

20220728 版

黄山市屯溪区市政园林养护采购项目

项目编号：HJACG2023G015

公开 招 标 文 件

服务类—综合评分法

采购人：黄山市屯溪区市政园林管理中心（盖章）
代理机构：安徽能合全过程工程咨询有限公司（盖章）

2023 年 03 月

目录

招标文件第一部分（专用部分）	1
第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知前附表	5
第三章 货物服务需求一览表	15
一、技术要求/服务要求（货物类项目标题为技术要求，服务类项目标题为服务要求）	15
二、商务要求	33
第四章 评标办法（综合评分法）	34
一、 评标原则	34
二、 评审办法	34
三、 评审程序	34
四、 资格性审查表	35
五、 符合性审查表	37
六、 评分办法	38
第四章 评标办法（最低评标价法）	42
一、 评标原则	42
二、 评审办法	42
三、 评审程序	42
四、 资格性审查表	43
五、 符合性审查表	45
招标文件第二部分（通用部分）	46
第五章 投标人须知	46
一、 总 则	46
二、 招标文件	47
三、 投标文件	48
四、 投标	50
五、 开标	52
六、 评标	52
七、 定标和授予合同	58
八、 质疑与投诉	59
第六章 采购合同（供参考）	60
第七章 投标文件格式	64
商务技术标格式	64
一、 投标函	65
二、 技术要求响应情况表（仅适用货物类项目）	66
二、 服务要求响应情况表（仅适用服务类项目）	67
三、 商务要求响应情况表（货物类或服务类项目均需填写）	68
四、 本项目实施方案	69

五、资格证明文件及其他重要资料.....	69
六、供应商诚信履约承诺函.....	74
七、中小企业等声明函.....	75
八、三首产品声明函.....	79
九、联合体协议/分包意向协议.....	80
价格标格式.....	82
一、开标一览表.....	83
二、货物服务分项报价表（仅货物类项目适用）	84
二、服务分项报价表（仅服务类项目适用）	85

招标文件第一部分（专用部分）

第一章 招标公告

见附件（即黄山市公共资源交易中心门户网站发布的本项目公开招标公告）

第二章 投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称	详见招标公告
2	项目编号	详见招标公告
3	采购人	名称、地址、联系人及联系方式：详见招标公告
4	代理机构	名称、地址、联系人及联系方式：详见招标公告
5	监督部门	名称：黄山市屯溪区财政局 联系方式：0559-2596179
6	交易平台	<input checked="" type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心歙县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心黟县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心祁门县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心休宁县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心黄山区分中心
7	采购内容和预算	采购内容：详见本文件第三章 预算金额：1778.06 万元 最高限价：1778.06 万元
8	项目类别	<input type="checkbox"/> 单一产品采购
		<input type="checkbox"/> 货物类 <input type="checkbox"/> 非单一产品采购，其中标 符号的为核心产品。
		<input checked="" type="checkbox"/> 服务类
9	投标人（申请人）的资格要求	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。详见招标文件投标人须知前附表第 31 条。 3、本项目的特定资格要求： （1）投标人（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为中标候选人，

		<p>不得确定为中标人：</p> <p>①投标人被人民法院列入失信被执行人的；</p> <p>②投标人被市场监管部门列入企业经营异常名录的；</p> <p>③投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；</p> <p>④投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。</p> <p>以上情形以“信用中国网站或其他指定媒介[国家税务总局网站)、最高人民法院网站、国家企业信用信息公示系统网站]以及中国政府采购网”发布的为准，有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算。在推荐中标候选人前由代理机构进行查询并将结果反馈至评标委员会。</p> <p>(2) 按照招标文件规定的格式自行出具《供应商资格信用承诺函》和《供应商诚信履约承诺函》。</p> <p>(3) 本项目不接受联合体投标。</p> <p>(4) 投标人须具备市政公用工程施工总承包二级及以上资质的独立法人。</p> <p>(5) 投标人拟派项目负责人须具备市政工程专业二级（含以上级）资格且具有高级职称。</p>
10	货物进口产品要求	<p>若本项目已明确允许采购进口产品，则在采购活动开始前，采购人已履行相关审批手续；若本项目未明确允许采购进口产品，则根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119 号）及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库 [2008] 248 号）要求，本采购项目不接受进口产品投标；[进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，但在海关特殊监管区域内生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品除外]。</p>
11	评审办法	<p><input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法</p>
12	中标人个数	<p>一个</p>
13	是否允许中标人分包履行合同	<p><input type="checkbox"/> 是，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>

14	应支付的其他费用	<p>以下费用无论是否在价格标中列明，均视为包含在报价中，由中标人支付，请各投标人报价时综合考虑：</p> <p>1、代理费。</p> <p><input type="checkbox"/>免收</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>定额收取：人民币 30000 元（原则上适用项目预算 100 万元以下项目）</p> <p><input type="checkbox"/>按下列标准的 %收取。中标服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准参照国家计委关于印发《招标代理服务费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）（原则上适用预算 100 万元以上项目）</p>
15	招标文件的澄清和修改	详见第五章“11、招标文件的澄清和修改”
16	招标文件的质疑和答复	详见第五章“12、招标文件的质疑和答复”
17	投标保证金	<p>金额：免收</p> <p>具体要求详见招标公告及本招标文件“第五章 15、投标保证金”</p>
18	投标文件份数	<p><input checked="" type="checkbox"/>电子投标：加密的电子投标文件 1 份，在投标截止时间前上传。</p> <p><input type="checkbox"/>纸质投标：正本一份，副本 份，电子版 份。</p>

19	投标文件装订 密封要求	详见“第五章 18、投标文件的密封、标记”
20	投标文件格式	详见第七章
21	投标截止时间和 开标时间	详见招标公告
22	投标文件递交 地点	<input checked="" type="checkbox"/> 电子投标：交易系统提交 <input type="checkbox"/> 纸质投标：同开标地点
23	开标地点及解 密方式	<p>开标地点：详见招标公告。</p> <p>解密方式（电子投标适用）：</p> <p>开标地点若为现场开标：解密方式为投标截止时间后 30 分钟内（以交易系统倒计时为准）现场解密或交易系统远程解密。（详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——投标人专区——远程解密操作步骤（采购））（疫情防控期间，投标人在本文件规定的时间内进入交易系统远程解密投标文件即可，无需至开标现场开标，具体开标情况将与结果一同公布）</p> <p>开标地点若为不见面开标大厅方式开标：解密方式为投标截止时间后 30 分钟内（以不见面开标大厅倒计时为准）在不见面开标大厅解密。</p> <p>具体操作详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——投标人专区——不见面开标大厅操作手册，具体规定按《黄山市公共资源交易不见面开标操作规定》执行。</p> <p>备注：投标人不参加开标会的，视同对开标过程无异议。</p>

24	投标文件的澄清、说明或者补正	<p>✓ 投标人应实时关注交易系统，通过交易系统接收评标委员会书面的“澄清、说明或者补正”通知书后，方可按该通知书要求在交易系统中提交书面“澄清、说明或者补正”。（具体操作详见投标人操作手册）</p> <p>□ 采用纸质方式</p> <p>备注：具体按第四章“三、评审程序”的要求执行。</p>
25	投标无效告知	<p>✓ 投标无效的原因将通过交易系统告知投标人，请投标人登录交易系统自行查看。</p> <p>□ 采用纸质方式</p>
26	投标有效期	开标后 60 天
27	公告公示媒介	黄山市公共资源交易中心门户网站，并同时在安徽省公共资源交易监管网、安徽省政府采购网发布。

28	电子招投标	<p>□否</p> <p>√是，具体要求：</p> <p>1、投标人提交的投标文件应当全部使用招标文件所要求的投标文件格式，生成的电子投标文件扩展名为.HSTF。</p> <p>2、在编制投标文件时，以采购人最后发出的电子招标文件和更正公告为准进行投标文件编制；</p> <p>3、投标人必须使用投标文件制作软件（公共资源交易中心网站免费下载使用）编辑并刻录投标文件。</p> <p>4、加密电子投标文件应在投标截止时间前通过交易中心交易系统上传。</p> <p>5、投标人须在投标文件制作软件中将电子标书进行电子签章。</p> <p>不符合以上五项内容中任意一项要求，经评委会评审可以按投标无效处理。</p> <p>6、投标人未在规定时间内解密上传的投标文件的，其投标无效。</p> <p>7、因不可抗力导致所有已上传的电子投标文件解密失败或导入失败的，由采购人宣布中止开标，待不可抗力解除后，重新开标。</p> <p>8、电子标书制作及投标服务咨询电话：4009980000</p> <p>9、项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对投标文件做进一步的评审，并按投标无效处理：</p> <p>①无法打开或不完整的；</p> <p>②携带病毒并造成后果的；</p> <p>③恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；</p> <p>④评标委员会认定的其他投标无效情形。</p> <p>特别提醒：在咨询或技术支持过程中，请注意自身商业数据安全，以免造成不必要的损失。另请下载最新版投标制作软件编辑并刻录投标文件，未升级的工具软件可能导致与评标系统不兼容造成投标文件无效。</p> <p>电子投标操作手册下载地址：黄山市公共资源交易中心门户网站—服务指南—投标人专区—投标人操作手册。</p>
29	否决性（投标无效）条款汇总	<p>1、本文件第二章投标人须知前附表第 9、28 条；</p> <p>2、资格性审查、符合性审查或价格标评审不通过的（详见评标办法）；</p> <p>3、本文件第五章投标人须知 13.2、14.1、15.2、15.3、16.1、19.5 条。</p>

30	证书及奖项 要求	<p>本项目如要求提供相关证书和奖项，颁奖或发证机构（政府行政机构除外）为行业协会组织的，则必须是在中国社会组织公共服务平台可以查询的合法组织，且有相应颁奖或发证权限。颁奖或发证机构为企业的，则必须是在国家企业信用信息公示系统可以查询的合法企业，且具有相应的颁奖或发证权限。（进口产品除外。）</p>
31	中小微型企业 扶持政策	<p>本项规定的政策本项目：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 适用</p> <p><input type="checkbox"/> 不适用（固定报价项目、非政府采购项目可选）</p>
		<p>本项目采购需求中的：（若本项规定的政策本项目不适用，无需填写）</p> <p>黄山市屯溪区市政园林养护采购属于租赁和商务服务行业</p> <p>注：1、本项目以本项列举的所有“标的”判断是否享受“中小微型企业扶持政策”，其余未列举的不对其货物制造商、工程承建商或者服务承接商作要求。</p> <p>2、标的所属行业的划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行。</p>

	<p>1、本项目若专门面向中小企业，投标人应按本文件要求的格式在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，否则将否决其投标。</p> <p>2、本项目若非专门面向中小企业，则按下列比例在评审时对投标人总报价进行扣除，用扣除后的价格参与评审（该价格仅用于评审），但必须按本文件要求的格式在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，否则不得进行扣除。</p> <p>①小型和微型企业价格扣除： /</p> <p>②监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>③残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>④符合条件的联合体价格扣除： / 。</p> <p>⑤符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： / 。</p> <p>3、上述第 1、2 点所要求的中小企业（含中型、小型、微型）指提供货物的制造商、工程承建商或服务承接商，对投标人是否为中小企业不作要求。以本项目的项目类别为准（详见投标人须知前附表第 8 条）：</p> <p>货物类项目中，货物要求全部由中小企业制造（即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；既有中小企业制造的，也有大型企业制造的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策；既有中型企业制造的，也有小微型企业制造的，视同中型企业；全部由小微型企业制造的，视同小微型企业），不对其中涉及的工程承建商或者服务承接商做出要求；</p> <p>工程类项目中，工程要求由中小企业承建，不对其中涉及的货物制造商和服务承接商做出要求；</p> <p>服务类项目中，服务的承接商要求为中小企业（即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员），不对其中涉及的货物制造商或工程承建商做出要求。</p> <p>若本项目接受联合体的，联合体各方均为中小企业，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业，联合体视同小微企业。</p> <p>4、上述第 2 点中“符合条件的联合体”和“符合条件的向小微企业分包的大中型企业”是指大中型企业与小微型企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微型企业分包，对于联合协议或者分包意向协议（应上传在投标文件中）约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40% 以上。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>5、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通</p>
--	---

		<p>知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>6、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>7、依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>8、中标人享受本文件规定的中小微型企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开《中小企业声明函》。</p> <p>9、其他未尽事宜按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定执行。</p>
32	三首产品政府采购政策	<p>如供应商所投产品列入安徽省经信厅三首产品认定名单，则给予价格10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。若采购文件对产品的业绩提出要求，纳入名单的产品视同其满足初审要求。参加本次采购活动并符合条件的供应商应当在响应文件中提供有效的《三首产品声明函》，并对其真实性负责。</p> <p>本项目将对排名第一的中标候选人提供的三首产品品名和生产厂家等内容，随评审结果一并公告。如有虚假，将取消中标资格并上报政府采购监督管理部门按有关规定处理。</p>

33	电子保函使用 异常情况处理 事项	<p>电子保函系统使用过程中，若出现下列情形导致无法正常使用，且经交易中心、系统维护方以及金融保函机构核实情况属实的，若投标人提交有效电子保函购买相关凭证或证明材料证明保函确已生效的，经采购人确认后视同已按采购文件要求交纳保证金。</p> <p>（1）系统获取明文保函文件异常，无法正常获取保函文件；</p> <p>（2）金融机构/电子保函系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>（3）金融机构/电子保函服务器发生故障或停电等情况，无法访问或无法使用电子保函；</p> <p>（4）金融机构/电子保函服务器受到病毒或其他外来的攻击；</p> <p>（5）其他影响电子保函出具的异常情形。</p>
34	电子投标文件 制作注意事项 （重要）	<p>本项目投标文件组成中另外设置以下节点供投标人上传对应资料，不能对应的，可上传至“资格证明文件及其他重要资料”节点：</p> <p>招标文件第一章第二项要求的证明材料</p> <p>招标文件第三章要求的证明材料</p> <p>招标文件第四章要求的证明材料</p>

第三章 服务需求一览表

一、服务要求

1、2023 年黄山市屯溪区中心城区市政养护内容及预算金额

序号	市政养护			
	养护项目	2023 年养护范围任务量	养护费单价 (元/年)	养护合计 (元/年)
1	道路（平方米）	1771578	1.68	2976251.04
2	人行道（平方米）	409112	3.03	1239609.36
3	雨水管道（米）	164369.4	3.6	591729.84
4	污水管道（米）	60109	3.6	216392.4
5	路灯（杆）	5070	180	912600
6	普通桥梁	19	38000	722000
	文峰桥	1	75000	75000
7	监控室（项）	1	40000	40000
8	变压器（台）	54	3000	162000
9	节点亮化（处）	6 处，决算造价约 2220 万元	按决算造价的 1.6%报价	355200
10	监控通讯费	该费用为不可 下调费用	36000	36000
11	市政园林设施公众责任险保费	该费用为不可 下调费，最终按 实际保费结算	350000	350000
合 计				7676782.64

2、2023 年黄山市屯溪区中心城区园林养护内容及预算金额

序号	园林养护			
	养护项目内容	2023 年养护任务量	养护费单价 (元/年)	养护合计 (元/年)
1	公园广场绿化养护管理 (m ²)	541964.29	5.2	2818214
2	道路绿化养护管理 (m ²)	707904.12	3.25	2300688
3	山场水面管理 (m ²)	576025.48	1.08	622108
4	行道树养护 (株)	13636	30.00	409080
5	地栽四季草花布置 (m ²)	4283	200.00	856600
6	零星绿化	2000	3.25	6500
7	花箱四季草花布置 (m ²)	1539.2	350	538720
8	绿雕 (m ²)	771.51	1555	1199698
9	地栽月季 (m ²)	10335	16	165360
10	藤本月季 (米)	5764	20	115280
11	河坝绿化清理 (米)	4500	12	54000
12	花海 (m ²)	5400	85	459000
13	花境 (m ²)	1687	220	371140
14	危树清理 (人工)	50	630	31500
15	危树清理 (1 台吊车大型机械)	20	3300	66000
16	危树清理 (2 台吊车大型机械)	15	6000	90000
合 计				10103888
市政园林预算总计				17780670.91

3、屯溪区园林养护管理考评细则

项目	分类	内 容	评分标准
绿化日常 养护 (38分)	日常 养护 (20分)	根据季节和植物生长特性,按照《安徽省园林绿化养护管理标准》、《黄山市城市园林绿化导则》相关要求、标准完成各项绿化养护工作:1.绿化补缺补差,2.清除杂草,3.抹芽、修剪与整形,4.防治病虫害,5.浇灌与排水,6.开树盘与有机肥施肥,7.苗木越冬防护,8.养护范围冷暖季节草坪更换;9.扶正与支撑,10、行道树刷白、枝下高修剪及法国梧桐每年定型修剪 11、乔木枯枝、徒长枝、倒挂枝修剪及疏枝;12.节日气氛营造 13、养护范围内及时清除加拿大一枝黄花;14、绿化废弃物日产日清,有序清除出场,不得随意丢弃;15、沿江护坝杂草每年清除两次;16、戴震公园、呈塘公园、湿地栈道等水面垃圾、枯枝枯叶、水葫芦、蓝藻等漂浮物及时清理 17、按月及时缴纳相关水、电费、网络费等。	未按规定要求完成阶段性工作任务的不得分。完成任务的按完成质量分好(15-20分)、中(10-15分)、差(5-10分)三个等级计分。
	植物 保护 (6分)	1.绿地保持完整,无人为损毁、侵占绿地现象; 2.乔木无缺棵少株、歪斜倒伏、人为攀折、采花摘果等现象,支撑、裹干材料等附属物规范、完整,无乱修剪、高强度修剪问题; 3.灌木、草坪无稀疏、空缺、人为过度践踏、杂化、苔藓化等现象。	每子项2分;每类问题发现一处扣0.5分,所属子项分扣完为止。
	景观 效果 (12分)	植物生长健壮、茂盛,绿化层次分明,总体景观效果清爽优美。 1.无病虫害;无萎蔫现象;植物无明显积尘和蜘蛛网; 2.无杂草、无修剪残留物、管理范围内无黄土裸露; 3.植物生长势强,叶色正常有光泽,观花观果植物适时开花结果; 4.无死树、枯枝枯叶、断枝、萌蘖枝问题,树冠完整,树形美观; 5.根据不同树种习性、景观配置要求及影响市民住宅、遮挡交通设施、影响路灯照明灯情况,适时修剪。绿篱、球类、色块保持轮廓整齐,线条流畅,外型饱满; 6.绿地内树穴、绿篱、色块、花境与草坪交接处切边及时,常年保持界沟清晰。 7、地被四季鲜花、花箱鲜花、绿雕植物、花海植物栽植	每子项2分,发现一类问题扣除该子项分。

		<p>密度较大，根据品种、天气等情况每年大面积更换 4-5 次，局部出现枯死，需及时更换，不得出现鲜花枯死、黄土裸露等现象；品种需上报屯溪区市政园林管理中心报备同意后栽植，否则屯溪区市政园林管理中心有权要求更换；</p> <p>8、月季的施肥、病虫害防治、修剪、拔草等养护工作落实到位；</p> <p>9、花境保持苗木、花卉生长茂盛、鲜艳，枯死品种及时更换。</p>	
日常 巡查 (10 分)	责任 落实 (2 分)	巡查责任必须落实到个人，重要路段、公园、广场、节点必须进行步行巡查，要求做到定人、定路段节点、定时间进行巡查。	未达到本条要求者， 每处扣 0.5 分。
	巡查 记录 (3 分)	巡查工作每日有记载，内容准确，应做到项目、位置、数量准确无误，发现问题要及时上报，并有记录。	未达到本条要求者， 每次扣 0.5 分。
	巡查问 题处理 (3 分)	在巡查过程中发现园林设施明显损坏，影响车辆和行人安全等安全隐患、危急情况，及时通知维护部门采取相应的维护措施，处理完毕后，记录处理结果，由相关负责人审核签字。	未达到本条要求者， 每次扣 0.5 分
	非常时 期巡查 (2 分)	汛期防汛巡查遇大、暴雨半小时后巡查员应将各负责巡查片区的基本状况报知维护管理单位相关负责人。一小时内，汇总上报屯溪区市政园林管理中心。	未达到本条要求者， 每次扣 0.5 分
设施 管理 (12 分)	设施 管理 (12 分)	<p>1、做好护栏、防撞柱、树池侧石、支撑及游园设施（园路、铺装、亭廊、座椅、垃圾桶、标识标牌、儿童游乐设施）等的日常维护，保持完好、安全、牢固，发现破损要及时修复和更换；</p> <p>2、园林设施设备、建（构）筑物、景观小品保持外观整洁，无明显污迹和灰尘，无蜘蛛网；</p> <p>3、休闲座椅、铁艺栏杆、木制品、构筑物等配套设施每年应安排出新、防腐处理等技术措施一次。宣传牌、休闲座椅、廊架、路名牌等城市家具每周应擦洗一次；给、排水系统正常运行。排水沟渠每月应清理一次；</p>	每子项 2 分，每类问题发现一处扣扣 1 分；每出现一次安全事故扣 2 分，严重的扣 5 分，分值扣完为止。

		<p>做好电路、电器（灯饰照明、音响广播、视频监控等）以及消防设施、水泵、喷泉等园林设施设备日常维护，确保安全使用，正常运行；灯具及公厕内易损部件随坏随修；</p> <p>4、损坏的亭、廊、栈道、栏杆等构筑物，道路、铺装、井盖、沟盖、座椅等设施设备要及时修复或更换。</p> <p>广场铺装、园路、人行道要规范、平整、美观，无破损、松动。</p>	
公园广场安全防范及秩序管理（5分）	秩序维护（5分）	<p>维护公园广场公共秩序，劝导、制止并处理下列行为：</p> <p>1. 车辆乱停乱放，机动车及电瓶车随意出入；</p> <p>2. 摆摊设点，乱堆乱放，乱披乱挂，随意晾晒，乱发放、乱张贴宣传单、不文明养宠等；</p> <p>3. 烧纸烧香，焚烧树枝树叶、垃圾及其他杂物；燃放烟花爆竹，人为制造噪声污染；</p> <p>4. 人为破坏绿化和设施设备；</p> <p>5. 未经许可擅自举办各类活动及其他经营性活动。</p>	每子项1分；每类问题发现一处扣0.5分，分值扣完为止。
应急督办任务（12分）	应急任务（6分）	制定各类应急预案，成立应急抢险队伍，按规定要求配备各类应急工具和物资，及时完成防台风、抗旱排涝、防寒抗雨雪等恶劣天气及突发事件的应急处置工作；出现突发事件及时上报屯溪区市政园林管理中心相关科室负责人。	应急处置不力，造成一定损失和不良影响的不得分；成立专人负责应急抢险队伍，反应迅速，措施有力、处置得当、上报及时得4分，其他酌情扣分。
	督办任务（6分）	阶段性重点管养任务的完成情况，各类创建、督查交办工作的落实情况。	重点管养任务，各类创建、督查交办任务不能按要求完成的不得分；反应迅速，落实有力，全面完成任务的得6分，其他酌情扣分。
市民来电来访及其他舆情处理（12分）	案件交办数（6分）	加强巡查，主动发现、解决问题，养护单位要针对各类平台案件、市民来电来访及其他舆情发现的问题按照时限要求及时整改到位。当月交办案件未按时限要求及时完成总数不得超过5件。	各类案件未按照时限要求及时完成数未超过5件（含5件）不扣分，超过5件的，增加1件扣0.5分。

	销案数 (3 分)	针对各类平台案件、市民来电来访及其他舆情发现的问题未及时回复销案的总数不得超过 5 件。	各类案件未按照时限要求及时回复销案数未超过 5 件(含 5 件)不扣分,超过 5 件的,增加 1 件扣 0.5 分。
	案件回退(3 分)	针对各类平台案件、市民来电来访及其他舆情发现的问题,接案后必须立即进行现场查看,确定案件责任主体。	经屯溪区市政园林管理中心鉴定,养护单位将责任主体应属于养护范围内的案件无故回退,发现一例扣 1 分。
人员管理 (7 分)	服从业主工作安排 (3 分)	业主以微信工作群及工作联系单、督办单等下发的各类工作指令,养护单位相关人员必须及时回应、回复,并按照相关时间节点,按质按量完成工作布置。	养护单位无故违反该项要求,发现一类问题扣 3 分。
	配合做好新建改建项目移交工作 (2 分)	养护单位配合业主单位做好新建、改建园林绿化项目的移交工作,按照时间要求进行现场查验,发现、提醒合理意见,配合业主单位做好验收移交手续,并做好移交后养护维护工作。	未按要求开展工作,每发现一次扣 1 分,分值扣完为止。
	养护人员到岗管理 (2 分)	养护单位配备养护人员、机械以“满足养护任务要求为原则”,不得少于承诺的人员、机械、设备最低配置要求。技术负责人每月在岗天数不得少于 22 天。绿化工人需统一着装,工作时间到岗到位。配备专人专车做好日常巡查看护工作。养护管理要做到文明施工,做好安全生产工作。	发现一类问题扣 1 分,分值扣完为止。
内业资料 (4 分)	内业资料 (4 分)	1. 有当日工作总结和第二天工作计划、月度计划、每日巡查台账、管护工作记录、月度小结、园林设施维修记录,并按要求及时上报; 2. 养护单位应定期摄制影像资料,建立园林植物、园林设施清单和完整的养护管理技术档案。	未按要求开展工作,每一项扣 1 分,分值扣完为止。

4、屯溪区市政设施养护管理考评细则

项目	分类	内容	评分标准
人行道日常养护 (17分)	人行道面层(12分)	人行道面层不得出现缺失、松动、沉陷、破断裂	面层每发现一处缺失扣1分, 每发现一处松动扣0.5分; 在以3m*3m范围内沉陷深度大于50mm, 面积大于1 m ² , 每发现一处扣0.5分, 面积大于2 m ² , 加扣0.5分, 以此类推; 相邻铺装高差不得大于10mm, 每发现一处扣0.5分; 面层出现破断面, 面积大于0.1 m ² 的, 扣0.5分, 面积大于0.5 m ² 的, 扣1分, 以此类推, 扣完为止;
	盲道(5分)	盲道不得中断或有障碍物	盲道中断或有障碍物, 每发现一处扣0.5分。
水泥砼路面日常养护 (10分)	道路面层养护(7分)	面层不得出现交叉裂缝、破碎板、接缝料损坏、边角剥落、坑洞、表面纹裂与层状剥落等情况	面层出现交叉裂缝和破碎板, 碎块直径大于300mm, 扣0.5分, 大于600mm的扣一分; 出现接缝料损坏, 伸缩缝填料散失, 深度大于20mm, 长度大于3m的, 扣0.5分, 长度大于6m的, 扣1分; 出现边角剥落, 临近接缝0.6m内, 或板角0.15m内, 混凝土开裂或成碎块, 面积大于0.6 m ² 的, 扣0.5分, 面积大于1.2 m ² 的, 扣1分; 路面出现坑洞, 碎裂脱落成洞深度大于20mm, 外围面积大于0.4 m ² 的, 扣0.2分, 面积大于0.8 m ² 的, 扣0.4分; 路面出现纹裂与层状剥落, 深度小于20mm, 外围面积大于0.5 m ² , 扣0.5分, 外围面积大于1 m ² , 扣1分。
	伸缩缝养护(3分)	及时清除嵌入接缝内的杂物, 填弃或更换损坏、老化的填缝材料, 以保证伸缩缝的功能; 路面填缝料更换应在雨、雪天气前更新到位, 防止雨、雪水进入。	伸缩缝养护不到位, 每发现一处扣0.5分。

沥青路面日常养 (15分)	道路面层 (15分)	面层不得出现裂缝、车辙、沉陷、拥包、坑槽、啃边等情况	<p>面层裂缝宽度大于 10mm, 长度大于 3m, 每发现一处扣 0.5 分; 车辙凹槽深大于 50mm, 长度大于 20m 的, 每发现一处扣 0.5 分, 长度大于 20m 的, 每发现一处扣 1 分; 面层沉陷深度大于 50mm, 面积 2m² 以内的, 扣 0.5 分, 面积 2m² 以上的, 扣 1 分; 1m 范围内隆起高度大于 30mm 的, 每一处扣 0.5 分。</p> <p>面层或封层出现脱落且深度小于 20mm, 外围面积大于 1m² 的, 扣 0.5 分, 面积大于 2m² 的, 扣 1 分; 路面材料松散成洞, 深度大于 20mm, 面积大于 0.3m² 的, 扣 0.5 分, 面积每增加 0.3m² 的, 扣 1 分; 路面边缘材料剥落破损形成坑洞, 凸凹差大于 15mm, 长度大于 1m 的扣 0.5 分, 长度大于 2m 的扣 1 分。</p>
桥梁日常养护 (5分)	桥梁养护 (5分)	桥梁面层不得出现错台(水泥砼路面板块在纵横接缝处或在路面接茬处的竖向高差)、拱起(横缝或接缝两侧板体发生明显抬高)、积水等情况; 伸缩缝有效, 桥头连接处牢固、平顺; 栏杆、墩柱牢固, 无缺失、破损; 桥梁主体、构件、支座完好。	<p>错台大于 30mm, 每处扣 0.5 分; 每出现一处拱起, 扣 0.5 分; 桥面积水、桥面排水系统设施缺损、泄水管堵塞, 每处扣 0.5 分; 桥头连接处安装不牢固、不平顺、翘曲变形、异响, 密封橡胶带漏水、缝内堵塞, 伸缩缝无效、缝宽不正常, 每扣 1 分; 桥头台背沉降、不平顺跳车(高差$\geq 10\text{mm}$), 锥体沉陷、缺损, 每处扣 1 分; 防撞栏杆、墩柱、护栏安装不牢固、破损、缺失, 每处扣 1 分; 构件蜂窝麻面、露筋腐蚀, 每处扣 1 分; 各部位接缝不平直、错台及伸缩缝处未断开、线条不直顺、颜色不一致, 每处扣 0.5 分;</p> <p>桥梁主体结构系统: 梁体混凝土蜂麻、露筋、缺边断角、开裂, 预应力锚固处开裂; 横向连接构件开裂、断裂、锈蚀、破损、错位等, 每处扣 3 分; 支座: 支座系统未及时除锈维护, 每处扣 1 分; 墩台顶部支座附近杂物垃圾未及时清除, 影响支座正常功能, 每处扣 1 分。</p>

检查井、路名牌等附属设施日常养护 (4分)	各类非社会检查井、路名牌等附属设施 (4分)	井框不得有高差、晃动、异响，井盖不得有破损、缺失、下陷等情况；路名牌等附属设施应完整、整洁，无破损，不倾斜倒伏等情况；路名牌等城市家具每周应擦洗一次	路面与井框高差大于 20mm 的，每发现一处扣 0.5 分；井框发生明显晃动、异响，对车辆通行产生影响，每发现一处扣 0.5 分；井盖存在破损、下陷等情况，每发现一处扣 0.5 分；井盖出现缺失，每发现一处扣 1 分；路名牌等附属设施出现破旧、损坏、倾斜倒伏、蛛网灰尘等情况，每发现一处扣 0.5 分。
市政设施维修 (10分)	人行道设施维修 (3分)	人行道面层出现缺失、松动、烂边、路沿石或嵌边石缺失等问题，必须在 2 至 5 日内修复；修复后的面层材质、规格、色彩应与周边保持一致，并与原路面保持平顺，无积水现象。	凡未达到本条要求，每发现一处扣 0.5 分。
	道路设施维修 (2分)	坑洞面积在 0.04m ² 以上、明显沉降、网裂、松散、裂缝、烂边、路框差、唧泥、拥包、错台、缝料散失、砼板块松动的，接到信息通知起，2 至 5 日内修复完毕（如遇雨或沥青炒拌机停机可顺延；如遇道路塌陷等影响交通及安全的突发性特殊情况，均必须采取临时处理措施）；道路修补形状应整齐、美观，维修养护作业现场应设置施工告示牌和安全警示标识，文明施工，做到工完、料净、场地清；严禁在周边面层拌和砂浆、混凝土等作业。	每子项 2 分；每类问题发现一处扣 0.5 分，所属子项分扣完为止。
	桥梁设施维修 (2分)	桥面坑洞、拥包；人行道方砖松动、损坏；墩台混凝土剥落、露筋；防撞墩、防撞墙、搭板、挡墙、翼墙、护坡等损坏要求在发现之日起 2 日内完成。每月定期清理桥梁排水设施；护栏损坏要求在发现后立即采取措施消除安全隐患。	每子项 2 分，发现一类问题扣除该子项分。

	排水设施维护 (2分)	每周巡查、清捞一次沿江排口及倒虹吸、水泵等排水设施,每月巡检、清疏一次检查井、管道,并留存巡查、清理台账;	缺失不完整扣 5 分
		及时处置道路积水点,现场抽查易积水段井、排水管道运行情况,排水沟渠每月清理一次;	抽查发现一处扣 0.5 分
		水箅子、井盖、防坠网等遗失存在重大安全隐患的,要求在当日内通知产权单位处置,井盖缺失应在当日补安;及时协助处置非养护范围内的雨污水检查井、管道的疏通、抽吸;配合屯溪区市政园林管理中心对雨污水管道进行检测。	未按时完成修复每处 1 分。
	每月上报维修计划 (1分)	未完成量占计划量百分比扣分	维修计划完成率
亮化设施养护、维修 (12分)	亮灯率 (1分)	路灯、亮化灯具照度符合原设计标准;快速路、主干路亮灯率不得低于 98%;次干路、支路亮灯率不得低于 96%	每低于 1%,扣 0.5 分
	亮化设施维护 (2分)	1、路灯、亮化灯具保持整洁,无灰尘,及时清理蜘蛛网,安装稳固,无脱落,部件完整,无缺损,连接可靠。灯具引下线绝缘良好、无破皮,必须安装保险盒,保险盒安装在相线上,熔丝完好。灯型及光源需与原设计一致,保持统一性;2、灯杆垂直、无倾斜,垂直度偏差 $\leq 1/2$ 杆梢径。灯杆、灯架完好,无弯曲、断裂、脱焊,法兰无松动,接地可靠且接地电阻 $\leq 4\Omega$ 。灯臂固定牢靠,灯臂纵向中心线与道路纵向成 90° 角,偏差 $\leq 3^\circ$ 。灯杆表面整洁不锈蚀、涂层无脱落,后盖门不得脱落、缺失,修复后颜色	每子项 1 分;每类问题发现一处扣 0.5 分,所属子项分扣完为止。

	与原灯杆一致，外观及编号牌保持洁净，无污渍，编号牌字迹清晰，无残缺；3、电缆不得改变原设计电缆型号及线路走向，保护管无裸露；4、灯座箱、手孔井、检查井等井盖完好平整，不沉陷，井内无异物、积水现象，标志齐全、字迹清楚。	
变压器、配电箱、监控室维护 (2分)	1、路灯专用变压器需设置专门的检修通道，保持干净、整洁，围栏内无杂物，各元件表面应清洁、干燥、无异物，回路接点牢固，定期检查油位、油温，无杂音、无渗油；2、配电箱箱体保持平整稳固，基础应高于地面 20CM 以上，箱体内外清洁、无异物、标志明显、齐全；3、配电箱出入导线连接良好，电器导线排列整齐，连接可靠，不得改变原设计供电范围；4、配电室室门无破损，门锁开闭灵活有效，箱体接地可靠；5、监控室配备专人值班值守，维护相关设备，出现故障及时维修，按时缴纳通讯费用。	每子项 0.5 分；每类问题发现一处扣 0.5 分，所属子项分扣完为止。
高杆灯维护 (1分)	每半年对灯盘升降系统进行检查和保养，并做好台账记录。	未达到本条要求者，每处扣 1 分。
故障处理 (3分)	突发故障紧急情况，二十分钟内赶到现场抢修；一般性故障，2 小时内处理完毕；严重故障，36 小时内修复完成；电缆出现被盗、被损等情况，24 小时内修复完成	未达到本条要求者，每处扣 1 分。
时间控制 (1分)	根据季节和天气变化及时进行调整	未达到本条要求者，每处扣 0.5 分。

日常巡查、养护 (6分)	巡查责任落实 (2分)	巡查责任必须落实到个人，各道路路段必须进行步行巡查，要求做到定人、定路段节点、定时间进行巡查。	未达到本条要求者，每处扣0.5分。
	巡查记录 (1分)	巡查工作每日有记载，内容准确，应做到项目、位置、数量准确无误，发现问题要及时上报，并有记录。	未达到本条要求者，每次扣0.5分。
	巡查问题处理 (2分)	在巡查过程中发现设施明显损坏，影响车辆和行人安全等安全隐患，未经批准擅自乱接、盗用电源等情况，及时通知维护部门采取相应的维护措施，处理完毕后，记录处理结果，由相关负责人审核签字。	未达到本条要求者，每次扣0.5分
	非常时期巡查 (1分)	汛期防汛巡查遇大、暴雨半小时后巡查员应将各负责巡查片区的基本状况报知维护管理单位相关负责人。一小时内，汇总上报屯溪区市政园林管理中心。	未达到本条要求者，每次扣0.5分
应急、督办任务 (6分)	应急任务 (3分)	制定各类应急预案，成立应急抢险队伍，按规定要求配备各类应急工具和物资，及时完成防台风、抗旱排涝、防寒抗雨雪等恶劣天气及突发事件的应急处置工作；出现突发事件及时上报屯溪区市政园林管理中心相关科室负责人。	应急处置不力，造成一定损失和不良影响的不得分；成立专人负责应急抢险队伍，反应迅速，措施有力、处置得当、上报及时得3分，其他酌情扣分。
	督办任务 (3分)	阶段性重点管养任务的完成情况，各类创建、督查交办工作的落实情况；每月考核、督查发现的问题整改情况。	重点管养任务、考核督查发现的问题及各类创建、督查交办任务不能按要求完成的不得分；反应迅速，落实有力，全面完成任务的得3分，其他酌情扣分。

市民来电来访及其他舆情处理 (8分)	案件交办数 (3分)	加强日常巡查，主动发现、解决问题，养护单位要针对各类平台案件、市民来电来访及其他舆情发现的问题按照时限要求及时整改到位。当月交办案件未按照时限要求及时完成总数不得超过5件。	各类案件未按照时限要求及时完成数未超过5件（含5件）不扣分，超过5件的，增加1件扣0.5分。
	销案数 (2分)	针对各类平台案件、市民来电来访及其他舆情发现的问题未及时回复销案的总数不得超过5件。	各类案件未按照时限要求及时回复销案数未超过5件（含5件）不扣分，超过5件的，增加1件扣0.5分。
	案件回退 (3分)	针对各类平台案件、市民来电来访及其他舆情发现的问题，接案后必须立即进行现场查看，确定案件责任主体。	经屯溪区市政园林环卫处鉴定，养护单位将责任主体应属于养护范围内的案件无故回退，发现一例扣1分。
人员管理 (7分)	服从业主工作安排 (3分)	业主以微信工作群及工作联系单、督办单等下发的各类工作指令，养护单位相关人员必须及时回应、回复，并按照相关时间节点，按质按量完成工作布置。	养护单位无故违反该项要求，发现一类问题扣3分。
	配合做好新建改建项目移交工作 (2分)	养护单位配合业主单位做好新建、改建市政项目的移交工作，按照时间要求进行现场查验，发现、提醒合理意见，配合业主单位做好验收移交手续，并做好移交后养护维护工作。	未按要求开展工作，每发现一次扣1分，分值扣完为止。

	人员管理 (2分)	养护单位配备养护人员、机械以“满足养护任务要求为原则”，不得少于承诺的人员、机械、设备最低配置要求。技术负责人每月在岗天数不得少于22天。绿化工人需统一着装，工作时间到岗到位。配备专人专车做好日常巡查看护工作。养护管理要做到文明施工，做好安全生产工作。	发现一类问题扣1分，分值扣完为止。
内业资料 (2分)	内业资料 (2分)	1. 有当日工作总结和第二天工作计划、月度计划、每日巡查台账、管护工作记录、月度小结、园林设施维修记录，并按要求及时上报； 2. 养护单位应定期摄制影像资料，建立市政设施清单和完整的养护管理技术档案。	未按要求开展工作，每一项扣1分，分值扣完为止。

5、屯溪区市政园林养护管理考核办法

为适应“管养分离”形势，规范我区市政园林日常养护管理，建立市政园林养护管理长效机制，切实提高城市市政园林养护质量，充分发挥市政园林使用功能，提升城市综合服务功能和整体品位，落实区政府对城市基础设施加强管理，推进社会购买服务的要求，结合我区实际情况，特制定本考核办法。

第一条 考核范围

由屯溪区市政园林管理中心负责管理的道路、桥梁和照明等市政基础设施；园林绿地、公园广场及各类附属设施。

第二条 考核对象

屯溪区市政、园林养护单位。

第三条 考核依据

市政设施养护管理执行建设部《城镇道路养护技术规范》(CJJ36-2006)、《城市桥梁养护技术规范》(CJJ99-2003)、《屯溪区市政养护管理考评细则》；园林绿化养护管理执行《安徽省园林绿化养护管理标准》(DB34/T 5016-2015)、《黄山市城市园林绿化导则》、《屯溪区园林养护管理考评细则》。根据屯溪区园林绿地所处位置、环境、重要性、人流量等因素，采取分级养护管理措施，由高到低分为：一级绿地养护管理、二级绿地养护管理。相对应在养护要求、养护力度（日常管理频次）方面有所区别。

一级绿地：城市公园、广场绿地、主干道等；二级绿地：次干道、支路等道路绿地及其他绿地等。不同等级绿化养护等级技术措施和要求参考下表：

级别	类别		浇水	防病虫害	修剪（包括抹芽）	施肥	除草	垃圾处理	备注
一级	乔木		5	7	4	1	13	随产随清	浇水：春秋季节连续 20 天无降雨需及时浇水；修剪：5-10 月草坪一月两次（冷季型）或一个半月一次（暖季型），11 月上旬一次，花灌木、藤类 5-10 月每两月一次，冬季整形修剪一次，球类、绿篱 5-10 月每月一次，乔木 5-10 月每两月一次，冬季整形修剪一次，除草：5-10 月每半月清除一次，冬季前再清除一次。
	灌木		6	7	4	1	13		
	绿篱		5	7	6	1	13		
	一、二年生花卉		8	8	1	2	13		
	宿根花卉		10	8	2	3	13		
	草坪	冷季型	12	8	12	3	13		
		暖季型	10	5	5	2	13		
一级	乔木		4	6	3	1/2	7	重要道路随产随清，一般道路日产日清。	浇水：春秋季节连续 20 天无降雨需及时浇水；修剪：5-10 月草坪一月两次（冷季型）或两月一次（暖季型），11 月上旬一次，花灌木、藤类 5-10 月每三个月一次，冬季整形修剪一次，球类、绿篱 5-10 月每月一次，乔木 5-10 月每三月一次，冬季整形修剪一次，除草：5-10 月每 30 天清除一遍，冬季前再清除一遍。
	灌木		5	6	3	1/2	7		
	绿篱		4	6	5	1/2	7		
	一、二年生花卉		6	7		1	7		
	宿根花卉		8	7	1	2	7		
	草坪	冷季型	10	7	10	2	7		
		暖季型	8	5	3	1	7		

注：绿化养护等级技术措施和要求单位为次/年，施肥中的 1/2 表示两年施肥一次，余下以此类推。

第四条 考核内容

1、养护单位所承担的所有养护任务。

2、养护单位须建立健全每日检查制度。每日检查，发现并处理养护区域内出现的问题，做好痕迹管理台账，每日检查记录（养护日记）。

3、养护单位人员到位，统一标识。养护人员工作时须穿戴印有明显标识的统一制服；养护单位应自觉做好各项养护工作，养护人员及设备配足配齐。养护单位配备养护人员以“满足养护任务要求为原则”、季节性工作要求等自行确定。视工作需要招标人可要求养护单位临时性增加养护人员及设备。

4、养护单位要整理每日工作完成情况、次日工作计划、每周工作完成情况及下周工作计划通过微信方式报屯溪区市政园林管理中心。市政设施中修大修、园林绿地打药、施肥、移苗等事项必须提前三天上报屯溪区市政园林管理中心，征得屯溪区市政园林管理中心同意后方可实施。实施过程中需做好施

工前及施工后的影像资料档案留存，提交相关资料并建立相关的工作台帐作为考核的依据，否则发生的工程量不予计量。

5、养护单位须认真保护所承担养护的项目。如遇第三方施工，应主动检查其施工证明，并跟踪其施工活动，避免养护设施的缺损；如第三方无法出具有效的证明，养护单位应及时制止其施工行为并通知屯溪区市政园林管理中心，否则按养护单位不作为处理，由此造成的养护设施损坏等一切后果由养护单位承担。市政、园林养护禁止监守自盗行为，如若发生养护范围内私自盗卖、盗挖市政设施、绿化苗木或故意损坏现象，招标人一经核实将严格处罚，以相应价值的五倍以上价格计算，同时扣除当年全部养护费用，立即终止合约并送相关的行政执法部门处置。

6、养护单位应积极配合屯溪区市政园林管理中心的工作，服从屯溪区市政园林管理中心的管理要求。遇有重大活动、节日庆典，养护单位应积极配合。

7、为防范台风、大雪、干旱、暴雨等灾害性天气，管养单位必须事先制定应急预案，提前储备并能及时调动足够人力物资，按照屯溪区市政园林管理中心的统一指挥，在规定的时间内开展并完成防灾、抗灾、救灾任务。

8、养护单位要做好安全生产管理工作，应加强工作人员的安全生产教育，采取有效措施确保安全生产，落实安全责任制，如有安全事故发生，由养护方全权负责。如果在日常生产活动中发现养护单位存在安全隐患，屯溪区市政园林管理中心有权要求停止生产活动并要求限期整改。

9、养护单位要针对甲方及各类平台案件、市民来电来访及其他舆情发现的问题按照时限要求及时整改到位并回复甲方及时销案，否则视为未处理整改完成。

第五条 考核组织和方式

考核工作由屯溪区市政园林管理中心牵头，组织相关科室人员，采取“月度考评”、“不定期督查”与“年度总评”相结合的综合考核方式。

（一）月度考评：由屯溪区市政园林管理中心牵头，会同区城管执法局相关科室人员组成月度考评小组开展考评，考评时管养单位负责人一起参加。按照《屯溪区市政养护管理考评细则》、《屯溪区园林养护管理考评细则》，对市政设施、园林绿化月度管养效果分别进行考评打分。

（二）不定期督查：由屯溪区市政园林管理中心组织相关科室组成督查组，必要时可邀请市、区人大代表、政协委员及新闻媒体参与。

不定期督查主要解决市政设施、园林绿化管养的重点、热点、难点问题及突击性任务的落实情况。督查重点如下：

- 1、上级部门交办事项或屯溪区市政园林管理中心布置工作的落实情况。
- 2、督查督办、部门通报、新闻媒体曝光、社会投诉、各类平台案件等问题的解决情况。

3、屯溪区市政园林管理中心认为有必要督查的其他事项。

（三）年度总评：由屯溪区市政园林管理中心组织对管养单位的管养成效进行年度总评。

年度总评分由月度考评平均分计算得出。

第六条 考核结果应用

（一）月度考评

1、养护经费根据考核结果按月拨付，根据实际发生养护的面积、时间按实结算。

2、计分方式：月度考评分=月度考核打分-当月不定期督查扣分-其它扣分

3、奖惩措施：根据月度考评分，将管养单位评定为三个等级，高于 80 分（含 80 分）为优良等级；高于 70 分（含 70 分），但低于 80 分的为合格等级；低于 70 分的为不合格等级。

（1）对等级评定优良的，足额支付当月养护经费；

（2）对等级评定合格的，根据得分情况作如下处罚：以扣减其月养护费的 1%为起点，每减少 1 分，扣减标准增加 1 个百分点；

（3）对等级评定不合格的，根据得分情况作如下处罚：以扣减其月养护费的 5%为起点，每减少 1 分，扣减标准增加 2 个百分点；

（4）对连续两个月市政、园林考核评定平均分低于 70 分的，项目单位有权单方面终止合同，并取消该单位自动续延合同的管养资格。

（二）不定期督查

督查中如发现管养单位对上级部门交办的事项或屯溪区市政园林环卫处布置的工作任务未能按期完成的，或因管养单位尽责不到位、管理不善、发现处理问题不及时，导致被督查督办、部门通报、新闻媒体曝光、社会投诉的，扣除当月月度考评分 5 分；情节严重的，加倍扣分；在省、国家级等各项文明创建测评中，因管养单位尽责不到位、管理不善、发现处理问题不及时，导致被点名通报的，扣除当月月度考评分 10 分；情节严重的，加倍扣分。督查中发现的其他管养问题，视情予以处理。

第七条 管理和考核纪律要求

管理和考核人员必须坚持“客观、真实、公平、公正”的原则，实事求是，按规定认真管理和考核。在日常管理中，对长时间存在的问题，对管养单位不履职尽责、管理混乱、养护状况差，该发现的未发现、该处理的未处理；或在月度考评中，不严不实、弄虚作假、打人情分，则按相关规定追究直接责任人、科室负责人、经办人的责任。

第八条 其他

（一）对管养期间市政设施设备及园林绿化配套设施出现损坏、缺失，需及时维修、更换。拒不维修、更换的，由屯溪区市政园林管理中心委托其他单位代为维修、更换，维修、更换所发生的费用加 50% 的管理费，从养护单位当月的养护费用中扣除。

（二）对在管养期内发生的苗木死亡、缺失及人为踩踏造成的苗木、地被缺损，要求在规定的时间内按同品种、同规格完成补植、修复。拒不补植、修复的，由屯溪区市政园林环卫处委托其他单位代为补植、修复，所发生的费用加 50% 的管理费，从养护单位当月的养护费用中扣除。

（三）由屯溪区市政园林管理中心根据实际需要，提出园林绿化、市政设施确实需要中修、大修的，养护单位需按质按量完成维修完善工作，所需费用依据审计价格按实决算。

（四）发生台风、大雪、干旱、暴雨等灾害性天气时，管养单位应迅速启动应急预案，及时调动足够人力物资，按照屯溪区市政园林管理中心的统一指挥，在规定的时间内开展并完成防灾、抗灾、救灾任务。因措施不力，不能及时开展工作，不能在规定的时间内完成任务，屯溪区市政园林管理中心有权安排力量帮助其防灾、抗灾、救灾，发生的费用在管养单位管养经费中直接据实列支。因管养单位防灾、抗灾、救灾不力造成的经济损失及安全责任，由管养单位承担并负责。并扣除当月考评分 10 分。

（五）需积极配合全国文明城市创建工作，服从屯溪区市政园林管理中心的统一工作部署，按照文明创建的要求，全面落实屯溪区市政园林管理中心布置的各项相关工作任务。

（六）对属于养护范围地段内，新移交的其他各项配套设施需无条件无偿接收维护；配合屯溪区市政园林管理中心参与市政、园林新建、改建项目质保期满移交接收工作，对符合移交接收程序、标准的工程项目予以接收并纳入管养范围。

（七）管养单位的履约保证金在管养期满、移交结算清楚后，方予退还。

第九条 附则

本办法由屯溪区市政园林管理中心负责解释。

二、商务要求

序号	内容	要求
1	合同签订地点	黄山市屯溪区市政园林管理中心
2	提供服务的期限	三年（1+1+1 年），每年到期后根据考核办法执行续签工作。
3	验收	由采购人组织考核。
4	付款	付款人：黄山市屯溪区市政园林管理中心 付款方式：在每月的 15 日前，依据考核结果支付养护经费。
5	履约保证金	中标人在签订合同时应按照招标文件规定向采购人提交合同金额的 2.5%。 可采用转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式。 中标单位按投标承诺履约完成后予以退还。

第四章 评标办法（综合评分法）

一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

二、 评审办法

评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照本章的评分标准进行打分，并将投标人按得分由高到低顺序排列，按排列顺序推荐 1-3 名中标候选人，投标报价低于其成本的除外。投标人得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，确需在并列的投标人中确定先后顺序的，由采购人或其授权的评标委员会采取随机抽取方式确定排序。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，则采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（详见第二章第 8 点及第三章）品牌相同的**，按本条规定处理。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

三、 评审程序

3.1 评审程序包括投标文件的资格性审查（本项目资格性审查由评标委员会进行）、符合性审查、商务和技术评估、综合比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。

3.2 投标文件资格性审查详见资格性审查表，符合性审查包括本章符合性审查表的内容以及价格标的符合性评审。

3.3 对资格性审查和符合性审查均合格的投标文件按照招标文件中规定的评标方法和标准，进行商务和技术评估、综合比较与评价。

3.4 商务技术部分评审结束后，投标人进行报价，评标委员会将对价格标进行评审。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其**投标无效**。

投标人的报价缺项、漏项或出现其他不满足本招标文件要求的, 其**投标无效**。

投标人的报价超过本文件规定的最高限价的, 其**投标无效**, 采购人可以支付的除外。

3.5 评标结束后, 评标委员会应按照规定格式填写评标报告, 说明评标过程中的主要情况, 推荐中标候选人。

3.6 评标委员会各成员对投标人某项指标的评审如有不同意见, 按照少数服从多数的原则, 确定该项指标是否通过(持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告)。

3.7 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

对于投标无效的投标文件, 将告知投标人。

四、资格性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	供应商资格信用承诺函	供应商需按照本文件规定的格式自行出具《供应商资格信用承诺函》 需加盖供应商及其法定代表人电子签章	联合体投标的, 承诺书需落款联合体。

2	供应商诚信履约 承诺函	投标人需按照本文件规定的格式自行出具《供应商诚信履约承诺函》。 需加盖投标人及其法定代表人电子签章。	联合体投标的，承诺书需落款联合体。
3	联合体投标	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投标人（申请人）的资格要求	若接受联合体投标，需在投标文件中提供盖章齐全的联合体协议
4	是否专门面向中小微企业	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投标人（申请人）的资格要求。	详见投标人须知前附表第 31 条。
5	投标人资格要求	符合招标文件第二章投标人须知前附表第 9 条第 3 点要求	

五、符合性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	标书规范性	符合招标文件要求（按照规定的要求进行编制和签署）	联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，投标文件涉及签署、签章的均以牵头人签署、签章为准（联合体协议除外）
2	投标函	符合招标文件要求	
3	法定代表人授权委托书和身份证明书	符合招标文件要求	法定代表人参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可。
4	电子投标文件制作（电子投标适用）	与其他投标人的投标文件制作机器码（含 MAC 地址、硬盘号、主板号等信息）一致的投标无效	涉嫌违法违规行为的，将报送监管部门处理。
5	投标保证金	符合招标文件要求	联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，以牵头人交纳为准。
6	服务清单及技术要求	服务清单及技术要求响应	按本招标文件第三章评审
7	商务要求响应情况	付款响应、质保期响应等。	按本招标文件第三章评审

六、评分办法

评审项目	分值	评审细则
商务技术 分（90分）	投标人业绩 （12分）	<p>1、投标人近三年（自2020年1月1日至投标截止之日）以来，承担过市政设施及园林绿化养护类似业绩的，同一项目连续养护一年的，得3分，连续养护两年的，得5分，连续养护三年的，得8分；本项满分8分。</p> <p>注：（类似业绩须包含道路、桥梁、雨污水管道、路灯、道路绿化、公园广场养护服务，缺一项不得分），业绩时间以合同签订时间为准，须提供业绩合同和中标通知书原件扫描件上传至电子投标文件中，其中合同名称、金额、签订日期、合同盖章页应体现完整，如业绩合同中无法体现项目性质和内容的，需另附业主证明，否则不得分。</p> <p>2、投标人近三年（自2020年1月1日至投标截止之日）以来，承担过园林山场养护服务业绩的，提供一份，得2分。</p> <p>3、投标人近三年（自2020年1月1日至投标截止之日）以来，承担过水面保洁服务业绩的，提供一份，得2分。</p> <p>注：以上业绩均可以作为一个合同业绩，业绩时间以合同签订时间为准，须提供业绩合同和中标通知书原件扫描件上传至电子投标文件中，其中合同名称、金额、签订日期、合同盖章页应体现完整，如业绩合同中无法体现项目性质和内容的，需另附业主证明，否则不得分。</p>
	投标人资信 （4分）	<p>投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、诚信管理体系认证证书，每提供一个得1分，满分4分。</p> <p>注：投标时须提供证书原件扫描件上传至电子投标文件中。</p>
	投标人荣誉 （5分）	<p>投标人近三年（自2020年1月1日至投标截止之日），获得养护行业主管部门颁发的关于市政园林养护或应急抢险或文明创建等表彰的，每提供一个，得1分，满分5分。</p> <p>注：投标时提供表彰证书原件的扫描件上传至电子投标文件中。</p>

	<p>人员配备 (11 分)</p>	<p>1、项目管理人员：除项目负责人外，投标人拟为本项目配备的项目管理人员中，每增加 1 名市政公用工程二级（及以上）建造师，加 1 分，本项满分 4 分；（须提供证书及投标人为其缴纳社保的证明材料上传至电子投标文件中，未提供或提供不全不得分）。</p> <p>2、照明设施维修人员：投标人拟为本项目配备的建筑电工，人数达到 3 人得 1 分，其中有 1 名高级技工，加 0.5 分，本项满分 2 分； （须提供有效证书扫描件及投标人为其缴纳社保的证明材料上传至电子投标文件中，未提供或提供不全不得分）</p> <p>3、管道 CCTV 检测专业人员：投标人拟为本项目配备的管道 CCTV 检测专业人员中，具备城镇排水管道养护与管理培训证书的，得 1 分，具备城镇排水管道检测与评估及非开挖修复证书的，得 1 分，具备市政排水管道有限空间作业安全培训证书的，得 1 分，本项满分 3 分；（须提供证书及投标人为其缴纳社保的证明材料上传至电子投标文件中，未提供或提供不全不得分）。</p> <p>4、养护一般工人：投标人拟为本项目配备的养护一般工人，人数达到 40 人得 1 分，每增加 5 名，加 0.5 分，本项满分 2 分。（须提供投标人为其缴纳的社保证明材料上传至电子投标文件中，未提供或提供不全不得分）。</p> <p>注：投标文件中同时提供人员配置清单(格式自拟)。</p>
	<p>车辆、设备配备 (21 分)</p>	<p>投标人为本项目配备的车辆、设备：</p> <p>1、洒水车（不接受改装车）：每提供 1 辆，得 1 分，本项满分 4 分；</p> <p>2、巡查车(轿车或面包车)：每提供 1 辆，得 1 分, 本项满 3 分；</p> <p>3、轻型货车：每提供 1 辆，得 1 分, 本项满分 3 分；</p> <p>4、照明维修升降车：每提供 1 辆，得 1 分，本项满分 2 分；</p> <p>5、随车吊（带载货功能的吊车）：每提供 1 辆，得 1 分，本项满分 1 分；</p> <p>6、弯沉检测车：每 1 辆，得 1 分，本小项满分 1 分。</p> <p>7、沥青养护车辆、设备：沥青洒布车 1 辆，得 1 分；沥青摊铺机 1 辆，得 1 分；沥青路面养护压路机 1 辆，得 1 分（双钢轮或前钢后胶），本项</p>

		<p>满分 3 分；</p> <p>8、管道检测设备：潜望镜 1 台，得 1 分，管道机器人 1 台，得 1 分，本项满分 2 分。</p> <p>9、探地雷达设备：每 1 台，得 1 分，本小项满分 1 分。</p> <p>10、树木切碎机：每 1 台，得 1 分，本小项满分 1 分。</p> <p>注：投标文件中同时提供：</p> <p>(1) 以上车辆、设备配置清单(格式自拟)；</p> <p>(2) 车辆须提供行驶证(车辆行驶证扫描件且行驶证载明的所有权人须为投标人，否则不予认可。若行驶证不能证明车辆性质或功能，需提供含车牌照的车辆照片)。</p> <p>(3) 设备需提供设备购置发票扫描件(发票中购买方须为投标人，否则不予认可。若发票不能证明设备性质或功能，需提供设备照片)。</p>
	<p>服务方案</p> <p>(30 分)</p>	<p>1、市政养护方案(10 分)：有每年 1-12 月每月养护计划，得 2.5 分，有道路路面、人行道、雨污水管、排放口、路灯亮化、桥梁等关键养护技术措施内容，得 2.5 分，有市政养护日常巡查方案，得 2.5 分，有市政养护舆情处理方案，得 2.5 分；</p> <p>2、园林养护方案(10 分)：有每年 1-12 月每月养护计划，得 2.5 分，有病虫害防治、施肥、修剪、除草等关键养护技术措施内容，得 2.5 分，有园林养护日常巡查方案，得 2.5 分，有园林养护舆情处理，得 2.5 分；</p> <p>3、管理计划和安全措施(2 分)：有市政园林养护管理制，得 2 分；</p> <p>4、故障处理、应急方案(4 分)：有发生故障、应急事件抢险、抗旱保绿、抗台防汛、抗雪防冻等应急任务或自然灾害应急措施方案，得 4 分；</p> <p>5、迎检方案(4 分)：有迎接各类活动、检查(尤其是迎接创建全国文明城市现场考核)方案措施，得 4 分。</p>
	<p>服务承诺</p> <p>(3 分)</p>	<p>1、投标人提供市政设施及园林绿化养护服务质量承诺的，得 1 分；</p> <p>2、投标人承诺项目负责人每个月驻场至少 25 天并按采购人要求履行服务，得 1 分；</p> <p>3、投标人承诺每日均至少有养护工人 50 人在岗进行养护工作，得 1 分。</p>

	项目技术难点分析及解决措施(2分)	有项目技术难点分析并提出切实有效的解决措施的，得2分。
	合理化建议(2分)	有本项目现状的调查与分析并提出合理化设想与建议的，得2分。
价格分 (10分)	10分	<p>价格标经评审满足本文件要求的投标人的总报价中，最低价格为评标基准价格，得满分；其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分分值（取小数点后两位，第三位四舍五入）。</p>

第四章 评标办法（最低评标价法）

一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

二、 评审办法

指投标文件满足招标文件全部实质性要求的，按投标报价由低到高顺序推荐 1-3 名中标候选人。投标报价相同的并列，确需在并列的投标人中确定先后顺序的，由采购人或其授权的评标委员会采取随机抽取方式确定排序。

提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（详见第二章第 8 点及第三章）品牌相同的，按本条规定处理。**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

三、 评审程序

3.1 评审程序包括投标文件的资格性审查（本项目资格性审查由评标委员会进行）、符合性审查、商务和技术评估、综合比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。

3.2 投标文件资格性审查详见资格性审查表，符合性审查包括本章符合性审查表的内容以及价格标的符合性评审。

3.3 投标文件满足招标文件全部实质性要求（即资格性审查表和符合性审查表中的指标均通过）的投标人进入报价环节，评标委员会将对价格标进行评审。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其**投标无效**。

投标人的报价缺项、漏项或出现其他不满足本招标文件要求的, 其**投标无效**。

投标人的报价超过本文件规定的最高限价的, 其**投标无效**, 采购人可以支付的除外。

3.4 评标结束后, 评标委员会应按照规定格式填写评标报告, 说明评标过程中的主要情况, 推荐中标候选人。

3.5 评标委员会各成员对投标人某项指标的评审如有不同意见, 按照少数服从多数的原则, 确定该项指标是否通过(持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告)。

3.6 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

对于投标无效的投标文件, 将告知投标人。

四、资格性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	供应商资格信用承诺函	供应商需按照本文件规定的格式自行出具《供应商资格信用承诺函》 需加盖供应商及其法定代表人电子签章	联合体投标的, 承诺书需落款联合体。

2	供应商诚信履约 承诺函	投标人需按照本文件规定的格式自行出具《供应商诚信履约承诺函》。 需加盖投标人及其法定代表人电子签章。	联合体投标的，承诺书需落款联合体。
3	联合体投标	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投标人（申请人）的资格要求	若接受联合体投标，需在投标文件中提供盖章齐全的联合体协议
4	是否专门面向中小微企业	满足第二章投标人须知前附表第 9 条投标人（申请人）的资格要求。	详见投标人须知前附表第 31 条。
5	（结合本项目设置，并同时在系统评标办法初步评审中的资格性审查栏对应增加， 如无请删除本条，如有多条，可多新增几行 ）	符合招标文件第二章投标人须知前附表第 9 条第 点要求	

五、符合性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	标书规范性	符合招标文件要求（按照规定的要求进行编制和签署）	联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，投标文件涉及签署、签章的均以牵头人签署、签章为准（联合体协议除外）
2	投标函	符合招标文件要求	
3	法定代表人授权委托书和身份证明书	符合招标文件要求	法定代表人参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可。
4	电子投标文件制作（电子投标适用）	与其他投标人的投标文件制作机器码（含 MAC 地址、硬盘号、主板号等信息）一致的投标无效	涉嫌违法违规行为的，将报送监管部门处理。
5	投标保证金	符合招标文件要求	联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，以牵头人交纳为准。
6	货物服务清单及技术要求/服务要求响应情况	货物服务清单及技术要求响应	按本招标文件第三章评审
7	商务要求响应情况	付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等。	按本招标文件第三章评审
8	其他	符合招标文件第 章第 项要求	如无请删除本条

招标文件第二部分（通用部分）

第五章 投标人须知

一、总 则

1、适用范围

1.1 本文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规制订。

1.2 凡在黄山市境内从事货物服务公开招标的政府采购项目，均适用本文件。

1.3 本文件的最终解释权归采购单位所有。

2、定义

2.1 货物服务：既是指本文件适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2 采购单位：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和采购人的总称。

3、投标人要求

3.1 投标人资格要求详见招标公告。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3 本文件提及法定代表人的，若投标人为其他非法人组织即指其经营者或负责人，若投标人为自然人的即指其本人。

4、投标费用

投标人必须自行承担所有与参加本项目投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、保密

参与采购活动的各方主体应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

6、语言文字

招标投标文件使用的语言文字、以及投标人与采购单位就投标相关事项的所有往来函电均须使用简体中文(部分专用术语需使用外文的除外)。

7、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8、勘察现场

采购单位根据项目的具体情况,可以组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会,但不得单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察。

9、偏离

招标文件允许投标文件偏离某些要求的,偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

二、招标文件

10、招标文件构成

10.1 招标文件包括以下部分:

10.1.1 第一章:招标公告;

10.1.2 第二章:投标人须知前附表;

10.1.3 第三章:货物需求一览表;

10.1.4 第四章:评标办法;

10.1.5 第五章:投标人须知;

10.1.6 第六章:采购合同;

10.1.7 第七章:投标文件格式;

10.1.8 发布的附件、更正、补充通知等。

10.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求,其风险由投标人自行承担。

11、招标文件的澄清和修改

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全、含义表达不清、有明显文字、计算错误等情形，应及时向采购人或代理机构提出询问。

11.2 采购人或代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，招标文件的澄清或修改将在黄山市公共资源交易中心门户网站更正公告栏中公布，但不指明问题的来源，所有购买招标文件的潜在投标人均有义务自行查看该澄清或修改的内容。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前发布，不足 15 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

12、招标文件的质疑和答复

12.1 已依法获取本招标文件的潜在供应商，认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以对本招标文件（对招标公告内容的质疑属对招标文件的质疑）提出质疑。质疑最迟应当在招标文件公告期限（同招标公告的公告期限）届满之日起 7 个工作日内以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出，公告期限届满后获取招标文件的，质疑起始时间以招标公告期限届满之日为准。质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式详见黄山市公共资源交易中心门户网站服务指南—资料下载中的质疑函范本。

12.2 供应商对招标文件有质疑的，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一招标文件提出的再次质疑（对同一质疑的补充除外）。

12.3 采购人或代理机构应当在收到质疑后 7 个工作日内做出答复。答复内容若涉及招标文件澄清修改或需要向所有潜在供应商明确的，答复给质疑人的同时将按照“招标文件的澄清和修改”程序进行公布。

三、投标文件

13、投标文件的组成

13.1 投标文件由商务技术标和价格标两部分组成。

13.2 商务技术标包括下列内容（不含报价、否则按投标无效处理）：投标函格式、商务

要求响应情况表、技术规格响应表、货物服务技术方案（服务响应表）、资格证明文件等。

13.2.1 证明投标人合格的资格文件

应包括招标文件要求的证明其有资格参加投标,以及中标后有能力履行合同所必需的的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

13.2.2 所有货物（包括零部件）须为全新的、未使用过的原装正品。

13.3 价格标包括下列内容：开标一览表、分项报价表等。

13.4 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标,其投标文件将作为合同的重要组成部分。

13.5 投标人应在投标文件中体现本文件要求的内容。

14、投标报价

14.1 本项目只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标书将不被接受。（招标文件另有要求的除外）

14.2 货物类项目适用：投标总报价应包括投标产品以及投标产品产生的采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

服务类项目适用：投标总报价应包括完成本项目的服务费用、税费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

14.3 投标货币为人民币。

15、投标保证金

15.1 投标人在递交投标文件的同时,应按投标人须知前附表规定的金额和形式递交投标保证金。联合体投标的,其投标保证金由牵头人递交,并应符合投标人须知前附表的规定。

15.2 投标保证金交纳人名称与投标人名称应当一致。分公司或子公司代交投标保证金,视同名称不一致（若本项目允许分公司<或其他不具有法人资格的分支机构>参加投标,其上级单位交纳的投标保证金,视同与投标人名称一致）。投标保证金交纳人名称与投标人名称不一致的, **评标委员会将否决其投标。**

15.3 投标人不按投标人须知前附表要求交纳投标保证金的, **评标委员会将否决其投标。**

15.4 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起 5 个工作日内予以退还。依据《黄山市公共资源交易项目保证金管理办法》等规定,对有质疑、异议、投诉、举报等

问题的项目，反映人以及中标候选人保证金待问题处理完后予以退还；对有涉嫌违法违规行为的投标人，在调查处理期间投标保证金暂不退还，待调查处理结果明确后按规定以及监管部门要求办理。采用电子投标保函形式进行投标担保的投标人，反映人以及中标候选人需在保函有效期截止前，由担保单位将电子投标保函转成现金转入交易中心指定的账号。

15.5 如中标人的投标保证金转为合同履约保证金的，不足部分则由中标单位向采购人交纳。

15.6 有下列情形之一的，按相关规定将不予退还投标保证金：

15.6.1 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件或放弃中标人候选资格的；

15.6.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

15.6.3 存在提供虚假材料参加投标或串通投标等违法、违规行为被查实的。

16、投标有效期

16.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将按**投标无效**处理。

16.2 在特殊情况下，采购单位可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件。投标人拒绝延长的，可以书面形式拒绝采购单位的这种要求而不失去其投标保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长投标有效期。

16.3 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担责任。

17、投标文件的签署

除特别说明外，本文件要求投标人盖章、法定代表人签字处，均需加盖投标人电子签章、法定代表人电子签章。被授权人签字的，还需附法定代表人授权委托书。

四、投标

18、投标文件的密封、标记和装订

18.1 电子投标：加密上传电子投标文件

纸质投标：投标文件应按“商务技术标”、“价格标”分开胶装装订、分开密封和包装。

在封套的封口处（也可在封口处加贴封条）加盖投标人公章及法定代表人签名或盖章（或代理人签名），并按 18.2 条的规定载明信息。

18.2 纸质投标：包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、“商务技术标”或“价格标”字样、所投包号、投标人全称。

18.3 如果项目分有多个包，投标人可以参与其中的一个或几个包的采购活动，但必须以包为单位分别编写投标文件，以包为单位进行封装。

18.4 所投项目若只有一个包的，本文件要求投标文件或者包装袋上填写的包号将不作要求。

19、投标文件的递交

19.1 投标人应按投标人须知前附表中规定的投标截止时间前递交投标文件。

19.2 投标人递交地点：详见投标人须知前附表。

19.3 投标人所递交的投标文件在开标后不予退还。

19.4 采购单位收到纸质投标文件后，应及时登记并由投标人签字确认。

19.5 有下列情形之一的，**采购人将不予受理**：

19.5.1 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件。

19.5.2 未按本文件 18.1、18.2、18.3 条的要求密封和加写标记的。

20、投标文件的修改和撤回

20.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

20.2 投标人撤回投标文件的，受托人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金。

21、联合体投标

由两家或两家以上投标人组成的联合体参与投标时，应满足以下要求：

21.1 参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，如本项目还有其他特定条件的，联合体各方中至少有一方符合特定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

21.2 联合体应签订联合参与投标的协议，明确各方承担的职责和相应的责任，明确

联合体牵头人。

21.3 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

五、开标

22、开标

22.1 采购人将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标。

22.2 开评标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 宣布开标会参会人员名单等；
- (3) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称、代理人姓名，并确认其是否到场；
- (4) 宣布投标文件的密封、法定代表人或代理人的身份证明等情况；
- (5) 宣布商务技术标、价格标评标顺序；
- (6) 进入商务技术标评审阶段；
- (7) 复会，宣读报价并签字确认；
- (8) 进入价格标评审阶段；
- (9) 复会，公布评审结果。

六、评标

23、评标委员会

23.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

(4) 项目主管部门或者行政监督部门的人员（采购人代表除外）；

(5) 在招标、评标以及其他与招标投标有关活动从事违法行为而受过处罚的；

(6) 参与项目前期论证等活动的；

(7) 可能影响公正评审的其他情形。

24、开标评标异常情况处理

24.1 出现下列情形之一的，应将采购项目废标

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

24.2 采购方式变更

24.2.1 因 24.1 第一项和第二项情形导致项目废标的，若采购人提出申请，报监督管理部门批准，可现场变更采购方式为竞争性谈判或竞争性磋商（磋商适用条件详见 24.2.3），但需满足以下条件：

(1) 招标文件没有不合理条款（所有评审专家出具）；

(2) 招标程序符合规定（采购代理机构出具）；

(3) 征询现场符合条件的供应商同意并填写《现场转谈判/磋商邀请函》（详见 24.2.6）；

(4) 提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商为 2 家。

现场变更后，在竞争性谈判或磋商过程中，完全响应招标文件的供应商不足 2 家时，项目做流标处理。流标后，有相关规定的采购人可以按相关规定执行，否则将重新组织采购。

24.2.2 投标供应商有下列情形之一的，不得参加谈判或磋商：

(1) 未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；

(2) 有影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 其他不符合竞争性谈判或竞争性磋商条件的情况。

24.2.3 满足下列情形之一的，可现场变更为竞争性磋商方式：

- (1) 政府购买服务项目；
- (2) 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目。

24.2.4 竞争性磋商规则

1、由原评标委员会作为本项目磋商小组，投标人的投标文件作为本项目磋商响应文件，本招标文件的资格性审查表和符合性审查表、评分办法作为磋商实质性响应审查内容、评分办法（如磋商过程中有特殊要求的，可现场进行调整并书面通知各投标人）。

2、实质性响应审查

磋商小组首先将对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行实质性响应审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。

3、实质性响应审查通过的供应商，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。

4、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。供应商在磋商响应文件价格标中的报价为首次报价，最后报价应在首次报价的基础上经法定代表人或被授权代表签字后，以书面的方式提交给磋商小组。采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变动的，供应商最后报价不得超过首次报价，否则作无效响应处理。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

7、评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；评审得分、最后报价相同，且技术指标优劣相当的，由采购人或其授权的磋商小组采取随机抽取方式确定排序推荐。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

8、磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

24.2.5 竞争性谈判规则

1、由原评标委员会作为本项目谈判小组，投标人的投标文件作为本项目谈判响应文件，本招标文件的资格性审查表和符合性审查表作为谈判的实质性响应审查内容（如谈判过程中有特殊要求的，可现场进行调整并书面通知各投标人）；

2、谈判小组将首先对谈判响应文件商务技术标部分进行实质性响应评审，包括对响应

文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。

3、通过实质性响应评审的供应商，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（谈判响应文件已出具的，无需重复提供）。

4、谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。

谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

5、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。供应商在谈判响应文件价格标中的报价为首次报价，最后报价应在首次报价的基础上经法定代表人或被授权代表签字后，以书面的方式提交给谈判小组。采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变动的，供应商最后报价不得超过首次报价，否则作无效响应处理。

6、已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。采

购人、采购代理机构应当退还退出谈判的供应商的保证金。

7、评审

谈判小组规定的报价截止时间到后，谈判小组对供应商的最后报价的有效性进行评审。除非谈判文件另有规定或经采购人同意支付的，供应商的最后报价不得超出预算价格，否则按无效响应处理。

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出成交候选人(需推荐的成交候选人中有两个或两个以上供应商最后报价相同时，由采购人或其授权的谈判小组采取随机抽取方式确定排序)，并编写评审报告。

评审报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对评审报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。。

8、谈判过程中，谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效响应处理。

24.2.6 现场转谈判（磋商）邀请函

各相关投标供应商：

_____采购项目因有效投标供应商不足三家而废标。经监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判/竞争性磋商方式继续采购。谈判/磋商的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等均按招标文件规定不变（如有变化：详见下述说明）。

谈判/磋商时对招标文件变更的特殊说明：（ ）

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或授权代表签字，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议。

序号	投标供应商全称	投标供应商法定代表人或授权代表签字	联系方式	备注

25、评标过程的保密性

25.1 从开标至签订合同止，凡是与标书审查、澄清、评价、比较以及定标等有关的情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人及其他人员不得向评标委员会成员施加任何影响。

七、定标和授予合同

26、定标方式

26.1 采购人将在收到评标委员会提交的评标报告后五个工作日内，按照评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，并在指定的媒介进行公告。

26.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27、签订合同

27.1 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内（具体时限本文件有约定的，按约定执行），按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

27.2 政府采购合同在履行中可追加与合同标的相同的货物、工程或者服务，但采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

27.3 中标通知书发出后，采购人无正当理由不与中标供应商签订采购合同的，将依据相关规定给予处理。如因政策变化等原因不能签订合同，造成中标供应商合法利益受损，采购人应与中标供应商充分协商，给予合理补偿。

27.4 采购人与成交人签订合同后，应自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外；并自合同签订之日起七个工作日内，将合同副本报同级监督管理部门和有关部门备案。

28、履约担保

28.1 中标人在签订合同前必须按招标文件的规定，及时、足额交纳履约保证金。

28.2 履约保证金是督促中标人按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。当采购人因中标人违约而造成损失时，可在无须征得中标人同意的情况下首先从其所交纳的履约

保证金中获取相应的补偿。

八、质疑与投诉

29、质疑

29.1 参与本项目采购活动的供应商（即递交了投标文件的供应商）对中标结果提出质疑的，最迟可以在中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出质疑。

29.2 参与本项目采购活动的供应商（即递交了投标文件的供应商）认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出质疑。

29.3 质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式可参照黄山市公共资源交易中心门户网站服务指南—资料下载中的质疑函范本。

29.4 采购人或代理机构在收到投标人的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，书面告知投标人；如符合要求，则在收到书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出书面答复。

29.5 供应商对同一环节的质疑，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一环节提出的再次质疑。

30、投诉

30.1 质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级采购监管部门进行投诉。（投诉形式可纸质提交或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交。）

第六章 采购合同（供参考）

项目编号：

买 方：_____ 电话：_____ 地址：_____

卖 方：_____ 电话：_____ 地址：_____

买方经评标委员会的认真评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款和条件签订本合同（本合同是/否中小企业预留合同）：

一、货物的名称、技术规格和数量/服务的名称、内容、期限等

（按招标文件和投标文件编制）

二、合同文件内容

以下文件是合同不可分割的部分：

招标文件及澄清修改等

卖方提交的投标书；

中标通知书；

联合协议（如有）；

分包意向协议（如有）；

双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

根据《招标文件》的要求和卖方承诺，本合同的总金额为____元（人民币大写：____），分项价格在卖方《投标书》的投标报价表中有明确规定。

四、付款条件

五、项目完成时间

卖方应于合同签字生效后开始计算的____日内，完成合同规定的全部责任与义务，提交

一份完整的自我验收报告至买方验收。

六、验收要求

（一）质量标准

卖方保证提供的货物或服务应质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关货物或服务标准及相应的技术规范中之较高者。

（二）验收组织

买方负责组织验收工作，政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

（三）验收程序

- 1、成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
- 2、验收前要编制验收表格。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
- 4、验收方出具验收报告。

七、售后服务内容及期限

八、违约责任

（一）卖方履约期限超过合同约定的期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为_____。

（二）卖方在规定的期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，买方有权终止合同，不予退还履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的货物或

服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，买方有权终止合同，不予退还履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门按规定处理。

（五）买方未能按时组织验收，由政府采购监管部门按规定处理。

（六）买方违反合同规定拒绝接收货物或服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款，由政府采购监管部门按规定处理。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由政府采购监管部门按规定处理。

九、履约保证金退还

1、方式：

2、时间：

3、条件：

4、逾期退还履约保证金的违约责任：

十、合同签订地点

本合同在_____签订。

十一、合同生效

本合同一式_____份，经买卖双方签字盖章、并收到卖方提交的履约保证金后立即生效。

履约保证金数额为_____元(人民币大写：_____元)，期限为_____个月。

十二、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

- 1、 本合同正常履行完毕；
- 2、 合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4、 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十三、其他

（一）买卖双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。

合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三） 合同未尽事宜， 买卖双方另行签订补充协议， 补充协议是合同的组成部分。

（四） 本合同如发生纠纷， 买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（ ）项方式处理：☐根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向_____申请仲裁。☐向_____人民法院起诉。

买 方：

卖 方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

合同备案方：

日期： 年 月 日

第七章 投标文件格式

商务技术标格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

商务技术标

投 标 人：____（签章）
年 月 日

一、投标函

_____（采购人名称）：

1、根据贵方_____（项目编号）_____招标公告，我们决定参加贵方组织的_____（项目名称）_____的招标采购活动。我方授权_____（姓名和职务）_____代表我方_____（投标人全称）_____全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按时完成项目并交付采购人验收、使用。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵方递交金额为人民币（大写）_____的投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标书或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权利。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方提供以下开户行、账号，供结算货款（如果成交）：

户名（投标人全称）：

开户行：

账号（请填写完整）：

投 标 人：_____（签章）

法定代表人（签章）：_____

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____

二、技术要求响应情况表（仅适用货物类项目）

序号	货物名称	品牌及型号	招标文件要求		投标人填写		响应情况
			技术参数	数量	技术参数	数量	

注意：

1、投标人必须将自己所投产品或服务真实、准确地填入“投标人填写”中，必须详细地列明产品的所有参数和品牌型号，不得以“同左”或“同上”形式填写。

2、投标人必须根据自己所投产品与“招标文件要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来，不得出现通过改动招标文件的技术参数而使自己的产品满足要求的情况。

3、如果投标人没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对招标文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。

4、本表填报顺序需按招标文件“第三章第一大项”中的顺序填写。

二、服务要求响应情况表（仅适用服务类项目）

（采购人名称）：_____

（采购代理名称）：_____

经过认真研究（项目名称）（项目编号）招标文件第三章第一大项所列服务要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

服务要求偏离表

序号	招标文件中要求	投标人的响应内容	偏离及影响 （正偏离/负偏离）
1			
2			
3			
...			

投标人：_____（签章）

注：

- 1、“符合”指与招标文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3、招标文件第三章第一大项要求投标人需另外明确或提供证明材料的，投标人需按招标文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、服务要求偏离表中投标人的响应内容低于招标文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项技术要求为负偏离。

三、商务要求响应情况表（货物类或服务类项目均需填写）

（采购人名称）：_____

（采购代理名称）：_____

经过认真研究（项目名称）（项目编号）招标文件第三章第二大项所列商务要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

商务要求偏离表

序号	招标文件中要求	投标人的响应内容	偏离及影响 （正偏离/负偏离）
1			
2			
3			
...			

投标人：_____（签章）

注：

- 1、“符合”指与招标文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3、招标文件第三章第二大项要求投标人需另外明确或提供证明材料的，投标人需按招标文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、商务要求偏离表中投标人的响应内容低于招标文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项要求为负偏离。

四、本项目实施方案

（一）投标人或投标产品制造商简介

（不超过 1000 字）

（二）本项目详细实施方案、售后方案等

（详细说明）

五、资格证明文件及其他重要资料

投标人必须提供下列合格性文件：

（一）法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

本人_____（姓名）_____系_____（投标人名称）_____的法定代表人，现委托
（姓名、职务）_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递
交、撤回、修改_____（项目名称、项目编号）_____投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律
后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

法定代表人签章：_____

身份证号码：_____

代理人（被授权人）：_____

身份证号码：_____

联系电话（手机）：_____

电子邮箱：_____

投标人名称：_____（签章）

日 期：_____

（提供投标人法定代表人、被授权代表人身份证正反面扫描件）

被授权代表人身份证正面电子扫描件	被授权代表人身份证反面电子扫描件
法定代表人身份证正面电子扫描件	法定代表人身份证反面电子扫描件

(二) 法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

投标人纳税人识别号：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（签章）

年 月 日

(三) 供应商资格信用承诺函（法人或其他组织填写）

供应商资格信用承诺函

我公司自愿参加（项目名称）采购活动，并郑重承诺：

我公司符合下列要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加本次采购活动（以开启时间为准）前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开启时未被禁止参加本项目所在地的采购活动；
- （6）本公司及公司法定代表人近三年（自本项目开启之日起往前追溯）无行贿犯罪行为；
- （7）法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。

如果我公司中标（成交），将在中标（成交）结果公告后七个工作日内向采购人提供下列材料扫描件进行核验：

- （1）营业执照或事业单位法人登记证书；
- （2）税务登记证（接受合一的证书）或者上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；
- （3）参加本次采购活动上一年度至今的年度或任意一个月度财务报表（至少包含资产负债表和损益表或预算收入支出表）或供应商结算户银行出具的资信证明；
- （4）参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；
- （5）其他材料。

本公司对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（签章）：

社会信用代码：

供应商名称（签章）：

日期：

（三）供应商资格信用承诺函（自然人填写）

个人资格信用承诺函

本人自愿参加（项目名称）采购活动，并郑重承诺：

本人符合下列要求：

- （1）为完全民事行为能力人，可以独立实施民事法律行为；
- （2）具有良好的银行资信证明；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

如果本人中标（成交），将在中标（成交）结果公示后七个工作日内向采购人提供下列材料扫描件进行核验：

- （1）身份证；
- （2）参加本次采购活动前一年内中国人民银行出具的征信证明；
- （3）参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；
- （4）参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），如自然人已达到退休年龄的本项资料无需提供；
- （5）其他材料。

本人对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

自然人姓名（签章）：

身份证号：

日期：

(四)、招标文件规定的其他材料

六、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

1、中标（成交）结果公告后签订合同前，按采购文件规定向采购人足额缴纳履约保证金。

2、中标（成交）通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订项目合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。合同签订后，在合同范围内积极履约，并及时验收。

以上内容我单位已仔细阅读，若有违反承诺内容的行为，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规和规范性文件的规定，自愿接受相关处罚或处理；给采购人或其他供应商造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

供应商：（签章）

法定代表人：（签章）

日期： 年 月 日

七、中小企业等声明函

中小企业声明函（货物）

（本项目不适用的，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；制造商企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：

中小企业声明函（工程、服务）

（本项目不适用的，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（签章）：

日 期：

《中小企业声明函》填写说明

-
- 1、请各投标人按照本项目类别（详见投标人须知前附表第 8 条）选择对应的《中小企业声明函》进行填写，例如本项目属于货物类，则只需将本项提供的全部货物填写在《中小企业声明函》（货物）即可，以此类推。
 - 2、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以投标人须知前附表第 31 条规定的为准。
 - 3、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业；事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业。
 - 4、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
 - 5、投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。
 - 6、企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定执行。

八、三首产品声明函

(非三首产品，不需此件)

本公司郑重声明，本公司参加本项目采购活动同意评审结果公告中公示以下内容并承诺：本公司响应文件中所提供的以下部分产品为安徽省经信厅三首产品，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	品名及规格型号	数量	单价 (元)	小计 (元)	生产厂家	备注
1						须提供安徽省经信厅三首产品认定名单材料
2						
3						
...						
合计(元)						

备注：

1. 表中所列产品应为安徽省经信厅三首产品认定名单中产品，安徽省经信厅三首产品认定名单扫描件或官网公示截图须随本声明函同时提供，否则该产品不予认可为三首产品，该部分价格不享受三首产品折扣政策，对产品的业绩提出要求的认定其不符合要求。

2. 如供应商是小微企业，同时所投产品中三首目录产品的，“扣除后的价格”计算方式举例如下：某小微企业供应商报价 100 万元，其中三首目录产品为 20 万元，“扣除后的价格”为：100 万元-100 万元×20%--20 万元×10%=100 万元-20 万元-2 万元=78 万元。

供应商电子签章：

日期：

九、联合体协议/分包意向协议

联合体协议

(不允许联合体投标, 不需此件)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 参加本项目投标, 经各方充分协商一致, 达成如下协议:

一、_____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

二、联合体牵头人合法代表联合体各成员, 负责投标项目的一切组织、协调工作, 并可以授权代理人以联合体的名义在投标、开标、评标、合同签订过程中签署文件和处理与本次招标有关的一切事物, 联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就本项目对采购人承担连带责任。

三、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____

四、联合体各成员负责内容的合同金额占联合体合同总金额的百分比如下: _____

五、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标, 也不得组成新的联合体参加本项目投标。

六、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

注: 本协议书由代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

成员名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

签订日期: 年 月 日

分包意向协议

(大企业向中小企业分包项目，需提供)

分包人：(甲公司全称)

被分包供应商：(乙公司全称) (……公司全称)

(甲公司全称)、(乙公司全称)、(……公司全称)自愿达成分包意向，参加(采购项目名称)(采购项目编号)的投标(响应)活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

(甲公司全称)为本项目投标方、(乙公司全称)、(……公司全称)为被分包意向供应商，分包人以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标(成交)，分包人与采购人签订政府采购合同，与承接分包意向的各供应商签订分包合同。分包人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1. 如中标(成交)，被分包供应商分别与分包人签订合同书，并就中标(成交)项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2. 被分包供应商 1 (乙公司全称) 为 (请填写：大型、中型、小型、微型) 企业，将承担适宜分包部分 (具体分包内容) 合同总金额 _____ % 的工作内容。

3. 被分包供应商 2 (……公司全称) 为 (请填写：大型、中型、小型、微型) 企业，将承担适宜分包部分 (具体分包内容) 合同总金额 _____ % 的工作内容。

...

三、接受分包合同的中小企业与分包企业之间不存在直接控股、管理关系的情形。

四、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，分包人同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、如中标(成交)，缔约各方不得无故提出终止本意向协议。

六、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标(成交)资格，有效期延续至合同履行完毕之日。

分包人：(盖单位章)

被分包供应商 1：(盖单位章)

被分包供应商 2：(盖单位章)

.....

签订日期： 年 月 日

价格标格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

价 格 标

投 标 人：

（签章）

年 月 日

一、开标一览表

标题	内容
项目名称	
项目编号	
供应商（签章）	
法定代表人（签章）或 被授权人（签字）	
投标总报价（人民币大写）	圆
投标总报价（人民币小写）	元

二、货物服务分项报价表（仅货物类项目适用）

序号	货物服务 名称	品牌及 型号	制造或服务 最终提供商	单位	单价 (元)	数量	总价 (元)	备注
合计								

注：本表应清楚地标明投标人拟提供货物的名称、型号、数量、单价（含投标产品所产生的采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费等）、总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。

二、服务分项报价表（仅服务类项目适用）

序号	内容	总价 (元)	备注
	拟提供的服务费用		
合计			

注：本表应清楚地标明投标人拟提供的货物总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。