或优于一项得 2 分，满分 12 分。 <b>注：部分标★项需提供软件功能界面截图或检测报告或认证证书等真实资料作为佐证，否则不得分。</b>
	服务能力 (39 分)	1、投标人承诺合同签订后 3 天内完成机房数据迁移或原址继续服务得 10 分，承诺 5 天内完成数据迁移或原址继续服务得 6 分，承诺 10 天内完成数据迁移或原址继续服务得 3 分，超过 10 天不得分。 <b>注：提供相关承诺函，和相关可行性说明并承诺真实有效，加盖投标人公章，不得虚假响应。</b> 2、投标人承诺数据迁移或原址继续医保业务中断不超过 120 分钟得 10 分，承诺中断不超过 150 分钟得 5 分，超过 180 分钟不得分。 <b>注：提供相关承诺函，和相关可行性说明并承诺真实有效，加盖投标人公章，不得虚假响应。</b> 3、所投云产品的服务商具备云服务能力，具体包括混合云解决方案能力（私有云部分）、云平台网络能力（多云互联）、混合云平台安全能力、分布式存储性能、一云多芯平台性能评估检验的每提供一个得 3 分，本小项满分 15 分，未提供不得分。 <b>注：投标文件中须提供证明材料。</b> 4、投标人所投机房运维检测信息系统具有相关机房基础环境和 IT 设备的运维检测技术能力。 <b>注：所投相关软件需提供综合能耗监测、运营监控管理等相关软件著作权或使用权登记证书，每提供 1 个得 2 分，本项满分 4 分。</b>

	实施方案 (6分)	投标人所提供的项目实施方案应包括实施目的、实施计划、兼容配套、人员配备、质量保障、工期进度安排等内容。每提供1个得1分，本项满分6分。
	机房服务方案 (4分)	投标人需提供： 1、本次项目的服务需求响应方案。 2、数据迁移或原址继续服务方案。 3、机房运维检测信息系统方案。 4、持续性运维保障方案。 每提供一项得1分，不提供不得分，满分4分。
	售后服务方案 (3分)	投标人所提供的售后服务方案应包含售后服务流程、售后服务内容、后续技术支持等方面。每提供一项得1分，不提供不得分，满分3分。
	应急预案 (3分)	投标人针对采购人现状所提供的项目应急方案，应包含在产品出现故障后，响应及排除故障时间安排情况，保障措施或应急预案安排情况。每提供一项得1分，不提供不得分，满分3分。
商务 (23分)	管理体系认证 (10分)	投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理证书、数据安全治理管理体系认证证书、数据存储安全管理体系认证证书，每提供一个得2分，最高得10分。 <b>注：提供证书扫描件，所提供证书需在国家认监委网站可查询。</b>
	项目团队 (9分)	1. 投标人拟派项目经理(1人，满分3分) (1) 具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试证书(信息系统项目管理师)的得1分； (2) 具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试证书(系统架构分析师)的得1分； (3) 具有注册信息安全工程师CISE证书的得1分； 2. 投标人拟派安全负责人(1人，满分2分) (1) 具有注册数据安全治理专业人员CISP-DSG证书的得1分； (2) 具有信息安全保障人员CISAW(安全集成专业级)证书的得1分。 3. 根据投标人拟配备的团队人员(除项目经理、安全负责人外)的技术实力进行评审，参照如下专业技术认证证书的响应情况计分，同一人员具有多类证书不重复计分。本项满分4分。 (1) 具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试证书(网络工程师)的得1分； (2) 具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试证书(信息安全工程师)的得1分； (3) 具有计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试证书(数据库系统工程师)的得1分； (4) 具有注册信息安全专业人员CISP证书的得1分。

		注：①以上材料提供相关证书的扫描件并加盖投标人公章(未提供不得分)。②投标人提供为以上人员近 6 个月内连续 3 个月缴纳社保证明材料。③除项目经理、安全负责人外，同一人具备多种认证证书的，不累积计分。
	投标人业绩 (4 分)	投标人需具有自 2022 年 1 月 1 日以来(以合同签订时间为准)类似项目业绩案例，每提供一个业绩得 2 分，最高得 4 分。 注：以上业绩材料须提供业绩合同扫描件，合同应体现出日期、合同内容等相关信息，不能体现相关内容的须出具业主开具的证明材料，否则不予记分。
	价格 (10 分)	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10% × 100。 投标报价得分四舍五入保留至小数点后两位数。

### 2.3.3 分值汇总

(1) 评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

(2) 将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

## 第五章 政府采购合同（仅供参考）

### 政府采购合同参考范本

#### （服务类）

#### 第一部分 合同书

项目名称：\_\_\_\_\_（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（中标人）：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_（以下简称：甲方）通过\_\_\_\_\_组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，\_\_\_\_\_（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 服务**

- 1.2.1 服务名称：\_\_\_\_\_；
- 1.2.2 服务内容：\_\_\_\_\_；
- 1.2.3 服务质量：\_\_\_\_\_。

**1.3 价款**

本合同总价为：¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

**1.4 付款方式和发票开具方式**

- 1.4.1 付款方式：\_\_\_\_\_；
- 1.4.2 发票开具方式：\_\_\_\_\_。

**1.5 服务期限、地点和方式**

1.5.1 服务期限：\_\_\_\_\_；

1.5.2 服务地点：\_\_\_\_\_；

1.5.3 服务方式：\_\_\_\_\_。

## 1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的\_\_\_\_\_%计算，最高限额为本合同总价的\_\_\_\_\_%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双



方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第\_\_\_\_种方式解决：

1.7.1 将争议提交\_\_\_\_\_仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

乙方：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方账户信息

户名：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

## 第二部分 合同一般条款

### 2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

### 2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

### 2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

### 2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

### 2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

## 2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

## 2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

## 2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

## 2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

## 2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的

期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

## 2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

## 2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

## 2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

## 2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

## 2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

## 2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，

以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起\_\_\_个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方，甲方逾期退还履约保证金应承担违约责任。

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

## 2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第六章 投标文件格式

（具体 word 格式模板可参考黄山市公共资源交易中心官网服务指南-示范文本-新版交易系统招标（采购）文件示范文本及投标文件格式参考示范文本下载，因模板未及时更新导致本文件与官网示范文本不一致的，以本文件为准。本条仅为提醒项，正式文件请删除。）

投  
标  
文  
件

【第\_\_包】（如不分包，请删去本行）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

一、开标一览表

项目名称	
投标人全称	
投标范围	全部/第__包
投标报价	大写: _____ 小写: _____
其他	

投标人签章: \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_

注:

- 1. 此表用于开标唱标之用。
- 2. 表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。
- 3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。



## 二、投标函

致：采购人

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据招标文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务, 并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。
2. 我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。
3. 我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。
4. 我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

投标人签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 三. 投标人资格声明书

致：采购人

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；

（六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（七）我单位与其他投标单位不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

#### 四、授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）授权\_\_\_\_\_（投标人授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件（正反面）：

授权代表联系方式：\_\_\_\_\_（请填写手机号码）

特此声明。

投标人签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

五、投标分项报价表

(仅供参考，投标人可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额(元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
	.....			
合计金额(元)				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，投标人承担全部责任。

六、投标响应表

6.1 商务响应表

序号	招标文件中要求	投标人响应内容	偏离及影响 (正偏离/负偏离)
1			
2			
3			
...			

投  
标  
人  
签  
章  
：  
  
注  
：

- 1、“符合”指与招标文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3、招标文件要求投标人需另外明确或提供证明材料的，投标人需按招标文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、商务要求偏离表中投标人的响应内容低于招标文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项要求为负偏离。

6.2 技术响应表

序号	招标文件中要求	投标人的响应内容	偏离及影响 (正偏离/负偏离)
----	---------	----------	--------------------

1			
2			
3			
...			

投标人签章：\_\_\_\_\_

**注：**

- 1、“符合”指与招标文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3、招标文件要求投标人需另外明确或提供证明材料的，投标人需按招标文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、服务要求偏离表中投标人的响应内容低于招标文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项技术要求为负偏离。

## 七、联合协议

*（不允许联合体投标或未组成联合体投标，不需此件，请删去“联合协议”；允许联合体投标且投标人为联合体投标的，请将此件制成扫描件上传，同时删去本提示内容）*

联合体成员一名称：\_\_\_\_\_；

联合体成员二名称：\_\_\_\_\_；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的投标，现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目投标阶段，联合体牵头人负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：\_\_\_\_\_，承担\_\_\_\_\_工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：\_\_\_\_\_%；

联合体成员二名称：\_\_\_\_\_，承担\_\_\_\_\_工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：\_\_\_\_\_%；

.....

4. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体中标后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

联合体成员二：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

签订日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

八、拟分包情况说明及分包意向协议

（不允许合同分包或未采用合同分包的，不需此件，请删去“拟分包情况说明及分包意向协议”；允许合同分包且投标人采用合同分包的，请将此件制成扫描件上传，同时删去本提示内容）

（一）拟分包情况说明

致：采购人

我单位参加本项目投标，拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

投标人签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：

1. 拟分包情况说明仅需加盖投标人签章。
2. 如招标文件载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则投标人须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附材料扫描件或电子证照，否则**投标无效**。



## （二）分包意向协议

投标人名称：\_\_\_\_\_；

接受分包企业一名称：\_\_\_\_\_；

接受分包企业二名称：\_\_\_\_\_；

.....

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第八条规定，现就分包意向事宜订立如下协议：

1. 本项目投标人为本项目总承包单位。

2. 在本项目投标阶段，总承包单位负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次招标有关的一切事务，总承包单位与采购人签订本项目采购合同，分别与各分包企业签订分包合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 各单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

投标人名称：\_\_\_\_\_，承担\_\_\_\_\_工作，负责内容的合同金额为\_\_\_\_\_，占总合同金额的百分比：\_\_\_\_\_％；

接受分包企业一名称：\_\_\_\_\_，承担\_\_\_\_\_工作；负责内容的合同金额为\_\_\_\_\_，占总合同金额的百分比：\_\_\_\_\_％；

接受分包企业二名称：\_\_\_\_\_，承担\_\_\_\_\_工作，负责内容的合同金额为\_\_\_\_\_，占总合同金额的百分比：\_\_\_\_\_％；

.....

4. 中标后，本分包意向协议是合同的附件，对分包各成员单位有合同约束力。

5. 本协议书自签署之日起生效，未中标或者合同履行完毕后自动失效。

6. 接受分包的中小企业与总承包单位不存在直接控股、管理关系。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

接受分包企业一：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

接受分包企业二：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

.....

签订日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

分包意向协议中须约定向中小企业分包的项目内容及分包内容占合同金额比例。

## 九、中小企业声明函

（非中小企业投标，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

### 注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中

小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。

3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求中明确的“货物名称”。

4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求中明确的“所属行业”。

5. 填写示例：某设备，属于（填写第三章采购需求中对应货物的“所属行业”，如工业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于小型企业[供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。

6、企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行。

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元

以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 十、残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 十一、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人签章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



## 十二、其他相关证明材料

提供符合招标公告、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

### 特别提示：

供应商在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书、检测报告等（如文件格式较大，可在其他材料节点上传），应将上述证明材料制作成扫描件上传。投标文件顺序和段落编码可以变动，主体内容不得缺少或改动，否则按投标无效处理。