

# 黟县西递镇消防管理服务采购项目合同

甲方：黟县西递镇人民政府

电话：0559-5156038

乙方：安徽警消保安服务集团有限公司

电话：13955975838

甲方经评标委员会的认真评审，决定将本项目采购合同授予乙方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，甲乙双方协商一致同意按如下条款和条件签订本合同：

## 一、服务范围

西递镇西递村古建筑群核心区、缓冲区及西递镇全部镇域范围。

## 二、基本原则

消防人员接受西递镇人民政府和县消防大队的双重领导，经常性开展培训和演练，遵纪守法，认真履职，关键时刻能够冲锋在前，完成任务。

## 三、消防管理总则

第一条：为了预防火灾和减少火灾危害，加强应急救援工作，保护人身、财产安全，维护公共安全，根据《中华人民共和国消防法》、《安徽省消防条例》等相关法律法规，结合西递村古建筑群实际，制定本办法。

第二条：在西递村古建筑群从事经营、管理、建设、保护及其他活动的单位与个人，适用本办法。

第三条：西递村古建筑群消防工作贯彻“预防为主、防消结合”的方针，实行消防安全责任制，确定消防安全责任人和消防安全管理人，负责西递古建筑群内消防安全管理的具体工作。

第四条：任何单位和个人都有维护消防安全、保护消防设施、预防火灾、报告火警的义务。

第五条：西递古建筑群聘用的消防管理人员，必须严格履行下列消防安全职责：

(1) 深入贯彻执行各类消防法律法规，坚决服从西递古

建筑群消防安全工作计划安排。

(2) 积极配合消防部门开展消防工作，同时组织防火自检自查，落实防火隐患整改，及时处理涉及消防安全的问题。

(3) 消防安保人员实行轮班制，按规定统一着装负责做好景区消防安全等工作。

(4) 按规定职责做好消防安全工作，在服务区域内开展宣传、巡逻、安全检查、报告隐患、守护、灭火等工作，并做好巡查记录。

(5) 定期开展消防器材设备检查维护，每月开展消防应急灭火演练，确保每名消防队员能够熟练使用消防设备器材。

(6) 做好西递景区内消防安防工程设备维护、保养工作，负责发现、统计、报告私自拆除烟感、温感报警器、水喷淋装置等现象，督促私自拆除设备的居民、经营户自行原样恢复设备。若居民、经营户拒不恢复，及时上报政府，并做好登记工作。

(7) 工作、值班时间内不得饮酒。

(8) 工作日在服务区域内按照消防部门着装规定标准着制式服装进行巡查、检查。

(9) 按照乡镇一级消防的标准做好专职消防队档案资料。

(10) 服从党委政府安排的中心工作。

第六条：在景区内从事经营、管理的当事人必须严格按照下列消防安全职责：

(1) 配合镇政府与商户签订消防安全责任书，落实消防隐患整改，确定日常的消防安全工作。

(2) 同一建筑物由两个以上单位使用或者管理的，共用各方对自己使用或者管理部分的消防安全负责；对共用的疏散通道、安全出口、建筑消防设施，共用各方应共同制度管理办法。

(3) 当事人任何经营活动都不得妨碍建筑消防设施和通道的使用，未经相关部门审核批准，不得经营存放易燃易爆危险品，不得擅自对建筑物改建和改造，不得在室内使用明火（有关部门批准除外），不得随意改变电线电路，不得使用不符合安全要求的或没有合格证的电器，以上问题一经发现先劝其停止一切违规行为，并及时上报上级机关。

第七条：对景区所有消防设施建立设施档案，根据景区实际需要制定相应的档案表格。

第八条：根据景区实际情况制定巡查制度，监控室排班，

明确消防工作人员的区域划分及巡查时间及路线，并做好各项相关事宜记录。

第九条：对于在景区内部的施工单位要与其签订消防安全责任书，施工现场的消防安全，由施工单位负责，施工单位应严格遵守消防法律法规和消防技术规范。严格用料，不得在施工现场堆积易燃易爆物品，不得圈占消防设备及消防通道，不得堵塞走廊、楼梯及其他疏散通道。需要明火、做旧、喷漆时，需报镇政府批准后方可作业，且施工现场必须采取必要的防火措施。消防部门督促施工单位做好消防工作，确保施工现场的消防安全。

第十条：专职消防队应当在公安消防部门的指导下，制定消防安全管理制度、消防事故应急预案、消防培训制度，实施消防安全巡查、检查制度，定期检查维护消防、防雷、电气设施和设备，确保其完好有效，督促落实隐患整改，积极开展消防安全宣传教育培训，提高所有员工的防火灭火意识。

第十一条：建立完善的灭火救援应急响应和处置机制。

第十二条：有以下行为的单位和个人，我单位工作人员将及时上报上级政府部门：

(1) 出现违反消防管理规定建设的。

(2) 对不服从管理人员管理，对管理人员威胁、恐吓、辱骂、殴打的。

第十三条：消防人员严格禁止下列行为：

(1) 限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人。

(2) 扣押、没收他人证件、财物。

(3) 阻碍依法执行公务。

(4) 参与追索债务、采用暴力或者以暴力相威胁的手段处置纠纷。

(5) 删改或者扩散消防服务中形成的监控影像资料、报警记录。

(6) 侵犯个人隐私或者泄露在消防服务中获知的国家秘密、商业秘密以及采购方明确要求保密的信息。

(7) 违反法律、行政法规的其他行为。

#### **四、人员配备及要求**

1、消防专职人员 8 名（含队长 1 名），男性，年龄需在 45 周岁及以下。

2、人员品行端正，业务素质过硬，责任心强，服从安排，无不良记录，身体健康，具备履行本职工作的上岗资格证。

3、消防安保人员一次性配置到位。

4、服从培训安排，定期安排人员参加消防部门的培训，费用由乙方承担。

5、消防人员中途因个人原因或因工作需要进行调整，必须满足人员数量和质量要求。

## **五、服务期限和服务费用**

1、服务时间为 2024 年 10 月 16 日至 2025 年 10 月 15 日，服务费用自合同签订之日起计算。

2、服务费用为人民币 46.98 万元。

3、付款方式：经考核后，按月支付。合同金额的 10%作为年底考核，经甲方年底考核合格后，按服务结果支付。

## **六、双方权利和义务**

### **1、甲方权利和义务**

(1) 在合同实施期间，甲方应指派专人配合乙方工作，并为乙方履行合同提供必要的场地、资料、人员上的帮助。如因甲方的原因致使合同无法如期履行，甲方须对因此造成的后果负责；给乙方造成损失的，乙方有权要求从甲方获得赔偿。

(2) 甲方不得强迫乙方接受合同以外的无理要求。在此情况下，乙方可以拒绝甲方的此类要求而不被视为违约。

(3) 在合同实施期间，甲乙双方就合同未尽事宜签订补充协议，但不得签订背离合同实质内容的协议。

(4) 在由甲方直接支付服务款的情况下，当乙方忠实地履行的合同，向甲方提交了付款所必须的凭证和相关文件并经甲方审查合格后，甲方应按合同条款前附表中规定的条件付款，不得无故拖延。

(5) 专职消防队员有下列情形之一的，甲方可以随时解除对其聘用：

①被证明不符合聘用条件的；

②严重违反劳动纪律或《消防安全管理准则》的；

③严重失职、营私舞弊，对景区安全造成重大损害的；

④被依法追究刑事责任的；

- ⑤有贪污、盗窃、赌博、打架斗殴等行为的；
- ⑥犯有其他严重错误的；
- ⑦不服从甲方工作安排的；
- ⑧其它经甲方研究不能胜任工作的。

(6) 甲方制定详细且可操作的考评方法，对乙方进行综合考评。

## 2、乙方的权利和义务

(1) 在合同期内，乙方有权在次月前5个工作日内凭发票向甲方领取上月的实额服务费，甲方应在3个工作日内按时足额将此款汇到乙方制定的银行账户（法定公休节假日顺延）。

(2) 乙方必须按照国家劳动法律法规规定与员工确立合法的劳务关系，签订用工劳动合同，并为作业人员办理不低于40万元人身意外伤害保险。若员工发生事故，必须按有关规定处理，一切经济损失和各项费用由乙方独立承担。

(3) 乙方应依法支付员工劳动报酬。凡乙方员工在法定工作时间或依法签订的劳务合同约定的工作时间内提供了正常劳动的，按劳动和社会保障部第2号令《最低工资规定》和相关规定，乙方支付员工月工资不低于用工所在地最低工资标准。

(4) 乙方必须依照规定的作业时间、作业标准及行业有关作业规范、作业质量标准，按时、保质、保量完成所承包作业项目范围、承包事项的工作。

(5) 乙方及其雇用的员工应严格遵守国家的法律、法规，如果乙方及其所雇用的员工违反法律、法规和相关规定，所造成的后果由其自行负责，与甲方无关。

(6) 乙方有义务参加甲方通知的相关作业会议，通报作业情况，完善作业措施，提高作业水平。

(7) 乙方必须自觉接受甲方及其行政主管部门的管理、监督和检查，根据需要提供相关的检查文件和资料，以及作必要的解释和说明，乙方不得阻扰检查人员的检查工作。

(8) 乙方必须对企业员工定期组织职业道德教育和工作培训，教育职工严格遵守国家法律、法规及消防服务作业操作规范和流程。

(9) 合同期满后，乙方在无不良作业记录的情况下，通

过双方友好协商后，可以续签合同。

(10) 乙方需要求专职消防队员遵守消防管理总则，严格执行日常任务，做好日常工作，配合甲方进行日常消防安全管理工作，专职消防队员必须严格遵守规定的工作职责和各项管理制度、乙方负责对西递景区内消防安防工程设备进行维护保养，若居民、经营户等私自拆除消防安防工程设备拒不恢复，需及时上报政府，由政府出面协调。

## 七、违约责任

1、因乙方经营管理不善，发生重大质量或发生生产安全事故，或乙方擅自停业歇业，严重影响社会公共利益，或乙方作业过程造成重大环境污染，或其他重大、紧急可能危及公共安全行为（包括以上问题，但不限于以上问题），甲方有权进行单方面善后处理工作。

2、乙方在履行合同过程中，如果遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按期履行合同的理由、延误的时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应对情况进行分析、研究，以决定是否修改合同、酌情延长合同的履行时间。

3、除不可抗力因素外，如果乙方由于自身的原因未能按时履行完合同，甲方可从支付给乙方未履行的合同款项中获得经济上的赔偿。因甲方原因，未按照协议执行给乙方造成的直接经济损失，甲方应给乙方相应赔偿。

4、在合同期间发生地震、火灾以及其他双方不能控制的原因，导致承包区域不能正常经营，合同不能或者不能全部履行，双方可以按以下各项执行：

(1) 任何一方可以书面形式终止合同无需做出任何赔偿。

(2) 因不可抗力导致合同终止，并不影响任何一方对不可抗力先前发生的违约行为合法追偿。

(3) 乙方不负责因不可抗力造成合同不能正常履行的责任。

(4) 遇国家政策性调整，影响合同履行，双方协商解决。

5、甲方未能按时组织验收，由政府采购监管部门按规定处理。

6、甲方违反合同规定拒绝接收货物或服务的，应当承担由此造成的损失。

7、验收合格后，甲方未能按时提请付款，由政府采购监管部门按规定处理。

8、甲方擅自变更、中止或者终止合同，由政府采购监管部门按规定处理按规定处理。

#### 八、其他约定事项

1、双方在本协议履行过程中，如有增加服务范围和内容的。可以签订补充协议，与本协议具有同等法律效力。

2、甲方提供的必要的办公场所，与乙方进行原有消防安防系统工程设备器材交接，由于乙方聘用专职消防员造成设备器材损坏、丢失的，乙方负责赔偿。

#### 九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，先由双方协商解决，如双方不能通过友好协商解决，双方同意采取以下方式解决：

1、向黟县人民法院提出诉讼。

2、受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

#### 十、合同生效

本合同经甲乙双方授权代表签字盖章后立即生效。本合同一式肆份，甲、乙双方各持贰份，合同具有同等法律效力。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

2024 年 10 月 16 日

2024 年 10 月 16 日

#### 附件：考核办法

1. 消防安保公司的人员，包括管理层，都必须符合招标文件的要求，满足采购人的需求，思想素质高，具有一定的文化水平和相应专业技能，所有员工仪表端庄身体健康。采购人有权建议消防安保公司辞退不能履行职责、行为有损形象的消防安保工作人员。

2. 以业主为主，消防安保公司参加，对消防安保服务质量满意程度进行测评打分，实行日查，周查，月查，设备维护

保养、安全秩序、人员等，按以下章节条款，进行考核打分，满分100分，实行扣分法。



序号	服务类别	评分标准	总分	备注
1	从业 人员	消防安保公司必须按照“投标文件”所承诺的配足消防安保服务人员，如有发现当值人员有缺勤现象，每少一人扣2分，并扣除该人员当月工资。	5	
2		消防安保人员优先从退伍军人和武警学校毕业的学生中选拔，确保政治合格，有一定的军事素质和安保技能，高中以上文化水平，年龄45周岁以下，经业主单位同意可放宽到50岁，经其户口所在地的公安机关政审合格后方可使用。发现一人文化水平、年龄不合格，扣1分，并立即整改。	5	
3		消防安保服务人员要服从命令，听从指挥，仪表端庄，统一着装，精神饱满、妆容整洁，不出现蓬头散发现象；行、立、坐按规范标准，身体健康，体态正常；文明服务、礼貌待人。消防安保公司管理员、工作人员服务态度端正，佩戴明显标志（工作牌），穿工作服，工作认真负责，有较强的奉献精神，文明服务，礼貌待人。使用规范、文明礼貌用语。对出现以上问题、指出后拒不改正者每人每次扣1分。	5	
4		业主单位有权随时对消防安保公司的安保工作进行抽查，对安保一项或几项能力进行考核，如考核不合格扣1分，但考核的方案必须征得消防安保公司同意，评分标准必须明确、公正、合理。	5	
5	治安 消防 管理及设	实行全天24小时消防安保服务。重点区域定时巡逻，功能服务设施等保障安全有效运行，确保无消防安全事故发生。如发生一起属消防安保没有履行职责或没有完全履行职责，造成可以防范而没有防范，可以制止而没能制止，可以发现而没能发现，查实后扣5分，并处以1万元的罚款；如再发生一起，处以2万元的罚款。	10	
6	备维 护管 理	值班消防安保人员每月必须组织学习培训一次，要坚守岗位。如发现擅离职守，在岗不尽责、有抽烟、不讲文明、玩忽职守等行为的，每人每次扣1分，造成不良后果的扣2分。	5	
7		确保消防设施设备齐全，完好无损，能有效使用，无丢失；消防栓无异常，巡查记录真实准确；常闭式防火门处于关闭状态；消防通道无占用、无杂物堆放等现象；安保消防设备、器材和消防安全标志到位，状态良好，发现破损应及时维修更换；消防预备队员每月必须组织消防安全培训和训练，熟练掌握各种	5	

		消防器材的使用和消防安全常识。每发现一次问题扣 1 分。		
8		每日检查电源系统、控制系统情况并做好记录。未执行的发现一次扣 1 分。	5	
9		设备运行记录、交接班记录必须完整、准确、清晰。如出现虚假、与事实不符 等问题，每次扣 1 分。	5	
10		消防设备一般性维修、所有消防设备定时巡查反馈，全天 24 小时受理报修，有值班记录和报修记录，维修现场限时修复，维修责任及费用需提前向业主说明，对应发现而未发现或对已发现而未及时处理或者不处理，一次扣 1 分。	10	
11		消防安保管理服务人员不能推诿本职工作。发现一次扣 2 分，同一个人出现两 次以上，要求消防安保公司辞退。	5	
12		消防安保公司管理层必须每日对消防安保管理服务范围进行消防安保管理综合 巡查，每天有记录，处理问题有结果。发现缺口或缺项，每次扣 2 分。	5	
13	日常	值班电话必须保持 24 小时畅通，如无人接听或关机，每次扣 1 分。	5	
14	管	消防安保有关工作受到县级及以上通报或批评，县级通报每次扣 10 分，县级以上通报每次扣 20 分。	20	
15	理	每月初报上月消防安保人员打卡记录及排班表给业主，如打卡情况与排班表不 一致的（特殊情况需报业主同意），每人每次扣 5 分。	5	
合计			100	

## 奖 罚

1、月考核得分达到95分以上（含95分），该月消防安保管理费支付。低于95分为不合格，每低5分，按该月应支付消防安保管理费的10%扣除后，再支付该月所剩消防安保管理费。

2、以上每项考核内容，在考核周期内，一旦被考核扣分，消防安保服务公司需立即整改，如未及时整改或整改不到位的且多次因同样问题被考核扣分，采购人将视情况每人每次扣除 200-500 元的消防安保管理服务费用。