

服 务 合 同

歙县丰乐示范幼儿园后勤工作服务采购项目（三次）合同
项目编号：HJSCG2025T002

甲 方： 歙县丰乐示范幼儿园

联系方式： 0559-6600232

单位地址： 安徽省黄山市歙县徽城镇七川新村

乙 方： 黄山市景晨餐饮管理服务有限公司

联系方式： 18055987785

单位地址： 安徽省黄山市屯溪区黎阳镇迎宾大道依云红郡 16 栋 604

签署日期： 2025 年 7 月 16 日

歙县丰乐示范幼儿园（以下简称：甲方）通过安徽敞亮项目管理有限公司组织的竞争性谈判方式采购活动，经谈判小组评定，黄山市景晨餐饮管理服务有限公司（以下简称：乙方）为本项目乙方，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

一、合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1. 本合同及其补充合同、变更协议；
- 2. 成交通知书；
- 3. 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 4. 谈判文件（含澄清或者修改文件）；
- 5. 其他相关采购文件。

二、服务的名称、期限、内容等

（一）服务的名称：歙县丰乐示范幼儿园后勤工作服务采购项目（三次）

（二）服务期限：服务期限三年；本次合同服务期限一年：自 2025 年 7 月 16 日至 2026 年 7 月 17 日止，（合同一年一签，年服务期满后甲方视服务质量及水平等情况确定是否续签）。

（三）服务内容：

1. 人员配备

歙县丰乐示范幼儿园拟配备如下后勤工作人员：保育员 18 人，保健医 4 人，（下列岗位及人员数量为最低配置，在配备的人员中，50 岁以上者不得超过提供后勤工作服务总人数的 60%，且符合劳动合同法上劳动者主体的要求。人员安排必须充分满足各岗位和工作的需求）

序号	岗位名称	岗位职责	服务人数
----	------	------	------

1	保育员	<p>1. 在分管领导的指导下做好本班保育工作。严格遵守园内的生活作息制度，按一日工作流程及操作细则的要求完成各项保育任务，确保幼儿一日生活各环节的安全；</p> <p>2. 认真做好本班房舍、设备、环境的清洁卫生工作。在幼儿入园前，做好一切清洁工作，保持环境的整洁；</p> <p>3. 管理幼儿生活：管理幼儿的饮食、大小便、睡觉、穿衣、户外活动等。对患病儿童做好特殊护理和全日观察，并配合本班教师组织教育活动；</p> <p>4. 在分管领导的指导下，严格执行幼儿园各项安全制度，杜绝或及时排除各种事故隐患，掌握事故应急处理的方法；</p> <p>5. 严格执行卫生保健制度规定的消毒要求，掌握消毒液的配比方法和浓度，熟知园内常用物品的清洗消毒时间和方法，防止消毒后再污染；</p> <p>6. 妥善保管幼儿衣物和本班的设备、用具；</p> <p>7. 努力钻研业务，认真参与幼儿园组织的各项学习、培训活动，不断丰富保育知识，总结经验，提高操作技能。</p> <p>8. 保育员应具有高中及以上学历，受过幼儿保育职业培训。</p>	18
2	保健医	<p>1. 幼儿园卫生保健人员应当贯彻国家教育方针，具有良好品德，热爱教育事业，尊重和爱护幼儿，具有专业知识和技能以及相应的文化和专业素养，忠于职责，身心健康。</p> <p>2. 保健医应当具有高中毕业以上学历，并经过当地妇幼保健机构组织的卫生保健专业知识培训。</p> <p>3. 幼儿园卫生保健人员对全园幼儿身体健康负责。</p> <p>4. 协助园长组织实施有关卫生保健方面的法规、规章和制度，并监督执行。</p> <p>5. 负责指导调配幼儿膳食，检查食品、饮水和环境卫生。</p>	4

		6. 负责晨检、午检和健康观察，做好幼儿营养、生长发育的监测和评价；定期组织幼儿健康体检，做好幼儿健康档案管理。 7. 密切与当地卫生保健机构的联系，协助做好疾病防控和计划免疫工作。 8. 向幼儿园教职工和家长进行卫生保健宣传和指导。 9. 妥善管理医疗器械、消毒用具和药品。	
--	--	---	--

要求：

1) 所录用人员按政审标准审查，保证录用人员没有违法犯罪记录，身体健康，持有健康证。

2) 录用的各类人员按岗位要求须言行规范，注意仪容仪表，公众形象。

3) 建立人才储备库，用于后勤人员离岗造成实际岗位空缺时备用替补。

4) 有以下情况之一者，甲方有权要求乙方进行更换。

①弄虚作假取得任职条件资历的；

②不服从幼儿园工作分工和岗位安排的；

③完不成岗位标准工作量的；

④经考核不合格的或连续两个月考核为基本合格的；

⑤学期内事假累计超过两周或旷工超过 3 天的；

⑥业务素质低，不能胜任工作；

⑦不按规定履行职责，造成幼儿园重大财产损失的；

⑧违反幼儿园管理规定或师德行为，以及存在其他违规、违纪问题，在师生及社会中造成不良影响，经查属实的；被依法追究刑事责任的。

5) 由甲方在合同签订后中标人进场服务前核查人员配备情况，人员必须按照要求配备到位，否则甲方有权报监管部门按规定处理。甲方可根据岗位服务要求，以完成采购任务为目标，按照实际需要，对人员总数和岗位人数进行合理配置。甲方如有对应的服务人员人数新增或者减少需求，可参考本采购文件报价，协商增加或者减少执行。

6) 每月由甲方组织对后勤工作人员的考核，采取平时考核和定期考核相结合的方式，每月考核结束后甲方应将考核结果做好记录移交给乙方，对于考核结

果较差的人员甲方有权要求乙方进行更换，其余人员可继续在岗工作，否则，甲方有权与乙方解除或终止合同。

2. 项目服务范围

1) 后勤人员经甲方审核同意后，乙方需依法与后勤人员订立劳动合同。同时将签订后的劳动合同留一份给甲方备案；

2) 提供后勤工作人员招录、岗前培训、派遣和辞退服务；

3) 按照有关政策规定，负责后勤工作人员人事行政关系、人事档案事宜及相关人事档案材料的收集、鉴别和整理；

4) 根据后勤工作人员的工作时间发放劳务公益补助。为后勤工作人员进行体检，并购买人身意外伤害保险，对后勤工作人员在工作中出现各种意外情况负责。负责后勤工作人员因公负伤、致残、死亡的保险理赔；

5) 对后勤工作人员由于工作失误对第三方的损害负责；

6) 负责后勤工作人员的劳资纠纷的处理。

3. 风险责任

1) 乙方在组织、安排后勤工作人员工作时，应遵守国家、地方相关法律法规，乙方对其用工行为承担一切法律责任。乙方与聘用后勤工作人员发生劳务纠纷，均由乙方负责调解与处理，甲方不承担任何责任。

2) 乙方提供的后勤工作人员在甲方规定工作时间段内，因本人自身健康等原因导致伤亡事故的与甲方无关，均由乙方负责处理，甲方不承担任何责任。

3) 乙方提供的后勤工作人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡或造成他人受伤害的，均由乙方负责处理并承担相应的经济和法律上的责任，甲方不承担责任。

4) 由于乙方后勤工作人员工作过失或故意行为造成甲方或者其他第三方人员、经济损失的，与甲方无关；乙方后勤工作人员在工作期间违反法律法规、行业惯例、本合同、职业道德等，给甲方造成损失的，甲方有权直接要求乙方承担违约责任；乙方后勤工作人员实施的与工作无关的行为给甲方造成任何人员物品、金钱损失的，乙方应对此损失负完全连带责任并赔偿予甲方。

4. 考核办法标准

(1) 合同一年一签，当月考核得分低于 80 分，则扣除当月服务费，连续三个月考核均低于 80 分的，甲方有权与乙方终止合同。若考核年度内乙方平均分低于 80 分的，且视为服务质量及水平等未达标不再续签合同。

(2) 乙方在服务期间内由于后勤人员工作态度消极、懈怠、不文明、不合理处理问题等原因造成在同一问题上被多次投诉的，在第三次遭到投诉后，接期限整改通知仍整改不到位的，甲方有权与乙方终止合同；

(3) 服务费按月支付，每月考核合格后支付上月的服务费。

(4) 考核标准详见附件

①歙县丰乐示范幼儿园保育员工作考核细则表（见附件 1）

②歙县丰乐示范幼儿园保健医工作考核细则表（见附件 2）

③歙县丰乐示范幼儿园后勤工作服务采购项目的考核评价报告（见附件 3）

④歙县丰乐示范幼儿园月度服务质量绩效考评总表（见附件 4）

注：以上细则及考评表可由甲方依据实际需要进行更改，目的在于更好地开展后勤工作督查，提升后勤服务质量。

(5) 乙方提供的后勤人员若离职需提前 15 天书面通知甲方，并且在一周内按时安排后勤人员到岗上班。

(6) 若园里班级变动服务量变更导致后期人员数量发生变化，甲方需提前一个月书面通知乙方。

(7) 若人员数量增加或减少，则相应增加或减少的人员费用按照合同总价/合同总人数进行计算。调整后的金额将在下一次付款时生效。

(8) 若因甲方原因导致服务内容增加而需人员数量增加，甲方需承担由此产生的额外费用，但采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

三、 合同金额

根据《谈判文件》的要求和乙方承诺，单年度合同总价为：¥600000 元（大写：人民币陆拾万元）。

单年度合同总价包括但不限于以下几个方面：人员基本工资、交通费、通讯费、绩效奖励、五险一金缴纳、节假日加班费、福利费、中餐伙食费（后勤人员若到园就餐则每月伙食费按实结算，由乙方统一支付至甲方指定账户）意外伤害险等、人员培训费用、各种税费和管理费等。人员基本工资符合歙县当地最新工资标准。社会保险（包括养老、医疗、失业、工伤和生育保险）、公积金等符合

歙县当地最新保险和公积金等标准。

四、结算方式

乙方须每月（共 12 个月）10 日前向甲方提供有效的上月工资发放记录及五险一金等缴纳记录、出勤考核情况，向甲方开具正式发票。经甲方审核且具备实施条件后支付上月服务费。每月把上月服务费汇入乙方账户（户名：黄山市景晨餐饮管理服务有限公司 账号：185772443421 开户行：中国银行股份有限公司黄山市屯溪支行）。若未按时提交则甲方有权延迟付款。

五、付款条件

付款人：歙县丰乐示范幼儿园

付款方式：按 12 月付款

付款条件：乙方完成合同要求的后勤工作，甲方按 12 月支付服务费。

六、项目完成时间

乙方应于合同签字生效后开始计算的 365 日（第一个一年服务期）内，完成合同规定的全部责任与义务，提交一份完整的自我验收报告至甲方验收。

七、双方的责任、义务与权利

（一）甲方的责任、义务与权利

1. 每月按时支付后勤人员服务费。

2. 甲方对后勤人员是否符合工作要求有最终决定权。因乙方后勤人员生病、非工作引起的意外等重大事项无法正常上班或无法履行岗位工作超过半个月，甲方可要求乙方更换符合条件的后勤人员。一周内不能按时后勤人员到岗上班，乙方赔偿甲方损失，如后勤人员有以下情形之一的。甲方可立即通知退回给乙方，并不支付任何经济补偿金：

（1）在工作期间内不符合采购人的工作要求的；

（2）严重违反采购人劳动纪律、规章制度的；

（3）严重工作失职，营私舞弊；给采购人造成重大经济损失（指大于 3 万元）的；

（4）被依法追究刑事责任的；

（5）其他违反法律法规规定及党委、政府规定的其他情形；

（6）不服从采购人工作安排，3 次警告不改正的；

（7）服务期未满，后勤人员提出停止派遣或擅自离岗的。

3. 后勤人员在派往采购人工作期间，其日常管理工作由采购人负责落实，负责后勤人员安全教育管理。

4. 根据需要安排后勤人员在甲方的具体工作岗位工作，监督、检查、考核后勤人员完成工作的情况，并根据采购人各项规章制度对后勤人员进行日常管理。

（二）乙方的责任、义务与权利

1. 后勤用工人员经甲方审核同意后，乙方应当与后勤人员订立劳动合同。签订后的劳动合同留一份给甲方备案。

2. 按月按时足额支付后勤人员的劳动报酬。人员基本工资符合歙县当地最新工资标准。社会保险（包括养老、医疗、失业、工伤和生育保险）、公积金等符合保险和公积金等最新标准及政策规定。

3. 严格贯彻执行《中华人民共和国劳动合同法》及用人单位有关安全教育的法规和制度，加强后勤人员安全教育管理。

4. 依法为后勤人员办理养老、失业、生育、医疗和工伤社会保险的申报理赔及缴纳保险费用，及时为新增、终止及解除劳动合同的后勤人员及时办理社会保险关系转移和终止；并依法依规为后勤人员办理公积金交纳等。

5. 根据甲方工作需要，安排后勤服务人员到幼儿园，做好后勤服务工作。

6. 确保后勤人员严格遵守甲方管理规章制度，优质、高效完成工作任务。

7. 按照《中华人民共和国劳动合同法》有关工伤事故处理的规定，负责组织后勤人员进行工伤事故的处置工作，由乙方依照法律规定及人员管理权限及事故处理程序进行事故申报及处理并承担用人单位的主体责任。

8. 后勤人员在甲方工作期间发生职业病、工伤、死亡等，由乙方负责并承担作为用人单位的责任。

9. 由于后勤人员违反服务期的约定故意或重大过失造成重大损失的，经甲乙双方认定或相关机构认定后，由乙方承担相应责任。

八、违约责任

1. 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，（包含但不限于未按时支付后勤人员工资、五险一金、缺岗等）那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 1% 计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

2. 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 1% 计算，最高限额为本合同总价的 5%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

3. 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

4. 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

5. 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6. 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

7. 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同、逾期退还履约保证金导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

九、履约保证金退还

1. 方式：转账

2. 时间：履约完成后退还

3. 条件：服务期满，符合退还标准

4.逾期退还履约保证金的违约责任：双方自行协商。

十、合同签订地点

本合同在歙县丰乐示范幼儿园签订。

十一、合同生效

本合同壹式肆份，经甲乙双方盖章、并收到乙方提交的履约保证金后立即生效。履约保证金数额为15000元（人民币大写：壹万伍仟元整），期限为合同期满截止。

十二、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

1. 本合同正常履行完毕；
2. 合同双方协议终止本合同的履行；
3. 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
4. 上级因政策等原因变更，约定的客观要素发生变化，导致本合同无法履行。
5. 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十三、其他

（一）甲乙双方必须严格按照谈判文件、谈判响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

（四）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，甲乙双方应按有关法律规定及时协商处理。

（五）合同未尽事宜，甲乙双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

（六）本合同如发生纠纷，甲乙双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（②）项方式处理：

①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向_____申请仲裁。

②向歙县人民法院起诉。

甲 方：

乙 方：

单位盖章：

单位盖章：

日期：2025 年 7 月 16 日

附件 1:

歙县丰乐示范幼儿园保育员工作考核细则表

年 月 日

考核项目	考核内容	占分	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名	姓名
职业道德 (20分)	1. 热爱保育事业，对幼儿关心、耐心、细心，不体罚和变相体罚幼儿。	4							
	2. 严格遵守作息時間，服从组织，工作踏实、认真负责、吃苦耐劳，不出事故。	4							
	3. 工作时，不随便与教师聊天，不议论幼儿或家长，不随便使用幼儿的物品、不接受索取家长礼品。	4							
	4. 作风正派，为人师表，语言文明，积极维护幼儿园的声誉。	4							
	5. 同事之间团结友爱，相互协作，不在背地里议论别人，尊重上级领导，不穿奇装异服。	4							
辅助教学 (30分)	6. 协助教师组织幼儿户外活动和游戏活动，防止幼儿走失，不随意离岗。	5							
	7. 教学活动中，协助教师做好场地布置、教玩具摆放、活动室环境的布置等工作。	4							
	8. 协助教师做好幼儿来园离园工作。	4							
	9. 严格按照保育工作程序进行工作，组织好幼儿一餐二点。	5							
	10. 全面负责做好幼儿的生活护理工作，如注意幼儿的仪表整洁和为幼儿增减衣服等。	4							
	11. 悉心照顾好幼儿进餐、大小便、盥洗、喝水，观察幼儿的情绪、体温变化，发现问题及时与教师联系。	5							
	12. 活动中注意幼儿安全，发现不安全因素及时排除或向有关部门报告。	3							

安全 卫生 (40 分)	13. 妥善保管班级财产，损坏及时报告，无丢失现象。	6							
	14. 保管幼儿在园的各类生活用品，并妥善放置。	6							
	15. 物品摆放整齐有序，消毒药品、剪刀等物品放置高处。	6							
	16. 每天打扫活动室及包干区卫生，地面清洁，窗户明亮，窗台、墙壁、边角无灰尘，盥洗室无臭味、洗手盆无污渍。	8							
	17. 根据要求及时、定期进行消毒，消毒工作到位和规范。	8							
	18. 夏天做好防暑降温和防蚊、防蝇工作，保证幼儿开水供应。冬天做好防寒保暖工作。	6							
家长 工作 (10)	19. 主动与幼儿和家长打招呼。	5							
	20. 家长满意率达 90%。	5							
总分									

注：综合以上各方面由幼儿园组织的考核小组按月度及年度对保育员的考核。

1. 考核等次：优秀（95 分以上）、合格（80~95 分）、不合格（80 分以下）。
2. 考核等次与补助挂钩：由公司制订差别化补助方案，报经甲方同意后实施。
3. 保育员考核等次不合格或新入职的，3 个月内均为月考核等次不合格的，建议公司予以辞退或不予录用。

歙县丰乐示范幼儿园保健医工作考核细则表

年 月 日

考核项目	考核内容	占分	姓名	姓名	备注
工作纪律	1. 考勤情况是否有迟到早退。 2. 上班时间内有无私自离岗、脱岗现象。 3. 是否存在上岗看手机、吃东西等与工作无关的事。 4. 是否存在上班时间内闲聊、睡觉、不服从工作安排。 5. 对要求整改之事无动于衷等现象。	30			
仪容仪表	1. 着装情况。 2. 正确佩戴工牌及臂章。 3. 头发、指甲、胡须。	20			
日常工作	1. 在合作期内承担全校师生常见病、流行病、传染病的预防和指导工作, 派驻给幼儿园的从业人员需参与幼儿园内外大型活动 (新生入学报到、体检、军训、校运会、大型考试、卫生宣传教育讲座等) 的医疗保健工作。 2. 传染病流行期间疫情的上报、传染源隔离、跟踪、易感人群隔离保护、信息登记反馈等。 3. 配合幼儿园搞好卫生与健康宣教、爱国卫生运动和幼儿园对相关部门的食品卫生监督管理等工作, 并做好自身的环境卫生。 4. 完成各级领导交代的临时性工作。	50			
总分					

注: 综合以上各方面由幼儿园组织的考核小组按月度及年度对保健医的考核。

1. 考核等次: 优秀 (95 分以上)、合格 (80~95 分)、不合格 (80 分以下)
2. 考核等次与补助挂钩: 由公司制订差别化补助方案, 报经甲方同意后实施。
3. 保健医考核等次不合格或新入职的, 3 个月内均为月考核等次不合格的, 建议公司予以辞退或不予录用。

附件 3：考核评价报告

歙县丰乐示范幼儿园后勤工作服务采购项目的考核评价 报告

1. 本次考核____年____月____日至____月____日项目的服务情况。
2. 考核得分：_____分。
3. 发现需要整改的问题及整改时限：

序号	问题	整改时限

4. 根据考核办法应扣除大写：_____元，小写：_____元。
5. 考核人：_____
6. 本次付款为第_____次付款，已付_____次。

年 月 日

注：本报告一式二份，一份由考核评价单位（甲方）留存；一份由被考核评价单位（乙方）申请付款时报财务部门留存。

附件 4

歙县丰乐示范幼儿园月度服务质量绩效考评总表

考核单位：

年 月

序号	考评项目	考评内容	得分情况	备注
1	月服务质量考核 20 分	后勤全员（一个月服务周期）每月考核平均分得分达到 90 分则得 20 分，每低于 1 分则扣 3 分。		
2	人员配置情况 10 分	项目要求配备的人员(22 人)齐全，且符合甲方要求得 10 分。少 1 人则扣 3 分。		
3	岗位管理质量 20 分	提供的后勤工作人员均满足岗位工作的得 20 分，若有一人未完成岗位工作任务的则扣 3 分。		
4	协作工作质量 (10 分)	服从幼儿园各项工作安排的得 10 分，若每有一次不配合扣 3 分		
5	中标单位履约情况 (30 分)	包含但不限于后勤服务质量、责任、服务等相关要求、由甲方视情况考核。		
6	服务态度质量 (10 分)	服务态度好，积极主动，每月定期回访了解后勤人员在岗情况。		
月总得分				

考核人：

说明：1. 在年度合同周期内，每个月进行统计一次，总分为 100 分，作为中标单位年度工作绩效考核，同时作为约谈单位依据。全年分值计算方式：全年分值累计除以月数，若考核年度内乙方平均分低于 80 分的，且视为服务质量及水平未达标将不再续签合同。

2. 每月考核分值 80 分以上（不含 80 分）的，支付当月服务费；每月考核分值低于 80 分，则扣除当月服务费，连续三个月考核均低于 80 分的，甲方有权与乙方终止合同。