

20240417 版

黄山学院 2025 年纸质图书采购项目

项目编号：HJACG2025G019

公开 招 标 文 件

（货物类—综合评分法）

采购人：黄山学院（盖章）
代理机构：黄山市政府集中采购中心（盖章）

2025 年 2 月

目录

| | |
|----------------------------------|----|
| 招标文件第一部分（专用部分） | 4 |
| 第一章 招标公告 | 4 |
| 第二章 投标人须知前附表 | 5 |
| 第三章 货物服务需求一览表 | 14 |
| 一、技术要求 | 14 |
| 二、商务要求 | 20 |
| 第四章 评标办法（综合评分法） | 22 |
| 一、评标原则 | 22 |
| 二、评审办法 | 22 |
| 三、评审程序 | 22 |
| 四、资格性审查表 | 23 |
| 五、符合性审查表 | 25 |
| 六、评分办法 | 26 |
| 第四章 评标办法（最低评标价法） | 29 |
| 一、评标原则 | 29 |
| 二、评审办法 | 29 |
| 三、评审程序 | 29 |
| 四、资格性审查表 | 30 |
| 五、符合性审查表 | 32 |
| 招标文件第二部分（通用部分） | 33 |
| 第五章 投标人须知 | 33 |
| 一、总 则 | 33 |
| 二、招标文件 | 34 |
| 三、投标文件 | 35 |
| 四、投标 | 37 |
| 五、开标 | 39 |
| 六、评标 | 39 |
| 七、定标和授予合同 | 45 |
| 八、质疑与投诉 | 46 |
| 第六章 采购合同（供参考） | 47 |
| 第七章 投标文件格式 | 51 |
| 商务技术标格式 | 51 |
| 一、投标函 | 52 |
| 二、技术要求响应情况表（仅适用货物类项目） | 53 |
| 二、服务要求响应情况表（仅适用服务类项目） | 54 |
| 三、商务要求响应情况表（货物类或服务类项目均需填写） | 55 |
| 四、本项目实施方案 | 56 |
| 五、资格证明文件及其他重要资料 | 56 |
| 六、供应商诚信履约承诺函 | 61 |

| | |
|-----------------------------|----|
| 七、中小企业等声明函..... | 62 |
| 八、三首产品声明函..... | 67 |
| 九、联合体协议/分包意向协议..... | 68 |
| 价格标格式..... | 70 |
| 一、开标一览表..... | 71 |
| 二、货物服务分项报价表（仅货物类项目适用） | 72 |
| 二、服务分项报价表（仅服务类项目适用） | 73 |

招标文件第一部分（专用部分）

第一章 招标公告

见附件（即黄山市公共资源交易中心门户网站发布的本项目公开招标公告）

第二章 投标人须知前附表

| 序号 | 内 容 | |
|----|---------------|---|
| 1 | 项目名称 | 详见招标公告 |
| 2 | 项目编号 | 详见招标公告 |
| 3 | 采购人 | 名称、地址、联系人及联系方式：详见招标公告 |
| 4 | 代理机构 | 名称、地址、联系人及联系方式：详见招标公告 |
| 5 | 监督部门 | 名称：安徽省财政厅 联系方式：0551-68150309 |
| 6 | 交易平台 | <input checked="" type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心歙县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心黟县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心祁门县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心休宁县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心黄山区分中心 |
| 7 | 采购内容和预算 | 采购内容：详见本文件第三章 预算金额：第一包：60 万元（实洋），第二包：60 万元（实洋） 最高限价：第一包：60 万元（实洋），第二包：60 万元（实洋） |
| 8 | 项目类别 | <input checked="" type="checkbox"/> 单一产品采购 |
| | | <input type="checkbox"/> 非单一产品采购，其中标 符号的为核心产品。 |
| | | <input type="checkbox"/> 服务类 |
| 9 | 投标人（申请人）的资格要求 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第（三）款“按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形”之规定，为非专门面向中小企业采购项目且不面向中小企业预留采购份额。具体原因如下： <u>图书制造商（出版社）大多为大型企业</u> 。如对此项内容有疑问，可通过本项目公告规定方式进行质疑。 详见招标文件投标人须知前附表第 31 条。 |

| | | |
|----|----------|---|
| | | <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）投标人（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：</p> <p>①投标人被人民法院列入失信被执行人的；</p> <p>②投标人被市场监管部门列入企业经营异常名录的；</p> <p>③投标人被税务部门列入重大税收违法失信主体的；</p> <p>④投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。</p> <p>以上情形以“信用中国网站或其他指定媒介[国家税务总局网站、最高人民法院网站、国家企业信用信息公示系统网站]以及中国政府采购网”发布的为准，有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算。在推荐中标候选人前由代理机构进行查询并将结果反馈至评标委员会。</p> <p>（2）按照招标文件规定的格式自行出具《供应商资格信用承诺函》和《供应商诚信履约承诺函》。</p> <p>（3）本项目不接受联合体投标。</p> <p>（4）其他：供应商须具备省级及以上出版发行管理部门颁发的出版物经营许可证。</p> |
| 10 | 货物进口产品要求 | <p>若本项目已明确允许采购进口产品，则在采购活动开始前，采购人已履行相关审批手续；若本项目未明确允许采购进口产品，则根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119 号）及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248 号）要求，本采购项目不接受进口产品投标；[进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，但在海关特殊监管区域内生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品除外]。</p> |
| 11 | 评审办法 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法</p> |
| 12 | 中标人个数 | <p>每包 1 个中标人，本项目 2 个包的评标顺序为：第一包→第二包。允许供应商投多包但只能中 1 个包。已被推荐为第一包的第一中标候选人可参与第二包的投标，但不参与中标候选人排名。如某投标人在第一包中取得第一中标候选人资格，则在第二包中通过资格审查和符合性审</p> |

| | | |
|----|---------------|---|
| | | 查后，仅作为有效投标人，但不参与投标人数量计算，不再具有中标资格且不参与候选排名。如某包因中标人放弃中标资格、质疑或投诉等原因导致评审结果变更的，不影响其他包评审结果，也不受多投单中规则影响。 |
| 13 | 是否允许中标人分包履行合同 | <input type="checkbox"/> 是，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。 <input checked="" type="checkbox"/> 否 |
| 14 | 应支付的其他费用 | 以下费用无论是否在价格标中列明，均视为包含在报价中，由中标人支付，请各投标人报价时综合考虑： 1、代理费。 <input checked="" type="checkbox"/> 免收 <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币 元（原则上适用项目预算 100 万元以下项目） <input type="checkbox"/> 按下列标准的 %收取。中标服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准参照国家计委关于印发《招标代理服务费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）（原则上适用预算 100 万元以上项目） |
| 15 | 招标文件的澄清和修改 | 详见第五章“11、招标文件的澄清和修改” |
| 16 | 招标文件的质疑和答复 | 详见第五章“12、招标文件的质疑和答复” |
| 17 | 投标保证金 | 金额：免收 具体要求详见招标公告及本招标文件“第五章 15、投标保证金” |
| 18 | 投标文件份数 | <input checked="" type="checkbox"/> 电子投标：加密的电子投标文件 1 份，在投标截止时间前上传。 <input type="checkbox"/> 纸质投标：正本一份，副本 份，电子版 份。 |
| 19 | 投标文件装订密封要求 | 详见“第五章 18、投标文件的密封、标记” |
| 20 | 投标文件格式 | 详见第七章 |
| 21 | 投标截止时间和开标时间 | 详见招标公告 |
| 22 | 投标文件递交地点 | <input checked="" type="checkbox"/> 电子投标：交易系统提交 <input type="checkbox"/> 纸质投标：同开标地点 |

| | | |
|----|----------------|---|
| 23 | 开标地点及解密方式 | <p>开标地点：详见招标公告。</p> <p>解密方式（电子投标适用）：</p> <p>开标地点若为现场开标：解密方式为投标截止时间后 30 分钟内（以交易系统倒计时为准）现场解密或交易系统远程解密。（详见黄山市公共资源交易中心门户网站---服务指南---投标人专区---远程解密操作步骤（采购），投标人在本文件规定的时间内进入交易系统远程解密投标文件即可，无需至开标现场开标，具体开标情况将与结果一同公布）</p> <p>开标地点若为不见面开标大厅方式开标：解密方式为投标截止时间后 30 分钟内（以不见面开标大厅倒计时为准）在不见面开标大厅解密。</p> <p>具体操作详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——投标人专区——不见面开标大厅操作手册，具体规定按《黄山市公共资源交易不见面开标操作规定》执行。</p> <p>备注：投标人不参加开标会的，视同对开标过程无异议。</p> |
| 24 | 投标文件的澄清、说明或者补正 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标人应实时关注交易系统，通过交易系统接收评标委员会书面的“澄清、说明或者补正”通知书后，方可按该通知书要求在交易系统中提交书面“澄清、说明或者补正”。（具体操作详见投标人操作手册）</p> <p><input type="checkbox"/> 采用纸质方式</p> <p>备注：具体按第四章“三、评审程序”的要求执行。</p> |
| 25 | 投标无效告知 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 投标无效的原因将通过交易系统告知投标人，请投标人登录交易系统自行查看。</p> <p><input type="checkbox"/> 采用纸质方式</p> |
| 26 | 投标有效期 | 开标后 60 天 |
| 27 | 公告公示媒介 | <p>公告公示媒介：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>黄山市公共资源交易中心门户网站</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>中国政府采购网</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>安徽省公共资源交易监管网</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>安徽省政府采购网</p> |

| | | |
|----|---------------|---|
| 28 | 电子招投标 | <p><input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是，具体要求：</p> <p>1、投标人提交的投标文件应当全部使用招标文件所要求的投标文件格式，生成的电子投标文件扩展名为.HSTF。</p> <p>2、在编制投标文件时，以采购人最后发出的电子招标文件和更正公告为准进行投标文件编制；</p> <p>3、投标人必须使用投标文件制作软件（公共资源交易中心网站免费下载使用）编辑并刻录投标文件。</p> <p>4、加密电子投标文件应在投标截止时间前通过交易中心交易系统上传。</p> <p>5、投标人须在投标文件制作软件中将电子标书进行电子签章。</p> <p>不符合以上五项内容中任意一项要求，经评委会评审可以按投标无效处理。</p> <p>6、投标人未在规定时间内解密上传的投标文件的，其投标无效。</p> <p>7、因不可抗力导致所有已上传的电子投标文件解密失败或导入失败的，由采购人宣布中止开标，待不可抗力解除后，重新开标。</p> <p>8、电子标书制作及投标服务咨询电话：4009980000</p> <p>9、项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对投标文件做进一步的评审，并按投标无效处理：</p> <p>①无法打开或不完整的；</p> <p>②携带病毒并造成后果的；</p> <p>③恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；</p> <p>④评标委员会认定的其他投标无效情形。</p> <p>特别提醒：在咨询或技术支持过程中，请注意自身商业数据安全，以免造成不必要的损失。另请下载最新版投标制作软件编辑并刻录投标文件，未升级的工具软件可能导致与评标系统不兼容造成投标文件无效。</p> <p>电子投标操作手册下载地址：黄山市公共资源交易中心门户网站—服务指南—投标人专区—投标人操作手册。</p> |
| 29 | 否决性（投标无效）条款汇总 | <p>1、本文件第二章投标人须知前附表第 9、28 条；</p> <p>2、资格性审查、符合性审查或价格标评审不通过的（详见评标办法）；</p> <p>3、本文件第五章投标人须知 13.2、14.1、15.2、15.3、16.1、19.5 条。</p> |

| | | |
|----|------------|---|
| 30 | 证书要求 | <p>本项目如要求提供相关证书，发证机构（政府行政机构除外）为行业协会组织的，则必须是在中国社会组织公共服务平台可以查询的合法组织，且有相应发证权限；发证机构为企业的，则必须是在国家企业信用信息公示系统可以查询的合法企业，且具有相应的发证权限。（进口产品除外）</p> |
| 31 | 中小微型企业扶持政策 | <p>本项规定的政策本项目：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 适用</p> <p><input type="checkbox"/> 不适用（固定报价项目、非政府采购项目可选）</p> <hr/> <p>本项目采购需求中的：（若本项规定的政策本项目不适用，无需填写）</p> <p>第一包、第二包均适用中小微型企业扶持政策。</p> <p>中文图书属于批发行业；</p> <p>注：1、本项目以本项列举的所有“标的”判断是否享受“中小微型企业扶持政策”，其余未列举的不对其货物制造商、工程承建商或者服务承接商作要求。</p> <p>2、标的所属行业的划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行。</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>1、本项目若专门面向中小企业，投标人应按本文件要求的格式在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，否则将否决其投标。</p> <p>2、本项目若非专门面向中小企业，则按下列比例在评审时对投标人总报价进行扣除，用扣除后的价格参与评审（该价格仅用于评审），但必须按本文件要求的格式在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，否则不得进行扣除。</p> <p>①<u>小型和微型企业</u>价格扣除：20%；</p> <p>②监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>③残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>④符合条件的联合体价格扣除： / 。</p> <p>⑤符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： / 。</p> <p>3、上述第 1、2 点所要求的中小企业（含中型、小型、微型）指提供货物的制造商、工程承建商或服务承接商，对投标人是否为中小企业不作要求。以本项目的项目类别为准（详见投标人须知前附表第 8 条）：</p> <p>货物类项目中，货物要求全部由中小企业制造（即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；既有中小企业制造的，也有大型企业制造的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策；既有中型企业制造的，也有小微型企业制造的，视同中型企业；全部由小微型企业制造的，视同小微型企业），不对其中涉及的工程承建商或者服务承接商做出要求；</p> <p>工程类项目中，工程要求由中小企业承建，不对其中涉及的货物制造商和服务承接商做出要求；</p> <p>服务类项目中，服务的承接商要求为中小企业（即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员），不对其中涉及的货物制造商或工程承建商做出要求。</p> <p>若本项目接受联合体的，联合体各方均为中小企业，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业，联合体视同小微企业。</p> <p>4、上述第 2 点中“符合条件的联合体”和“符合条件的向小微企业分包的大中型企业”是指大中型企业与小微型企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微型企业分包，对于联合协议或者分包意向协议（应上传在投标文件中）约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40% 以上。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>5、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通</p> |
|--|--|

| | | |
|----|------------------------|--|
| | | <p>知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>6、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>7、依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>8、中标人享受本文件规定的中小微型企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开《中小企业声明函》。</p> <p>9、其他未尽事宜按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定执行。</p> |
| 32 | 电子保函使用 异常情况处理 事项 | <p>电子保函系统使用过程中，若出现下列情形导致无法正常使用，且经交易中心、系统维护方以及金融保函机构核实情况属实的，若投标人提交有效电子保函购买相关凭证或证明材料证明保函确已生效的，经采购人确认后视同已按采购文件要求交纳保证金。</p> <p>（1）系统获取明文保函文件异常，无法正常获取保函文件；</p> <p>（2）金融机构/电子保函系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>（3）金融机构/电子保函服务器发生故障或停电等情况，无法访问或无法使用电子保函；</p> <p>（4）金融机构/电子保函服务器受到病毒或其他外来的攻击；</p> <p>（5）其他影响电子保函出具的异常情形。</p> |

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| 33 | <p>电子投标文件 制作注意事项 (重要)</p> | <p>本项目投标文件组成中另外设置以下节点供投标人上传对应资料，不能对应的，可上传至“资格证明文件及其他重要资料”节点：</p> <p>招标文件第三章第一项要求的合同或者协议；</p> <p>招标文件第三章第一项要求的意识形态安全承诺书；</p> <p>招标文件第三章第一项要求的人员证书及社保证明；</p> <p>招标文件第四章第六项要求的各方案、措施等；</p> <p>招标文件第四章第六项要求的企业证书；</p> <p>招标文件第四章第六项要求的人员证书及社保材料；</p> <p>招标文件第四章第六项要求的业绩；</p> <p>招标文件第四章第六项要求的合同或协议；</p> <p>招标文件要求的其他资料。</p> |
| 34 | <p>其他说明</p> | <p>(1) “政采贷”融资指引：有融资需求的中标人在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽融资事项，确定融资意向。中标人签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将中标人融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>(2) 根据鼓励和支持制造业自主创新和高质量发展的相关要求，“三首”产品企业参加政府采购活动的视同满足采购文件中同类产品的业绩要求，符合要求的投标人应当在投标文件中提供主管部门出具的相关证明材料（如“三首”产品名单公示截图等），并对其真实性负责。</p> |

第三章 货物服务需求一览表

一、技术要求

一包、二包均适用

（一）采购要求及说明

采购方式

以采购方的智慧图书馆服务平台进行采购，订单报订和现场采集数据报订（用与平台关联的采集器采集数据）为主，以其它方式订单报订为辅。

中标人必须统一按要求使用本馆智慧采选平台进行征订目录的上传以及图书馆拟定采访订单的确认，采购方不接收其他形式的采访目录提供方式和其他形式的拟定采访订单的确认方式，服从图书馆对馆藏建设全过程的统一管理要求。

2. 中标人在合同期内必须组织采购人参加数据现采两次（其中非本省至少一次）以上，地点以官方或协会举办的出版社直接参与的全国大型书市为主，主要包括：全国图书交易博览会、北京新书订货会、全国大学出版社书市、上海书市等，或组织到北京、上海等核心出版社现采 1-2 次。

3. 本次采购的图书为 2023 年 1 月以后出版的图书（其中师生荐购的图书按荐购图书出版时间为准），须为未经使用的、全新的、正版图书，重点采购符合教学科研所需图书。图书的品种、出版社和版次等完全根据采购人需要，中标人不得对采购人的采购设置任何障碍。

4. 投标人应具有全国性的图书采购网络，经营图书品种丰富，与全国各地大多数出版社尤其是采购方重点采购的出版社有良好的供货关系。投标人需至少提供与采购方重点采购的 55 家出版社中的 25 家合作的有效期内的供销合同或协议，采购方重点采购的 55 家出版社名单如下（制作标书时应列明目录或清单，以便评委评审：

1. 化学工业出版社有限公司；2. 中国建筑出版传媒有限公司；3. 机械工业出版社；4. 中国环境出版集团有限公司；5. 中国科技出版传媒股份有限公司；6. 人民邮电出版社有限公司；7. 电子工业出版社有限公司；8. 经济管理出版社；9. 清华大学出版社有限公司；10. 北京大学出版社有限公司；11. 北京师范大学出版社（集团）有限公司；12. 中国人民大学出版社有限公司；13. 复旦大学出版社有限公司；14. 高等教育出版社（上海蓝色畅想图书发行有限公司）；15. 商务印书馆有限公司；16. 社会科学文献出版社；17. 生活·读书·新知三联书店有限公司；18. 外语教学与研究出版社有限责任公司；19. 上海古籍出版社有限公司；20. 人民文学出版社有限公司；21. 武大出版传媒股份公司；22. 浙江大学出版社有限责任公司；23. 中华书局有限公司；24. 中信出版集团股份有限公司；25. 同济大学出版社有限公司；26. 广西师范大学出版社集团有限公司；27. 华中科技大学出版社有限责任公司；28. 中国旅游出版社有限公司；

29. 中国林业出版社有限公司；30. 黄山书社；31. 江苏译林出版社有限公司；32. 国家图书馆出版社有限公司；33. 法律出版社有限公司；34. 人民交通出版社股份有限公司；35. 北京理工大学出版社有限责任公司；36. 中国金融出版社；37. 当代中国出版社（发行部）；38. 国防工业出版社；39. 外文出版社；40. 中国政法大学出版社有限责任公司；41. 人民出版社；42. 上海外语教育出版社有限公司；43. 中国社会科学出版社；44. 作家出版社有限公司；45. 安徽人民出版社；46. 南京东南大学出版社有限公司；47. 中国科学技术大学出版社有限责任公司；48. 中国经济出版社有限公司；49. 党建读物出版社；50. 安徽文艺出版社；51. 中国方正出版社有限公司；52. 厦门大学出版社有限责任公司；53. 南京大学出版社有限公司；54. 北京工业大学出版社有限责任公司；55. 中央编译出版社。

注：投标文件中提供合同或协议扫描件（非授权书）。上述出版社如有更名，以最新名称为准。

5. 采购人提供的采购订单，投标人须提供相应的 CNMARC 编目数据，数据符合以下要求：

- （1）使用《中国图书馆分类法》（第五版）准确类分图书。
- （2）遵循国际标准书目著录（ISBD）和中国文献著录国家标准的著录原则。
- （3）CNMARC 格式与 CALIS 联合编目数据库的格式保持一致。
- （4）遵循主题分类标引原则，使用《中国分类主题词表》进行文献分类标引。
- （5）编目数据须能正确导入采购单位的智慧化图书管理系统。

6. 本次图书采购要求以综合型本科专业图书为主，采购人为综合类本科院校，采购内容为纸质图书，履约后中标方会根据平台的供货统计，判断是否达标。

（二）图书质量要求：

1. 中标人按图书订单要求提供未经使用的全新、正版的图书，不得搭配图书，不得以特价书充非特价书，不得有盗版书及非法出版物。一旦发现中标人所提供的图书出现盗版，中标人履约保证金将不予退还并立即终止合同，由此引起的法律责任和经济损失完全由中标人承担。

2. 中标人所提供的图书若有缺页、倒装、易散页和污损等质量问题，可无条件退换。
3. 若发现征订到馆的图书不符合采购人事先说明的馆藏要求，不论加工与否，均可退换。
4. 加工的图书差错达到一定数量（10%），采购人有权终止合同。

5. 中标商提供的图书及服务不得含有任何有可能出现意识形态问题的内容，坚决杜绝有意识形态问题的图书进入图书馆。供应商投标时需提供意识形态安全承诺书（具体以招标文件中的意识形态安全承诺书模版为准），加盖投标人公章。

（三）图书馆藏要求：

1. 高职高专、成人教育、自学考试、电视大学、远程教育、活页书、挂图类、音像制品、小于 32K 小本书等类型的图书采购方不采购，因此，中标方须主动去除由于信息不明确误报订的此类图书，并回报采购人。

2. 采购人报订的单本 300 元以上高码洋中文图书，需经采购方确认后方可加工。

（四）供货要求：

中文图书中标人收到采购人的订单，按时间分三次供货。所订图书以 2025 年 3 月 31 日（第一批），

2025 年 5 月 31 日（第二批），2025 年 9 月 10 日（第三批）为对应供货时间节点，需在对应批次截止时间点前分批次送到采购人指定地点。

本次采购中标方应分别在三个时间节点前将当批次所有图书全部送到采购人指定地点，且订单到货率不得低于 90%。如低于以上要求，采购人有权削减采购额度、扣减或履约保证金不予退还，直至终止合同。

（五）技术力量要求：

供应商应具有图书加工的专业能力和速度，能独立承担本次招标，应有从事书目数据采集分编业务的专业人员，提供至少一名由国家图书馆（联合编目中心）颁发的中文图书编目上岗证书或 CALIS 管理中心颁发的中文三级及以上编目员资格证书的扫描件以及投标截止月前三个月中任意一个月的社保证明。不得向他人转让中标项目，也不能将中标项目肢解后向他人转让。

（六）图书数据加工要求：

1. 010 字段@a ISBN 国际标准书号@d 图书单册价格(因此，对于有多卷册的或者上下、上中下等的图书要分开著录，对于整套书分散著录时，如果有单册价格照录，如果没有则按册数平均分成单价)

2. 101@a 语种@b 中间语种@c 原作语种，对用其它文种著作的图书，@a 依然用 CN 中文文种，其它并列文种用“@a 其它文种”放在中文文种后。

3. 200 字段@a 第一题名，以中文题名，非中文题名的已有翻译中文题名的，选中文翻译题名，非中文题名、其它题名放在@d。

4. 对于属于微学、工具书、捐赠的图书在 200 字段@b 相应著录微学和工具书和赠书。

5. 版权页的版本说明放在 205 字段，其他的放在 200@e 或相应字段。影印版也著录在 205@a。

6. 对于修订版，增订版等著录在 205@b。

7. 著录责任者时，责任方式一律著录在责任者之后。如***著，***编著，***主编。对于某作者的文集，以该作者为第一责任者。著录于 200@f。对于责任者和责任方式在 200 和 7 字段都要著录。对于整套著录的图书以整套主编为第一责任者，对于分散著录图书的以分卷责任者为第一责任者。

8. 附有光盘等附件的要在 215@e 字段著录。光盘的光盘号(ISRC 等)另在 016 著录。

9. 对于 215@a，非特殊情况，要著录详细页数，不能著录为 1 册。

10. 对于多卷书或有些丛书，要前后一致，如果已经整套著录了，就整套著录，如果分散著录了就分散著录，而不能前面整套著录，后面分散著录；或前面分散著录，后面整套著录。一种书的上、下册或分卷册次都要单独做一条记录。

11. 对于主题词的著录，主题词要求规范、明确、全面，最能代表图书内容的放第一位，其他修饰性的、国别、年代等也应著录，相应放在@x, @y, @z, @j 等。现代和当代要分清。

12. 国内出版的正文为纯外文，封面及题名页为中文的图书，归为中文编目；影印本正文为外文，题名页或封面为中文的图书归中文编目。影印版图书在种次号后加相应文种缩写，如 ENG 等等。

13. 905@b 子字段里录入馆藏号时按采购方图书管理系统要求著录，数字著录完整，如 0500001-0500005, 0500006-0500012, 1599998-1600001 等，对于不连续的馆藏号用逗号隔开。

14. 每批数据要求馆藏号连续, 不能断号。

15. 编目时年份区分号应在种次号后面加/, 打印时也应种次号后, 不得单独另起一行, 打印书标时应注意。

(七) 图书物理加工要求:

中标人需在送货前提供图书的全加工服务, 加工服务与材料费用均由中标方承担。

1. 盖馆藏章: 颜色为蓝色, 每册图书需在两处加盖馆藏章, 一处图书书口处, 要求纵向盖在书口的中间位置; 另一处在图书题名页上, 要求横向盖在题名页中间位置的空白处;

2. 贴磁条: 加贴图书防盗磁条, 可在书的任一页加贴 16cm 钴基复合磁条, 超过 300 页及精装本、大开本图书贴 2 根及 2 根以上(每增加一厘米, 加贴一根磁条), 需隐蔽性好; 后期如果采购人需要更换或加贴 RFID 芯片, 中标人应无条件配合, 费用由中标人承担;

3. 贴条形码: 每册书贴两个一样的条形码, 条码要求清晰, 灵敏度好, 原则上一个要求贴在书名页上方中间位置, 不能覆盖文字; 一个贴在最后一页上方中间空白位置。

4. 贴书标: 书标纵向贴在书脊上, 书标下方距底端 2.5 厘米, 分类号朝向封面(如果是纵向排版的图书, 分类号朝向封底, 遇有前后都有书名像封面的图书, 请确认正书名正确贴标, 贴标时如果图书比较薄, 要让分类号在书脊上。索书号(书标)设置为 905@d(第一行), 905@e(第二行), 905@c(第三行)(不是所有的图书都有 905@c 项, 只是对于多卷册的图书才有), 分三行打印;

5. 贴膜: 贴在书标和条形码上, 盖住书标和条形码, 以防其被磨损和粘贴不牢。

(八) 发货要求:

每次发货20件以上方可发货, 按照采购人要求将相应批次图书送到采购人指定地点。复本现采在30天内发货完毕。

(九) 安装调试、质保及售后服务要求

1. 中标方须及时将图书发送到采购人指定地点, 在发送图书之前, 应预先联系采购人商定具体时间, 以便采购人准备接货。

2. 发送图书的包装应满足防湿和防破要求, 保证图书安全运输到馆。图书在到达采购人所在地前发生的不可预见的风险均由中标人负责。

3. 随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单和分包清单。

4. 送货所发生的费用全部由中标人承担。

(十)、报价要求

此次招投标活动反对恶意竞标折扣, 本着既保证图书供应商有合理的销售利润, 同时又能保证图书馆采购的图书有良好的质量保障和售后服务, 图书折扣率应控制在合理的幅度内。

报价方式采用折扣率报价, 所报折扣率指本次采购方式的统一折扣率。折扣不超过 80%, 否则投标无效。统一折扣率=(所购图书实洋÷所购图书码洋)×100%。最终采购结算均按照统一折扣率结算。

(十一)、意识形态安全承诺书(模版)

意识形态安全承诺书

我方对向 黄山学院 提供的图书及服务承诺如下：

一、我方保证所提供的图书及服务的整体、部分或内置软件等权属清楚，不存在侵害第三人合法权益（包括但不限于知识产权、所有权等）的情形。若校方在使用过程中遭遇产权纠纷等与采购产品相关的争议，我方确认校方不因此承担违约责任；若导致第三方向校方提起诉讼、仲裁或其他主张的，我方将及时参与相关程序、积极出面解决，并承担全部赔偿责任，同时还应赔偿校方相应损失，校方保留追究我方责任的权利。

二、我方保证所提供图书不含有下列内容：

- (1) 反对宪法确定的基本原则的；
- (2) 危害国家统一、主权和领土完整的；
- (3) 泄露国家秘密、危害国家安全或者损害国家荣誉和利益的；
- (4) 煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，或者侵害民族风俗、习惯的；
- (5) 宣扬邪教、迷信的；
- (6) 扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
- (7) 宣扬淫秽、赌博、暴力或者教唆犯罪的；
- (8) 侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；
- (9) 危害社会公德或者民族优秀传统文化的；
- (10) 有法律、行政法规和国家规定禁止的其他内容的。

三、我方从订单回告到图书加工完成过程中各个环都会进行严格审核，以保证所供图书不含有上述不符合意识形态的内容。

(1) 在接到订单后会做订单回告，首先从国家图书馆套全书目信息，进行数据筛选，把其中不符合意识形态的和不符合贵馆馆藏要求的图书进行剔除。

(2) 在图书从出版社配好到达库房之后进行拆包验收，再次对实体图书一本本核对，把不符合意识形态的和不符合贵馆馆藏要求的图书进行剔除。

(3) 在图书编目过程中对于加工图书从编目数据上对图书内容进行再次审核，把不符合意识形态的和不符合贵馆馆藏要求的图书进行剔除。

我公司承诺：向 黄山学院 提供的图书及服务不含有任何上述意识形态内容，坚决杜绝提供意识形态的图书进入贵校图书馆。如有违反，黄山学院有权无条件地终止本合同。我方将赔偿校方相应损失，校方保留追究我方责任的权利。

承诺方单位名称：

(盖章)

年 月 日

二、商务要求

| 序号 | 内容 | 要求 |
|----|----------|---|
| 1 | 合同签订地点 | 黄山学院 |
| 2 | 供货完成时限 | <p>1. 供货时间：中标人收到采购人的订单，须在 2025 年 3 月 31 日，2025 年 5 月 31 日，2025 年 9 月 10 日三个时间节点前，将对应批次图书送到采购人指定地点。</p> <p>2. 现货采购图书，中标人应提供采集器现场查重，并当场将现采数据提供给采购人。中标人应在 30 天内将现场所选图书送至采购人指定地点。</p> <p>3. 各批次图书订到率不得低于 90%。中标人因故不能完成应及时通知采购方并告知未订到原因。中标人不得因利润等原因故意不提供采购人所订图书。任何情况在规定供货时间内到书率低于 90%，采购人有权削减采购额度、扣减或履约保证金不予退还，直至终止合同。</p> |
| 3 | 货物包装运输要求 | <p>本项目中涉及商品包装和快递包装的，按照安徽省财政厅、安徽省生态环境厅、安徽省邮政管理局《关于转发财政部办公厅生态环境部办公厅国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》执行。</p> <p>除合同另有规定外，成交人提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，涉及木质制品及木制包装材料的（含铺垫、支撑、加固设施设备 etc），禁止使用和调入松木及其制品。该包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由成交人承担。</p> |
| 4 | 货物质保期 | 验收之日起 1 年。 |
| 5 | 货物售后服务 | <p>1. 中标方须及时将图书发送到采购人指定地点，在发送图书之前，应预先联系采购人商定具体时间，以便采购人准备接货。</p> <p>2. 发送图书的包装应满足防湿和防破要求，保证图书安全运输到馆。图书在到达采购人所在地前发生的不可预见的风险均由中标人负责。</p> |

| | | |
|---|-------|---|
| | | <p>3.随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单和分包清单。</p> <p>4.送货所发生的费用全部由中标人承担。</p> |
| 6 | 验收 | 采购人根据采购文件要求及相关规定进行验收 |
| 7 | 付款 | <p>付款人：黄山学院</p> <p>付款方式：分两次支付，时间分别为6月30日前和9月30日前，6月30日前支付合同价款的80%，9月30日前支付至合同价款的100%，经采购人验收合格后由采购人向中标人支付合同价款。若6月30日前供货完成并验收完毕，也可一次性支付所有合同价款。结款时，中标人须向采购人提供采购人所有图书清单和正式发票。</p> |
| 8 | 履约保证金 | <p>1. 是否收取履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>否；<input checked="" type="checkbox"/>是：合同金额的2 %。</p> <p>2. 供应商在合同签订前自主选择转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等形式缴纳，如以保函方式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p> <p>3. 履约保证金账户（如供应商在合同签订前选择现金形式缴纳履约保证金的，提供以下账户供中标供应商选择）</p> <p>户名：黄山学院</p> <p>开户银行：中国农业银行黄山黎阳支行</p> <p>账号：1266 0501 0400 01818</p> <p>成交供应商按投标承诺履约完成后予以退还。</p> |

第四章 评标办法（综合评分法）

一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

二、 评审办法

评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照本章的评分标准进行打分，并将投标人按得分由高到低顺序排列，按排列顺序推荐 3 名中标候选人，投标报价低于其成本的除外。投标人得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，确需在并列的投标人中确定先后顺序的，由采购人或其授权的评标委员会采取随机抽取方式确定排序。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，则采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（详见第二章第 8 点及第三章）品牌相同的**，按本条规定处理。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

三、 评审程序

3.1 评审程序包括投标文件的资格性审查、符合性审查、商务和技术评估、综合比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。

3.2 投标文件资格性审查详见资格性审查表，符合性审查包括本章符合性审查表的内容以及价格标的符合性评审。

3.3 对资格性审查和符合性审查均合格的投标文件按照招标文件中规定的评标方法和标准，进行商务和技术评估、综合比较与评价。

3.4 商务技术部分评审结束后，投标人进行报价，评标委员会将对价格标进行评审。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

投标人的报价缺项、漏项或出现其他不满足本招标文件要求的，其**投标无效**。

投标人的报价超过本文件规定的最高限价的，其**投标无效**，采购人可以支付的除外。

3.5 评标结束后，评标委员会应按照规定格式填写评标报告，说明评标过程中的主要情况，推荐中标候选人。

3.6 评标委员会各成员对投标人某项指标的评审如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过（持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告）。

3.7 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

对于投标无效的投标文件，将告知投标人。

四、资格性审查表

| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 备注 |
|----|------------|--|--|
| 1 | 供应商资格信用承诺函 | 供应商需按照本文件规定的格式自行出具《供应商资格信用承诺函》 需加盖供应商及其法定代表人电子签章 | 银行、保险、石油石化、电力、电信行业接受分支机构投标 联合体投标的，承诺书需落款联合体 |

| | | | |
|---|----------------|--|---------------------------------|
| 2 | 供应商诚信履约 承诺函 | 投标人需按照本文件规定的格式自行出具 《供应商诚信履约承诺函》 需加盖投标人及其法定代表人电子签章 | 联合体投标的，承诺书 需落款联合体 |
| 3 | 联合体投标 | 满足第二章投标人须知前附表第 9 条投标人（申请人）的资格要求 | 若接受联合体投标，需在投标文件中提供盖章齐全的联合体协议 |
| 4 | 是否专门面向中小微企业 | 满足第二章投标人须知前附表第 9 条投标人（申请人）的资格要求 | 详见投标人须知前附表第 31 条 |
| 5 | 其他 | 符合招标文件第二章投标人须知前附表第 9 条第 3 款第（4）点的要求 | 供应商须具备省级及以上出版发行管理部门颁发的出版物经营许可证。 |

五、符合性审查表

| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 备注 |
|----|----------------------|--------------------------|---|
| 1 | 标书规范性 | 符合招标文件要求（按照规定的要求进行编制和签署） | 联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，投标文件涉及签署、签章的均以牵头人签署、签章为准（联合体协议除外） |
| 2 | 投标函 | 符合招标文件要求 | |
| 3 | 法定代表人授权委托书和身份证明书 | 符合招标文件要求 | 法定代表人参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可 |
| 4 | 电子投标文件制作（电子投标适用） | 与其他投标人的投标文件制作机器码一致的投标无效 | 涉嫌违法违规行为的，将报送监管部门处理 |
| 5 | 投标保证金 | 符合招标文件要求 | 联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，以牵头人交纳为准 |
| 6 | 货物服务清单及技术要求/服务要求响应情况 | 货物服务清单及技术要求响应 | 按本招标文件第三章评审（相关要求作为本章的评分项时，则该要求不作为符合性审查） |
| 7 | 商务要求响应情况 | 付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等 | 按本招标文件第三章评审 |

六、评分办法（满分 100 分）

一包、二包均适用：

| 评审项目 | 分值 | 评审细则 |
|--------------|------------------------|---|
| 技术分 (25分) | 加工进度与 质量控制 (10分) | <p>针对本项目提供的加工方案、计划进度、人员安排、质量控制等项目管理方案：由评标委员会根据投标人提供的加工方案、计划进度、人员安排、质量控制等项目管理方案进行评审：</p> <p>1. 加工方案与计划进度：对本项目采购需求理解准确，满足或优于采购需求，提供方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；对本项目采购需求理解基本准确，适合采购需求，提供方案完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得3分；基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待提升，得1分；不适合本项目采购需求或未提供任何内容不得分。</p> <p>2. 人员安排与质量控制：对本项目采购需求理解准确，满足或优于采购需求，提供方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；对本项目采购需求理解基本准确，适合采购需求，提供方案完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得3分；基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待提升，得1分；不适合本项目采购需求或未提供任何内容不得分。</p> |
| | 服务措施 (5分) | <p>根据投标人的售前售后服务措施（图书质量、响应时间及特快服务、电子书目信息、经营特色）综合评分</p> <p>1. 对此项理解充分准确，满足或优于采购需求，提供方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>2. 对此项理解基本准确，适合采购需求，提供方案完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得3分；</p> <p>3. 提供方案比较简单，有待进一步完善的，得1分；</p> <p>4. 差或未提供任何内容不得分。</p> |
| | 供货及质保 (5分) | <p>由评标委员会根据投标人提供的有关供货、发货、送货、到货率、交货期、质保期等进行评审：</p> <p>1. 对此项理解充分准确，满足或优于采购需求，提供方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；2. 对此项理解基本准确，适合采购需求，提供方案完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得3分；3. 对此项理解有待提升，提供方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待提升，得1分；4. 不适合本项目采购需求或未提供任何内容不得分。</p> |

| | | |
|--------------|-------------------|--|
| | 优惠条件 (5分) | <p>投标人提供其他增值、特色服务（如在服务的高校专题讲座、书展、捐赠符合本馆收藏专业图书等）的，由评委会根据投标人所能提供的增值、特色服务的实用性和价值进行综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对此项理解充分准确，满足或优于采购需求，提供方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分； 2. 对此项理解基本准确，适合采购需求，提供方案完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得3分； 3. 提供方案比较简单，有待进一步完善的，得1分； 4. 差或未提供任何内容不得分。 |
| 商务分 (45分) | 企业资质 (6分) | <p>投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的：质量管理体系认证证书，得2分；环境管理体系认证证书，得2分；职业健康安全管理体系认证证书，得2分。</p> <p>注：投标文件中同时提供证书扫描件。</p> |
| | 技术力量 (9分) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 投标人为本项目服务的加工队伍， 4人及以下得0分；超过4人，每增加1人加1分，满分4分。 2. 加工队伍中具有由国家图书馆（联合编目中心）颁发的编目员上岗证书或CALIS 管理中心颁发的中文三级或以上图书编目员证书的，至少提供1人，否则作为无效标处理，每增加1人加1分，满分5分。 <p>注：投标文件中同时提供拟配备加工服务人员的由国家图书馆（联合编目中心）颁发的中文图书编目上岗证书或 CALIS 管理中心颁发的中文三级或以上编目员资格证书的扫描件以及投标截止月前三个月中任意一个月的社保证明。</p> |
| | 现采能力和服务保障 (5分) | <p>根据投标人的现采条件、保障和服务能力（包括但不限于具有图书到馆加工服务能力、到采购人指定地点举办书展等）由评委会综合评分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对此项理解充分准确，满足或优于采购需求，提供方案完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分； 2. 对此项理解基本准确，适合采购需求，提供方案完整详细，具有可行性、实用性、针对性，得3分； 3. 提供方案比较简单，有待进一步完善的，得1分； 4. 差或未提供任何内容不得分。 |

| | | |
|-----------------|-------------------------------|---|
| | <p>投标人业绩 (10分)</p> | <p>自2022年1月1日以来（以合同签订日期为准），投标人具有类似图书供货业绩，每提供一个业绩得1分；本项满分10分。</p> <p>注：1. 同一业主单位只计一次分，不重复计分。</p> <p>2. 业绩证明须同时提供下列材料：</p> <p>（1）业绩合同扫描件；</p> <p>（2）项目已履约完成证明材料（如项目验收报告或者业主单位出具的项目完成证明等）扫描件；</p> <p>（3）如投标人所提供上述材料未体现合同签订时间、项目内容等评审因素，须另提供业主证明等相关证明材料扫描件。</p> |
| | <p>出版社 合作情况 (15分)</p> | <p>投标人与出版社的合作情况：采购需求中列出的55家出版社中，投标人至少提供25份，否则作无效标处理，超过25份协议的，每增加一份协议加0.5分，满分15分。</p> <p>注：投标文件中提供有效的合作合同或协议扫描件。合同或协议须能体现供货折扣，出版社联系人、电话，且须在有效期内，提供授权书不得分；按照采购需求中对应的出版社编号顺序排列。</p> |
| <p>价格 分</p> | <p>价格分 (30分)</p> | <p>价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价（最低折扣率）为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分 = (评标基准价 / 投标人报价) × 价格权值 × 100</p> <p>报价得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。</p> |

第四章 评标办法（最低评标价法）

一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

二、 评审办法

指投标文件满足招标文件全部实质性要求的，按投标报价由低到高顺序推荐 1-3 名中标候选人。投标报价相同的并列，确需在并列的投标人中确定先后顺序的，由采购人或其授权的评标委员会采取随机抽取方式确定排序。

提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（详见第二章第 8 点及第三章）品牌相同的，按本条规定处理。**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

三、 评审程序

3.1 评审程序包括投标文件的资格性审查、符合性审查、商务和技术评估、综合比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。

3.2 投标文件资格性审查详见资格性审查表，符合性审查包括本章符合性审查表的内容以及价格标的符合性评审。

3.3 投标文件满足招标文件全部实质性要求（即资格性审查表和符合性审查表中的指标均通过）的投标人进入报价环节，评标委员会将对价格标进行评审。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

投标人的报价缺项、漏项或出现其他不满足本招标文件要求的，其**投标无效**。

投标人的报价超过本文件规定的最高限价的，其**投标无效**，采购人可以支付的除外。

3.4 评标结束后，评标委员会应按照规定格式填写评标报告，说明评标过程中的主要情况，推荐中标候选人。

3.5 评标委员会各成员对投标人某项指标的评审如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过（持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告）。

3.6 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

对于投标无效的投标文件，将告知投标人。

四、资格性审查表

| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 备注 |
|----|------------|--|--|
| 1 | 供应商资格信用承诺函 | 供应商需按照本文件规定的格式自行出具《供应商资格信用承诺函》 需加盖供应商及其法定代表人电子签章 | 银行、保险、石油石化、电力、电信行业接受分支机构投标 联合体投标的，承诺书需落款联合体 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | <p>供应商诚信履约 承诺函</p> | <p>投标人需按照本文件规定的格式自行出具 《供应商诚信履约承诺函》 需加盖投标人及其法定代表人电子签章</p> | <p>联合体投标的，承诺书 需落款联合体。</p> |
| 3 | <p>联合体投标</p> | <p>满足第二章投标人须知前附表第 9 条投 标人（申请人）的资格要求</p> | <p>若接受联合体投标，需 在投标文件中提供盖 章齐全的联合体协议</p> |
| 4 | <p>是否专门面向中小 微企业</p> | <p>满足第二章投标人须知前附表第 9 条投 标人（申请人）的资格要求</p> | <p>详见投标人须知前附 表第 31 条</p> |
| 5 | <p>（结合本项目设 置，并同时在系统 评标办法初步评审 中的资格性审查栏 对应增加，如无 请删除整行，如 有多条，可多新增 几行）</p> | <p>符合招标文件第二章投标人须知前附表第 9 条第 点要求</p> | |

五、符合性审查表

| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 备注 |
|----|----------------------|--|---|
| 1 | 标书规范性 | 符合招标文件要求（按照规定的要求进行编制和签署） | 联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，投标文件涉及签署、签章的均以牵头人签署、签章为准（联合体协议除外） |
| 2 | 投标函 | 符合招标文件要求 | |
| 3 | 法定代表人授权委托书和身份证明书 | 符合招标文件要求 | 法定代表人参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可 |
| 4 | 电子投标文件制作（电子投标适用） | 与其他投标人的投标文件制作机器码（含 MAC 地址、硬盘号、主板号等信息）一致的投标无效 | 涉嫌违法违规行为的，将报送监管部门处理。 |
| 5 | 投标保证金 | 符合招标文件要求 | 联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，以牵头人交纳为准。 |
| 6 | 货物服务清单及技术要求/服务要求响应情况 | 货物服务清单及技术要求响应 | 按本招标文件第三章评审 |
| 7 | 商务要求响应情况 | 付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等 | 按本招标文件第三章评审 |
| 8 | 其他 | 符合招标文件第 章第 项要求 | 如无请删除整行 |

招标文件第二部分（通用部分）

第五章 投标人须知

一、总 则

1、适用范围

1.1 本文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规制订。

1.2 凡在黄山市境内从事货物服务公开招标的政府采购项目，均适用本文件。

1.3 本文件的最终解释权归采购单位所有。

2、定义

2.1 货物服务：既是指本文件适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2 采购单位：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和采购人的总称。

3、投标人要求

3.1 投标人资格要求详见招标公告。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3 本文件提及法定代表人的，若投标人为其他非法人组织即指其经营者或负责人，若投标人为自然人的即指其本人。

4、投标费用

投标人必须自行承担所有与参加本项目投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、保密

参与采购活动的各方主体应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

6、语言文字

招标投标文件使用的语言文字、以及投标人与采购单位就投标相关事项的所有往来函电均须使用简体中文（部分专用术语需使用外文的除外）。

7、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8、勘察现场

采购单位根据项目的具体情况，可以组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，但不得单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察。

9、偏离

招标文件允许投标文件偏离某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

二、招标文件

10、招标文件构成

10.1 招标文件包括以下部分：

10.1.1 第一章：招标公告；

10.1.2 第二章：投标人须知前附表；

10.1.3 第三章：货物服务需求一览表；

10.1.4 第四章：评标办法；

10.1.5 第五章：投标人须知；

10.1.6 第六章：采购合同；

10.1.7 第七章：投标文件格式；

10.1.8 发布的附件、更正、补充通知等。

10.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

11、招标文件的澄清和修改

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全、含义表达不清、有明显文字、计算错误等情形，应及时向采购人或代理机构提出询问。

11.2 采购人或代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，招标文件的澄清或修改将在规定的网站中公布，但不指明问题的来源，所有购买招标文件的潜在投标人均有义务自行查看该澄清或修改的内容。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前发布，不足 15 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

12、招标文件的质疑和答复

12.1 已依法获取本招标文件的潜在供应商，认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以对本招标文件（对招标公告内容的质疑属对招标文件的质疑）提出质疑。质疑最迟应当在招标文件公告期限（同招标公告的公告期限）届满之日起 7 个工作日内以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出，公告期限届满后获取招标文件的，质疑起始时间以招标公告期限届满之日为准。质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式详见黄山市公共资源交易中心门户网站服务指南—资料下载中的质疑函范本。

12.2 供应商对招标文件有质疑的，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一招标文件提出的再次质疑（对同一质疑的补充除外）。

12.3 采购人或代理机构应当在收到质疑后 7 个工作日内做出答复。答复内容若涉及招标文件澄清修改或需要向所有潜在供应商明确的，答复给质疑人的同时将按照“招标文件的澄清和修改”程序进行公布。

三、投标文件

13、投标文件的组成

13.1 投标文件由商务技术标和价格标两部分组成。

13.2 商务技术标包括下列内容（不含报价、否则按投标无效处理）：投标函格式、商

务要求响应情况表、技术规格响应表、货物服务技术方案（服务响应表）、资格证明文件等。

13.2.1 证明投标人合格的资格文件

应包括招标文件要求的证明其有资格参加投标，以及中标后有能力履行合同所必需的的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

13.2.2 所有货物（包括零部件）须为全新的、未使用过的原装正品。

13.3 价格标包括下列内容：开标一览表、分项报价表等。

13.4 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标，其投标文件将作为合同的重要组成部分。

13.5 投标人应在投标文件中体现本文件要求的内容。

14、投标报价

14.1 本项目只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标书将不被接受。（招标文件另有要求的除外）

14.2 货物类项目适用：投标总报价应包括投标产品以及投标产品产生的采购、运输、人工、安装、售后、税费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

服务类项目适用：投标总报价应包括完成本项目的服务费用、税费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

14.3 投标货币为人民币。

15、投标保证金

15.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和形式递交投标保证金。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

15.2 投标保证金交纳人名称与投标人名称应当一致。分公司或子公司代交投标保证金，视同名称不一致（若本项目允许分公司<或其他不具有法人资格的分支机构>参加投标，其上级单位交纳的投标保证金，视同与投标人名称一致）。投标保证金交纳人名称与投标人名称不一致的，**评标委员会将否决其投标。**

15.3 投标人不按投标人须知前附表要求交纳投标保证金的，**评标委员会将否决其投标。**

15.4 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内予以退还。依据《黄山市公共资源交易项目保证金收退规定》等规定，对有质疑、异议、投诉、举报等

问题的项目，反映人以及中标候选人保证金待问题处理完后予以退还；对有涉嫌违法违规行为的投标人，在调查处理期间投标保证金暂不退还，待调查处理结果明确后按规定以及监管部门要求办理。采用电子投标保函形式进行投标担保的投标人，反映人以及中标候选人需在保函有效期截止前，由担保单位将电子投标保函转成现金转入交易中心指定的账号。

15.5 如中标人的投标保证金转为合同履行保证金的，不足部分则由中标单位向采购人交纳。

15.6 有下列情形之一的，按相关规定将不予退还投标保证金：

15.6.1 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件或放弃中标人候选资格的；

15.6.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

15.6.3 存在提供虚假材料参加投标或串通投标等违法、违规行为被查实的。

16、投标有效期

16.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将按**投标无效**处理。

16.2 在特殊情况下，采购单位可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件。投标人拒绝延长的，可以书面形式拒绝采购单位的这种要求而不失去其投标保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长投标有效期。

16.3 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担责任。

17、投标文件的签署

除特别说明外，本文件要求投标人盖章、法定代表人签字处，均需加盖投标人电子签章、法定代表人电子签章。被授权人签字的，还需附法定代表人授权委托书。

四、投标

18、投标文件的密封、标记和装订

18.1 电子投标：加密上传电子投标文件

纸质投标：投标文件应按“商务技术标”、“价格标”分开胶装装订、分开密封和包装。在封套的封口处（也可在封口处加贴封条）加盖投标人公章及法定代表人签名或盖章（或代理人签名），并按 18.2 条的规定载明信息。

18.2 纸质投标：包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、“商务技术标”或“价格标”字样、所投包号、投标人全称。

18.3 如果项目分有多个包，投标人可以参与其中的一个或几个包的采购活动，但必须以包为单位分别编写投标文件，以包为单位进行封装。

18.4 所投项目若只有一个包的，本文件要求投标文件或者包装袋上填写的包号将不作要求。

19、投标文件的递交

19.1 投标人应按投标人须知前附表中规定的投标截止时间前递交投标文件。

19.2 投标人递交地点：详见投标人须知前附表。

19.3 投标人所递交的投标文件在开标后不予退还。

19.4 采购单位收到纸质投标文件后，应及时登记并由投标人签字确认。

19.5 有下列情形之一的，**采购人将不予受理**：

19.5.1 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件。

19.5.2 未按本文件 18.1、18.2、18.3 条的要求密封和加写标记的。

20、投标文件的修改和撤回

20.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

20.2 投标人撤回投标文件的，受托人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金。

21、联合体投标

由两家或两家以上投标人组成的联合体参与投标时，应满足以下要求：

21.1 参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，如本项目还有其他特定条件的，联合体各方中至少有一方符合特定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

21.2 联合体应签订联合参与投标的协议，明确各方承担的职责和相应的责任，明确联合体牵头人。

21.3 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

五、开标

22、开标

22.1 采购人将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标。

22.2 开评标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会参会人员名单等；
- (3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称、代理人姓名，并确认其是否到场；
- (4) 宣布投标文件的密封、法定代表人或代理人的身份证明等情况；
- (5) 宣布商务技术标、价格标评标顺序；
- (6) 进入商务技术标评审阶段；
- (7) 复会，宣读报价并签字确认；
- (8) 进入价格标评审阶段；
- (9) 复会，公布评审结果。

六、评标

23、评标委员会

23.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内, 与供应商存在劳动关系, 或者担任过供应商的董事、监事, 或者是供应商的控股股东或实际控制人;

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系;

(4) 项目主管部门或者行政监督部门的人员 (采购人代表除外);

(5) 在招标、评标以及其他与招标投标有关活动从事违法行为而受过处罚的;

(6) 参与项目前期论证等活动的;

(7) 可能影响公正评审的其他情形。

24、开标评标异常情况处理

24.1 出现下列情形之一的, 应将采购项目废标

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;

(4) 因重大变故, 采购任务取消的。

废标后, 采购人应当将废标理由通知所有投标人。

24.2 采购方式变更

24.2.1 因 24.1 第一项和第二项情形导致项目废标的, 若采购人提出申请, 报监督管理部门批准, 可现场变更采购方式为竞争性谈判或竞争性磋商 (磋商适用条件详见 24.2.3), 但需满足以下条件:

(1) 招标文件没有不合理条款 (所有评审专家出具);

(2) 招标程序符合规定 (采购代理机构出具);

(3) 征询现场符合条件的供应商同意并填写《现场转谈判/磋商邀请函》(详见 24.2.6);

(4) 提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商为 2 家。

现场变更后, 在竞争性谈判或磋商过程中, 完全响应招标文件的供应商不足 2 家时, 项目做流标处理。流标后, 有相关规定的采购人可以按相关规定执行, 否则将重新组织采购。

24.2.2 投标供应商有下列情形之一的, 不得参加谈判或磋商:

(1) 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的;

(2) 有影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 其他不符合竞争性谈判或竞争性磋商条件的情况。

24.2.3 满足下列情形之一的，可现场变更为竞争性磋商方式：

(1) 政府购买服务项目；

(2) 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目。

24.2.4 竞争性磋商规则

1、由原评标委员会作为本项目磋商小组，投标人的投标文件作为本项目磋商响应文件，本招标文件的资格性审查表和符合性审查表、评分办法作为磋商实质性响应审查内容、评分办法（如磋商过程中有特殊要求的，可现场进行调整并书面通知各投标人）。

2、实质性响应审查

磋商小组首先将对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行实质性响应审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。

3、实质性响应审查通过的供应商，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。

4、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。供应商在磋商响应文件价格标中的报价为首次报价，最后报价应在首次报价的基础上经法定代表人或被授权代表签字后，以书面的方式提交给磋商小组。采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变动的，供应商最后报价不得超过首次报价，否则作无效响应处理。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

7、评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；评审得分、最后报价相同，且技术指标优劣相当的，由采购人或其授权的磋商小组采取随机抽取方式确定排序推荐。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

8、磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

24.2.5 竞争性谈判规则

1、由原评标委员会作为本项目谈判小组，投标人的投标文件作为本项目谈判响应文件，本招标文件的资格性审查表和符合性审查表作为谈判的实质性响应审查内容（如谈判过程中

有特殊要求的，可现场进行调整并书面通知各投标人）；

2、谈判小组将首先对谈判响应文件商务技术标部分进行实质性响应评审，包括对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。

3、通过实质性响应评审的供应商，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。

4、谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。供应商在谈判响应文件价格标中的报价为首次报价，最后报价应在首次报价的基础上经法定代表人或被授权代表签字后，以书面的方式提交给谈判小组。采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变

动的，供应商最后报价不得超过首次报价，否则作无效响应处理。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。

7、评审

谈判小组规定的报价截止时间到后，谈判小组对供应商的最后报价的有效性进行评审。除非谈判文件另有规定或经采购人同意支付的，供应商的最后报价不得超出预算价格，否则按无效响应处理。

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出成交候选人(需推荐的成交候选人中有两个或两个以上供应商最后报价相同时，由采购人或其授权的谈判小组采取随机抽取方式确定排序)，并编写评审报告。

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。。

8、谈判过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

24.2.6 现场转谈判（磋商）邀请函

各相关投标供应商：

_____采购项目因有效投标供应商不足三家而废标。经监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判/竞争性磋商方式继续采购。谈判/磋商的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等均按招标文件规定不变（如有变化：详见下述说明）。

谈判/磋商时对招标文件变更的特殊说明：（ ）

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或授权代表签字，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议。

| 序号 | 投标供应商全称 | 投标供应商法定代表人或 授权代表签字 | 联系方式 | 备注 |
|----|---------|-----------------------|------|----|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

25、评标过程的保密性

25.1 从开标至签订合同止，凡是与标书审查、澄清、评价、比较以及定标等有关的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人及其他人员不得向评标委员会成员施加任何影响。

七、定标和授予合同

26、定标方式

26.1 采购人将在收到评标委员会提交的评标报告后五个工作日内，按照评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，并在指定的媒介进行公告。

26.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27、签订合同

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内（政府采购项目应在成交通知书发出之日起七个工作日内），按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

27.2 政府采购合同在履行中可追加与合同标的相同的货物、工程或者服务，但采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

27.3 中标通知书发出后，采购人无正当理由不与中标供应商签订采购合同的，将依据相关规定给予处理。如因政策变化、项目终止等原因不能签订合同或中止履约，造成中标供应商合法利益受损的，采购人应与中标供应商充分协商，及时给予合理补偿。

27.4 采购人与成交人签订合同后，应自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外；并自合同签订之日起七个工作日内，将合同副本报同级监督管理部门和有关部门备案。

28、履约担保

28.1 中标人在签订合同前必须按招标文件的规定，及时、足额交纳履约保证金。

28.2 履约保证金是督促中标人按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。当采购人因中标人违约而造成损失时,可在无须征得中标人同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿。

八、质疑与投诉

29、质疑

29.1 参与本项目采购活动的供应商（即递交了投标文件的供应商）对中标结果提出质疑的,最迟可以在中标公告期限届满之日起七个工作日内,以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出质疑。

29.2 参与本项目采购活动的供应商（即递交了投标文件的供应商）认为采购过程使自己的权益受到损害的,可以在各采购程序环节结束之日起七个工作日内,以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出质疑。

29.3 质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容,质疑函的格式可参照黄山市公共资源交易中心门户网站服务指南—资料下载中的质疑函范本。

29.4 采购人或代理机构在收到投标人的质疑函后,将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合,书面告知投标人;如符合要求,则在收到书面质疑后七个工作日内,对质疑内容作出书面答复。

29.5 供应商对同一环节的质疑,应在法定质疑期内一次性提出,采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一环节提出的再次质疑。

30、投诉

30.1 质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意,或者采购人或代理机构未在规定的时间内答复的,可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定,向同级采购监管部门进行投诉。（投诉方式详见公告）

第六章 采购合同（供参考）

项目编号：

买 方：_____ 电话：_____ 地址：_____

卖 方：_____ 电话：_____ 地址：_____

买方经评标委员会的认真评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款和条件签订本合同（本合同是/否中小企业预留合同）：

一、货物的名称、技术规格和数量/服务的名称、内容、期限等

（按招标文件和投标文件编制）

二、合同文件内容

以下文件是合同不可分割的部分：

招标文件及澄清修改等

卖方提交的投标书；

中标通知书；

联合协议（如有）；

分包意向协议（如有）；

双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

根据《招标文件》的要求和卖方承诺，本合同的总金额为____元（人民币大写：____），分项价格在卖方《投标书》的投标报价表中有明确规定。

四、付款条件

五、项目完成时间

卖方应于合同签字生效后开始计算的____日内，完成合同规定的全部责任与义务，提交

一份完整的自我验收报告至买方验收。

六、验收要求

（一）质量标准

卖方保证提供的货物或服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关货物或服务标准及相应的技术规范中之较高者。

（二）验收组织

买方负责组织验收工作，政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

（三）验收程序

- 1、成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
- 2、验收前要编制验收表格。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
- 4、验收方出具验收报告。

七、售后服务内容及期限

八、违约责任

（一）卖方履约期限超过合同约定的期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为_____。

（二）卖方在规定的期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，买方有权终止合同，不予退还履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的货物或

服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，买方有权终止合同，不予退还履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门按规定处理。

（五）买方未能按时组织验收，由政府采购监管部门按规定处理。

（六）买方违反合同规定拒绝接收货物或服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款，由政府采购监管部门按规定处理。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由政府采购监管部门按规定处理。

九、履约保证金退还

1、方式：

2、时间：

3、条件：

4、逾期退还履约保证金的违约责任：

十、合同签订地点

本合同在_____签订。

十一、合同生效

本合同一式_____份，经买卖双方签字盖章、并收到卖方提交的履约保证金后立即生效。

履约保证金数额为_____元(人民币大写：_____元)，期限为_____个月。

十二、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

- 1、 本合同正常履行完毕；
- 2、 合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4、 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十三、其他

（一）买卖双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。

合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三） 合同未尽事宜， 买卖双方另行签订补充协议， 补充协议是合同的组成部分。

（四） 本合同如发生纠纷， 买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向_____申请仲裁。②向_____人民法院起诉。

买 方：

卖 方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

合同备案方：

日期： 年 月 日

第七章 投标文件格式

商务技术标格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

商务技术标

投 标 人：（签章）

年 月 日

一、投标函

_____（采购人名称）：

1、根据贵方_____（项目编号）_____招标公告，我们决定参加贵方组织的_____（项目名称）_____的招标采购活动。我方授权_____（姓名和职务）_____代表我方_____（投标人全称）_____全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按时完成项目并交付采购人验收、使用。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵方递交金额为人民币（大写）_____的投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标书或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权利。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、本项目投标有效期与招标文件中载明的一致。

7、我方提供以下开户行、账号，供结算货款（如果成交）：

户名（投标人全称）：

开户行：

账号（请填写完整）：

投 标 人：_____（签章）

法定代表人（签章）：_____

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____

二、技术要求响应情况表（仅适用货物类项目）

| 序号 | 货物名称 | 品牌及型号 | 招标文件要求 | | 投标人填写 | | 响应情况 |
|----|------|-------|--------|----|-------|----|------|
| | | | 技术参数 | 数量 | 技术参数 | 数量 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注意：

1、投标人必须将自己所投产品或服务真实、准确地填入“投标人填写”中，必须详细地列明产品的所有参数和品牌型号，不得以“同左”或“同上”形式填写。

2、投标人必须根据自己所投产品与“招标文件要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来，不得出现通过改动招标文件的技术参数而使自己的产品满足要求的情况。

3、如果投标人没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对招标文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。

4、本表填报顺序需按招标文件“第三章第一大项”中的顺序填写。

二、服务要求响应情况表（仅适用服务类项目）

（采购人名称）：_____

（采购代理名称）：_____

经过认真研究（项目名称）（项目编号）招标文件第三章第一大项所列服务要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

服务要求偏离表

| 序号 | 招标文件中要求 | 投标人的响应内容 | 偏离及影响 （正偏离/负偏离） |
|-----|---------|----------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

投标人：_____（签章）

注：

- 1、“符合”指与招标文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3、招标文件第三章第一大项要求投标人需另外明确或提供证明材料的，投标人需按招标文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、服务要求偏离表中投标人的响应内容低于招标文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项技术要求为负偏离。

三、商务要求响应情况表（货物类或服务类项目均需填写）

（采购人名称）：_____

（采购代理名称）：_____

经过认真研究（项目名称）（项目编号）招标文件第三章第二大项所列商务要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

商务要求偏离表

| 序号 | 招标文件中要求 | 投标人的响应内容 | 偏离及影响 （正偏离/负偏离） |
|-----|---------|----------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

投标人：_____（签章）

注：

- 1、“符合”指与招标文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3、招标文件第三章第二大项要求投标人需另外明确或提供证明材料的，投标人需按招标文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、商务要求偏离表中投标人的响应内容低于招标文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项要求为负偏离。

四、本项目实施方案

（一）投标人或投标产品制造商简介

（不超过 1000 字）

（二）本项目详细实施方案、售后方案等

（详细说明）

五、资格证明文件及其他重要资料

投标人必须提供下列合格性文件：

（一）法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

本人_____（姓名）_____系_____（投标人名称）_____的法定代表人，现委托
（姓名、职务）_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递
交、撤回、修改_____（项目名称、项目编号）_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律
后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

法定代表人签章：_____

身份证号码：_____

代理人（被授权人）：_____

身份证号码：_____

联系电话（手机）：_____

电子邮箱：_____

投标人名称：_____（签章）

日 期：_____

（提供投标人法定代表人、被授权代表人身份证正反面扫描件）

| | |
|------------------|------------------|
| 被授权代表人身份证正面电子扫描件 | 被授权代表人身份证反面电子扫描件 |
| 法定代表人身份证正面电子扫描件 | 法定代表人身份证反面电子扫描件 |

(二) 法定代表人身份证明书

投标人名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

投标人纳税人识别号: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

身份证号码: _____

系_____ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人: _____ (签章)

年 月 日

(三) 供应商资格信用承诺函 (法人或其他组织填写)

供应商资格信用承诺函

我公司自愿参加（项目名称）采购活动，并郑重承诺：

我公司符合下列要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次采购活动（以开启时间为准）前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开启时未被禁止参加本项目所在地的采购活动；
- （6）本公司及公司法定代表人近三年（自本项目开启之日起往前追溯）无行贿犯罪行为；
- （7）法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。

如果我公司中标（成交），将在中标（成交）结果公告后七个工作日内向采购人提供下列材料扫描件进行核验：

- （1）营业执照或事业单位法人登记证书；
- （2）税务登记证（接受合一的证书）或者上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；
- （3）参加本次采购活动上一年度至今的年度或任意一个月度财务报表（至少包含资产负债表和损益表或预算收入支出表）或供应商结算户银行出具的资信证明；
- （4）参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；
- （5）其他材料。

本公司对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（签章）：

社会信用代码：

供应商名称（签章）：

日期：

（三）供应商资格信用承诺函（自然人填写）

个人资格信用承诺函

本人自愿参加（项目名称）采购活动，并郑重承诺：

本人符合下列要求：

- （1）为完全民事行为能力人，可以独立实施民事法律行为；
- （2）具有良好的银行资信证明；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

如果本人中标（成交），将在中标（成交）结果公示后七个工作日内向采购人提供下列材料扫描件进行核验：

- （1）身份证；
- （2）参加本次采购活动前一年内中国人民银行出具的征信证明；
- （3）参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；
- （4）参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），如自然人已达到退休年龄的本项资料无需提供；
- （5）其他材料。

本人对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

自然人姓名（签章）：

身份证号：

日期：

（四）、招标文件规定的其他材料

六、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

1、中标（成交）结果公告后签订合同前，按采购文件规定向采购人足额缴纳履约保证金。

2、中标（成交）通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订项目合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。合同签订后，在合同范围内积极履约，并及时验收。

以上内容我单位已仔细阅读，若有违反承诺内容的行为，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规和规范性文件的规定，自愿接受相关处罚或处理；给采购人或其他供应商造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

供应商：（签章）

法定代表人：（签章）

日期： 年 月 日

七、中小企业等声明函

中小企业声明函（货物）

（本项目不适用的，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；制造商企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：

中小企业声明函（工程、服务）

（本项目不适用的，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（签章）：

日 期：

《中小企业声明函》填写说明

一、请各投标人按照本项目类别（详见投标人须知前附表第 8 条）选择对应的《中小企业声明函》进行填写，例如本项目属于货物类，则只需将本项提供的全部货物填写在《中小企业声明函》（货物）即可，以此类推。

二、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以投标人须知前附表第 31 条规定的为准。

三、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业；事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业。

四、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

五、投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。

六、企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定执行。

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

八、三首产品声明函

（非三首产品，不需此件）

本公司郑重声明，本公司参加本项目采购活动同意评审结果公告中公示以下内容并承诺：本公司响应文件中所提供的以下部分产品为三首产品，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

| 序号 | 品名 | 品牌和规格型号 | 数量 | 生产厂家 | 备注 |
|-------|----|---------|----|------|-------------------|
| 1 | | | | | 须提供主管部门三首产品认定名单材料 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |
| 合计（元） | | | | | |

备注：表中所列产品应为主管部门三首产品认定名单中产品，主管部门三首产品认定名单扫描件或官网公示截图须随本声明函同时提供，否则该产品不予认可为三首产品，对产品的业绩提出要求的认定其不符合要求。

供应商电子签章：

日 期：

九、联合体协议/分包意向协议

联合体协议

(不允许联合体投标, 不需此件)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 参加本项目投标, 经各方充分协商一致, 达成如下协议:

一、_____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

二、联合体牵头人合法代表联合体各成员, 负责投标项目的一切组织、协调工作, 并可以授权代理人以联合体的名义在投标、开标、评标、合同签订过程中签署文件和处理与本次招标有关的一切事物, 联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就本项目对采购人承担连带责任。

三、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____

四、联合体各成员负责内容的合同金额占联合体合同总金额的百分比如下: _____

五、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标, 也不得组成新的联合体参加本项目投标。

六、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

注: 本协议书由代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

成员名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

签订日期: 年 月 日

分包意向协议

(大企业向中小企业分包项目，需提供)

分包人：(甲公司全称)

被分包供应商：(乙公司全称) (……公司全称)

(甲公司全称)、(乙公司全称)、(……公司全称)自愿达成分包意向，参加(采购项目名称)(采购项目编号)的投标(响应)活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

(甲公司全称)为本项目投标方、(乙公司全称)、(……公司全称)为被分包意向供应商，分包人以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标(成交)，分包人与采购人签订政府采购合同，与承接分包意向的各供应商签订分包合同。分包人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1. 如中标(成交)，被分包供应商分别与分包人签订合同书，并就中标(成交)项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2. 被分包供应商 1 (乙公司全称) 为 (请填写：大型、中型、小型、微型) 企业，将承担适宜分包部分 (具体分包内容) 合同总金额 _____ % 的工作内容。

3. 被分包供应商 2 (……公司全称) 为 (请填写：大型、中型、小型、微型) 企业，将承担适宜分包部分 (具体分包内容) 合同总金额 _____ % 的工作内容。

...

三、接受分包合同的中小企业与分包企业之间不存在直接控股、管理关系的情形。

四、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，分包人同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、如中标(成交)，缔约各方不得无故提出终止本意向协议。

六、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标(成交)资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

分包人：(盖单位章)

被分包供应商 1：(盖单位章)

被分包供应商 2：(盖单位章)

.....

签订日期： 年 月 日

价格标格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

价 格 标

投 标 人：

（签章）

年 月 日

一、开标一览表

| 标题 | 内容 |
|--|----|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 供应商（签章） | |
| 法定代表人（签章）或 被授权人（签字） | |
| 投标总报价（人民币大写） | 圆 |
| 投标总报价（人民币小写） | 元 |
| 折扣率 | % |
| 注：1. 投标总报价请直接填写预算金额 2. 报价方式采用折扣率报价，所报折扣率指本次采购方式的统一折扣率。统一折扣率=（所购图书实洋÷所购图书码洋）×100%。最终采购结算均按照统一折扣率结算。 | |

二、货物服务分项报价表（仅货物类项目适用）

| 序号 | 货物服务 名称 | 品牌及 型号 | 制造或服务 最终提供商 | 单位 | 单价 (元) | 数量 | 总价 (元) | 备注 |
|----|------------|-----------|----------------|----|-----------|----|-----------|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | | |

注：本表应清楚地标明投标人拟提供货物的名称、型号、数量、单价（含投标产品所产生的采购、运输、人工、安装、售后、税费等）、总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。

二、服务分项报价表（仅服务类项目适用）

| 序号 | 内容 | 总价 (元) | 备注 |
|----|--------|-----------|----|
| | 拟提供的服务 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合计 | | | |

注：本表应清楚地标明投标人拟提供的服务、总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。