

歙县丰乐示范幼儿园后勤工作服务采购项目（三次）

采购需求

一、技术要求

（一）服务要求

1. 项目基本情况

（1）人员配备方案

歙县丰乐示范幼儿园拟配备如下后勤工作人员：保育员 18 人，保健医 4 人，（下列岗位及人员数量为最低配置，在配备的人员中，50 岁以上者不得超过提供后勤工作服务总人数的 60%，且符合劳动合同法上劳动者主体的要求。人员安排必须充分满足各岗位和工作的需求）

序号	岗位名称	岗位职责	服务人数
1	保育员	1. 在分管领导的指导下做好本班保育工作。严格遵守园内的生活作息制度，按一日工作流程及操作细则的要求完成各项保育任务，确保幼儿一日生活各环节的安全； 2. 认真做好本班房舍、设备、环境的清洁卫生工作。在幼儿入园前，做好一切清洁工作，保持环境的整洁； 3. 管理幼儿生活：管理幼儿的饮食、大小便、睡觉、穿衣、户外活动等。对患病儿童做好特殊护理和全日观察，并配合本班教师组织教育活动； 4. 在分管领导的指导下，严格执行幼儿园各项安全制度，杜绝或及时排除各种事故隐患，掌握事故应急处理的方法； 5. 严格执行卫生保健制度规定的消毒要求，掌握消毒液的配比方法和浓度，熟知园内常用物品的清洗消毒时间和方法，防止消毒后再污染；	18

		6. 妥善保管幼儿衣物和本班的设备、用具； 7. 努力钻研业务，认真参与幼儿园组织的各项学习、培训活动，不断丰富保育知识，总结经验，提高操作技能。 8. 保育员应具有高中及以上学历，受过幼儿保育职业培训。	
2	保健医	1. 幼儿园卫生保健人员应当贯彻国家教育方针，具有良好品德，热爱教育事业，尊重和爱护幼儿，具有专业知识和技能以及相应的文化和专业素养，忠于职责，身心健康。 2. 保健医应当具有高中毕业以上学历，并经过当地妇幼保健机构组织的卫生保健专业知识培训。 3. 幼儿园卫生保健人员对全园幼儿身体健康负责。 4. 协助园长组织实施有关卫生保健方面的法规、规章和制度，并监督执行。 5. 负责指导调配幼儿膳食，检查食品、饮水和环境卫生。 6. 负责晨检、午检和健康观察，做好幼儿营养、生长发育的监测和评价；定期组织幼儿健康体检，做好幼儿健康档案管理。 7. 密切与当地卫生保健机构的联系，协助做好疾病防控和计划免疫工作。 8. 向幼儿园教职工和家长进行卫生保健宣传和指导。 9. 妥善管理医疗器械、消毒用具和药品。	4

要求：

- 1) 所录用人员按政审标准审查，保证录用人员没有违法犯罪记录，身体健康，持有健康证。
- 2) 录用的各类人员按岗位要求须言行规范，注意仪容仪表，公众形象。
- 3) 建立人才储备库，用于后勤人员离岗造成实际岗位空缺时备用替补。
- 4) 有以下情况之一者，采购人有权要求成交供应商进行更换。
 - ①弄虚作假取得任职条件资历的；
 - ②不服从幼儿园工作分工和岗位安排的；
 - ③完不成岗位标准工作量的；
 - ④经考核不合格的或连续两个月考核为基本合格的；

⑤学期内事假累计超过两周或旷工超过 3 天的；

⑥业务素质低，不能胜任工作；

⑦不按规定履行职责，造成幼儿园重大财产损失的；

⑧违反幼儿园管理规定或师德行为，以及存在其他违规、违纪问题，在师生及社会中造成不良影响，经查属实的；被依法追究刑事责任的。

5) 由采购人在合同签订后中标人进场服务前核查人员配备情况，人员必须按照要求配备到位，否则采购人有权报监管部门按规定处理。采购人可根据岗位服务要求，以完成采购任务为目标，按照实际需要，对人员总数和岗位人数进行合理配置。采购人如有对应的服务人员人数新增或者减少需求，可参考本采购文件报价，协商增加或者减少执行。

6) 每月由采购人组织对后勤工作人员的考核，采取平时考核和定期考核相结合的方式，每月考核结束后成交供应商应将考核结果做好记录移交给采购人，对于考核结果较差的人员采购人有权要求成交供应商进行更换，其余人员可继续在岗工作，否则，采购人有权与成交供应商解除或终止合同。

(2) 项目服务范围

1) 后勤人员经采购人审核同意后，成交人需依法与后勤人员订立劳动合同。同时将签订后的劳动合同留一份给采购人备案；

2) 提供后勤工作人员招录、岗前培训、派遣和辞退服务；

3) 按照有关政策规定，负责后勤工作人员人事行政关系、人事档案事宜及相关人事档案材料的收集、鉴别和整理；

4) 根据后勤工作人员的工作时间发放劳务公益补助。为后勤工作人员进行体检，并购买人身意外伤害保险，对后勤工作人员在工作中出现各种意外情况负责。负责后勤工作人员因公负伤、致残、死亡的保险理赔；

5) 对后勤工作人员由于工作失误对第三方的损害负责；

6) 负责后勤工作人员的劳资纠纷。

(3) 风险责任

1) 成交供应商在组织、安排后勤工作人员工作时，应遵守国家、地方相关法律法规，

成交供应商对其用工行为承担一切法律责任。成交供应商与聘用后勤工作人员发生劳务纠纷，均由成交供应商负责调解与处理，采购人不承担任何责任。

2) 成交供应商提供的后勤工作人员在采购人规定工作时间内，因本人自身健康等原因导致伤亡事故的与采购人无关，均由成交供应商负责处理，采购人不承担任何责任。

3) 成交供应商提供的后勤工作人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡或造成他人受伤害的，均由成交供应商负责处理并承担相应的经济和法律上的责任，采购人不承担责任。

4) 由于成交供应商后勤工作人员工作过失或故意行为造成采购人或者其他第三方人员、经济损失的，与采购人无关；成交供应商后勤工作人员在工作期间违反法律法规、行业惯例、本合同、职业道德等，给采购人造成损失的，采购人有权直接要求成交供应商承担违约责任；成交供应商后勤工作人员实施的与工作无关的行为给采购人造成任何人员物品、金钱损失的，成交供应商应对此损失负完全连带责任并赔偿予采购人。

2. 考核办法标准

(1) 合同一年一签，当月考核得分低于 80 分，则扣除当月服务费，连续三个月考核均低于 80 分的，采购人有权与成交供应商终止合同。若考核年度内成交供应商平均分低于 80 分的，且视为服务质量及水平等未达标不再续签合同。

(2) 成交供应商在服务期间内由于后勤人员工作态度消极、懈怠、不文明、不合理处理问题等原因造成在同一问题上被多次投诉的，在第三次遭到投诉后，接到限期整改通知仍整改不到位的，采购人有权与成交供应商终止合同；

(3) 服务费按月支付，每月考核合格后支付上月的服务费。

(4) 考核标准详见附件

①歙县丰乐示范幼儿园保育员工作考核细则表（见附件 1）

②歙县丰乐示范幼儿园保健医工作考核细则表（见附件 2）

③歙县丰乐示范幼儿园后勤工作服务采购项目的考核评价报告（见附件 3）

④歙县丰乐示范幼儿园月度服务质量绩效考评总表（见附件 4）

注：以上细则及考评表可由采购人依据实际需要进行更改，目的在于更好地开展后勤工作督查，提升后勤服务质量。

(5) 成交供应商提供的后勤人员若离职需提前 15 天书面通知采购人，并且在一周内按时安排后勤人员到岗上班。

(6) 若园里班级变动服务量变更导致后期人员数量发生变化，采购人需提前一个月书面通知成交供应商。

(7) 若人员数量增加或减少，则相应增加或减少的人员费用按照合同总价/合同总人数进行计算。调整后的金额将在下一次付款时生效。

(8) 若因采购人原因导致服务内容增加而需人员数量增加，采购人需承担由此产生的额外费用，但采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

3. 双方的责任、义务与权利

(1) 采购人的责任、义务与权利

①每月按时支付后勤工作服务采购项目服务费。

②采购人对后勤人员是否符合工作要求有最终决定权。因成交供应商后勤人员生病、非工作引起的意外等重大事项无法正常上班或无法履行岗位工作超过半个月，采购人可要求成交供应商更换符合条件的后勤人员。一周内不能按时后勤人员到岗上班，成交供应商赔偿采购人损失，如后勤人员有以下情形之一的。采购人可立即通知退回给成交供应商，并不支付任何经济补偿金：

- a 在工作期间内不符合采购人的工作要求的；
- b 严重违反采购人劳动纪律、规章制度的；
- c 严重工作失职，营私舞弊；给采购人造成重大经济损失（指大于 3 万元）的；
- d 被依法追究刑事责任的；
- e 其他违反法律法规规定及党委、政府规定的其他情形；
- f 不服从采购人工作安排，3 次警告不改正的；
- g 服务期未满，后勤人员提出停止派遣或擅自离岗的。

③后勤人员在派往采购人工作期间，其日常管理工作由采购人负责落实，负责后勤人员安全教育管理。

④根据需要安排劳务人员在甲方的具体工作岗位工作，监督、检查、考核后勤人员完成工作的情况，并根据采购人各项规章制度对后勤人员进行日常管理。

（2）成交供应商的责任、义务与权利

①后勤用工人员经采购人审核同意后，成交供应商应当与后勤人员订立劳动合同。签订后的劳动合同留一份给采购人备案。

②按月按时足额支付后勤人员的劳动报酬。人员基本工资符合歙县当地最新工资标准。社会保险（包括养老、医疗、失业、工伤和生育保险）、公积金等符合保险和公积金等最新标准及政策规定。

③严格贯彻执行《中华人民共和国劳动合同法》及用人单位有关安全教育的法规和制度，加强后勤人员安全教育管理。

④依法为后勤人员办理养老、失业、生育、医疗和工伤社会保险的申报理赔及缴纳保险费用，及时为新增、终止及解除劳动合同的后勤人员及时办理社会保险关系转移和终止；并依法依规为后勤人员办理公积金交纳等。

⑤根据采购人工作需要，安排后勤服务人员到幼儿园，做好后勤服务工作。

⑥确保后勤人员严格遵守采购人管理规章制度，优质、高效完成工作任务。

⑦按照《中华人民共和国劳动合同法》有关工伤事故处理的规定，负责组织后勤人员进行工伤事故的处置工作，由成交供应商依照法律规定及人员管理权限及事故处理程序进行事故申报及处理并承担用人单位的主体责任。

⑧后勤人员在采购人工作期间发生职业病、工伤、死亡等，由成交供应商负责并承担作为用人单位的责任。

⑨由于后勤人员违反服务期的约定故意或重大过失造成重大损失的，经双方认定或相关机构认定后，由成交供应商承担相应责任。

附件 1:

歙县丰乐示范幼儿园保育员工作考核细则表

年 月 日

考核项目	考核内容	占分	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名
职业道德（20分）	1. 热爱保育事业，对幼儿关心、耐心、细心，不体罚和变相体罚幼儿。	4							
	2. 严格遵守作息时间，服从组织，工作踏实、认真负责、吃苦耐劳，不出事故。	4							
	3. 工作时，不随便与教师聊天，不议论幼儿或家长，不随便使用幼儿的物品、不接受索取家长礼品。	4							
	4. 作风正派，为人师表，语言文明，积极维护幼儿园的声誉。	4							
	5. 同事之间团结友爱，相互协作，不在背地里议论别人，尊重上级领导，不穿奇装异服。	4							
辅助教学（30分）	6. 协助教师组织幼儿户外活动和游戏活动，防止幼儿走失，不随意离岗。	5							
	7. 教学活动中，协助教师做好场地布置、教玩具摆放、活动室环境的布置等工作。	4							
	8. 协助教师做好幼儿来园离园工作。	4							
	9. 严格按照保育工作程序进行工作，组织好幼儿一餐二点。	5							
	10. 全面负责做好幼儿的生活护理工作，如注意幼儿的仪表整洁和为幼儿增减衣服等。	4							

	11. 悉心照顾好幼儿进餐、大小便、盥洗、喝水，观察幼儿的情绪、体温变化，发现问题及时与教师联系。	5							
	12. 活动中注意幼儿安全，发现不安全因素及时排除或向有关部门报告。	3							
安全卫生（40分）	13. 妥善保管班级财产，损坏及时报告，无丢失现象。	6							
	14. 保管幼儿在园的各类生活用品，并妥善放置。	6							
	15. 物品摆放整齐有序，消毒药品、剪刀等物品放置高处。	6							
	16. 每天打扫活动室及包干区卫生，地面清洁，窗户明亮，窗台、墙壁、边角无灰尘，盥洗室无臭味、洗手盆无污渍。	8							
	17. 根据要求及时、定期进行消毒，消毒工作到位和规范。	8							
	18. 夏天做好防暑降温和防蚊、防蝇工作，保证幼儿开水供应。冬天做好防寒保暖工作。	6							
家长工作（10）	19. 主动与幼儿和家长打招呼。	5							
	20. 家长满意率达 90%。	5							
总分									

注：综合以上各方面由幼儿园组织的考核小组按月度及年度对保育员的考核。

1. 考核等次：优秀（95 分以上）、合格（80～95 分）、不合格（80 分以下）。
2. 考核等次与补助挂钩：由公司制订差别化补助方案，报经采购人同意后实施。
3. 保育员考核等次不合格或新入职的，3 个月内均为月考核等次不合格的，建议公司予以辞退或不予录用。

附件 2

歙县丰乐示范幼儿园保健医工作考核细则表

年 月 日

考核项目	考核内容	占分	姓名	姓名	备注
工作纪律	1. 考勤情况是否有迟到早退。 2. 上班时间内有无私自离岗、脱岗现象。 3. 是否存在上岗看手机、吃东西等与工作无关的事。 4. 是否存在上班时间内闲聊、睡觉、不服从工作安排。 5. 对要求整改之事无动于衷等现象。	30			
仪容仪表	1. 着装情况。 2. 正确佩戴工牌及臂章。 3. 头发、指甲、胡须。	20			
日常工作	1. 在合作期内承担全校师生常见病、流行病、传染病的预防和指导工作, 派驻给幼儿园的从业人员需参与幼儿园内外大型活动（新生入学报到、体检、军训、校运会、大型考试、卫生宣传教育讲座等）的医疗保健工作。 2. 传染病流行期间疫情的上报、传染源隔离、跟踪、易感人群隔离保护、信息登记反馈等。 3. 配合幼儿园搞好卫生与健康宣教、爱国卫生运动和幼儿园对相关部门的食品卫生监督管理等工作, 并做好自身的环境卫生。 4. 完成各级领导交办的临时性工作。	50			
总分					

注：综合以上各方面由幼儿园组织的考核小组按月度及年度对保健医的考核。

- 考核等次：优秀（95 分以上）、合格（80～95 分）、不合格（80 分以下）
- 考核等次与补助挂钩：由公司制订差别化补助方案，报经采购人同意后实施。
- 保健医考核等次不合格或新入职的，3 个月内均为月考核等次不合格的，建议公司予以辞退或不予录用。

附件 3：考核评价报告

歙县丰乐示范幼儿园后勤工作服务采购项目的考核评价报告

1. 本次考核____年____月____日至____月____日项目的服务情况。

2. 考核得分：_____分。

3. 发现需要整改的问题及整改时限：

序号	问题	整改时限

4. 根据考核办法应扣除大写：_____元，小写：_____元。

5. 考核人：_____

6. 本次付款为第_____次付款，已付_____次。

年 月 日

注：本报告一式二份，一份由考核评价单位（甲方）留存；一份由被考核评价单位（乙方）申请付款时报财务部门留存。

附件 4

歙县丰乐示范幼儿园月度服务质量绩效考评总表

考核单位： 年 月

序号	考评项目	考评内容	得分情况	备注
1	月服务质量考核 20 分	后勤全员（一个月服务周期）每月考核平均分得分达到 90 分则得 20 分，每低于 1 分则扣 3 分。		
2	人员配置情况 10 分	项目要求配备的人员（22 人）齐全，且符合甲方要求得 10 分。少 1 人则扣 3 分。		
3	岗位管理质量 20 分	提供的后勤工作人员均满足岗位工作的得 20 分，若有一人未完成岗位工作任务的则扣 3 分。		
4	协作工作质量（10 分）	服从幼儿园各项工作安排的得 10 分，若每有一次不配合扣 3 分		
5	成交供应商履约情况（30 分）	包含但不限于后勤服务质量、责任、服务等相关要求、由甲方视情况考核。		
6	服务态度质量（10 分）	服务态度好，积极主动，每月定期回访了解后勤人员在岗情况。		
月总得分				

考核人：

说明：1. 在年度合同周期内，每个月进行统计一次，总分为 100 分，作为成交供应商年度工作绩效考核，同时作为约谈单位依据。全年分值计算方式：全年分值累计除以月数，若考核年度内乙方平均分低于 80 分的，且视为服务质量及水平未达标将不再续签合同。

2. 每月考核分值 80 分以上（不含 80 分）的，支付当月服务费；每月考核分值低于 80 分，则扣除当月服务费，连续三个月考核均低于 80 分的，甲方有权与乙方终止合同。

（二）所属行业

1、本项目采购标的名称及所属行业（如分包，请分包填写）

标的名称：歙县丰乐示范幼儿园后勤工作服务采购项目（三次）

所属行业：租赁和商务服务业行业

（三）报价要求

（1）投标人必须充分了解黄山市歙县当地现行的薪资水平，符合当地工资标准，社保福利等有关规定，拒绝低价恶性竞争。

（2）投标人应考虑合同期内社保缴费基数及费率调整等政策性费用调整的风险，并自行承担风险发生所造成的相关费用。

（3）供应商投标报价为服务期1年（12个月）的总价报价包括但不限于以下几个方面：人员基本工资、交通费、通讯费、绩效奖励、五险一金缴纳、节假日加班费、福利费、中餐伙食费（后勤人员若到园就餐则每月伙食费按实结算，由供应商统一支付至采购人指定账户）意外伤害险等、人员培训费用、各种税费和管理费等。人员基本工资符合歙县当地最新工资标准。社会保险（包括养老、医疗、失业、工伤和生育保险）、公积金等符合歙县当地最新保险和公积金等标准。

（4）合同总价及上述费用根据现有服务工作情况进行测算。合同期内如果采购人根据工作需要对工作岗位进行调整，中标人应随时进行相应人员调整。采购人有权根据人数增减变化情况相应增减相关费用。

（四）其他要求

投标人需按以下事项承诺，投标时需提供承诺函（格式自拟）上传至电子投标文件中，否则投标无效。

（1）人员配备要求：服务单位需严格按采购人要求的人员数量及质量进行配备，服务单位每月需提供有效的上月工资发放记录及五险一金缴纳记录，采购人核对上月员工出勤人数，每少一人核减一人当月经费，从服务费用内扣除，并约谈服务单位限期整改。

（2）人员五险一金要求：投标人必须承诺按照国家劳动法律规定与员工确立劳动关系，为后勤人员办理五险一金（根据《中共中央、国务院关于学前教育深化改革规范发展的若干意见》《安徽省教育督导委员会办公室关于县域学前教育普及普惠督导评估有关事项的补充通知》等有关文件要求依法依规及时足额足项为职工缴纳社会保险和住房公积金等，每年组织所有员工进行一次体检。若员工发生事故，必须按有关规定处理，一切经济损失和各项费用由中标人独立承担。

备注：本项目最终报价将采取短信通知方式，各供应商尽量

保持系统中报名人和授权代表人姓名电话一致，最终报价开启短信将发送至采购文件报名人手机中，如填写信息有误导致无法及时获知最终报价通知，由此后果由供应商自行承担。

二、商务要求

序号	内容	要求
1	合同签订地点	歙县丰乐示范幼儿园
2	服务期限	服务期限三年（合同一年一签，年服务期满后采购人视服务质量及水平等情况确定是否续签）。
3	验收	合格
4	付款	付款人：歙县丰乐示范幼儿园 付款方式：成交供应商完成合同规定的年度（12 个月）服务工作，采购人按月支付服务费。
5	履约保证金	1. 是否收取履约保证金： <input type="checkbox"/> 否； <input checked="" type="checkbox"/> 是：合同金额的 2.5%。 2. 供应商在合同签订前自主选择转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等形式缴纳，如以保函方式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。 3. 履约保证金账户 户名：黄山市公共资源交易中心歙县分中心 账号：520854971481000002 开户银行：徽商银行股份有限公司歙县支行 成交供应商按投标承诺履约完成后予以退还。

三、资质要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为成交候选人，不得确定为成交供应商：

- ①供应商被人民法院列入失信被执行人的；
- ②供应商被税务部门列入重大税收违法失信主体的；
- ③供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

以上情形以“信用中国网站、国家税务总局网站、最高人民法院网站以及中国政府采购网”发布的为准，有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算。在推荐成交候选人前由代理机构进行查询并将结果反馈至评审小组。

（2）按照采购文件规定的格式自行出具《供应商资格声明书》和《诚信履约承诺函》。

（3）本项目不接受联合体参加。

四、供应商报价：投标总报价应包括完成本项目的所有费用、税费等所有费用，即为履行合同的最终价格

五、采购单位联系人：吴弦，联系电话：0559-6600232

六、本项目申请采用竞争性谈判方式采购。