

20250701

黄山市政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本（货物类） （2025 版）

项目名称：休宁县人民法院数字审委会会议室设
备采购项目

项目编号：HJACG2025C119

采 购 人：休宁县人民法院

采购代理机构：铜陵华诚工程咨询有限公司

2025 年 7 月

目 录

第一章 磋商公告 1

第二章 供应商须知 2

第三章 采购需求 17

第四章 评审方法和标准 36

第五章 政府采购合同 42

第六章 响应文件格式 61

第一章 磋商公告

见磋商公告

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
1	现场考察或标前答疑会	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开</p> <p>时间：____年__月__日__时__分</p> <p>地点：_____</p> <p>联系人及联系电话：_____</p> <p>注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。</p>
2	包别划分	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为 ____ 个包</p> <p>供应商参加多个包磋商的成交包数规定：_____</p>
3	磋商保证金	不收取
4	磋商有效期	<u>60</u> 日历日
5	响应文件解密时间	响应文件提交截止时间后 <u>30</u> 分钟内
6	评审方法	综合评分法
7	是否专门面向中小企业	<p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>
8	最后报价扣除（非专门面向中小企业采购项目适用）	<p>扣除政策：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 适用</p> <p><input type="checkbox"/> 不适用（固定报价项目、非政府采购项目可选）</p> <p>（1）小型和微型企业价格扣除：<u>20%</u>。</p> <p>（2）监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p>

		<p>(3) 残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>(4) 符合条件的联合体价格扣除： / 。</p> <p>(5) 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： / 。（允许大中型企业向小微企业分包的项目适用）</p>
9	确定成交候选 供应商和成交 供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量：3 家以上 注：法律、法规另有规定的，从其规定
		<p>确定成交供应商：</p> <p>“ 采购人委托磋商小组确定 ✓ 采购人确定</p>
10	随成交结果公 告同时公告的 内容	<p>(1) 中小企业声明函；（如有）</p> <p>(2) 残疾人福利性单位声明函；（如有）</p> <p>(3) 因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标（成交）供应商的评审报价（如有）；</p> <p>(4) 最终排序表</p>
11	成交通知书发 出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 ✓ 数据电文
12	告知磋商结果 的形式	<p>✓ 供应商自行登录电子交易系统查看</p> <p><input type="checkbox"/> 磋商现场告知</p>
13	代理费用	<p>(1) 收费对象：“ 采购人 ✓ 中标人 “ 无</p> <p>(2) 收费标准及金额：</p> <p><input type="checkbox"/> 免收</p> <p>✓ 定额收取：人民币 <u>4000</u> 元（原则上适用项目预算 100 万元以下项目）。</p> <p><input type="checkbox"/> 按下列标准的_____ %收取。中标服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）（原则上适用预算 100 万元以上项目）</p>
14	签订合同和合 同公告时间	(1) 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 7 个工作日内签订合同，采购合同签订之日起 2 个工作日内完成政府采购合同公开。

		<p>（2）采购人与成交供应商不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在指定媒体发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。</p>
15	磋商及最终报价	<p>采取线上磋商方式，本项目磋商及最终报价开启将采取系统待办和短信通知方式，系统待办以公共资源交易系统中为准，供应商应及时关注交易系统发起最终报价。短信通知将最终报价开启信息发送至采购文件报名人手机中。以上如有不一致以交易系统待办为准，短信仅为辅助提醒，非法定通知，因信号覆盖及移动终端差异，可能存在延时接收或接收不到的情况，供应商应实时关注交易系统待办，未及时报价责任自负。</p>
16	其他内容	<p>1. 解释权</p> <p>（1）构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p> <p>2. “政采贷”融资指引：有融资需求的供应商在取得政府采购中标或成交通知书后，可访问安徽省政府采购网“政采贷”栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽</p>

		<p>融资事项，确定融资意向。供应商签署政府采购中标（成交）合同后，登录“徽采云”金融服务模块，选择意向产品进行申请，并填写相关信息，“徽采云”金融服务模块将成交供应商融资申请信息推送第三方平台、意向金融机构。</p> <p>3. 电子保函指引：成交供应商可访问安徽省政府采购网“融资/保函”栏目，申请办理电子保函（包括：履约保函、预付款保函）。</p> <p>4、请各供应商尽量提前上传响应文件，避免临近截止时间时由于网络或其他问题导致响应文件上传不成功，相关风险由供应商自行承担。</p>
--	--	--

二、供应商须知正文

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。

1.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构无总公司授权不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商及其所投货物须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.4.2 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

1.4.3 若采购需求中写明允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若采购需求中未写明允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应文件将被认定为**响应无效**。

1.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

1.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。联合体参加磋商的，联合体中的所有成员单位均需在系统中获取磋商文件，具体操作为牵头人获取磋商文件时，成员单位读取 CA 锁添加。

1.5.2 联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

1.5.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加磋商，联合协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合协议合同总金额的比例。

1.5.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为响应无效。

1.5.8 对联合体参加磋商的其他资格要求见申请人的资格要求。

2. 资金落实情况

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

3. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

5. 磋商文件构成

5.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

5.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见采购文件。

5.3 原则上采购人、采购代理机构不要求投标人提供样品。仅凭书面方式不能准确描述采购需求，或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情形除外。

如需提供样品，对样品相关要求见采购需求，对样品的评审方法及评审标准见磋商文件第四章。

5.4 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

6. 磋商文件的澄清与修改

6.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全、含义表达不清、有明显文字、计算错误等情形，应及时向采购人或采购代理机构提出询问。

6.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交磋商响应文件截止时间前可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改将在规定的网站中公布，但不指明问题的来源，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用，所有潜在供应商均有义务自行查看该澄清或修改的内容，采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

6.3 采购人、采购代理机构或者磋商小组对竞争性磋商文件进行澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在响应文件截止之日 5 日前公布，不足 5 日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

7. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

7.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见采购文件中规定。

7.2 供应商应当对所投分包磋商文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应，如仅响应所投包别中的部分内容，其所投包别的响应将被认定为**响应无效**。

7.3 无论磋商文件中是否要求，供应商所投货物及伴随的服务和工程均应符合国家强制性标准。

7.4 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

7.5 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见本项目响应文件格式的相关内容。

8.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定，该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式可以是文字资料、图纸和数据等。

8.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

9. 报价

9.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的货物，以及伴随的服务和工程。除磋商文件另有规定外，所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

9.2 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，首次报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.3 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

9.4 采购人不接受具有附加条件的报价。

10. 磋商保证金

10.1 本项目不收取磋商保证金。

11. 磋商有效期

11.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见采购文件。

11.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的提交、修改与撤回

12.1 供应商应当在第一章竞争性磋商公告规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

12.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接

收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

12.3 供应商应在采购文件规定的解密时间前对其响应文件进行解密。未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

12.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

13. 磋商小组

13.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上（含）单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

13.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

13.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

14. 响应文件的评审与磋商

14.1 采购人和采购代理机构将在竞争性磋商公告规定的时间和地点组织磋商。

14.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

14.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

14.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

14.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

14.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规

定时间内提交最后报价。

14.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

14.4 相关说明。

14.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

14.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

14.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

14.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

14.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

15. 终止竞争性磋商

15.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

16. 响应文件的澄清、说明或更正

16.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

16.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

17. 最后报价

17.1 供应商在磋商响应文件价格标中的报价为首次报价，最后报价应以书面的方式提交给磋商小组。采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变动的，供应商最后报价应按照采购文件要求填报，否则默认首次报价。供应商最后报价不得超过首次报价，否则默认首次报价。

17.2 供应商若未在规定时间内提交最后报价，也未书面表明退出磋商的：若磋商过程中未实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款的，则默认首次报价（即价格标中的报价）为最后报价；若磋商过程中实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款的，则默认供应商退出磋商。

17.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

17.4 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其最后报价按照采购文件中规定的标准扣除后的价格参与评审。对于同时属于小微企业、监

狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行最后报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，可给予联合体或者大中型企业的最后报价按照采购文件中规定的标准扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

17.5 磋商响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）磋商响应文件中报价表内容与磋商响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

18. 成交候选供应商的推荐原则及标准

18.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。

18.2 综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，则由采购单位采取随机抽取方式确定。

19. 确定成交候选供应商和成交供应商

19.1 磋商小组根据综合评分的结果和采购文件中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。按采购文件中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

20. 编写评审报告

20.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编

写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

21. 保密要求

21.1 评审将在严格保密的情况下进行。

21.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

22. 成交结果公告

22.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在指定媒体上发布成交结果公告。

22.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及采购文件中约定进行公告的内容。

23. 成交通知书

23.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以采购文件规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

23.3 成交通知书是合同的组成部分。

24. 告知磋商结果

24.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以采购文件规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

24.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

25. 履约保证金

25.1 成交供应商应按照采购文件规定缴纳履约保证金。

25.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重

新开展采购活动。

26. 代理费用

26.1 本项目代理费用的收取按采购文件的规定执行。

27. 签订合同

27.1 采购人与成交供应商应当按照采购文件规定的时间内完成政府采购合同签订及合同公告。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

27.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27.4 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

28. 廉洁自律规定

28.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

28.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

29. 质疑的提出与接收

29. 质疑的提出、接收与答复

29.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。质疑最迟应当在本公告期限届满之日起七个工作日内提出（公告期限届满后获取磋商文件的，质疑起始时间以磋商公告期限届满之日为准）。

29.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》要求，在法定质疑期内以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）提出质疑。质疑函格式详见黄山市公共资源交易中心门户网站—服务指南—资料下载中的质疑函范本。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

29.3 采购人或采购代理机构应当在收到质疑后 7 个工作日内做出答复。答复内容若涉及磋商文件澄清修改或需要向所有潜在供应商明确的，答复给质疑人的同时将按照“竞争性磋商文件的澄清和修改”程序进行公布。

30. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见采购文件。

第三章 采购需求

一、技术要求

（一）、货物需求

序号	货物名称	技术参数及要求	数量 (单位)	所属行业	是否为 核心产 品
一	无纸化系统				
1	无纸化液晶升降器（含终端）	1. 屏幕尺寸：≥17.3 寸；屏幕比例：16 比 9；分辨率：支持≥1920x1080； ★2. 平均无故障时间（寿命）：≥100000h；（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章） ★3. 正常工作时的噪音：≤20db；（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章） ★4. 一体机升降次数：≥20000 次；（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章） 5. 屏幕面板：可触控 IPS 液晶屏； 6. 智能变频及堵转急停：升降过程自动变速，缓启缓停，智能防冲撞，具备防夹手功能；支持自动启停技术，屏幕升降过程中遇到障碍物会自动停止，避免程序强行升降给屏幕带来的损坏故障； 7. 显示屏仰角调节：调整显示屏仰角角度时可以使用按钮的前仰或后仰来进行电动调节，也可以手掰调节，仰角角度调节范围最小支持 0-60°； 8. 升降屏升降速度：单次升或降不超过 10 秒；支持在会场通过软件调节升降速度； 9. 上升自动开机，下降自动关机，设备降到底关机完毕后自动给主机断电，节约能耗； 10. 硬件配置：国产化 CPU 处理器不低于（8 核 2.5GHz），内存不低于 8G，不低于 128G SSD 硬盘； 11. 产品接口：支持不少于 USBx3，RJ45x1，RS-485x1；支持 HDMI 输入、HDMI 输出，可选 VGA 输入输出接口，允许接入第三方中控系统； 12. 操作按键面板支持一键升、暂停、降、	19 台	工业	是

		<p>开关机、重启、清除等多种功能，支持后台集中控制（开关机、升降）；</p> <p>13. 一体化设计，无需外挂主机。</p>			
2	国产化桌面操作系统	<p>官方标准版正版授权 3 年（含 wps 软件授权），须承诺质保期内负责系统和软件的升级及漏洞补丁安装等，授权到期后以不高于市场平均价格提供操作系统的续约服务。</p>	19	工业	否
3	智能会议软件	<p>1. 多场景引导入会：支持按座位号引导入会、按会议列表引导入会、按个人账号引导入会等；</p> <p>2. 根据会议内容智能展示会议功能模块；</p> <p>3. 支持动态显示会议待完成任务的进度情况；</p> <p>★4. 主持人功能：支持主持人统一控制所有参会人签到。可实时查看签到情况并“催签”。主持人控制投票开放/关闭、协助发起与停止演示、打开文档。支持主持人托管模式，主持人一个人可以托管整个会议室的操作，领导免操作；（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章）</p> <p>5. 议题管理：支持多议题列表展示。议题和议题附件以树状目录展示，议题附件支持多级目录结构；</p> <p>6. 多文件格式：支持 office 文件以原格式打开或内置格式打开，用户可以根据工作需要自由设置；</p> <p>★7. 保密水印：支持保密等级较高的会议开启保密水印。文档资料阅览时会在全屏范围内进行水印保护；（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章）</p> <p>8. 主持人可以控制议题开始、结束。会议门牌联动显示议题进行状况，并进行语音播报；</p> <p>9. 支持审阅各种常见的办公文档格式（doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、wps、et、dps、pdf 等），支持 png、jpg、gif 等多种图片格式，支持全格式视频文件；</p> <p>10. 支持显示当前议题、当前文件。支持已打开文件最小化功能，可快速切换已打开文件；</p>	19	工业	否

		<p>11. 支持手写批注、文本批注等多种批注形式。对于不涉密文档，参会人可另存到本地，也可手机扫码带走，文档自带个人批注；</p> <p>12. 支持任意界面发起同屏演示功能，文档、视频等内容均可以通过一致的操作方式一键同屏到大屏或其他客户端；</p> <p>13. 支持主持界面直接创建投票和评分。支持投票模板、评分模板；</p> <p>14. 支持演示、荧光笔、会议笔记、电子白板、交流提示、呼叫服务、网络浏览、U 盘导入、计算器、计时器等功能；</p> <p>15. 可随时呼出会议笔记，笔记以浮窗展示。可将截屏内容导入笔记。笔记支持扫码带走；</p> <p>16. 可随时呼出交互式电子白板。可以使用手写涂鸦、文字输入、插入图片等方式在白板上输入。支持白板定向邀请。</p>			
4	无纸化会议控制设备	<p>1. 操作系统：支持国产化操作系统；</p> <p>2. CPU: 国产化芯片，不低于八核八线程高性能处理器；</p> <p>3. 内存：不低于 8G；</p> <p>4. 硬盘：不低于 1T 机械硬盘；</p> <p>5. 外部接口：不少于 USBx4，RJ45x1，HDMIx1，VGAx1，COMx1，音频输出 x1，Mic 输入 x1。</p>	1	工业	否
5	国产化服务器操作系统	官方标准版正版授权 3 年，须承诺质保期内负责系统和软件的升级及漏洞补丁安装等，授权到期后以不高于市场平均价格提供系统的续约服务。	1	工业	否

6	后台管理系统软件	<p>1. 后台管理:支持用户登录客户端和网页登录后台管理。当新建的用户登录系统后,系统会提示用户修改密码,确保账户安全。支持安全退出功能,把账号/密码、管理操作的临时记录等一并清空;</p> <p>2. 菜单分级显示:功能菜单按钮分层级展示。菜单功能项依角色不同而异。支持已打开页面之间一键切换;</p> <p>3. 语言切换:在登录之前或者登录之后,用户都可以随意切换界面所使用的语言。</p> <p>4. 强密码:支持修改个人密码。系统可启用强密码验证功能,开启后不允许使用弱密码。系统支持强密码验证功能,开启此项设置后,弱密码将不允许使用。支持设置用户默认密码,创建用户时将使用此密码作为其初始默认密码;</p> <p>5. 界面设置:支持导位界面的字体类型、字体颜色、字号的设置。支持实时查看预览效果。支持通过拖动方式直观、快速地设置导位界面信息的显示位置;</p> <p>6. 支持选择某台终端、某几台终端、所有终端等不同目标的升降客户端在线升级操作。支持其他终端软件升级和服务端升级;</p> <p>★7. 支持自定义投票模板,在创建投票时,可以直接基于投票模板来创建;(需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章)</p> <p>8. 支持对系统用户角色、会议用户角色进行管理,支持组织架构管理、人员管理。支持部门负责人设置,可快速调整人员组织信息。支持姓名或编号搜索人员、显示某部门所有人员。支持创建参会人快捷分组,用于快速建会;</p> <p>9. 模拟排位:支持导入自定义的会议室背景图。支持拖动摆放座位位置,并可以 360 度调整座位的朝向,支持程序自动辅助对齐操作。支持自动按照添加参会人员的顺序进行参会人排位。排位图支持全屏显示。支持在座位图中直接拖动参会人排位、交换座位、插入座位。支持在参会人列表中直接拖拽参会人交换座位;</p> <p>10. 议题管理:支持添加、编辑会议议题,并对不同议题进行启用切换;支持一键清除所有议题的功能,在重新上传议题或粉</p>	1	工业	否
---	----------	---	---	----	---

		<p>碎保密性资料时可以方便使用。支持设置议题、文件夹、文件的查阅权限。支持议题、文件夹、文件智能的按照逻辑顺序自动排序。支持自行添加排序前导文字，支持手动直接拖动议题、文件夹、文件进行排序；</p> <p>11. 会议支持各种常见的办公文档格式（doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、wps、et、dps、pdf 等），支持 png、jpg、gif 等多种图片格式，支持全格式视频文件。支持任意多级资料目录；</p> <p>12. 支持网页、客户端上传文件、文件夹。支持上传压缩包并自解压。实时显示资料后台处理状态。支持设置议题、文件夹、文件的查阅权限，支持一键清除议题；</p> <p>13. 支持议题、文件智能前导序号排序，可适应中文数字、阿拉伯数字等，支持自行添加排序前导文字，也支持手动拖动排序。</p> <p>14. 支持会议归档，可归档签到表、投票结果、评分结果、会议资料等内容，可指定不归档批注、合并归档批注、人员批注独立归档等归档策略；</p> <p>15. 会议审批：当需要审批的会议室创建会议后，审批管理员可以选择审批通过或驳回，并给出审批理由；</p> <p>★16. 会议统计：支持查看已预约、进行中、已结束的会议统计信息。支持按当日、本月、本年度、全部、指定起止时间等多种方式统计会议室使用情况，支持展示各会议室的使用次数信息。（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章）</p>			
7	投屏控制器	<p>1. 国产化芯片不低于 8 核 2.5GHz，内存不低于 8G，硬盘不低于 128G ssd，支持国产化操作系统, 输入接口支持：RJ45，输出接口：支持 VGA、HDMI、AUDIO 等；</p> <p>2. 支持接收多台客户端的投影请求显示，支持遵循先入先出的投影显示模式；</p> <p>3. 静态显示界面可定制；</p> <p>4. 自动提示信号来源，包括：投影者姓名、外部电脑编号、互动大屏幕等；</p> <p>5. 支持自适应投影分辨率，支持强制输出分辨率；</p> <p>6. 在签到或是投票、评分时，投影界面支</p>	1	工业	否

		持操作实时显示签到和投票、评分的统计数据。			
8	无纸化流媒体	1. 支持：DVI、HDMI、BNC、VGA 等接口； 2. 分辨率：≥4K； 3. 输出接口：支持 RJ45；输出码流：≥2Mbps； 4. 支持动态修改分辨率，支持断电、断线自动重连。	1	工业	否
9	拓展设备	1. 外部端口：千兆以太网口≥24 个、COM IN ≥1 个、COM OUT ≥1 个、485 接口≥1 个； 2. 每个网口配备网口指示灯，支持网络接口诊断；实时监测并显示机箱内温度，散热风扇智能控制； 3. 支持会议终端的通讯和控制，支持千兆带宽以太网与会议终端单元通讯，一台设备可带不少于 24 个终端单元，单元与扩展主机点对点有线连接； 4. 支持千兆带宽以太网口，分别用于连接控制主机和扩展主机级联； 5. 具有统一控制升降会议终端升、降、开关机、仰角、供电、通讯等功能。	1	工业	否
10	嵌入式发言模块	1. 桌面嵌入式麦克风； 2. 支持会议讨论发言，支持代表机、主席机席位。	19	工业	否
11	全数字会议系统主机	1. 国产化 CPU，集讨论、跟踪、广播、表决为一体； 2. 带宽 20Hz~20KHz； 3. 具有 RCA、平衡输出，可以连接录音设备单独录音； ★4. 配合摄像跟踪软件可实现摄像自动跟踪(集成)；（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章） 5. 主机和 PC 软件统一管理单元和智能故障分析，能分析会议单元类型、数量、分布、故障等； 6. 可以不用 PC 软件，独立进行会议，也可以使用 PC 软件进行会议； 7. 自带矩阵控制串口（RS232）和球机控制串口（RS232、RS485）输出，无需中控主机即可实现发言跟踪功能； 8. 支持单独设置每个发言单元的拾音灵敏度； 9. 支持语音激励自动开麦，无声自动关麦功能。	1	工业	否

12	系统连接盒	1. 有源连接，无需外部供电； 2. 自带 RJ45、PoE 网口，可给发言单元供电通讯。	9	工业	否
二	会议显示系统				
13	钢结构安装调试	1. 结构要求：壁挂式大屏幕固定结构；结合智慧显示屏大小和会议室环境定制制作； 2. 优质大理石墙面，木饰面包边工艺。	1	工业	否
14	智慧显示屏	<p>一、屏体及触控参数：</p> <p>1. 屏体显示尺寸≥ 98 英寸，分辨率$\geq 3840*2160$，屏体表面强度$\geq 100\text{MPa}$；</p> <p>2. 触控响应时间$\leq 4\text{ms}$，扫描速度首点$\leq 2\text{ms}$，触控书写延迟$\leq 15\text{ms}$；</p> <p>3. 色彩覆盖率$\geq 110\%$。</p> <p>二、安全性要求：</p> <p>1. 采用物理防蓝光设计，减少有害蓝光波段能量，有害蓝光波长 $415\sim 455\text{nm}$$<30\%$；</p> <p>2. ★实现稳定光源无频闪，摄像设备拍摄时画面无条纹闪烁；（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章）</p> <p>3. ★符合 GB 40070-2021 视力防护标准，亮度均匀性$\geq 70\%$，闪烁等级$\leq -30\text{dB}$（60Hz）。（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章）</p> <p>三、配置要求：</p> <p>1. 整机前置接口：≥ 1 路 HDMI IN 接口，≥ 2 路 USB3.0 接口，≥ 1 路 USB Type-C 接口（Type-C 接口具备音频、视频、数据、触控、充电等功能，外接电脑可调用交互设备、麦克风、音响、摄像头等使用权限）；</p> <p>2. 整机后置接口 RJ45≥ 1 路，音频输入≥ 1 路，RS232≥ 1 路，VGA 输入接口≥ 1 路，≥ 2 路 HDMI IN，≥ 1 路 HDMI OUT；</p> <p>3. 无需打开智能交互平板背板，前置接口面板和前置按键面板支持单独前拆；</p> <p>4. 智能交互平板采用不低于 12 核国产化驱动芯片，内存$\geq 8\text{GB}$，存储$\geq 64\text{GB}$；</p> <p>5. 内置一体化高清摄像头，单颗摄像头有效像素$\geq 1900\text{W}$，可输出分辨达 $5104*3864$ 的图片与视频；</p> <p>6. 内置麦克风，拾音角度$\geq 180^\circ$，可用于对会场环境音频进行采集，拾音距离\geq</p>	1	工业	否

		<p>10m;</p> <p>7. 智能交互平板内置蓝牙模块，支持连接蓝牙音箱播放音频;</p> <p>8. 智能交互平板内置无线网卡，在常用系统下，可实现 Wi-Fi 无线上网连接、AP 无线热点发射且支持自定义设置热点名称和密码，支持无线设备同时连接数量≥ 20 个。</p> <p>四、应用功能要求:</p> <p>1. 在通电不开机状态下，5 秒内可完成开机进入嵌入式系统;</p> <p>2. ★在任意信号源下，可调用快捷设置菜单；在同一界面下无需切换系统，可快速调节设置，如声音、亮度、网络等；（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章）</p> <p>3. 支持快捷键单侧显示与双侧同时显示模式，可设置快捷键自动隐藏时间与自定义按键功能;</p> <p>4. 支持常用系统的投屏画面，可支持不少于 5 个终端设备同时投屏，并自动分屏排布，可将任意一路画面全屏播放，并支持所投视频音频同时播放；支持多手机同时连接交互显示设备，可设置指定设备为主控设备;</p> <p>5. 为节约用电，整机具备自动待机功能，在无操作或无信号输入时，自动进入待机节能状态，时间间隔可自定义。</p> <p>五、主机配置:</p> <p>1. 采用通用标准接口, 即插即用，易于维护;</p> <p>2. 内存: $\geq 8G$;</p> <p>3. 硬盘: $\geq 256G$ 固态硬盘;</p> <p>4. 接口: 整机非外扩展具备≥ 5 个 USB 接口; 具有独立非外扩展的视频输出接口: ≥ 1 路 HDMI 等。</p>			
三	扩声系统				
15	阵列音箱	<p>1. 全频扬声器。</p> <p>2. 特性灵敏度$\geq 93 \pm 2dB$。</p> <p>3. 输出声压级$\geq 114 \pm 2dB$ (Continues); $120 \pm 2dB$ (Peak)。</p> <p>4. 低频截止频率$\leq 130Hz$ ($-10dB$) ; 高频截止频率$\geq 20000Hz$ ($-10dB$) 。</p>	4	工业	否
16	壁挂支架	安装便捷，美观，多角度可调，适配阵列	4	工业	否

		音箱使用。			
17	功放	<p>1. 信噪比$\geq 100\text{dB}$, 输入灵敏度 ($\pm 10\%$): 0dBu (775mV), 串音衰减 (1kHz) $\geq 70\text{dB}$, 增益差$\leq 1\text{dB}$;</p> <p>2. 网络控制接口: $\geq \text{RJ45} \times 1$, $\geq \text{RS-485}$ 控制接口$\times 1$;</p> <p>★3. 支持开机电源软启动、短路、过载、直流、过热保护、变压器过热保护和 DC 漂移等多重检测保护性能; (需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章)</p> <p>4. 内嵌 LED 工作状态指示灯: 显示电源、信号、削峰、保护、网络等状态信息;</p> <p>5. 内置 DSP 模块, 可通过电脑软件调试处理音效、智能化网络检测功放和 DSP 的工作状态;</p> <p>6. 支持矩阵混音;</p> <p>7. 输入通道具有静音、增益、噪声门、延时、相位、分频和均衡等功能;</p> <p>8. 输入及输出分频器具有高通和低通滤波器: 频率 $20 \sim 20000\text{Hz}$ 可调; 具有巴特沃斯、宁克、贝塞尔等类型选择, 具有不同斜率选择; 支持直通功能;</p> <p>9. 输入及输出≥ 7 段参量均衡, 均衡频率 $20 \sim 20000\text{Hz}$ 可调; 增益至少$-20\text{dB} \sim +15\text{dB}$ 可调; 具有 EQ、高架、低架、全通 1、全通 2 等均衡类型选择; 具有直通/全直通/复位等功能;</p> <p>10. 输出通道具有静音、增益、延时、相位、分频、均衡和压限等功能;</p> <p>11. 可从设备导出至电脑或从电脑导入至设备; 可对设备参数进行锁定和解锁;</p> <p>12. 具有联机自动识别型号、中控指令查询、修改设备名和设备号、固件升级等功能;</p> <p>13. 具备物联网运维管理平台接入功能, 可以通过网线连接到本机, 进行远程控制及性能测试: 控制功放待机/开机、静音、增益, 实时监控通道电压、温度、电流、功率等工作状态;</p>	2	工业	否

18	调音台	1. 音频输入：≥8 路 MIC/LINE，≥1 组立体声输入，≥1 组立体声音轨输入，≥1 路 USB，≥1 路蓝牙输入，≥8 路插入点； 2. 音频输出：≥2 路主输出，≥2 路编组输出，≥2 路辅助输出，≥1 路立体声监听输出，≥1 路立体声耳机输出，≥1 组立体声录音输出； 3. 多媒体信号可以发送至立体声； 4. 内置多媒体播放器，支持蓝牙接收，USB 声卡等功能； 5. 支持声控（话筒优先）；内置 DSP 效果器；支持通道监听； 6. 全中文操作界面，每路话放支持低切。 7. 支持通道信号削峰指示灯，三色输出电平指示灯； 8. 频率响应：20Hz～20kHz； 9. 总谐波失真：≤0.1%； 10. 串音：>60dB（@1kHz）；增益：≥70dB；最大输入电平：≥18dBu；最大输出电平：≥18dBu。	1	工业	否
19	电源时序器	1. 可控电源路数：≥8 路，每路可控时间可编辑； 2. 显示方式：内嵌液晶屏，显示当前电压、时间，通道等工作状态； 3. 支持过压、欠压保护：压力值可编辑； 4. 支持定时开关机：年、月、日时间可编辑； 5. 支持级联控制功能； 6. 支持面板锁。	1	工业	否
20	音箱管理器	1. 信噪比：≥100dBu；正常工作条件下总谐波失真：≤0.1%@1kHz；最大增益：≥20dBu； 2. 采样率：≥96kHz；最大输入/输出电平：≥16dBu（平衡）；底噪：≤-85dBu；总谐波失真+噪声：<0.1%@4dBu； 3. 相位：正反向可调；噪声门：噪声门可调范围至少：-120～0dB； 4. 具有高低通滤波器； 5. 通道延时：≤1500ms。	1	工业	否

21	反馈抑制器	1. 最大输入电平：≥18dBu，最大输出电平：≥11dBu； 2. 串音：≥100dB；增益差：≤0.5dB；过载源电动势：≥6.1V； 3. 均衡段数：≥12 段参量均衡+高低通滤波器； 4. USB 接口≥1 个；输入/输出通道≥XLR*2+6.35 mm*2；面板控制：手动控制+PC 控制； 5. 内嵌液晶显示屏，展示工作状态； 6. 频率响应：80Hz～15KHz；总谐波失真：≤0.01%；信噪比：≥105dB。	1	工业	否
22	一拖二无线话筒	★1. 支持通过 TCP/IP 协议可对接到物联网平台，进行多频段设备集中控制、状态显示、设备名称自定义、无干扰频率一键部署等；（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章） ★2. 可通过 PC、平板客户端的无线传声器管理系统对多频段设备进行集中管控，自定义设备名称、通道名称，无干扰频率一键下发至所有在线设备，并支持设备加解锁、通道静音控制、接收模式选择、预设群组 and 通道选择、自定义频率、输出音量设置、静噪设置等，同时支持通道射频、音频、发射器电量等实时监测；（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章） 3. 无线传声器管理软件适配常用系统；自动筛选不受干扰的频点，实现无线系统的稳定运行； 4. 接收机具有一键自动搜频功能，自动搜索及锁定在实际工作环境中不受干扰的频道上； 5. 接收机内置开关电源； 6. 支持电源环出功能，多台叠机只需一根电源线，减少机箱布线和电源插座的需求； 7. 接收机天线座提供偏置电压，可连接有源对数周期天线提升接收距离和信号质量； 8. 总谐波失真：≤0.5%； 9. 延迟：≤5ms； 10. 数据接口：≥RJ45 ×1； 11. 内嵌液晶屏显示工作状态； 12. 支持一键静音功能；	1	工业	否

		13. 支持自动休眠功能：无输入一段时间后自动休眠。			
四	会议录音录像系统				
23	录播一体机	<p>1. 采用一体化嵌入式硬件设计架构，支持 7*24 小时工作；</p> <p>2. 内置嵌入式操作系统，国产化芯片，满足录制、直播、点播、互动、导播管理、存储、切换、视音频编码等功能，支持远程互动；</p> <p>★3. 视频输入接口：支持≥4 路 SDI、≥2 路 HDMI、≥1 路 VGA、≥1 路 YPBPR。主机内嵌液晶屏，显示工作状态信息；（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章）</p> <p>4. 视频输出接口：支持≥3 路本地视频输出接口，接口类型为≥2 路 HDMI 高清数字接口，≥1 路 VGA 接口；</p> <p>5. 音频接口：支持≥4 路本地音频信号采集接口，接口分别为≥2 路吊麦，≥3 路立体声音频输入接口，支持≥4 路立体声音频输出接口，其中≥1 路为 3.5mm 本地耳机监听接口；</p> <p>6. 支持≥1 路自适应网络接口，≥8 路 RJ45 控制接口（兼容 RS232、RS422 控制协议），支持接入控制面板、硬件导播台，支持连接 LED 计时器；</p> <p>7. 支持≥4 路 USB 接口，支持连接鼠标、键盘进行导播控制以及主机连接 U 盘进行视频的录制、下载，支持≥2 路 USB 2.0 接口、≥2 路 USB3.0 接口；</p> <p>8. 存储容量：≥2T 硬盘。</p>	1	工业	否
24	嵌入式录播系统	<p>一、流媒体录制软件</p> <p>1. 支持 B/S 架构设计，方便使用 IE、360 等主流浏览器通过网络直接访问录播主机进行导播和管理。主界面可以显示录制信息，包括录制时间、视频信息、地址及硬盘容量等信息；</p> <p>2. 具备≥8 路信号的加载预监功能，支持进行智能切换；</p> <p>3. 视频采集：支持高清摄像机信号接入进行画面采集和编码录制，支持对视频文件进行点播回放及拖拽播放进度条播放；</p> <p>4. 视频编码：支持 H. 264、H. 265 等视频编</p>	1	工业	否

		<p>码格式，视频格式支持 MP4，支持自定义分辨率、帧率和码流；</p> <p>5. 音频编码：支持 AAC 音频编码；</p> <p>6. 直播推送：支持自定义直播分辨率和码率，以适应不同网络环境下保持直播的流畅性。支持 RTMP 和 RTSP 等视频传输协议，支持对接资源管理平台/第三方平台实现实时直播、录制视频文件自动上传等功能；</p> <p>7. 支持恢复出厂设置，实时初始化系统状态。支持录制单个文件和限时自动分割录制功能，支持自定义限时自动分割时长。</p> <p>二、流媒体导播软件</p> <p>1. 支持手动、自动导播的无缝切换，既支持手动录制，又支持录播系统与全自动跟踪系统的无缝对接。支持切换策略可编辑功能。在全景、特写和电脑图像等机位之间进行自动切换，图像切换平滑，正常情况下出现主讲人画面，使用电脑时能自动切换到电脑画面；</p> <p>★2. 支持多种画面布局设置，支持双分屏、三分屏、四分屏等以及自定义画面布局，支持多个视频图层自由叠加组合。本地导播界面下可直接通过鼠标拖动通道画面即可实现多分屏布局显示画面的替换；（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章）</p> <p>★3. 摄像机控制：支持≥4 个预置位设置。提供虚拟软键盘，无需外接键盘即可进行中英文输入；（需提供第三方机构的检测报告或证书复印件并加盖供应商公章）</p> <p>三、智能互动软件</p> <p>1. 支持互动列表，列表中可以显示所有与会者的信息；支持互动画面布局的显示，支持单分屏，双分屏，三分屏，四分屏等显示模式；</p> <p>2. 互动：支持主讲端在互动过程中对其余参会者的发言权限进行控制，支持单人禁言、开启以及全场禁言、开启等多种控制方式。</p>			
--	--	--	--	--	--

25	高清云台摄像机	<p>一、硬件部分</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 图像传感器：≥200 万有效像素；光学变焦：≥20X； 2. 视频编码标准：支持 H. 264、MJPEG 等；音频压缩标准：支持 AAC； 3. 1080P 下输出帧频可达 60fps；信噪比：≥55dB；预置位数量：≥20 个； 4. 视频码流：支持主码流、辅码流不少于 2 路码流； 5. 高清输出：≥1 路 HDMI, ≥1 路 3G-SDI；网络接口：≥1 路 RJ45；其它接口：≥1 路 3.5mm Line In 音频接口；≥1 路 USB 2.0 接口；≥1 路 RS232 In；≥1 路 RS232 Out；≥1 路 RS485； 6. 在监视或录像状态下，监视画面无明显缺损，物体移动时画面边缘无明显锯齿、拉毛现象。 <p>二、软件部分</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持通用浏览器直接访问进行管理； 2. 支持网络参数设置与修改，支持一键恢复默认参数； 3. 支持曝光模式设置功能，包括自动、手动等； 4. 支持抗闪烁频率、动态范围、光圈、快门等参数设置； 5. 支持自动白平衡设置功能； 6. 支持噪声抑制设置功能，支持 2D、3D 降噪等； 7. 支持摄像机图像质量调节功能，包括亮度、对比度、色调、饱和度等参数； 8. 支持摄像机控制功能，包括云台控制、预置位设置与调用、焦距调节等。 	1	工业	否
26	高清摄像一体机	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分辨率：支持≥3840×2160，输出帧率：≥30 帧/秒； 2. 光学变倍：≥12 倍； 3. 支持自动聚焦功能； 4. 支持多功能控制按键面板，可便捷的变倍、聚焦、亮度调节、冻结、菜单等常用功能控制； 5. 支持多种视频输出接口：支持 HDMI、3G-SDI、LAN 等，支持音视频输出； 6. 音频输入接口：支持 AAC 音频编码； 7. 支持多种网络协议：支持 ONVIF、GB/T28181、RTSP、RTMP、VISCA OVER IP、 	1	工业	否

		IP VISCA、RTMPS、SRT 等协议； 8. 支持线性音频输入。			
五	中控系统				
27	网络中控设备	1. 支持 CAN、Zigbee、Ethernet、TCP/IP、UDP、WIFI、MODBUS、MQTT、JSON、HTTP 等多种网络通讯协议； 2. 支持 ≥ 8 路可自定义的 IO 输入，输出及红外控制； 3. 支持 ≥ 2 路带供电总线信号管理，管理终端数量 ≥ 10 台； 4. 支持 TCP/IP 和 PJ LINK 等控制协议，可控制电脑开机与程序关机；配合系统软件，支持多媒体播放控制功能，可对播放参数进行设置，如文件选择、音量调节、循环、快进/退、窗口/全屏等；支持阅读受控电脑内 PPT 文件，进行翻页、窗口缩放等操作；可打开受控电脑的网页浏览器，访问指定网站，进行翻页、窗口缩放等操作，以及后续不断更新和完善的软件功能； 5. 系统支持环境监测传感模块配置，可对室内亮度、温湿度、空气质量、烟雾火警、设备压力等参数进行检测，实时同步至中控系统操作触摸屏界面，并进行智能化调节； 6. 具备时间轴多线程事件编辑功能与自动时钟同步功能，可精准执行用户自定义时间预约控制，可实现无人值守的自动化管理； 7. 配置语音终端可支持语音控制功能。	1	工业	否
28	电源管理器	1. ≥ 8 路电源管理插座； 2. 具有标准 RS232 串行数控接口； 3. 具有标准 RS232 输出接口； 4. 具有标准 RS485 数据接口； 5. 具有外部 IO 接口； 6. 具有 USB 数据接口； 7. 具有键盘锁功能； 8. 支持一键恢复出厂设置功能； 9. 可设置通道常开，互锁功能； 10. 支持全功能手动设置功能； 11. 具有显示窗，显示机器状态；	1	工业	否

29	嵌入式面板	1. ≥ 10.1 寸触摸显示屏； 2. 不低于国产化 4 核处理器， $\geq 1.6\text{GHz}$ ； 3. 钢化玻璃屏防刮，16:9 宽屏； 4. 支持电容屏，透光率可达 99.9%； 5. 操作界面可由用户自定义，支持 PNG、JPG 等常用图像格式； 6. 支持嵌入安装使用。	1	工业	否
30	无缝混合矩阵	1. 全数字化切换， ≥ 8 进 8 出，输入接口：HDMI/DVI/VGA 可选，输出接口：HDMI/DVI/VGA 可选； 2. 支持多种信号格式； 3. 支持前面板手动控制； 4. 支持 RS232 控制协议； 5. 支持断电现场切换记忆保存功能； 6. 矩阵支持 $\geq 2\text{K}$ 超高清信号输入和输出，分辨率 $\geq 1920 \times 1200$ ，支持信号的切换； 7. 支持 TCP/IP 网络控制功能； 8. 支持任意正向高速通道信号和内嵌控制信号切换功能。	1	工业	否
31	无线路由器	双千兆路由器，高速双频 wifi。	1	工业	否
六	会议桌				
32	会议桌	1. 规格：约 $10000 \times 2400 \times 750\text{mm}$ ，具体根据会场环境可调整； 2. 基材：优等绿色环保型纤维板，经防潮、防虫，抗弯力强，不易变形，各种物理性能符合相关标准； 3. 木皮：选用档次不低于 3A 级胡桃木实木皮，经过防虫防腐处理，耐磨性好，纹理清晰自然，色泽一致； 4. 油漆：采用环保净味面漆和底漆，双面涂饰，表面耐划痕、耐高温、耐酸碱，双面均衡油饰，表面平整，无明显颗粒，渣点，颜色均匀，硬度高，耐磨性强，能长久保持漆面效果，油漆面光洁平整； 5. 五金件：采用优质连接件和缓冲铰链。	1	工业	否
七	其他				

33	交换机	1. 交换容量 $\geq 336\text{Gbps}$ ，包转发率 $\geq 126\text{Mpps}$ ； 2. 固定接口 $\geq 24 \times 10/100/1000\text{TX}$ 以太网端口， ≥ 4 个 SFP 端口； 3. ★支持 IP Source Guard 特性，防止包括 MAC 欺骗、IP 欺骗、MAC/IP 欺骗在内的非法地址仿冒，以及 DoS 攻击；（ 需提供功能截图并加盖供应商公章 ） 4. 支持静态 MAC 配置，MAC 地址学习数目限制，支持端口镜像和流镜像功能，支持端口聚合，支持端口隔离、端口隔离、STP/RSTP/MSTP、IEEE 802.3ad（动态链路聚合）、静态端口聚合； 5. ★支持管理平台的集中管理，能够实现拓扑呈现，链路状态呈现，远程配置等，实配网管平台；（ 需提供功能截图并加盖供应商公章 ） 6. 支持 CLI 命令行，Web 网管，TELNET 等协议，使设备管理更方便。支持 SSH2.0 等加密方式。	1	工业	否
34	耗材集成	网络、音视频等线材，及设备安装、布置所需的各类桌插、地插、管材等配件及耗材。	1	工业	否
35	安装调试费	旧会议桌拆除、搬运，会场原屏幕墙、投影仪及其他设备拆除，地板拆装布线、新设备安装调试等相关费用	1	工业	否

注：供应商需承诺以上涉及到的国产化 CPU、芯片和操作系统须在中国信息安全测评中心官网可查，保障在应用过程中安全可靠地运行。供应商在响应文件中提供承诺函并加盖公章，格式自拟。

二、商务要求

序号	内容	要求
1	合同签订地点	休宁县人民法院
2	供货完成时限	合同签订后 40 日历天内完成安装、调试提交验收申请。
3	货物包装运输要求	<p>本项目中涉及商品包装和快递包装的，按照安徽省财政厅、安徽省生态环境厅、安徽省邮政管理局《关于转发财政部办公厅生态环境部办公厅国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》执行。</p> <p>除合同另有规定外，成交人提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，涉及木质制品及木制包装材料的（含铺垫、支撑、加固设施设备），禁止使用和调入松木及其制品。该包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由成交人承担。</p>
4	货物质保期	三年（自验收合格之日起计算）
5	货物售后服务	<p>(1) 自验收合格之日起, 所投报的所有软件、硬件、配件等提供三年的免费保修服务期，维护期内免费升级及维护，并免费提供备品、备件；无论在保修期（维护期）内或保修期（维护期）外，供应商需提供上门服务。供应商需提供终身售后服务。</p> <p>(2) 供应商需提供 7*24 小时维修维护热线电话，产品发生故障后，自报障时起算，2 小时内响应，若远程维护无法解决，需 24 小时内到达现场，48 小时内解决问题。如果产品故障在规定时间内仍无法排除，供应商应在随后 24 小时内提供不低于故障产品规格型号档次的备用产品供采购人代替使用或采取应急措施解决，直至故</p>

		<p>障产品修复，确保系统的正常使用。</p> <p>（3）供应商须免费培训采购人的使用人员，直至完全掌握产品的操作、日常维护保养及简单维修方法。</p> <p>（4）保修期后提供设备终身维修服务，只收需更换零配件费用。供应商须在响应文件中附主要配件的零售价和优惠率，保修期后，若采购方需更换配件的，中标人应按响应文件列明的优惠率进行交易。</p>
6	验收	<p>完成安装、调试、自检合格后，向采购人提交申请验收及相关资料，经甲方签字盖章后完成验收。</p>
7	付款	<p>付款人：休宁县人民法院</p> <p>付款方式：合同签订后支付合同价款的 40%作为预付款，项目完工经采购人验收合格后支付剩余 60%合同价款。</p> <p>注：成交供应商在采购人支付预付款之前须提交银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施。</p>
8	履约保证金	<p>1. 是否收取履约保证金： √ 否； □ 是：合同金额的/%。</p> <p>2. 供应商在合同签订前自主选择转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等形式缴纳，如以保函方式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p> <p>3. 履约保证金账户签订合同前由采购单位提供，成交供应商按投标承诺履约完成后予以退还。</p>

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	<p>（1）供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照；</p> <p>（2）供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书；</p> <p>（3）供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件；</p> <p>（4）供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照；</p> <p>（5）供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>（6）银行、保险、石油石化、电力、电信行业接受分支机构投标。其他行业分支机构投标需提供总公司授权书，否则投标无效。</p>	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购

			代理机构查询。
4	中小企业证明文件（适用于专门面向中小企业采购项目或预留中小企业采购份额项目）	<p>符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>（1）专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>（2）如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足磋商文件关于预留份额的要求。</p>	详见第六章响应文件格式。
5	拟分包情况说明及分包意向协议（适用于合同分包预留中小企业采购份额项目）	通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的。	详见第六章响应文件格式。
6	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见磋商公告	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
7	本项目对于	联合体磋商的详见供应商须知，且提供	《联合协议》详

	联合体的要求（适用于接受联合体磋商项目）	《联合协议》。	见第六章响应文件格式。
8	其他特定资格要求	如有，见磋商公告	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。
9	磋商承诺函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖 供应商签章	详见第六章响应文件格式。
10	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖 供应商签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
11	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中商务要求实质性 要求	详见第六章响应文件格式。
12	技术响应情况	符合磋商文件采购需求中技术要求实质性 要求（相关要求作为本章的评分项时，则 该要求不作为符合性审查）	详见第六章响应文件格式。
13	本项目实施方案	符合磋商文件要求	详见第六章响应文件格式。
14	诚信履约承诺函	符合磋商文件要求	详见第六章响应文件格式。
15	电子投标文件制作（电子投标适用）	与其他投标人的文件制作机器码或文件创建 标识码一致的投标无效	涉嫌违法违规行为的，将报送监管部门处理

16	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	
17	首次磋商报价及明细	符合磋商文件供应商须知要求	详见第六章响应文件格式。

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 70 %，价格分值占总分值的权重为 30 %。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (<u>70</u> 分)	技术参数	“采购需求”中标★技术参数共 19 项，每满足一项得 2 分，共计 38 分。	0-38
	设计方案	供应商根据本项目特点编制设计方案： 1. 会议全流程无纸化与效率提升设计； 2. 节能环保与可持续性设计； 3. 可扩展性和未来适应性设计； 4. 安全与可靠性设计； 5. 环境适配型与优化部署设计； 注：上述方案内容每提供 1 条得 1 分，满分 5 分，没有提供不得分。	0-5
	供货实施方案	供应商根据本项目特点编制供货实施方案： 1. 项目供货实施整体计划方案； 2. 供货期保障措施； 3. 人员配备； 4. 供货、安装安全保障措施； 5. 货物质量保障措施；	0-5

		注：上述方案内容每提供 1 条得 1 分，满分 5 分，没有提供不得分。	
	售后 培训 方案	<p>供应商根据本项目特点编制售后培训方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 售后人员配备； 2. 售后服务应答及处理时间； 3. 售后服务计划及措施； 4. 质保期满后的售后服务范围和备品备件收费情况； 5. 培训方案； <p>注：上述方案内容每提供 1 条得 1 分，满分 5 分，没有提供不得分。</p>	0-5
	企业 业绩	<p>供应商近 3 年内（指 2022 年 6 月 1 日以来，以合同签订时间为准）每提供一个与本项目类似业绩合同，每个业绩得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>注：响应文件中须提供业绩合同（包括首页、合同内容描述页、合同盖章页）扫描件或影印件并加盖供应商公章，未提供或提供不全的不得分。</p>	0-4
	投标 人综 合实 力	<p>1. 供应商具有国家认证认可监督管理委员会官网可查询的并在有效期内的质量管理体系认证证书、信息安全管理体系统认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的，每提供一个得 1 分，本项最高得 4 分。</p> <p>注：响应文件中提供上述证书的扫描件及国家认监委网站截图加盖供应商公章，未提供或提供不全的不得分。</p>	0-4
	人员	1. 供应商拟派本项目项目负责人具有以下证	0-9

	配备	<p>书（人社部颁发），最高 3 分，每提供一项得 1.5 分。</p> <p>（1）信息系统项目管理师；</p> <p>（2）信息安全工程师；</p> <p>2. 供应商拟派本项目运维团队成员（不含项目负责人）具有以下证书（人社部颁发），最高 6 分，每提供一项得 2 分。（同一人具有多个证书的，不重复计分）</p> <p>（1）系统集成项目管理师；</p> <p>（2）系统架构设计师；</p> <p>（3）网络规划设计师；</p> <p>注：响应文件中提供人员证书扫描件及为其缴纳的近三个月内中任意一个月的社保缴纳证明材料。</p>	
价格分 (30 分)		<p>价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 <u>30</u> 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分 = （磋商基准价/最后磋商报价）× <u>30</u> % × 100。</p> <p>磋商报价得分四舍五入保留至小数点后两位数。</p>	

2.2.3 分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同（仅供参考）

项目名称：_____（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：_____

合同编号：_____

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

签订时间：_____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：_____（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/磋商文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

“是”，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

“ 否

(4) 政府采购组织形式： “ 政府集中采购 ” “ 部门集中采购 ” “ 分散采购

(5) 政府采购方式： “ 公开招标 ” “ 邀请招标 ” “ 竞争性谈判 ” “ 竞争性磋商

“ 询价 ” “ 单一来源 ” “ 框架协议 ” “ 其他： _____

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标（成交）采购标的制造商是否为中小企业： “ 是 ” “ 否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同)： “ 是 ” “

否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠： “ 是 ” “

否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位： “ 是 ” “ 否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业： “ 是 ” “ 否

(7) 合同是否分包： “ 是 ” “ 否

分包主要内容： _____

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

“ 大型企业 ” “ 中型企业 ” “ 微型企业

“ 残疾人福利性单位 ” “ 监狱企业 ” “ 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业： “ 是 ” “ 否

外商投资企业类型： “ 全部由外国投资者投资 ” “ 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

“ 是， 《政府采购品目分类目录》底级品目名称： _____ 金额： _____

国别： _____ 品牌： _____ 规格型号： _____

“ 否

(10) 是否涉及节能产品：

“ 是， 《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称： _____

“ 强制采购 ” “ 优先采购

“ 否

是否涉及环境标志产品：

“ 是， 《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称： _____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

是否涉及绿色产品：

☐ 是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐ 强制采购 ☐ 优先采购

☐ 否

(11)涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐ 是 ☐ 否 ☐ 不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写：_____

大写：_____

分包金额（如有）小写：_____

大写：_____

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐ 固定总价 ☐ 固定单价 ☐ 固定费率 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励 ☐ 其他_____

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐ 全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐ 分期付款：_____（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：_____（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐ 成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐ 绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

(1) 起始日期：____年__月__日，完成日期：____年__月__日。

(2) 履约地点：_____

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐ 是 ☐ 否

收取履约保证金形式：_____

收取履约保证金金额：_____

履约担保期限：_____

(4) 分期履行要求：_____

(5) 风险处置措施和替代方案：_____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式：` 自行组织 ` 委托第三方组织

验收主体：_____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：` 是 ` 否

是否邀请专家参加验收：` 是 ` 否

是否邀请服务对象参加验收：` 是 ` 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：` 是 ` 否

是否进行抽查检测：` 是，抽查比例：_____ ` 否

是否存在破坏性检测：` 是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

` 否

验收组织的其他事项：_____

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 _____ 日内组织验收）_____

(3) 履约验收方式：` 一次性验收

` 分期/分项验收：_____（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：_____（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）_____

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：` 是 ` 否

(8) 履约验收其他事项：_____（产权过户登记等）_____

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

（6）采购文件

（7）有关技术文件，图纸

（8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

（1）采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

（2）供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

（3）其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

（1）“合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

（2）“合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

（3）“货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

（4）“相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

（5）“分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

（6）“联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

（7）其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【**政府采购合同专用条款**】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照**【政府采购合同专用条款】**约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵**【政府采购合同专用条款】**约定的指定现场。

7.2 除**【政府采购合同专用条款】**另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

（5）乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后7个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延履行，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；
- (6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

（1）乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

（2）如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

（1）合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

（2）合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（3）乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

（4）甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

（1）合同因有效期限届满而终止；

（2）乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2（6）项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2（7）项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2（1）项	质量保证期	
第二节 第 8.2（3）项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	

第二节 第 12.2 款	合同价款支付 时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不 予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退 还时间及逾期 退还的违约金	
第二节 第 14.1（3） 项	运行监督、维 修期限	
第二节 第 14.1（5） 项	货物回收的约 定	
第二节 第 14.1（6） 项	乙方提供的其 他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、 更换相关具体 规定	
第二节 第 15.2（2） 项	迟延交货赔偿 费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方 法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请 仲裁，仲裁地点为_____；

		(2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

第六章 响应文件格式

（具体 word 格式模板可参考黄山市公共资源交易中心官网服务指南-示范文本-新版交易系统采购文件示范文本参考示范文本下载，因模板未及时更新导致本文件与官网示范文本不一致的，以本文件为准。本条仅为提醒项，正式文件请删除。）

响
应
文
件

【第__包】（如不分包，请删去本行）

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

__年__月__日

一、供应商资格声明书

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

（一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

（五）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

（六）我单位与其他投标单位不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商签章：_____

日 期：_____

二、中小企业声明函

（非中小企业磋商，不需此件，请删去“中小企业声明函”）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商签章：_____

日 期：_____

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年数据，无上一年数据的新成立企业可不填报。
2. 供应商应根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）相关规定，如实填写中小企业声明函。如有虚假，将依法承担相应责任。供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）。
3. 上述“标的名称”，详见第三章采购需求中明确的“货物名称”。
4. 上述“采购文件中明确的所属行业”，详见第三章采购需求中明确的“所属行业”。
5. 填写示例：某设备，属于（填写第三章采购需求中对应货物的“所属行业”，如工业）行业；承接企业为某企业，从业人员 100 人，营业收入为 10000 万元，资产总额为 5000 万元，属于小型企业 [供应商自行登录工业和信息化部官网进行中小企业规模类型自测（查询网址 <https://www.miit.gov.cn/>）]。
6. 企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。
 - （一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。
 - （二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。
 - （三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。
 - （四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。
 - （五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
 - （六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。
 - （七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
 - （八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人

员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位磋商，请删去“残疾人福利性单位声明函”）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商签章：_____

日 期：_____

三、拟分包情况说明及分包意向协议

（不允许合同分包或未采用合同分包的，不需此件，请删去“拟分包情况说明及分包意向协议”；允许合同分包且供应商采用合同分包的，请将此件制成扫描件上传，同时删去本提示内容）

（一）拟分包情况说明

致：采购人

我单位参加本项目磋商，拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）	占合同金额的比例（%）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 <input type="checkbox"/> 其他				
...						
合计：						

供应商签章：_____

日 期：_____

注：

1. 拟分包情况说明仅需加盖供应商签章。
2. 考虑拟分包合同金额的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为上述表中拟分包合同金额的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。
3. 如磋商文件载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附材料扫描件或电子证照，否则**响应无效**。

（二）分包意向协议

供应商名称：_____；

接受分包企业一名称：_____；

接受分包企业二名称：_____；

.....

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第八条规定，现就分包意向事宜订立如下协议：

1. 本项目供应商为本项目总承包单位。

2. 在本项目磋商阶段，总承包单位负责磋商项目的一切组织、协调工作，并授权代理人参加项目的磋商，代理人在项目采购过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务，总承包单位与采购人签订本项目采购合同，分别与各分包企业签订分包合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 各单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

供应商名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____％；

接受分包企业一名称：_____，承担_____工作；负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____％；

接受分包企业二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额为_____，占总合同金额的百分比：_____％；

.....

4. 成交后，本分包意向协议是合同的附件，对分包各成员单位有合同约束力。

5. 本协议书自签署之日起生效，未成交或者合同履行完毕后自动失效。

6. 接受分包的中小企业与总承包单位不存在直接控股、管理关系。

供应商：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

接受分包企业一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

接受分包企业二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年__月__日

注：分包意向协议中须约定向中小企业分包的项目内容及分包内容占合同金额比例。

四、联合协议

（不允许联合体磋商或未组成联合体磋商，不需此件，请删去“联合协议”；允许联合体磋商且供应商为联合体磋商的，请将此件制成扫描件上传，同时删去本提示内容）

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的磋商，现就联合体参加磋商事宜订立如下协议：

1. _____（成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段，联合体牵头人负责磋商项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商，代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____%；

.....

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

联合体成员二：_____（公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

.....

签订日期：____年__月__日

五、磋商承诺函

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商签章：_____

日 期：_____

六、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件（正反面）：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

七、磋商响应表

7.1 商务响应表

序号	磋商文件中要求	供应商响应内容	偏离及影响 (正偏离/负偏离)
1			
2			
3			
...			

供应商签章：_____

注：

- 1、“符合”指与磋商文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），
“正偏离”指优于磋商文件要求；“负偏离”指低于磋商文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，供应商均需在“供应商的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同供应商响应情况为“符合”。
- 3、磋商文件要求供应商需另外明确或提供证明材料的，供应商需按磋商文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、商务响应表中供应商的响应内容低于磋商文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项要求为负偏离。

7.2 技术响应表

序号	货物名称	品牌型号	数量	货物需求技术参数要求	所投产品的技术参数	偏离情况

供应商签章：_____

注意：

1、供应商必须将自己所投产品或服务真实、准确地填入“所投产品的技术参数”中，本表必须详细地列明产品的所有参数和品牌型号，不得以“同左”或“同上”形式填写。

2、供应商必须根据自己所投产品与“货物需求技术参数”的差异情况，实事求是地填写“偏离情况”（正偏离、负偏离、无偏离），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来，不得出现通过改动货物需求中技术参数而使自己的产品满足要求的情况。

3、如果供应商没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对采购需求作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。

4、本表填报顺序需按货物需求中的顺序填写。

八、本项目实施方案

（一）投标人简介

（不超过 1000 字）

（二）本项目详细实施方案、售后方案等

（详细说明）

九、诚信履约承诺函

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

- （1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （3）将政府采购合同转包；
- （4）提供假冒伪劣产品；
- （5）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商签章：_____

日 期：_____

十、其他相关证明材料

提供符合磋商公告、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书、检测报告等（如文件格式较大，可在其他材料节点上传），应将上述证明材料制作成扫描件上传。响应文件顺序和段落编码可以变动，主体内容不得缺少或改动，否则按投标无效处理。

十一、首次报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
响应范围	全部 / 第__包
报价 （详见备注说明）	大写：_____ 小写：_____元
备注说明	<i>（此处可补充说明报价，如费率、折扣率、固定报价等）</i>

供应商签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本报价包括本项目所产生的采购、运输、人工、安装、售后、税费等所有费用。
2. 特殊事项在备注中注明。
3. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

十二、分项报价明细表

序号	货物名称	品牌、型号	生产厂商	单位	数量	单价（元）	小计（元）	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
	其他费用							
	...							
	...							
	...							
合计（元）								

供应商签章：_____

日 期：_____

注：

1. 表中所列货物为对应本项目需求的全部货物及所需附件购置费、包装费、运输费、人工费、保险费、安装调试费、各种税费、资料费、售后服务费及完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任。

2. 表中须明确列出所投产品的货物名称、品牌、型号、生产厂商，否则可能导致响应无效。

十三、最后承诺报价表（响应文件中无需此表，仅供最终报价时使用）

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
响应范围	全部 / 第__包
最后报价 (详见备注说明)	大写：_____ 小写：_____
磋商/谈判内容	我公司同意本次电子磋商/谈判内容（已短信通知），对磋商/谈判内容无质疑，现我公司根据磋商/谈判内容审慎报价，对最后承诺报价负责。
备注说明	<i>（此处可补充磋商/谈判小组根据与供应商磋商/谈判情况变动的磋商/谈判文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款）</i>

供应商签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商/谈判情况填写, 并在规定时间内提交。

2. 货物服务类项目优惠率=[（第一次报价-最后承诺报价）/第一次报价]，计算得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

3. 工程类项目优惠率=[项目清单控制价（最高限价）-最后承诺报价]/[项目清单控制价（最高限价）-暂列金、预留金、暂估价等不可调整费用]，工程量清单中除暂列金、预留金、暂估价等不可调整费用子目的其他全部分项工程量均按此优惠率下浮（国家规定的特定费率不得变更）。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

4. 表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。