

采购需求

一、服务要求

（一）项目概况

1、项目背景

为持续推进环卫市场化改革，严格落实《黄山市打造“全国最干净城市”环境卫生精细化作业导则》和《黄山市打造最干净城市推进“大景区·花满城”三年行动计划（2024—2026 年）》。立足于解决当前城市环卫工作存在的突出问题，建立和完善城市环卫作业市场化运行的常态长效机制，扎实推进城区环境卫生工作，稳步迈入“全国最干净城市”行列。

2、项目范围

本轮清扫保洁总面积为：603.92万 m^2 ，其中道路446.90万 m^2 ，绿地157.02万 m^2 。

（二）服务内容

1、屯溪区城区主次干道（含两侧沟渠）、公园广场的清扫保洁和绿化带保洁；

2、垃圾收集点（垃圾桶、分类式果皮箱）的垃圾清运；

3、无物管小区的零星建筑垃圾清运；

4、3座垃圾中转站管理和垃圾中转站渗滤液的清运；

5、38座公厕保洁（含吸污）；

6、城市驿站2座；

7、路面护栏、公交站台、城市家具、健身器材、大型雕塑、公厕等范围内周边乱倒杂物及路面抛洒等所有相关保洁、垃圾转运。

（三）人员及车辆要求

1、人员配置及要求

1.1 人员配置

项目保洁人员总数量不低于 520 人。

上述人员为本项目最低人员配备要求，除评分项中要求提供的人员证明材料作为评分条件外，投标文件中无需提供上述人员其它证明材料；合同签订后，供应商实施项目服务前须提供满足上述要求的人员证明材料供采购人核实，如供应商投标文件中响应更优，则按投标文件中响应的人员证明材料供采购人核实；核实不通过的，需在采购人指定时间内完成整改，否则采购人有权解除合同并追究违约责任。

各岗位作业人员配置可由供应商在履约期间根据现场实际作业需求，在报请采购人同意后进行合理调整。

1.2 人员要求

供应商用人工必须严格遵守国家的相关法律法规。

1.2.1 项目负责人要求：项目负责人应具有丰富的环卫工作经验，项目负责人必须专门服务于本项目，不得同时兼任其他项目。

1.2.2 项目管理组成员要求：具有专业领域丰富工作经验，身体健康、精神面貌佳，应变能力强，服务态度好，责任心强。

1.2.3 一线作业人员要求：身体健康、精神面貌佳，应变能力强，服务态度好，责任心强。其中环卫一线工人包括各类清扫保洁人员、垃圾收集、中转、清运人员、公厕保洁员等。

1.2.4 城市驿站管理员：身体健康，应急能力强，服务态度好，责任心强。

1.3 人员工具配置

执行《黄山市环卫作业人员着装与作业行为规范》，服装应统一标识，具

体配置如下：

1.3.1 单人劳保用品：夏季工作服（2套），春秋季工作服（2套），冬季工作服（1套），雨衣雨鞋（1套），反光马甲（1件），春秋夏工作帽（2顶），冬季工作帽（1顶），防护手套（12双），安全头盔（1个）。

1.3.2 单人作业工具：大扫把（4把/月），小扫把（2把/月），铁锹（2把/年），防风簸箕（4只/年），垃圾夹（2把/年），水桶（1只/年），抹布（2条/月），拖把（2把/月），玻璃刷（4个/年）。作业工具配置满足实际需求。

1.3.3 单人作业车辆：三轮车（1辆/人）

1.3.4 其他设备：鼓风机 60 台（低噪音），对讲机 40 台。

1.4 人员总体要求

1.4.1 所有作业人员须按规定统一着装上岗并保持衣着整洁，同时须为作业人员提供必要的劳动防护用品。所有人员在服务中讲究礼仪、仪表，态度热情，服务到位，安全文明作业，遵章守纪。所有人员必须遵守采购人的各项规章制度。

1.4.2 供应商应按照不低于招标文件要求配置人员，供应商需按规定合理调节员工工作时间，每天按规定时间完成工作任务并保证工作质量。项目履约期内鼓励供应商积极推行机械化作业，新增的机械化设备在采购人确认能替代人工的基础上，经采购人同意，可调整人员配备基准数。

1.4.3 供应商须为项目人员依法缴纳社会保险。供应商自行承担所有人员的安全责任及费用。供应商工作人员在岗履行职责期间，发生自身或第三方的人身伤害、伤亡，以及项目服务期间产生的安全事故等责任，均由供应商负责处理并承担所有责任，采购人不承担任何责任。

1.4.4 根据项目服务工作需要，项目管理人员要定期组织人员安全教育和培训。相应工作人员在晚间作业时须穿着统一的反光马甲上岗，并对特殊

路段作业人员必须采取相应的安全措施。现场管理人员安排专人作为安全员维持现场安全秩序。

2、车辆配置及要求

供应商在项目正式开展前，应做好车辆、设备、工具配置工作，确保作业开展时，车辆工具全部配备到位。根据《黄山市环卫作业车辆标识与作业管理规范》，合理规划环卫车辆停车场所，统一设置车辆外观标志，按规定进行车辆保养、维修，保持清运车辆车况良好，外观整洁。

2.1 车辆配置

采购人路面作业车辆明细			
序号	车辆类型	数量(辆)	备注
1	洒水车	11	其中新能源不少于2辆
2	抑尘车	2	
3	18吨高压冲洗车	1	
4	3吨洗扫车	2	其中新能源不少于2辆
5	8吨洗扫车	6	其中新能源不少于2辆
6	18吨洗扫车	2	全部为新能源
7	吊桶车	4	
8	25吨勾臂车	2	含对应箱体
9	18吨勾臂车	4	含对应箱体
10	后装压缩车	7	
11	护栏清洗车	1	
12	道路养护车	6	其中新能源不少于2辆
13	高空冲洗车	2	新能源2辆，带升降功能
14	铲车	1	
15	建筑垃圾清运货车	1	
16	破冰车	2	
17	公园广场道路清扫车	6	全部为新能源
18	路面巡查车(皮卡)	4	

19	5吨吸污车	1	
合计：65辆			

上述车辆配备要求为本项目最低配备要求，除评分项中要求提供的证明材料作为评分条件外，投标文件中无需提供其它证明材料；合同签订后，供应商实施项目服务前须提供满足上述要求的车辆设备证明材料供采购人核实，如供应商投标文件中响应更优，则按投标文件中响应的标准供采购人核实；核实不通过，需在采购人指定时间内完成整改，否则采购人有权解除合同并追究违约责任。

2.2 车辆要求

2.2.1 针对本项目所有车辆需符合法律法规要求，所有机动车辆需安装信息定位装置。

2.2.2 所有车辆需要按照采购人要求进行统一喷涂。环卫工人的工具车辆需外观美观、统一、全封闭。

2.2.3 供应商负责车辆燃油费、维修保养费、保险费，环卫车辆用水由采购人提供指定加水点。

2.2.4 机动车辆要求具有机动车辆保险手续，一切事故所产生费用及事故责任均由供应商承担。

2.2.5 机动车驾驶员必须按机动车驾驶证准驾车型合法驾驶，无毒驾酒驾记录、无色盲弱视。项目服务中涉及需要具有专业技术人员提供服务的，必须为专业技术人员持证上岗，上述涉及一切责任均由供应商承担。

2.2.6 各类作业车辆配置可由供应商在履约期间根据现场实际作业需求，在报请采购人同意后进行合理调整。

2.2.7 所有作业车辆需确保符合交管部门的各项规定，满足合法上路条件。

（四）服务质量要求

1、清扫保洁作业

供应商应具备健全的日常保洁制度、管理制度、应急处理制度、自查自检制度及完善的管理机制等。

城区机械化作业率不低于 95%，配备洒水车、洗扫车、护栏清洗车、冲洗车、巡查车、环卫工人保洁车、吸污车等作业设备。

1.1 清扫保洁作业方式

城市道路含机动车道、非机动车道、人行道、绿化带、雨水井、明沟、护栏。采取夜间冲洗，白天保洁降尘（由道路中间向两侧冲洗、再由洗扫车对路牙进行机扫水洗，其余时间进行人机快速保洁）的作业模式。其中，机动车道、非机动车道、护栏采用“人工捡拾+机械作业”的方式进行组合作业；人行道、绿化带采用“小型机械+人工辅助清扫保洁”的方式作业，并对人行道进行冲洗作业。

1.2 清扫保洁时间及作业标准

所有道路每天实行两次普扫，5 月至 10 月晨间普扫在 6:30 前完成，下午普扫在 14:00 前完成，其他时间段巡回保洁，道路巡回保洁根据道路等级划分，结束时间至 21:00~22:00 不等。11 月至次年 4 月，晨间普扫在 7:00 前完成，下午普扫在 14:00 前完成，其他时间段巡回保洁，道路巡回保洁根据道路等级划分，结束时间至 20:30~21:30 不等。保洁作业需满足黄山市最干净城市“五净、四无、三洁、二见、一现”标准，即：“五净”：地面路面干净、绿化树池干净、边角侧石干净、窞井沟眼畅通干净、垃圾收集容器等环卫设施干净；“四无”：无垃圾杂物、无污渍痰迹、无积尘泥沙、无积水枯叶；“三洁”：广场（平面）洁、建筑（立面）洁、墙角砖缝（剖面）洁；“二见”：道路见本色、标线见本色；“一现”：绿化现景致。

1.3 清扫保洁作业要求

1.3.1 洗扫车全面实行湿式吸尘清扫保洁，杜绝扬尘作业。洒水车、洗扫车外围道路每天在 00:00 时开始作业，居民区作业时间灵活调整。

1.3.2 气温（除雨雪天气外）高于 2 摄氏度时，一级道路机械化作业每天不少于 4 次，二级道路每天不低于 2 次。气温在 28℃及以上或持续干燥天气时，适当增加洒水次数。洒水降尘每天应避开上下班高峰期完成作业，气温低于 2℃时停止道路冲洗洒水作业。

1.3.3 对路面临时被污染以及垃圾收集点污染的要及时清扫、清洗，做到路见本色，不留痕迹。

1.3.4 机械化作业时洗扫车的时速不得超过 8 公里/小时，洒水车的时速不得超过 15 公里/小时。

1.3.5 主次干道清扫保洁要求：道路（含车行道、人行道）及道路与街巷交界处应向外延伸 3 米、树穴以及绿化带内的生活垃圾的清扫保洁和收集转运；

1.3.6 路沿线果皮箱、果皮桶按位摆放、箱门归位、按班清掏、定期清洗，对破损果皮箱（桶）及时更换并承担 20%的更换费用；

2、垃圾清运作业

2.1 垃圾清运频次

区域内城市公共场所、垃圾收集点等产生的生活垃圾做到日产日清。景区、商业街区、节假日等重点区域和特殊时期相应增加收运频次。

2.2 垃圾清运标准

2.2.1 垃圾收集车辆必须完好无损，全部实行密闭收集运输，不得“滴、撒、漏”，清扫收集的垃圾应送至指定垃圾中转站，并做好垃圾中转站管理工作；

2.2.2 确保中转站垃圾压缩箱满后一小时内装运出城；

2.2.3 路面吊桶确保桶满后一小时内吊装清空；

2.2.4 供应商需具备相关资质和作业经验。

2.3 垃圾清运要求

2.3.1 保洁人员收集垃圾之前，应身着统一工作服，做好劳保防护措施。用专业垃圾收集车进行对接清运、转运，并定时对收运车辆及垃圾箱进行清洗、消毒，保证收运过程无污染，做到“垃圾不落地”，全密闭收运，避免造成二次污染。

2.3.2 生活垃圾到压缩中转站后随即倒入压缩中转站，不应在站内堆积，避免造成二次污染，严禁在站内分捡垃圾。

2.3.3 确保生活垃圾收运日产日清，保洁人员必须按时收集、清掏，不得长时间堆积、满溢，影响市容环境。每次垃圾收集作业完成以后，将垃圾箱地面清扫或清洗干净，做到车走地净，无散落垃圾和堆积杂物，无积留污水。

2.3.4 运输生活垃圾应尽量避免避开上下班高峰期。装卸垃圾符合作业要求，在居民住宅附近装运垃圾时，注意减少噪声。

2.3.5 装卸生活垃圾时，车辆不占道，不妨碍交通，注意避让行人、车辆，保持车辆、垃圾箱干净，无异味，并及时将垃圾箱放回原处，摆放应整齐有序。

2.3.6 停车装卸垃圾时，应设置醒目的安全警示标志，并做好防护措施。

2.3.7 遵守压缩中转站的管理制度，应听从工作人员的安排有秩序地倾倒，禁止乱倒乱放。

2.3.8 垃圾收集作业时应做到文明、安全和有序，最大限度地减少对环境的污染和对公众生活的影响。

2.3.9 定期进行车辆检查，发现故障及时排除，确保车况良好；作业完毕后，应对车辆进行清洗，车体外表无污迹、灰垢，保持车容车貌整洁，并进行消毒和维护工作。

3、公厕保洁作业

3.1 公厕保洁标准

3.1.1 中心城区公厕全天候对外免费开放；

3.1.2 供应商负责公厕舍房和设施设备的日常维护和管理，负责门窗、锁、插销、隔断、水电设备等小件的维修维护更换，不含大修和改造，单次维修费用 1000 元以下由供应商承担，1000 元以上的由供应商上报至采购人，由采购人承担。

3.1.3 供应商需具备相关公厕管理资质和工作经验，并配备吸污车；

3.1.4 实行一厕一人管理。

3.2 公厕保洁要求

3.2.1 蹲便器、小便器保洁

便器、小便器要求做到一客一保洁，及时洗刷，不得有污物、污迹，蓄水见清，保持下水通畅，小便器内放置香球。

每周至少使用洗衣粉清洗蹲便器和小便器两次，确保所有便器洁白无黄斑。

3.2.2 纸篓保洁

每只蹲位内配一只统一式样的纸篓（纸篓样式由采购人指定），纸篓内套有垃圾袋，袋内废纸及时清除，不得出现废纸满溢现象。

3.2.3 洗手台面保洁

台面及镜面上水迹要及时擦拭。洗手池内表面不得有污迹，不得存放积水，不得放置任何杂物。

3.2.4 灯具保洁

夏季（5 月—9 月）灯罩内蚊虫尸体每周至少清理 2 次，平时每周清理一次，并保持灯罩外表面清洁。

3.2.5 墙体、窗户保洁

墙体无污迹，无蜘蛛网，窗户、窗台无积灰，厕所内外无乱贴乱画。墙体上不可悬挂杂物。

3.2.6 地面保洁

地面无积水，无污渍、泥迹、痰迹、烟蒂、烟灰。

3.2.7 厕所异味清除

有些通风条件不好的厕所要求熏香去除异味。

3.2.8 厕所蚊蝇消杀

根据季节、人流量、环境等变化因素，定期进行蚊蝇消杀。

3.2.9 厕所外立面保洁

厕所外立面无污渍，屋顶落叶定期清理，保持雨水管通畅。

3.2.10 厕所周边保洁

厕所周边均为服务责任区域，除正常零星白色垃圾的清捡外，需保证无种菜、堆放杂物、悬挂衣物等行为，当发现上述违规现象时，服务作业人员有责任及时制止并清理现场，同时上报采购人。厕所通道、台阶清扫冲洗干净，扶手每天清洁抹擦。

4、城市驿站管理

4.1 城市驿站管理人员要求

驿站工作人员应具备基础的急救技能，并能熟练使用急救设备。

4.2 城市驿站管理要求

4.2.1 做好城市驿站的卫生、消杀、设施设备及职能设备日常维护工作；

4.2.2 城市驿站内常备一个功能齐全的急救包，包含必要的急救药品和工具，并确保其定期检查和补充。

4.2.3 工作人员应定期接受急救技能的培训，以便在紧急情况下能够提供及时有效的援助。

4.2.4 城市驿站的清洁和消毒工作要保持高标准，确保环境无异味。

4.2.5 城市驿站应配备对讲机，确保在紧急状况下能迅速联络到相关人

员。

4.2.6 驿站内应有明确的指示牌，指示急救设备存放位置及使用说明，同时标示紧急疏散路径。

4.2.7 定期对城市驿站内的所有设备进行检查和保养，确保安全出口、消防设施及监控设备的正常运作。

5、建筑(装潢)垃圾作业

5.1 建筑(装潢)垃圾作业管理范围

清扫保洁范围内偷倒、乱倒零星建筑垃圾的清运及处理、屯溪区所辖街道的无物业管理小区内的零星建筑（装潢）垃圾的清运及时处理。

5.2 建筑(装潢)垃圾作业标准

5.2.1 每天安排人员对作业范围进行巡视，发现建筑（装潢）垃圾及时清运处理，确保清扫保洁范围内及无物业管理小区内无堆积的零星建筑（装潢）垃圾；

5.2.2 运输车辆必须完好无损，做到密闭运输，不得“滴、撒、漏”，收集的建筑（装潢）垃圾应送至指定区域进行处理；

5.2.3 做好日常台账记录（含照片及电子影像等）。

6、绿化带保洁标准

6.1 绿化带内无明显大片树叶、纸屑、塑料袋、烟头、棉签等杂物。

6.2 绿化带内枯枝落叶定期清理，重点区域随产随清，保持绿化带内无枯枝落叶堆积。

6.3 绿化带内的护栏、标牌等设施保持清洁，无杂物附着。

7、公园广场保洁标准

7.1 公园广场地面无积水、尘土、油迹污渍、口香糖、烟头等杂物。

7.2 灌木、花丛和草坪中无纸屑、烟头、砖头等杂物。

7.3 公园广场内垃圾桶、游客休息座椅、路灯灯杆、落地塑像立面、花廊花台、等设施保持无积灰、无污渍、无蛛网、无非法张贴物。

7.4 各类专栏、标牌等每日擦洗，确保无灰尘污渍。

7.5 园内垃圾及时清运，做到垃圾桶周边环境干净整洁，箱体摆放整齐、规范。

8、护栏清洗作业

8.1 护栏清洗作业频次

8.1.1 应配备相应的护栏清洗作业车，对可机械化清洗的护栏每日进行清洗；

8.1.2 对不可机械化清洗的护栏应安排专职人员进行人工擦洗，人工擦洗护栏的周期不能高于5天一个巡回。

8.2 护栏清洗作业标准

8.2.1 机械化清洗作业时控制车速不超过 8 公里/小时，不得出现漏洗的现象。

8.2.2 人工擦洗须达到表面干净整洁。

9、垃圾中转站管理

9.1 垃圾中转站人员要求

设专人管理。制定岗位操作规程，岗位操作人员、维修人员应进行岗前培训，持证上岗。

9.2 垃圾中转站管理标准

9.2.1 加强工艺运行管理。严把垃圾进站关，防止园林、建筑、工业、医疗、危险、放射性等有毒有害废弃物进站。卸料时，应合理安排车辆进站时间、批次，避免影响周边交通；对不适于压缩的大件垃圾进行分拣，所有垃圾必须进行压缩后方可转运；压缩后的垃圾应及时转运，不得积存。出站车辆应进行检查，不得出现洒漏及垃圾粘挂现象。

9.2.2 加强保洁管理。每日定时喷洒除臭剂，室内通风良好，无明显臭味，墙壁、窗户应无积尘、蛛网。清洁工具摆放于固定位置、摆放整齐。保持站内地面、墙壁清洗干净，站内无散落垃圾、无积水、无杂物乱堆放。中转站周边范围内环境整洁，无散落垃圾或积存污水。绿化长势良好，无枯枝、枯死苗木，无菜地。站内外配备毒饵站，固定位置，并设有明显危险标识。

9.2.3 作业过程中产生渗滤液及时冲洗至沉淀池，站内渗滤液及时清运至指定地点。

9.2.4 加强安全运行管理。建立运行安全管理规章制度和操作规程，并严格实施；及时为操作人员配齐、发放劳动防护用品，操作人员应按规定使用安全防护及劳保用品。

9.2.5 建立健全各类台账。应建立安全运行管理台账、设备车辆管理台账和信息管理台账，并根据各自实际，健全有关内容，由管理人员负责及时填写。

9.2.6 中转站维修：单次维修 1000 元以内的由供应商承担，超过 1000 元的由供应商报请采购人，由采购人负责维修。

10、应急保障工作

10.1 供应商应健全统一的应急物资保障体系、建立应急处理机制和高效的应急通讯网络、制定完善的应急预案、加强应急队伍管理等。

10.2 重大保障或创城迎检时无条件服从采购人要求部署增加人力、物力投入，全面高标准、高水平保障，保障沿线道路及进出口、连通道100米范围内达国家一级道路标准，绿化带（花坛）保洁按一级道路标准进行环卫作业，作业人员工具齐全、服装整洁，管理人员通讯畅通，确保完成各类保障任务。

除以上服务质量要求外，供应商服务还应满足相关国家和地方标准和要求。

（五）考核标准

本考核标准为暂行办法，具体以双方签订的合同为准。采购人有权在项目履约期间根据实际情况进行调整。

1、考核办法

由采购人成立质量考核组，项目考核分为月度考核和年度考核，均采用百分制。

月度考核：占项目考核的80%。采购人每月进行日常检查、月度考核，对考核结果进行汇总和通报，并根据考核结果支付相应款项；

年度考核：占项目考核的20%。采购人在年度最后一个月对全年的工作情况进行集中考核；

项目最终考核得分=月度考核平均得分*80%+年度考核得分*20%。

项目最终考核得分70（含）分以下的，采购人结合实际情况，有权暂停下一年度合同续签。

2、月度考核

2.1评分细则

详见附件1。

3、日常考核标准

详见附件2。

（六）报价要求

投标报价一次性包含全部费用，包括但不限于：人工费、机械油料、设备、新能源车辆使用费、车辆保险、维修养护、劳保用品配置、服装、工具、税金、应得利润、重大保障、应急突击性工作等完成本项目服务的全部费用。

1、政策性费用

1.1 根据《安徽省人民政府办公厅关于调整全省最低工资标准的通知》：屯溪区最低工资标准不低于 1870 元/月/人，环卫工人工资按不低于黄山市市区最低工资标准的 110%执行，即 2057 元/月/人。

1.2 根据《中华人民共和国劳动法》及国务院发布的《全国年节及纪念日放假办法》（国务院令第 644 号）和 2024 年 11 月修订的《全国年节及纪念日放假办法》，法定节假日共计 13 天，双休日 104 天。依据《关于职工全年月平均工作时间和工资折算问题的通知》劳社部发[2008]3 号文件精神测算：
节假日加班工资= $2057 \div 21.75 \times 13 \times 300\% = 3688.41$ 元/年/人。

双休日加班费加班工资= $2057 \div 21.75 \times 104 \times 200\% = 19671.54$ 元/年/人。

1.3 根据《中华人民共和国社会保险法》，供应商应为项目人员购买社会保险，2024 年黄山市最低社保缴费基数为 4227 元，单位社保缴费费率不低于 22.9%（组成为：养老保险 16%、工伤保险 0.4%、失业保险 0.5%、医疗保险 6%）。单位社保缴费= $4227 \times 22.9\% = 967.98$ 元/月/人。

1.4 根据《住房公积金管理条例》的规定，供应商应为项目人员缴纳住房公积金。根据《关于2024年度住房公积金缴存调整申报工作的通知》，单位住房公积金月缴存额下限为94元。

1.5 一般纳税人税金6.72%；小规模纳税人税金3.36%。

备注：

请供应商自行核算以上政策性费用，如供应商对以上费用有疑问，请在本项目质疑期内提出。如无疑问，报价应不低于上述政策性费用，否则将导致投标无效。

供应商应考虑合同期内政策性费用调整的风险。承包期内因省、市政府出台文件调整最低人员保障工资的，供应商须无条件予以调整，该风险供应商投标时须综合考虑并承担，履约期限内不得以最低工资标准上调以及物价指数上涨等理由增加服务费用。

二、商务要求

序号	内容	要求
1	合同签订地点	黄山市屯溪区环境卫生管理中心
2	提供服务的期限	服务期一年。合同到期前，经考核合格后，在年度预算能够保障的前提下，最多可续签 2 次，合同一年一签。
3	验收	根据采购人相关规定进行验收
7	付款	付款人：黄山市屯溪区环境卫生管理中心 付款方式：按月支付服务费（年服务费的 1/12）。采购人每月 15 号前根据上个月考核结果，在供应商提供等额发票后，支付上一个月费用。
8	履约保证金	1. 是否收取履约保证金： <input type="checkbox"/> 否； <input checked="" type="checkbox"/> 是：合同金额的 2.5%。（政府采购项目不得超过 2.5%） 2. 供应商在合同签订前自主选择转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等形式缴纳，如以保函方式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。 3. 履约保证金账户（如供应商在合同签订前选择现金形式缴纳履约保证金的，提供以下账户供中标供应商选择） 户名：黄山市屯溪区财政局国库支付中心 账号： 126602010400038520000039002 开户银行：黄山市农行屯溪支行 成交供应商按投标承诺履约完成后予以退还。

附件 1:

月度考核				
指标范围		考核内容	扣分标准	总分值
考察点位总分（85分）	道路和绿地清扫保洁服务	①路面是否见本色，是否有未清理的暴露垃圾、泥土、沙石、污水和乱堆放的其他杂物，是否有烟头及口香糖污渍，交通隔离栏下部路面、道路侧石是否有明显积泥积沙、苔藓污渍，是否做到垃圾落地 3 分钟内清理。 ②地面是否有脏污现象（0.5 平方米以上记 1 处，不足 0.5 平方米不计入问题）。 ③垃圾桶、果皮箱等环卫设施有无残缺、破损，有无锈蚀、磨损，有无满溢，内外壁是否干净，分类标志清晰，内胆不随意摆放，箱门闭合。 ④沿街绿化带、树穴、花圃(台)、公园广场等内是否有垃圾杂物、杂草、泥土裸露等。 ⑤公园广场的公共部位是否有乱张贴乱涂写乱刻画、积灰污渍、破损残缺。 ⑥是否存在清扫保洁的垃圾倒入绿化带、下水道口、河堤两岸现象。 ⑦清扫保洁车辆车况是否保持完好，每个车辆运营维护是否到位并记录。	每有一处扣 0.1 分	20
	城市家具保洁服务	①城市建筑雕塑、路灯、交通护栏、公共座椅、各类宣传栏、公交站台等城市家具和公共设施变电箱、通讯箱等外表是否存在脏污、破损、乱贴乱画等问题。 ②公园广场花箱（花架）条椅石凳、健身器材、廊柱等城市家具是否有污渍浮尘。	每有一处扣 0.1 分	15
	公共厕所保洁服务	①公厕外责任区内有无吊挂和杂物堆放。 ②公厕内有无可见垃圾，有无积灰、有无蛛网。 ③公厕内地面是否有污渍，立面（隔板、门窗、墙壁、天花板等）是否有污渍。 ④公厕内地面是否湿滑。 ⑤便器周边有无污渍，便器有无积垢（有无尿垢、有无粪渍等）。 ⑥便器是否及时冲洗。 ⑦洗手台是否有水渍。 ⑧废纸篓是否存在满溢。 ⑨公厕内是否有蚊蝇。 ⑩是否有明显异味。 ⑪公厕设施是否完好。	每有一处扣 0.1 分	20

		⑫公厕外墙面是否干净整洁，内外墙面有无剥落现象。 ⑬有条件的公厕是否设置“暖心驿站”。		
	垃圾转运站运行服务	①转运站内是否雨污分流，车辆冲洗水是否规范排放。 ②渗滤液是否规范处置。 ③站内是否有异味。 ④站内车辆是否密闭收转运，是否有跑冒滴漏现象。 ⑤站内地面是否脏污、大面积积水、暴露生活垃圾。 ⑥转运站内及周边地面是否整洁清爽，无撒落垃圾和堆积杂物，无积留污水，墙面无明显污迹、积尘。 ⑦垃圾转运站设备设施是否齐全或损坏是否及时修复。 ⑧垃圾转运站消防器材是否配备齐全，是否失效。 ⑨站内工作人员是否有捡拾废品，随意堆放现象。	每有一处扣 0.1 分	10
	生活垃圾收集转运服务	①垃圾收集容器（果皮箱、垃圾桶等）内的垃圾是否日产日清，无满溢现象。 ②垃圾收运后垃圾收集容器（果皮箱、垃圾桶等）周边是否干净整洁，无撒落存留垃圾。 ③收转运车辆车身是否干净整洁，无陈旧油污、无垃圾悬挂。 ④收转运环卫车辆车况是否保持完好，每个车辆运营维护是否到位并记录。 ⑤垃圾运输过程中垃圾车是否有撒漏现象。 ⑥垃圾转运到指定处理地点时垃圾车是否封闭。	每有一处扣 0.1 分	20
满意度调查总分 (15分)	上级检查情况	被区级通报批评每次扣 1 分，被市级及以上通报批评每次扣 2 分，扣完为止。		5
	市民投诉情况（含民声呼应、12345 平台、信访等）	群众投诉举报至区城市管理局，经查属实，每次扣 1 分，投诉举报至市住建局，经查属实，每次扣 2 分，投诉举报至省住建局，经查属实，每次扣 5 分，扣完为止。		5
		群众信访投诉至区信访局，经查属实，每次扣 1 分；信访投诉至市信访局，经查属实，每次扣 2 分信访投诉至省信访局，经查属实，每次扣 5 分，扣完为止。		
	媒体曝光情况	区级相关媒体每负面曝光一次，经核查属实，每次扣 1 分，扣完为止。		5
市级及以上相关媒体每负面曝光一次，经核查属实，每次扣 2 分，扣完为止。				

总分	100
----	-----

附件 2:

日常考核		
项目	管理要求	考核与扣款标准
人员管理	1、按标书要求配备作业人员，作业人员按时上下班，作业时间严禁脱岗、串岗、坐岗、干私活（购物、捡废品等）； 2、上班时间统一穿着环卫标志服； 3、作业人员服务态度端正，文明作业； 4、杜绝因公司管理问题而发生投诉、上访； 5、保洁作业人员要按照投标承诺配齐。 6、各公司不得随意收取任何费用，如需收费的经采购人同意后，方可收费； 7、公司作业人员名册应报采购人备案，人员更换应及时通知采购人。	1、作业人员缺少，每缺 1 人次扣 300 元； 2、迟到、早退超过 15 分钟，每人次扣 100 元、超过 30 分钟以上的加倍扣罚； 3、脱岗、串岗超过 20 分钟，每人次扣 100 元； 4、路面脏而坐岗每人次扣 200 元； 5、干私活导致路面不整洁，或者影响市容形象的，每人次扣 100 元； 6、上班时间未穿着标志服，每人次扣 100 元； 7、因服务态度差或作业方式不妥与人发生争吵的，每人次扣 100 元； 8、因公司管理问题而发生投诉、上访的，每次扣 2000 元，一年内发生二次（含）以上上访（五人以上）的，采购人有权中止合同； 9、路面乱收垃圾费的扣 200 元； 10、工作中与督查人员发生顶撞或争吵的，不服从管理的，每次扣 1000 元； 11、人员变动 3 日内未报采购人备案，每人次每延迟一天报备扣除 100 元。 12、未按规定安装人员定位系统的，采购人有权解除合同，未全员安装或不能正常运行的，每少一人次扣 200。

清扫保洁质量	<p>1、“五净”：地面路面干净、绿化树池干净、边角侧石干净、窞井沟眼畅通干净、垃圾收集容器等环卫设施干净；“四无”：无垃圾杂物、无污渍痰迹、无积尘泥沙、无积水枯叶；“三洁”：广场（平面）洁、建筑（立面）洁、墙角砖缝（剖面）洁；“二见”：道路见本色、标线见本色；“一现”：绿化现景致。；</p> <p>2、达到环卫作业“410”要求：即每天机械化全覆盖作业不少于4次，垃圾落地不超过10分钟，周边1米范围内烟头等零散垃圾不超过4个</p> <p>3、洒水车、吸扫车应按规定时间、趟数及要求作业。</p>	<p>1、未按要求进行普扫，每路段次扣500元；</p> <p>2、50平方米以内漏扫或扫不彻底，每路段次扣200元；</p> <p>3、快车道、慢车道、人行道、绿化带散落垃圾较多（100平方米有3处垃圾的）每路段次扣100元；</p> <p>4、路面杂物未及时清理，每处扣100元；</p> <p>5、洒水车、吸扫车未按规定时间、趟数要求作业的，每项次扣500元；</p> <p>6、路面杂物和装潢垃圾未及时清理，每处扣100元；</p> <p>7、一米范围内烟头等零散垃圾超过4个的，每超1个处罚100元；</p> <p>8、经督查通知，垃圾落地超过10分钟未处理的，每处处罚500元；</p>
垃圾收集	<p>清扫保洁收集的垃圾应及时密闭运送到指定的中转站，不得将垃圾倒入绿化带和树穴内，严禁乱倒垃圾和焚烧垃圾。</p>	<p>1、未密闭收集运输的，每车次扣200元；</p> <p>2、将垃圾倒入绿化带和树穴内，每人扣200元；</p> <p>3、乱倒或焚烧垃圾，每人扣200元，屡犯加倍扣罚。</p>
设施管理	<p>1、清扫车辆按要求路段清扫；</p> <p>2、果皮箱按位摆放，按班清掏，不得随意移位或增减，按班清掏，每天清洗，果皮箱被盗或被毁应在12小时内报告；</p> <p>3、作业车辆干净整洁，性能完好，安全有保障。</p>	<p>1、果皮箱内垃圾清掏不及时，造成垃圾满溢，每箱次扣50元；</p> <p>2、果皮箱清洗不及时，箱体有污垢，每箱次扣100元；随意移位或增减果皮箱的，每箱次扣200元；</p> <p>3、果皮箱被盗或被毁未及时报告，每箱次扣100元；</p> <p>4、车辆不整洁，或悬挂杂物，每车次扣100元；</p> <p>5、未按规定安装车载视频和定位系统，采购人有权解除合同；不能正常运行或未全部安装的，每车每次扣500元；</p> <p>6、承诺的作业车辆未能及时配齐，或未正常上路作业或车况较差无明显作业效果的，每车每天扣500元；情况严重的采购人有权解除合同；</p>
内部管理	<p>公司内部必须建立督查、考核、奖惩机制，并有相应档案资料。</p>	<p>1、无督查考核记录，每周扣500元；</p> <p>2、无奖惩措施，每月扣1000元。</p>

意外污染处理	1、路面有渣土抛洒应及时报告，10 平方米以下应主动及时清除，10 平方米以上应主动协助督查办或执法队处理； 2、路面被洪水污染或有大量积雪，应按区采购人要求清理。	1、路面污染在 10 平方米以下不主动及时清除的，每处扣 100 元； 2、路面污染在 10 平方米以上不主动协助处理的，每处扣 200 元； 3、不按要求清理淤泥和积雪的，每次扣 1000 元。
服从调度	按采购人要求安排作业或接受统一调度	不服从调度而造成影响的，一次扣除 5000 元，一年内 2 次（含）以上不服从调度的，采购人有权解除合同
群众投诉、 上级通报	无群众投诉、上级通报、无媒体曝光	1、有群众投诉且经查实的，每处扣 500 元； 2、上级检查发现问题，被通报或媒体曝光的，每处扣 2000 元。