

20220728 版

黄山学院门卫安保外包服务采购项目

项目编号：HJACG2022C070

竞争性磋商文件

服务类

采购人： 黄山学院 （盖章）

代理机构： 国华工程科技（集团）有限责任公司 （盖章）

2022 年 9 月

目 录

| | |
|--|----|
| 磋商文件第一部分（专用部分） | 3 |
| 第一章 竞争性磋商公告 | 3 |
| 第二章 供应商须知前附表 | 4 |
| 第三章 货物服务要求/项目要求 | 13 |
| 一、技术要求或服务要求或施工要求（货物类标题为技术要求，服务类标题为服务要求，工程类标题为施工要求） | 13 |
| 二、商务要求 | 25 |
| 一、资格性审查表 | 25 |
| 二、符合性审查表 | 27 |
| 第五章 评分办法 | 28 |
| 磋商文件第二部分（通用部分） | 32 |
| 第六章 供应商须知 | 32 |
| 一、总则 | 32 |
| 二、竞争性磋商文件 | 33 |
| 三、磋商响应文件的编制 | 34 |
| 四、磋商响应文件的提交 | 36 |
| 五、磋商与评审 | 38 |
| 六、定标和授予合同 | 41 |
| 七、质疑与投诉 | 42 |
| 第七章 合同格式（仅供参考） | 44 |
| 第八章 磋商响应文件 | 48 |
| 商务技术标格式 | 48 |
| 一、投标函 | 49 |
| 二、技术要求响应情况表（仅货物类项目填写） | 50 |
| 二、服务/施工要求响应情况表（仅服务类或工程类项目填写） | 51 |
| 三、商务要求响应情况表（货物类、服务类、工程类项目均需填写） | 52 |
| 四、本项目实施方案 | 53 |
| 五、资格证明文件及其他重要资料 | 53 |
| 六、供应商诚信履约承诺函 | 58 |
| 七、中小企业等声明函 | 59 |
| 八、三首产品声明函 | 63 |
| 九、联合体协议/分包意向协议 | 64 |
| 联合体协议 | 64 |
| 分包意向协议 | 65 |
| 价格标格式 | 66 |
| 一、报价一览表 | 67 |
| 二、货物服务分项报价表（仅货物类项目填写） | 68 |
| 二、服务分项报价表（仅服务类或工程类项目填写） | 69 |
| 三、最后承诺报价表 | 70 |

磋商文件第一部分（专用部分）

第一章 竞争性磋商公告

见附件（即黄山市公共资源交易中心门户网站发布的本项目竞争性磋商公告）

第二章 供应商须知前附表

| 序号 | 内 容 |
|----|--|
| 1 | 项目名称：详见竞争性磋商公告 项目编号：详见竞争性磋商公告 采购内容：详见本文件第三章 预算金额： 145 万/年，在年度预算能保障的前提下，经采购人满意度考核，达到规定标准的，采购人有权分年续签采购合同（累计最长不超过三年）。 |
| 2 | 采购人：详见竞争性磋商公告 地址：详见竞争性磋商公告 联系人及联系方式：详见竞争性磋商公告 |
| 3 | 代理机构：详见竞争性磋商公告 代理机构地址：详见竞争性磋商公告 联系人及联系方式：详见竞争性磋商公告 |
| 4 | 监督部门名称： 安徽省财政厅 联系方式： 0551-68150309 |
| 5 | 交易平台： <input checked="" type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心歙县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心黟县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心祁门县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心休宁县分中心 <input type="checkbox"/> 黄山市公共资源交易中心黄山区分中心 |
| 6 | 本项目类别： <input type="checkbox"/> 货物类 <input checked="" type="checkbox"/> 服务类 <input type="checkbox"/> 工程类 |
| 7 | 采购有效期：磋商开始后 60 天 |
| 8 | 供应商（申请人）的资格要求： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。 详见磋商文件供应商须知前附表第 29 条。 |

| | |
|----|--|
| | <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）供应商（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一,不得推荐为成交候选人，不得确定为成交供应商：</p> <p>①供应商被人民法院列入失信被执行人的；</p> <p>② 供应商被市场监管部门列入企业经营异常名录的；</p> <p>③供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；</p> <p>④供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。</p> <p>以上情形以“信用中国网站或其他指定媒介[国家税务总局网站、最高人民法院网站、国家企业信用信息公示系统网站]以及中国政府采购网”发布的为准，有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算。在推荐成交候选人前由代理机构进行查询并将结果反馈至磋商小组。</p> <p>（2）按照采购文件规定的格式自行出具《供应商资格信用承诺函》和《供应商诚信履约承诺函》；</p> <p>（3）本项目不接受联合体磋商。</p> <p>（4）其他：投标人具有有效的保安服务许可证</p> |
| 9 | <p>货物进口产品要求：</p> <p>若本项目已明确允许采购进口产品，则在采购活动开始前，采购人已履行相关审批手续；若本项目未明确允许采购进口产品，则根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）要求，本采购项目不接受进口产品投标；〔进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，但在海关特殊监管区域内生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品除外〕。</p> |
| 10 | 竞争性磋商文件的澄清和修改：详见第六章供应商须知第 11 条 |
| 11 | 竞争性磋商文件的质疑和答复：详见第六章供应商须知第 12 条 |
| 12 | <p>电子磋商响应文件提交截止时间和磋商开启时间：详见竞争性磋商公告</p> <p>磋商地点：详见竞争性磋商公告</p> |

| | |
|----|---|
| 13 | 磋商响应文件份数： <input checked="" type="checkbox"/> 电子投标：加密的电子磋商响应文件 1 份，在提交截止时间前上传。 <input type="checkbox"/> 纸质投标：正本一份，副本 份，电子版 份。 |
| 14 | 磋商响应文件的装订、密封要求： 详见第六章：“18、磋商响应文件的密封和提交” |
| 15 | 磋商响应文件提交地点： <input checked="" type="checkbox"/> 电子投标：交易系统提交 <input type="checkbox"/> 纸质投标： |
| 16 | 供应商是否需要到磋商现场： <input type="checkbox"/> 是，供应商的法定代表人或其委托的代理人（被授权人）应携带有效身份证件在磋商开启前到黄山市公共资源交易中心一楼大厅标书受理处进行签到后准时参加磋商（以签到时间为准），否则， 磋商响应文件无效 。 <input checked="" type="checkbox"/> 否。 |
| 17 | 磋商响应文件格式：详见第八章 |
| 18 | 评审方法：详见第六章供应商须知第 22、23 条及本文件第四章、第五章 |
| 19 | 磋商响应文件的澄清、说明或者更正： <input checked="" type="checkbox"/> 供应商应实时关注交易系统，通过交易系统接收磋商小组书面的“澄清、说明或者更正”通知书后，方可按该通知书要求在交易系统中提交书面“澄清、说明或者更正”。（具体操作详见投标人操作手册） <input type="checkbox"/> 采用纸质方式 |
| 20 | 无效磋商响应文件告知： <input checked="" type="checkbox"/> 响应文件无效的原因将通过交易系统告知供应商，请供应商登录交易系统自行查看。 <input type="checkbox"/> 采用纸质方式 |
| 21 | 磋商保证金： 金额： “免收” 具体要求详见竞争性磋商公告及第六章供应商须知“15、磋商保证金” |
| 22 | 成交人个数： 1 个 |

| | |
|----|--|
| 23 | <p>是否允许成交人分包履行合同：</p> <p><input type="checkbox"/> 是，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> |
| 24 | <p>以下费用无论是否在价格标中列明，均视为包含在报价中，由成交人支付，请各供应商报价时综合考虑：</p> <p>1、代理费。</p> <p><input type="checkbox"/> 免收</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 定额收取：人民币 8000 元（原则上适用项目预算 100 万元以下项目）</p> <p><input type="checkbox"/> 按下列标准的 %收取。中标服务费的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准参照国家计委关于印发《招标代理服务费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）（原则上适用预算 100 万元以上项目）</p> <p>2、纸质标书打印费。成交后，需提供 3 套商务技术标和价格标纸质标书给采购人，由统一的电子标书打印店进行打印（成交后请及时与代理联系）。打印费用参考：单面打印 0.15-0.25 元/页，双面打印 0.28-0.5 元/页，胶装 7-10 元/本；具体费用以实际发生的为准。</p> |
| 25 | <p>公告公示媒介：黄山市公共资源交易中心门户网站，并同时在安徽省公共资源交易监管网、安徽省政府采购网发布。</p> |

| | |
|----|--|
| 26 | <p>电子投标：□ 否</p> <p>√ 是，具体要求：</p> <p>1、供应商提交的磋商响应文件应当全部使用磋商文件所要求的格式，生成的电子磋商响应文件扩展名为.HSTF。</p> <p>2、在编制磋商响应文件时，以采购人最后发出的磋商文件和更正公告为准进行编制；</p> <p>3、供应商必须使用投标文件制作软件（公共资源交易中心网站免费下载使用）编辑并刻录磋商响应文件。</p> <p>4、加密电子磋商响应文件应在提交截止时间前通过交易中心交易系统上传。</p> <p>5、供应商须在投标文件制作软件中将电子标书进行电子签章。</p> <p>不符合以上五项内容中任意一项要求，经磋商小组评审可以按无效响应处理。</p> <p>6、供应商应在响应文件提交截止时间后 30 分钟内（以本项目网上交易系统解密倒计时为准）解密上传的响应文件（支持远程解密，详见黄山市公共资源交易中心门户网站——服务指南——投标人专区——远程解密操作步骤（采购）），否则，其响应文件无效。</p> <p>7、因不可抗力导致所有已上传的电子磋商响应文件解密失败或导入失败的，由采购人宣布中止，待不可抗力解除后，重新启用。</p> <p>8、电子标书制作及投标服务咨询电话：4009980000。</p> <p>9、项目评审中，磋商响应文件如出现下列情况的，应终止对磋商响应文件做进一步的评审，并作无效响应处理：</p> <p>①无法打开或不完整的；</p> <p>②携带病毒并造成后果的；</p> <p>③恶意提交，企图造成网络堵塞或瘫痪的；</p> <p>④磋商小组认定的其他无效响应情形。</p> <p>特别提醒：在咨询或技术支持过程中，请注意自身商业数据安全，以免造成不必要的损失。另请下载最新版投标制作软件编辑并刻录磋商响应文件，未升级的工具软件可能导致与评标系统不兼容造成磋商响应文件无效。</p> |
| 27 | <p>否决性（无效响应）条款汇总</p> <p>1、本文件第二章供应商须知前附表第 8、16、26 条；</p> <p>2、资格性审查、符合性审查或价格标评审不通过的（详见第四章及第六章“五、磋商与评审”）；</p> <p>3、本文件第六章供应商须知 13.2、14.1、15.2、15.3、16.1、19.5 条。</p> |

| | |
|----|--|
| 28 | <p>本项目如要求提供相关证书和奖项，颁奖或发证机构（政府行政机构除外）为行业协会组织的，则必须是在中国社会组织公共服务平台可以查询的合法组织，且有相应颁奖或发证权限。颁奖或发证机构为企业的，则必须是在国家企业信用信息公示系统可以查询的合法企业，且具有相应的颁奖或发证权限。（进口产品除外。）</p> |
| 29 | <p>本项规定的政策本项目： <input checked="" type="checkbox"/>适用 <input type="checkbox"/>不适用（固定报价项目、非政府采购项目可选）</p> <p>本项目采购需求中的：（若本项规定的政策本项目不适用，无需填写）</p> <p>1、黄山学院门卫安保外包服务采购项目属于属于租赁和商务服务业；</p> <p>注：1、本项目以本项列举的所有“标的”判断是否享受“中小微型企业扶持政策”，其余未列举的不对其货物制造商、工程承建商或者服务承接商作要求。</p> <p>2、标的所属行业的划分标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定执行。</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>中小微型企业扶持政策：</p> <p>1、本项目若专门面向中小企业，投标人应按本文件要求的格式在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，否则将否决其投标。</p> <p>2、本项目若非专门面向中小企业，则按下列比例在评审时对投标人总报价进行扣除，用扣除后的价格参与评审（该价格仅用于评审），但必须按本文件要求的格式在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，否则不得进行扣除。</p> <p>①小型和微型企业价格扣除：/。</p> <p>②监狱企业价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>③残疾人福利性单位价格扣除：同小型和微型企业。</p> <p>④符合条件的联合体价格扣除：/。</p> <p>⑤符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除：/。</p> <p>3、上述第 1、2 点所要求的中小企业（含中型、小型、微型）指提供货物的制造商、工程承建商或服务承接商，对投标供应商是否为中小企业不作要求。以本项目的项目类别为准（详见供应商须知前附表第 6 条）：</p> <p>货物类项目中，货物要求全部由中小企业制造（即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；既有中小企业制造的，也有大型企业制造的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策；既有中型企业制造的，也有小微型企业制造的，视同中型企业；全部由小微型企业制造的，视同小微型企业），不对其中涉及的工程承建商或者服务承接商做出要求；</p> <p>工程类项目中，工程要求由中小企业承建，不对其中涉及的货物制造商和服务承接商做出要求；</p> <p>服务类项目中，服务的承接商要求为中小企业（即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员），不对其中涉及的货物制造商或工程承建商做出要求。</p> <p>若本项目接受联合体的，联合体各方均为中小企业，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业，联合体视同小微企业。</p> <p>4、上述第 2 点中“符合条件的联合体”和“符合条件的向小微企业分包的大中型企业”是指大中型企业与小微型企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微型企业分包，对于联合协议或者分包意向协议（应上传在投标文件中）约定小微企业的合同份额占到合同总金额 40%以上。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>5、根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的</p> |
|--|---|

| | |
|----|--|
| | <p>证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>6、根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>7、依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>8、成交供应商享受本文件规定的中小微型企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随成交结果公开《中小企业声明函》。</p> <p>9、其他未尽事宜按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定执行。</p> |
| 30 | <p>三首产品政府采购政策：</p> <p>如供应商所投产品列入安徽省经信厅三首产品认定名单，则给予价格10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。若采购文件对产品的业绩提出要求，纳入名单的产品视同其满足初审要求。参加本次采购活动并符合条件的供应商应当在响应文件中提供有效的《三首产品声明函》，并对其真实性负责。</p> <p>本项目将对排名第一的成交候选人提供的三首产品品名和生产厂家等内容，随评审结果一并公告。如有虚假，将取消成交资格并上报政府采购监督管理部门按有关规定处理。</p> |

| | |
|----|---|
| 31 | <p>电子保函使用异常情况外理事项：</p> <p>电子保函系统使用过程中，若出现下列情形导致无法正常使用，且经交易中心、系统维护方以及金融保函机构核实情况属实的，若投标供应商提交有效电子保函购买相关凭证或证明材料证明保函确已生效的，经采购人确认后视同已按采购文件要求交纳保证金。</p> <p>（1）系统获取明文保函文件异常，无法正常获取保函文件；</p> <p>（2）金融机构/电子保函系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；</p> <p>（3）金融机构/电子保函服务器发生故障或停电等情况，无法访问或无法使用电子保函；</p> <p>（4）金融机构/电子保函服务器受到病毒或其他外来的攻击；</p> <p>（5）其他影响电子保函出具的异常情形。</p> |
| 32 | <p>电子磋商响应文件制作注意事项（重要）</p> <p>本项目磋商响应文件组成中另外设置以下节点给供应商上传对应资料，不能对应的，可上传至“资格证明文件及其他重要资料”节点：</p> <p>磋商文件第四章第五项要求资质证书</p> |

第三章 服务要求/项目要求

一、服务要求

一、项目概况

学校分为率水、横江两个校区，占地面积 1800 亩，校园生态丰富、环境优美、人文底蕴深厚。校园建筑总面积为 63.76 万 m²，固定资产总值 111268.5 万元，教学科研仪器设备总值 31844.81 万元。图书馆拥有纸质图书 158.55 万册，电子图书 201.72 万册，电子期刊 204.02 万册，纸质期刊 971 种，特色馆藏徽州文书 10 万余份，徽州地方志、谱牒、地方古籍等 1.4 万余册（件）。学校拥有一批设施先进的综合实验室、分项实验室，并拥有网络中心、计算机中心、语言实验中心、电化教育中心现代化设施，形成教学、科研、实验、阅览、运动、娱乐、生活等配套完整的建筑群体。

两个校区均有围墙围合，日常开放率水校区两个大门、横江校区两个大门。大门均有机动车车牌自动识别系统。学校安全保卫组织机构健全，保卫处全面负责学校的安全保卫工作，下设治安、消防、技防等科室，负责监督检查安保服务质量，指导保安人员对各类突发事件的应急处理。

学校授权校保卫处为校方保安服务监管部门。本次采购标的为率水、横江两校区四个大门保安服务。

服务期为：三年，分年执行（具体起止时间以合同规定为准）

本项目预算控制价为人民币 145 万元/年。

二、服务需求

1.门卫安保服务的主要内容

负责学校门卫管理。包括校门内外责任区域的安全保卫，交通秩序，人员及货物进出，门岗礼仪，环境卫生，设备运行，设施维护以及车辆收费和疫情防控等工作。责任区域为大门内外、左右各 50 米范围（含听松湖水位控制）。

- ①负责管理学校大门，防止外来人员、车辆随意进出；
- ②负责大门道闸及伸缩门、平移门等开关；
- ③负责外来机动车、外来人员检查、登记，根据学校相关规定放行；
- ④负责车辆的收费工作；
- ⑤负责对进出校门的物资（品）进行查验，登记。出校物资（品）须持有《黄山学院货物出门证》并且物（品）证符合方可放行；
- ⑥负责责任区域内的消防工作；
- ⑦负责在规定时间段以及校方要求的特殊时间段的门卫迎宾礼仪；
- ⑧负责在责任区域和视线范围内发现各类安全隐患，制止校园不文明、不安全行为，发现和制止恐怖暴力事件，为师生提供紧急救助等；
- ⑨负责大门疫情防控测温、检查、核验等工作；
- ⑩负责校方安排的其他工作。

2.安保服务的工作要求

（1）质量目标要求

- ①依照行业标准，根据学校规定与管理要求，结合校园门卫工作实际情况，制订切实可行的门卫工作整体方案和应急预案，对突发事件反应迅速，处置有力；
- ②文明执勤，严格管理，保障学校财产和师生员工安全，维护正常办公、教学、生活秩序。

（2）服务要求

- ①成交服务商须自行配备符合国家要求的安保服务所需的服装、装备、劳保等办公用品，制服材质和式样须经校保卫处认可；
- ②工作时，严格按照要求穿着统一制服，佩戴统一标识（包括队长、副队长）；
- ③文明执勤，热情服务。上岗人员仪表整洁卫生，动作规范标准；
- ④维护学校的良好形象，按照有关规定，认真管理好进出学校的人员、车辆和物资等；

⑤积极主动参与处理责任区域内各种治安、消防、反恐、疫情等方面的突发事件，迅速排除各种险情，及时报告各类事件、事故及其他重大问题和重要情况；

⑥做好大门疫情防控常态化管控，严格按照防控要求进行测温、登记、验证等工作；

⑦值班场所做到整洁、卫生、有序，负责门前三包：“包安全、包卫生、包秩序”；上岗人员做到“七不准”：不准擅自离岗，不准睡岗，不准与无关人员闲聊，不准吸烟、饮酒及酒后上岗，不准干私活与会客，不准打牌、下棋、看书、看报，不准听音乐、玩手机等。

（3）队伍建设和管理要求

①结合工作实际，开展岗前“应知应会”培训，对在岗人员开展经常性的法律、法规、保安专业知识和技能培训；

②内部管理制度健全，设保安队长 1 名，全面负责两校区项目的总体工作和日常保安队伍的规范化管理；

③设置横江校区、率水校区副队长各 1 名，负责协助队长工作；

④中标公司须保持保安队伍的人员稳定，严格控制人员（非违纪）更换。更换保安队长，必须资质、素质相当，且应提前一个月以书面形式通知校保卫处并须经学校同意；更换队员的，必须资质、素质相当，且应提前三天书面报校保卫处，确保服务质量不因人员变动而受影响；

⑤保安人员应聘、录用、离职等手续齐全，档案管理规范；

⑥中标公司须确保按月按时足额发放保安人员的工资及待遇。否则，由此而造成的经济法律责任将由中标公司承担，校方概不负责。投标文件中须予以承诺；

⑦保安人员食宿自理。

（4）人员素质要求

①%2 守我国宪法和法律，品行端正，无违法犯罪记录；

②身心健康，体貌端正，无残疾，无心脑血管病（或无心脑血管病史），传染病以及精神病（或精神病史）等，须三甲医院提供的健康证明；

③保安人员要有高度的责任感和吃苦耐劳的精神，受过正规的岗前培训，反应灵敏，有

处理一般突发事件能力；

④保安队员须具有初中及以上学历，入驻前取得公安机关颁发的《保安员证》；

⑤除满足以上条件外，各类人员其他要求如下：

a.门卫人员：男性，服务本项目人员平均年龄不得超过 50 周岁（其中年龄 50 周岁以下占比 50%以上），最高年龄不得超过 55 周岁，形象气质佳；

b.门禁系统管理员（收费员）：年龄不得超过 50 周岁，高中及以上文化程度，须熟练操作电脑。

⑥保安队长：须从事保安工作三年以上，年龄不得超过 52 周岁，应具备大专及以上学历，有较高的思想政治素养和业务水平，有较强的管理和组织协调能力，受过专门的保安业务培训，具有人力资源和社会保障部颁发的保安从业人员资格等级证，具有建（构）筑物消防员证；

⑦保安队长负责对保安人员进行法律知识、保安从业知识培训以及保安的管理与监督，确保保安人员无违规、违纪、违法行为发生；

⑧投标人应至少派驻一名项目经理常驻采购方所在地（黄山市）进行管理与服务，并书面承诺；

⑨投标文件中须书面承诺所提供的拟派驻项目经理、保安队长等人员应为派驻本项目人员，中标后中标公司无正当理由不得随意更换，否则校方有权按违约处理；

⑩投标人须承诺在中标结果确定后，提交入驻本项目所有人员的花名册及详细资料，经校保卫处审核同意后方可签订合同。

注：除评分办法中要求提供的相关人员证书等证明材料作为评分条件以外，投标文件中无须提供上述人员的相关资质证明材料。合同签订后进场服务前由采购人核查上述人员配备以及资质情况，如不满足招标文件要求，采购人有权解除合同并报政府采购监管部门处理，中标人将承担一切由此产生的后果和责任。

（5）工作衔接要求

①根据行业服务标准与校方规定要求，中标公司在校保卫处领导下，落实校方门卫安全

保卫工作方案，并结合工作实际在实践中不断完善。中标公司在签订合同后，视为同意遵守《黄山学院门卫保安服务监管实施细则》等相关学校规定，并承担相应的违约责任。投标前请到现场勘察，因未到现场勘察，对本项目理解不清、不全造成错报、漏报等一切责任由中标公司承担。

②项目经理每个月对保安人员检查不少于两次，检查记录上报保卫处，且应经常积极主动与校保卫处交流沟通，了解保安工作情况，针对不足，及时整改。保安队长须与校保卫处保持密切的工作联系，每天须向校保卫处汇报所承担的保安工作开展情况及相关信息反馈；每月5日前须将上月车辆收费情况做好台账核对无误后上报保卫处审核；发生重大情况须及时报告；项目经理、保安队长要保持24小时通讯顺畅。

③保安人员须做好详细的执勤记录，原始台账保存完好，以备校保卫处核查。

④协同其他安全防范组织和人员，形成群防群治体系。

⑤与辖区公安分局、派出所、地方综治部门加强合作与交流。

（6）岗位人员数量要求

校方要求设置保安队长1人，副队长2名，门卫保安（含收费员）在岗人数每天不少于24人。投标人不得以任何理由减少校方所要求的需求人数。投标人投标时须根据《劳动法》考虑人员工作、轮休时间安排等因素，并体现在工作安排方案中，投标人中标后不得以任何理由减少校方所要求的岗位需求人数。

具体人员岗位设置指导如下：

| 保安服务人员最低配备表 | | |
|-------------|--------|---|
| 岗位设置 | 人员数（人） | 备注 |
| 项目经理 | 1 | 项目经理每个月对保安人员检查不少于两次，检查记录上报保卫处，且应经常积极主动与校保卫处交流沟通，了解保安工作情况，针对不足，及时整改。 |
| 保安队长 | 1 | 为满足本项目服务需要中标单位可另行增加，工作地点以率水校区为主，日常办公地点主要在保卫处治安科。 |

| | | | |
|--|------|----|--|
| 副队长 | | 2 | 主要协助队长工作，分别负责率水校区和横江校区大门。 |
| 门卫保安 | 率水校区 | 14 | 白班：东大门3人，一环路门3人（其中1人为收费员），计6人； 中班：东大门3人，一环路门3人（其中1人为收费员），计6人； 夜班：东大门1人，一环路门1人（兼收费员），计2人。 |
| | 横江校区 | 10 | 白班：新大门2人，老大门2人，计4人； 中班：新大门2人，老大门2人，计4人； 夜班：新大门1人，老大门1人，计2人。 |
| <p>上班时间按照白班（7:00—15:00），中班（15:00—23:00），夜班（23:00—7:00）执行，不得擅自更改交接班时间，不得违反《劳动法》等相关法律法规。</p> | | | |

各岗位服务职责与要求详见《黄山学院门卫安保服务监管实施细则》。

3.安保服务质量评估管理及风险责任

①校保卫处依据《黄山学院门卫安保服务监管实施细则》中的相关规定对保安队员、保安队长、中标公司进行管理和考核；

②校方采取日常检查与不定期抽查相结合；

③如发生责任事故，将依据《黄山学院门卫安保服务监管实施细则》予以处罚。情节特别严重的，由司法部门依法处理；

④保安人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由中标公司负责处理并承担一切责任，校方不承担任何责任；

⑤中标公司违反国家相关法规，与聘用人员发生劳务纠纷，均由中标公司负责调解与处理，校方不承担任何责任；

⑥中标公司在安保服务中违反国家相关法规或保安行业规范，因过失造成他人财产损失或人身伤亡的，均由中标公司负责处理并承担一切责任，校方不承担任何责任。

4.服务费组成

①服务费应包括但不限于人员工资、社会保险、税金等以及合理利润。按劳动法规定，

双休加班费为平日工资的两倍，法定节假日为平日工资的三倍。

②请投标人自行核算以上政策性费用及规定费用。

③政策性费用及规定费用不接受赠送及优惠，其他相关项，作为可竞争费用，可由投标人自行报价。

④投标人应考虑合同期内政策性费用调整的风险。投标报价应考虑黄山市屯溪区最低工资标准上调等风险，履约期限内不得以最低工资标准上调以及物价指数上涨等理由增加合同费用。

⑤投标文件中须分别填报个人月服务费（包含分项：保安队长、收费员、门岗保安等）与总服务费，投标费用报表应分项填报。

⑥投标人报价还应包含以下分项：保安人员基本工资、社保资金、法定休息日节假日加班费工资、夜班费、保安制服费、福利费、管理费、保安勤务装备费、税金、利润与其他相关费用。在评标时将对各项报价合理性进行评审。

5.其他

①投标公司应具备一定的实力，常年拥有一定人数保安人员，具备确保本项目正常实施能力。

②具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有履行合同所必需的设施和服务能力。

③具有良好的从业信誉和安全保卫工作经验，有完善的管理体系和健全的内部管理规章。

④投标人应认真研究高校安保服务的要求，熟悉高校管理的特点，根据高校内的不同服务对象，制定切实可行的安保服务整体方案，完善的专项管理制度。

⑤投标公司需进行现场勘察，联系人：胡斌；电话：0559-2546751。

⑥投标公司应具有可靠、有效的本地化服务能力。

⑦外地企业在投标时未在黄山当地公安机关办理备案的，须提供加盖单位公章的承诺书，其内容包含：投标单位如若中标，须在 15 个工作日内向黄山市当地公安机关办理相关备案并向招投标中心和校方提交相关资料。逾期未进行备案的，取消中标资格。

黄山学院门卫安保服务监管实施细则

第一章 总 则

第一条 为加强安保服务监管，强化保安公司与保安人员责任意识，切实抓好门卫安保制度落实与校园治安保卫工作，根据中华人民共和国《保安服务管理条例》制定本细则。

第二条 黄山学院门卫安保服务监管由承担门卫保安服务的保安公司与黄山学院保卫处共同负责。

第二章 安保服务职责

第三条 每日 24 小时门卫执勤，运用门禁管理系统，保障车辆、人员有序进出，完成日常收费等事务，负责规定时间段门卫立岗礼仪，阻止闲杂人员进入校园，查验物资出门证件，遏制与处置责任区域内一切案（事）件，看管校门及其周边设施设备，维护责任区域内环境卫生。

第四条 及时发现责任区域内各类安全隐患，制止、纠正违反校园管理规定的行为；及时制止小商、小贩、闲散人员在责任区域内摆摊设点，无故逗留；及时清理责任区域内乱贴（发）广告与乱拉横幅，发现煽动性标语、宗教宣传品等及时收缴并报告保卫处。

第五条 负责协助学校做好疫情防控常态化工作，对进入校园人员进行测温、检查、登记等工作。

第六条 负责责任区域内交通秩序管理，确保责任区域内无车辆违规停放，及时疏导大门道路交通，确保大门通畅。

第七条 积极配合保卫处做好各项安全管理制度落实，完成阶段性专项治理任务，做好学校承办的各类重大活动、重要接待任务的安全保卫、秩序维护工作及迎宾立岗礼仪。协助保卫处与公安部门处置各类突发事件。完成保卫处交办的其他涉及校园安全、稳定等方面的工作。

第三章 保安队员配备与上岗要求

第八条 保安队员应具有初中及以上文化程度，担任门禁系统管理员（收费员）应具有高中及以上文化程度，具备相关技能。

第九条 保安队长应具备大专及以上学历、从事保安行业满三年及以上，更换保安队长需提前一个月以书面形式通知校保卫处，并经校保卫处同意，更换其他人员需提前三天以书面形式报保卫处备案。

第十条 保安人员应知法、懂法、守法、依法办事、文明执勤，熟悉保安从业规范和学校管理制度，上岗前有培训，并持有《保安员证》。合同期限内每年轮、换岗保安人数不超过合同规定岗位人数 30%。

第十一条 中标保安公司须按岗位要求配备保安力量，并保证实际到岗，每周工作时间安排不得违反国家法律法规，依法确保保安人员的正当权益，对用工行为承担一切法律责任。

第四章 考 评

第十二条 安保服务每季度综合测评一次，测评采取公司自评（权重为 30%，测评表见附件 1）、保卫处抽查测评（权重为 50%，测评表见附件 2）与网上测评（权重为 20%，测评表见附件 3）相结合，按权重计算测评结果，得出综合测评满意率。

第十三条 公司于服务期的下一季度第 1 个月 10 日前将自评报告书面（用印）递交保卫处；保卫处每月（不定时）抽查一次，季度汇总（取每次抽查的平均值）；由保卫处组织在网上进行测评，每季度测评一次。

考评结果及时通报保安公司，学校将根据结果于下一季度付款前对保安公司做相应处理。

第五章 奖 励

第十四条 保安公司应建立考核奖励机制，符合以下条件之一，给予个人 50-500 元人民币奖励。

1.模范执行保卫任务和各项安全制度，年度评为文明执勤标兵（共 2 人），每人奖励 500 元。

2.文明执勤，受到师生称赞，每人次奖励 50 元。

3.见义勇为者，每人次奖励 500 元。

4.挽回、追回学校各类物资器材，每人奖励 100 元。

5.抓获犯罪嫌疑人，每人奖励 200 元。

6.及时发现并扑灭初起火灾，每人奖励 50 元。

第十五条 对保卫学校财产，见义勇为，抓捕犯罪嫌疑人等有特殊贡献者，由保安公司申报，学校保卫处审核，校领导同意后，学校将给予奖励。

第六章 处 罚

第十六条 如果有下列情形之一者，学校有权不予支付保安公司质量保证金，情节特别严重的，由司法部门依法处理。

1.未按合同规定配备保安人数的，或合同期限内每年轮换保安人数超过合同规定岗位人数的 30%。

2.未经保卫处同意，擅自更换队长或一次性更换保安队员 3 名以上的。

3.未经保卫处同意，擅自外调、外借队员的。

4.未经保卫处同意，擅自转载、泄露道闸监控录像等资料的。

5.未及时配备派驻保安的统一服装及附属装备（含大衣、雨衣、胶靴、武装带等）并给学校带来不良影响的。

6.校园内发生治安案件，经分析认定与中标公司保安人员工作失责或失误有明显关系的。

7.发生其他有损学校形象或影响正常工作造成损失的。

8.责任区域内发生火灾，应该发现而未能及时发现、及时扑救的。

9.对学校指出的存在问题与不足未能在限期内及时整改的。

第十七条 综合测评 90 分以上为合格，95 分以上为优秀，90 分以下每低一分，中标公司须按履约保证金的 1%向采购人支付违约金，同时中标公司必须进行整改，如中标公司拒不支付，采购人将从当期保安服务费中按上述标准扣除，扣除部分保安公司应在下一季度第一个月内补齐到学校账户，如中标公司拒不执行，校方将按有关程序要求解除合同，并扣除履约保证金；综合满意率低于 70%或连续 2 个季度低于 75%，校方将按有关程序要求解除合同，

并扣除履约保证金。

第十八条 对因保安公司及其保安人员工作失误造成学校及师生员工损失的，按照损失大小和责任区分，从服务费中扣除相应的费用用于赔偿损失。

第十九条 对保安公司及其保安人员的处罚，保卫处提出处理意见，通报保安公司后予以实施。

第七章 附 则

第二十条 本《细则》由黄山学院保卫处负责解释。

本《细则》自合同签订日起执行。

第二十一条 本《细则》为黄山学院门卫安保服务项目合同的构成部分，具有同等法律效力。

附件 1

保安服务测评表
(保安公司自评用) 第 季度

| 序号 | 测评内容 | 分值 | 得分 |
|-----|--------------------------------|-----|----|
| 1 | 配备人员与投标承诺人员不相符 (有 1 人扣 1.25 分) | 10 | |
| 2 | 每班次在岗人数 (缺 1 人岗扣 2 分) | 10 | |
| 3 | 持证 (保安员证) 人数 (缺 1 证扣 5 分) | 30 | |
| 4 | 学历成分 (1 人不符合扣 0.5 分) | 10 | |
| 5 | 门岗人员应知应会与履行职责情况 (0 分—10 分) | 10 | |
| 6 | 保安队长履行职责情况 (0 分—10 分) | 10 | |
| 7 | 收费差错 (错漏 1 次扣 1 分, 扣完为止) | 10 | |
| 8 | 依法用工与员工权益维护 (1 人违规扣 1 分) | 10 | |
| 总 分 | | 100 | |

附件 2

保安服务测评表
(保卫处月抽查用) 年 月

| 序号 | 测评内容 | 分值 | 得分 |
|-----|-------------------------------|-----|----|
| 1 | 配备人员与投标承诺人员不相符（有 1 人扣 1.25 分） | 10 | |
| 2 | 每班次在岗人数（缺 1 人岗扣 2 分） | 10 | |
| 3 | 持证（保安员证）人数（缺 1 证扣 5 分） | 30 | |
| 4 | 学历成分（1 人不符合扣 0.5 分） | 10 | |
| 5 | 门岗人员应知应会与履行职责情况（0 分—10 分） | 10 | |
| 6 | 收费差错（错漏一次扣 2 分，扣完为止） | 10 | |
| 7 | 保安队长履行职责情况（0 分—10 分） | 10 | |
| 8 | 依法用工与员工权益维护（1 人违规扣 1 分） | 10 | |
| 总 分 | | 100 | |

附件 3

保安服务测评表
(网络测评用) 第 季度

| 序号 | 测评内容 | 满意 | 基本满意 | 不满意 |
|-------------|----------------|----|------|-----|
| 1 | 门岗人员履行职责情况 | | | |
| 2 | 门岗卫生与秩序情况 | | | |
| 3 | 门岗人员着装与服务态度 | | | |
| 4 | 门岗礼仪执行情况 | | | |
| 5 | 收费岗人员履行职责 | | | |
| 6 | 收费岗人员着装与服务态度 | | | |
| 7 | 保安队长、副队长履行职责情况 | | | |
| 8 | 保安公司履行职责情况 | | | |
| 平均分（换算成百分制） | | | | |

二、商务要求

| 序号 | 内容 | 要求 |
|----|---------------------------|--|
| 1 | 合同签订地点 | 黄山学院 |
| 2 | 供货完成时限 或提供服务、 工程的期限 | 在年度预算能保障的前提下，经采购人满意度考核，达到规定标准的，采购人有权分年续签采购合同，合同分年执行（具体起止时间以合同规定为准，累计最长不超过三年） |
| 3 | 验收 | 合格 |
| 4 | 付款 | 付款人：黄山学院 付款方式：所有响应招标文件要求的人员到场后支付 36.065 万元预付款，年度余款分 4 期付款。每 3 个月在当期服务质量符合要求并经学校主管部门认可后，经财务部门审核验收报告、发票等信息，支付当期合同款。 |
| 5 | 履约保证金 | 成交供应商在签订合同时应按照采购文件规定向采购人提交合同金额的 2%。 可采用转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式。 成交供应商按投标承诺履约完成后予以退还 |

第四章 实质性响应审查

一、资格性审查表

| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 备注 |
|----|----------------|--|-------------------|
| 1 | 供应商资格信用 承诺函 | 供应商需按照本文件规定的格式自行出具《供应商资格信用承诺函》 需加盖供应商及其法定代表人电子签章。 | 联合体投标的，承诺书需落款联合体。 |

| | | | |
|---|--------------|---|------------------------------|
| 2 | 联合体投标 | 符合第二章供应商须知前附表第 8 条供应商（申请人）的资格要求 | 若接受联合体投标，需在响应文件中提供盖章齐全的联合体协议 |
| 3 | 是否专门面向中小微型企业 | 符合第二章供应商须知前附表第 8 条供应商（申请人）的资格要求。 | 详见供应商须知前附表第 29 条。 |
| 4 | 供应商诚信履约承诺函 | 供应商需按照本文件规定的格式自行出具《供应商诚信履约承诺函》。 需加盖供应商及其法定代表人电子签章。 | 联合体投标的，承诺书需落款联合体。 |
| 5 | 其他 | 符合磋商文件第二章供应商须知前附表第 8 条第 4 点要求 | 投标人具有有效的保安服务许可证 |

二、符合性审查表

| 序号 | 指标名称 | 指标要求 | 备注 |
|----|--------------------|---|---|
| 1 | 标书规范性 | 符合磋商文件要求（按照规定的要求进行编制和签署） | 联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，磋商响应文件涉及签署、签章的均以牵头人签署、签章为准（联合体协议除外） |
| 2 | 投标函 | 符合磋商文件要求 | |
| 3 | 法定代表人授权委托书和身份证明书 | 符合磋商文件要求 | 法定代表人参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可 |
| 4 | 电子磋商响应文件制作（电子投标适用） | 与其他供应商的电子磋商响应文件制作机器码（含 MAC 地址、硬盘号、主板号等信息）一致的，磋商响应文件无效 | 涉嫌违法违规行为的，将报送监管部门处理。 |
| 5 | 磋商保证金 | 符合磋商文件要求 | 联合体参加的，除联合体协议有特别规定外，以牵头人交纳为准 |
| 6 | 服务要求 | 技术要求响应 | 按照磋商文件第三章进行评审 |
| 7 | 商务要求响应情况 | 付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等。 | 按照磋商文件第三章进行评审 |
| 8 | 其他 | 符合磋商文件第 章第 项要求 | |

第五章 评分办法

| 评审项目 | 分值 | 评审细则 |
|----------|----------|---|
| 技术分（20分） | 服务方案(5分) | <p>根据投标供应商针对本项目制订的服务方案由评标委员会综合评分：</p> <p>要求具有明确的服务目标，完善的保安服务思路和策略，工作流程切实可行。有针对性地制定适合本项目特点、重点、难点的安保方案，针对性强，具有可操作性等。</p> <p>①方案全面详尽，定位准确，服务内容针对性强的，得 4-5 分；</p> <p>②方案基本符合实际，具有一定实用性的，得 2-3 分；</p> <p>③方案初步符合要求的，针对性不强的得 0-1 分。</p> |
| | 管理制度(5分) | <p>根据投标供应商内部管理要求及本项目的特点制定完善的管理制度由评标委员会综合评分；企业内部岗位责任制、管理维护运作制度及标准、档案的建立与管理制度等，是否符合规范，体现高标准、科学合理、详细完整等。</p> <p>①方案全面详尽，定位准确，服务内容针对性强的，得 4-5 分；</p> <p>②方案基本符合实际，具有一定实用性的，得 2-3 分；</p> <p>③方案初步符合要求的，针对性不强的得 0-1 分。</p> |
| | 培训制度(5分) | <p>根据投标供应商的人员的培训、管理制度由评标委员会综合评分；主要是各类人员的培训计划、方式、目标，人员录用与考核、淘汰机制、奖罚、协调关系、服务意识、量化管理及标准运作等。</p> <p>①方案全面详尽，定位准确，服务内容针对性强的，得 4-5 分；</p> <p>②方案基本符合实际，具有一定实用性的，得 2-3 分；</p> <p>③方案初步符合要求的，针对性不强的得 0-1 分。</p> |
| | 应急预案(5分) | <p>根据投标供应商提供的应急预案由评标委员会综合评分；应急处置预案应结合本项目特点，考虑全面，包含治安、交通、消防、反恐</p> |

| | | |
|-----------|------------|---|
| | 分) | <p>及疫情防控等应急预案，具有可操作性。</p> <p>①方案全面详尽，定位准确，服务内容针对性强的，得 4-5 分；</p> <p>②方案基本符合实际，具有一定实用性的，得 2-3 分；</p> <p>③方案初步符合要求的，针对性不强的得 0-1 分。</p> |
| 商务分（60 分） | 保安队长（8 分） | <p>一、拟派保安队长要求</p> <p>1.男性，年龄 50 周岁（含）以下，得 1 分；</p> <p>2.具有 C1 及以上机动车驾驶证且满 3 年及以上驾龄，得 1 分；</p> <p>3.具有本科及以上学历证书或具有保安从业人员资格等级证（三级及以上），得 2 分；</p> <p>4.具有高校安保项目管理经验，得 1 分；（须提供合同或业主证明材料）</p> <p>5.是退转军人，得 2 分；</p> <p>6.具有建（构）筑物消防员证（中级及以上），得 1 分。</p> <p>注：1.年龄要求以投标截止日为阈值，以身份证复印件为准；</p> <p>2. 涉及学历的须提供学历证书扫描件及学信网查询截图（如配备的人员毕业时间为 2002 年之前的，无需提供学信网查询截图，供应商在进场服务前向采购人提供所在院校或教育主管部门出具的学历证明材料加盖公章的证明材料，如有虚假，采购人有权解除合同，并上报政府采购监督管理部门按相关规定处理）</p> <p>3. 退伍军人须在响应文件中提供退伍军人证明材料扫描件。</p> <p>4. 供应商为上述人员缴纳的近 3 个月内的社保证明材料，（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可）</p> |
| | 其他成员（24 分） | <p>二、除保安队长外，拟派的其他保安人员</p> <p>1.年龄为 50 周岁（含）以下的人员超过 13 人，每超过 1 人得 1 分，满分 4 分；</p> <p>2.具有专科及以上学历证书，每人得 1 分，满分 4 分；</p> <p>3.具有保安从业人员资格等级证（四级及以上），每人得 1 分，满</p> |

| | | |
|--|--------------------|--|
| | | <p>分 4 分；</p> <p>4. 具有建（构）筑物消防员证或消防设施操作员证，每人得 1 分，满分 2 分；</p> <p>5. 是退转军人的，每人得 2 分，满分 10 分；</p> <p>注：</p> <p>1. 年龄要求以投标截止日为阈值，以身份证复印件为准；</p> <p>2. 涉及学历的须提供学历证书扫描件及学信网查询截图（如配备的人员毕业时间为 2002 年之前的，无需提供学信网查询截图，供应商在进场服务前向采购人提供所在院校或教育主管部门出具的学历证明材料加盖公章的证明材料，如有虚假，采购人有权解除合同，并上报政府采购监督管理部门按相关规定处理</p> <p>3. 供应商为上述人员缴纳的近 3 个月内的社保证明材料，（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可）</p> |
| | 企 业 业 绩 12 分 | <p>自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），具有高校或地市级及以上党政机关（或事业单位）安保服务项目业绩，每提供 1 个得 3 分，满分 12 分。</p> <p>注：</p> <p>1. 合同扫描件和用户出具的履约情况评价证明材料上传至电子响应文件中（如合同中无法体现服务内容的，须另提供业主证明等相关证明材料。时间以合同签订时间为准，含正在履约的项目业绩。）</p> <p>2. 党政机关包括党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，及各级党政机关派出机构、直属事业单位及工会、共青团、妇联等。</p> <p>3. 本项目将对中标供应商提供的经评标委员会认可的投标供应商业绩随评审结果一并公告。如有虚假，将取消中标资格并上报安徽省财政厅按有关规定处理。</p> |
| | 企 业 | <p>1. 获得省级及以上公安部门颁发的荣誉或表彰的，每个得 2 分，满</p> |

| | | |
|-----|---------------------|--|
| | 荣 誉 10 分 | <p>分 4 分；</p> <p>2.获得市级公安部门颁发的荣誉或表彰的，每个得 1 分，满分 2 分；</p> <p>3.获得地市级及以上人民政府颁发的“先进单位”或“先进集体”荣誉的，每个得 2 分，满分 4 分。</p> <p>注：（投标文件中须提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图（具有其中之一即可）等证明材料。以上材料提供扫描件，须能体现投标人名称及获奖时间，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。</p> |
| | 企 业 认证证 书 6 分 | <p>具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内的 IS09001 质量管理体系认证，IS014001 环境管理体系认证，IS045001 职业健康安全管理体系认证。</p> <p>每提供 1 个得 2 分，满分 6 分。</p> <p>注：需提供证书扫描件和 CNCA 国家认证监督委员会网站查询结果截图上传至电子响应文件中。</p> |
| 价格分 | 20 分 | <p>价格标经评审满足本文件要求且在预算范围内的供应商的最终总报价中，最低价格为评标基准价格，得满分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>最终报价得分 = (评标基准价/最终报价) × 价格分分值（取小数点后两位，第三位四舍五入）。</p> |

磋商文件第二部分（通用部分）

第六章 供应商须知

一、总则

1、适用范围

1.1 本文件是根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规制订。

1.2 凡在黄山市从事货物服务政府采购竞争性磋商项目，均适用本文件。

1.3 本文件的最终解释权归采购单位所有。

2、定义

2.1 货物服务：既是指本文件适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2 采购单位：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和采购人的总称。

3、供应商要求

3.1 供应商资格要求详见竞争性磋商公告。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.3 本文件提及法定代表人的，若供应商为其他非法人组织即指其经营者或负责人，若供应商为自然人的即指其本人。

4、供应商参与磋商活动的费用

4.1 供应商必须自行承担所有与参加采购活动的有关费用。不论结果如何，采购单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5、保密

参与采购活动的各方主体应对磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

6、语言文字

磋商及磋商响应文件使用的语言文字、以及供应商与采购单位就投标相关事项的所有往来函电均须使用简体中文（部分专用术语需使用外文的除外）。

7、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

8、勘察现场

采购单位根据项目的具体情况，可以组织潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会，但不得单独或者分别组织只有一个供应商参加的现场考察。

9、偏离

磋商文件允许磋商响应文件偏离某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

二、竞争性磋商文件

10、竞争性磋商文件构成

10.1 竞争性磋商文件包括：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知前附表

第三章 货物服务要求/项目要求

第四章 实质性响应审查

第五章 评分办法

第六章 供应商须知

第七章 合同格式

第八章 磋商响应文件

10.2 供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的内容。如果其磋商响应书没有满足竞争性磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

11、竞争性磋商文件的澄清和修改

11.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全、含义表达不清、有明显文字、计算错误等情形，应及时向采购人或代理机构提出询问。

11.2 采购人、代理机构或者磋商小组在提交磋商响应文件截止时间前可以对已发出的竞

竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或修改将在黄山市公共资源交易中心门户网站更正公告栏中公布，但不指明问题的来源，所有潜在供应商均有义务自行查看该澄清或修改的内容。采购人、代理机构或者磋商小组对竞争性磋商文件进行澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交磋商响应文件截止之日 5 日前发布，不足 5 日的，应当顺延提交响应文件截止之日。

12、竞争性磋商文件的质疑和答复

12.1 已依法获取本磋商文件的潜在供应商，认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以对本磋商文件（对磋商公告内容的质疑属对磋商文件的质疑）提出质疑。质疑最迟应当在**采购文件公告期限（同磋商公告的公告期限）届满之日起 7 个工作日内**以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出，**公告期限届满后获取磋商文件的，质疑起始时间以磋商公告期限届满之日为准**。质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式详见黄山市公共资源交易中心门户网站—服务指南—资料下载中的质疑函范本。

12.2 供应商对磋商文件有质疑的，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一磋商文件提出的再次质疑（对同一质疑的补充除外）。

12.3 采购人或代理机构应当在收到质疑后 7 个工作日内做出答复。**答复内容若涉及磋商文件澄清修改或需要向所有潜在供应商明确的，答复给质疑人的同时将按照“竞争性磋商文件的澄清和修改”程序进行公布。**

三、磋商响应文件的编制

13、磋商响应文件构成

13.1 磋商响应文件**由商务技术标和价格标两部分组成。**

13.2 商务技术标包括下列内容（**不含报价、否则按无效响应处理**）：投标函格式、商务要求响应情况表、技术规格响应表、货物服务技术方案、资格证明文件等。

13.2.1 证明供应商合格的资格文件

应包括磋商文件要求的证明其有资格参加磋商，以及成交后有能力履行合同所必需的**生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。**

13.2.2 所有货物（包括零部件）须为全新的、未使用过的原装正品。

13.3 价格标包括下列内容：报价一览表、分项报价表等。

13.4 供应商必须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。一旦成交，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

13.5 供应商应在磋商响应文件中体现本文件要求的内容。

14、磋商报价

14.1 本项目只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的磋商响应文件将不被接受。（磋商文件另有规定的除外）

14.2 货物类项目适用：价格标的报价一览表中的投标总报价应包括投标产品以及投标产品产生的采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

服务类、工程类项目适用：价格标的报价一览表中的投标总报价应包括完成本项目的所有费用、税费等所有费用，即为履行合同的最终价格。

14.3 供应商投标的货币为人民币。

15、磋商保证金

15.1 供应商在提交磋商响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和形式交纳磋商保证金。联合体参加磋商的，其磋商保证金由牵头人交纳，并应符合供应商须知前附表的规定。

15.2 磋商保证金交纳人名称与供应商名称应当一致。分公司或子公司代交磋商保证金，视同名称不一致（若本项目允许分公司<或其他不具有法人资格的分支机构>参加投标，其上级单位交纳的磋商保证金，视同与供应商名称一致）。磋商保证金交纳人名称与供应商名称不一致的，**磋商小组将否决其投标。**

15.3 供应商不按供应商须知前附表要求交纳磋商保证金的，**磋商小组将否决其投标。**

15.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交公告发出后五个工作日内予以退还。依据《黄山市公共资源交易项目保证金管理办法》等规定，对有质疑、异议、投诉、举报等问题的项目，反映人以及成交候选人保证金待问题处理完后予以退还；对有涉嫌违法违规行为的供应

商，在调查处理期间磋商保证金暂不退还，待调查处理结果明确后按规定以及监管部门要求办理。采用电子投标保函形式进行投标担保的供应商，反映人以及成交候选人需在保函有效期截止前，由担保单位将电子投标保函转成现金转入交易中心指定的账号。

15.5 如成交供应商的磋商保证金转为合同履行保证金，不足部分则由成交供应商向采购人交纳。

15.6 有下列情形之一的，按相关规定将不予退还磋商保证金：

15.6.1 供应商在规定的投标有效期内撤销或修改其磋商响应文件或放弃成交人候选资格的；

15.6.2 成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按磋商文件规定提交履约担保；

15.6.3 存在提供虚假材料参加投标或串通投标等违法、违规行为被查实的。

16、磋商有效期

16.1 磋商有效期在“供应商须知前附表”中有明确的规定。供应商如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的磋商有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购单位可于原磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其磋商响应文件。供应商拒绝延长的，可以书面形式拒绝采购单位的这种要求而不失去其磋商保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长磋商有效期。

16.3 在磋商有效期内，供应商撤销或修改其磋商响应文件的，应承担责任。

17、磋商响应文件签署

17.1 除特别说明外，本文件要求供应商盖章、法定代表人签字处，均需加盖供应商电子签章、法定代表人电子签章。被授权人签字的，还需附法定代表人授权委托书。

四、磋商响应文件的提交

18、磋商响应文件的密封和提交

18.1 电子投标：加密上传电子磋商响应文件。

纸质投标：磋商响应文件应按“商务技术标”、“价格标”分开胶装装订、分开密封和

包装。在封套的封口处（也可加贴封条）加盖供应商公章及法定代表人签名或盖章（或代理人签名），并按 18.2 条的规定载明信息。

18.2 包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、“商务技术标”或“价格标”字样、包号及包名（如果项目分有多个包）、供应商全称。。

18.3 如果项目分有多个包，供应商可以参与其中的一个或几个包的采购活动，但必须以包为单位分别编写磋商响应文件，以包为单位进行封装。

18.4 所投项目若只有一个包的，本文件要求磋商响应文件或者包装袋上填写的包号将不作要求。

19、磋商响应文件的提交

19.1 供应商应按供应商须知前附表中规定的截止时间前提交磋商响应文件。

19.2 供应商提交地点：详见供应商须知前附表。

19.3 供应商所提交的磋商响应文件在磋商开始后不予退还。

19.4 采购单位收到纸质磋商响应文件后，应及时登记并由供应商签字确认。

19.5 有下列情形之一的，**采购人将不予受理：**

19.5.1 逾期送达的或者未送达指定地点的磋商响应文件。

19.5.2 未按本文件 18.1、18.2、18.3 条的要求密封和加写标记的磋商响应文件。

20、磋商响应文件的修改和撤回

20.1 在供应商须知前附表规定的响应文件提交截止时间前，供应商可以修改或撤回已提交的磋商响应文件。

20.2 供应商撤回磋商响应文件的，受托人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的磋商保证金。

21、联合体参加磋商

由两家或两家以上供应商组成的联合体参与磋商时，应满足以下要求：

21.1 参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，如本项目还有其他特定条件的，联合体各方中至少有一方符合特定的条件。联合体中有同类资质的供应

商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

21.2 联合体应签订联合参与磋商的协议，明确各方承担的职责和相应的责任，明确联合体牵头人。

21.3 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

五、磋商与评审

22、磋商

22.1 采购单位将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点组织磋商。

竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

22.2 采购单位按规定组成三人或以上的磋商小组。

磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

（4）项目主管部门或者行政监督部门的人员（采购人代表除外）；

（5）在招标、评标以及其他与招标投标有关活动从事违法行为而受过处罚的；

（6）参与项目前期论证等活动的；

（7）可能影响公正评审的其他情形。

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

22.3 实质性响应审查。（详见第四章）

磋商小组首先将对磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行实质性响应审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。

22.4 实质性响应审查通过的供应商，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明（磋商响应文件已出具的，无需重复提供）。

22.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为 2 家。

22.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。**除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，供应商的最后报价不得超出预算价格，否则按无效响应处理。**

供应商在磋商响应文件价格标中的报价为首次报价，最后报价应在首次报价的基础上经法定代表人或被授权代表签字后，以书面的方式提交给磋商小组。**采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变动的，供应商最后报价不得超过首次报价，否则作无效响应处理。**

22.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

供应商若未在规定时间内提交最后报价，也未书面表明退出磋商的：若磋商过程中未实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款的，则默认首次报价（即价格标中的报价）为最后报价；若磋商过程中实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款的，则默认供应商退出磋商。

23、评审

23.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法（评分办法详见第五章）对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合 22.5 条第三款所列情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐；评审得分、最后报价相同，且技术指标优劣相当的，由采购人或其授权的磋商小组采取随机抽取方式确定排序推荐。

23.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

23.3 磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

24、异常情况处理

24.1 磋商时出现以下情况之一的，将重新组织磋商：

- 1) 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- 2) 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)外, 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的(除非另有规定或经采购人同意支付的)。
- 3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

六、定标和授予合同

25、定标方式

25.1 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内, 从评审报告提出的成交候选人中, 根据质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的原则确定成交人。

25.2 成交供应商拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序, 确定下一候选人为成交供应商, 也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

26、签订合同

26.1 采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起三十日内(具体时限本文件有约定的, 按约定执行), 按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

26.2 政府采购合同在履行中可追加与合同标的相同的货物、工程或者服务, 但采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

26.3 成交通知书发出后, 采购人无正当理由不与成交供应商签订采购合同的, 将依据相关规定给予处理。如因政策变化等原因不能签订合同, 造成成交供应商合法利益受损, 采购人应与成交供应商充分协商, 给予合理补偿。

26.4 采购人与成交人签订合同后, 应自合同签订之日起 2 个工作日内, 将合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告, 但采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外; 并自合同签订之日起七个工作日内, 将合同副本报同级采购监督管理部门和有关部门备案。

27、履约保证金

27.1 成交供应商在签订合同前必须按竞争性磋商文件的规定，及时、足额交纳履约保证金。

27.2 履约保证金是督促成交供应商按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。当采购人因成交供应商违约而造成损失时，可在无须征得成交供应商同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿。

七、质疑与投诉

28、质疑

28.1 参与本项目采购活动的供应商（即提交了磋商响应文件的供应商）对成交结果提出质疑的，最迟可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出质疑。

28.2 参与本项目采购活动的供应商（即递交了磋商响应文件的供应商）认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式（纸质提交方式或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交方式）向采购人或代理机构提出质疑。

28.3 质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条规定的内容，质疑函的格式可参照黄山市公共资源交易中心门户网站—服务指南—资料下载中的质疑函范本。

28.4 采购人或代理机构在收到供应商的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，书面告知供应商；如符合要求，则在收到书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出书面答复。

28.5 供应商对同一环节的质疑，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一环节提出的再次质疑。

29、投诉

29.1 质疑人对采购单位的答复不满意，或者采购单位未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级采购监管部门进行投诉。（投诉形式可纸质提交或登录黄山市公共资源交易平台交易系统在线提交。）

第七章 合同格式（仅供参考）

项目编号：

买 方：_____ 电话：_____ 地址：_____

卖 方：_____ 电话：_____ 地址：_____

买方经磋商小组的认真评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款和条件签订本合同（本合同是/否中小企业预留合同）：

一、货物的名称、技术规格和数量/服务的名称、内容、期限等

（按磋商文件和磋商响应文件编制）

二、合同文件内容

以下文件是合同不可分割的部分：

磋商文件及澄清修改等；

卖方提交的磋商响应文件；

成交通知书；

联合协议（如有）；

分包意向协议（如有）；

双方另行签订的补充协议。

三、合同金额

根据《磋商文件》的要求和卖方承诺，本合同的总金额为____元（人民币大写：____），分项价格在卖方《磋商响应文件》的投标报价表中有明确规定。

四、付款条件

五、项目完成时间

卖方应于合同签字生效后开始计算的____日内，完成合同规定的全部责任与义务，提交

一份完整的自我验收报告至买方验收。

六、验收要求

（一）质量标准

卖方保证提供的货物或服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关货物或服务标准及相应的技术规范中之较高者。

（二）验收组织

买方负责组织验收工作，政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

（三）验收程序

- 1、成立验收小组，验收人员应由买方代表和技术专家组成。
- 2、验收前要编制验收表格。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
- 4、验收方出具验收报告。

七、售后服务内容及期限

八、违约责任

（一）卖方履约期限超过合同约定的期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同，买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为_____。

（二）卖方在规定的期限内未能履约。卖方在履行合同过程中，如果遇到不能按时履约情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标

准的货物或服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门按规定处理。

（五）买方未能按时组织验收，由政府采购监管部门按规定处理。

（六）买方违反合同规定拒绝接收货物或服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款，由政府采购监管部门按规定处理。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由政府采购监管部门按规定处理按规定处理。

九、履约保证金退还

1、方式：

2、时间：

3、条件：

4、逾期退还履约保证金的违约责任：

十、合同签订地点

本合同在_____签订。

十一、合同生效

本合同一式_____份，经买卖双方签字盖章、并收到卖方提交的履约保证金后立即生效。

履约保证金数额为_____元(人民币大写：_____元)，期限为_____个月。

十二、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

- 1、 本合同正常履行完毕；
- 2、 合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4、 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

十三、其他

（一）买卖双方必须严格按照磋商文件、磋商响应文件及有关承诺签订采购合同，不得

擅自变更。合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律
规定及时协商处理。

（三） 合同未尽事宜， 买卖双方另行签订补充协议， 补充协议是合同的组成部分。

（四） 本合同如发生纠纷， 买卖双方应当及时协商解决， 协商不成时， 按以下第（ ）
项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向_____申请仲裁。②向_____人民
法院起诉。

买 方：

卖 方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

合同备案方：

日期： 年 月 日

第八章 磋商响应文件

商务技术标格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

磋商 响应 文件

商务技术标

供应商：（签章）

年 月 日

一、投标函

_____（采购人名称）：

1、根据贵方（项目编号）竞争性磋商公告，我们决定参加贵方组织的（项目名称）的采购活动。我方授权（姓名和职务）代表我方（供应商全称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2、我方愿意按照竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物、服务或施工。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按时完成项目，并交付采购人验收、使用。

4、我方承诺，在磋商有效期内如果我方撤回磋商响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还磋商保证金的权利。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方提供以下开户行、账号，供结算货款（如果成交）：

户名（供应商全称）：

开户行：

账号（请填写完整）：

供应商：_____（签章）

法定代表人（签章）：_____

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

日期：_____

二、技术要求响应情况表（仅货物类项目填写）

| 序号 | 货物名称 | 品牌及型号 | 数量 | 磋商文件要求 | 供应商填写 | 响应情况 |
|----|------|-------|----|--------|-------|------|
| | | | | 技术参数 | 技术参数 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

注意：

1、供应商必须将自己所投产品或服务真实、准确地填入“供应商填写”中，必须详细地列明产品的所有参数和品牌型号，不得以“同左”或“同上”形式填写。

2、供应商必须根据自己所投产品与“磋商文件要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来，不得出现通过改动磋商文件的技术参数而使自己的产品满足要求的情况。

3、如果供应商没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对磋商文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。

4、本表填报顺序需按磋商文件“第三章第一大项”中的顺序填写。

二、服务/施工要求响应情况表（仅服务类或工程类项目填写）

（采购人名称）：_____

（采购代理机构名称）：_____

经过认真研究（项目名称）（项目编号）竞争性磋商文件第三章第一大项所列服务/施工要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

服务/施工要求偏离表

| 序号 | 磋商文件中要求 | 供应商的响应内容 | 偏离及影响 (正偏离/负偏离) |
|-----|---------|----------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

供应商：_____（签章）

注：

- 1、“符合”指与竞争性磋商文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于竞争性磋商文件要求；“负偏离”指低于竞争性磋商文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，供应商均需在“供应商的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同供应商响应情况为“符合”。
- 3、竞争性磋商文件第三章第一大项要求供应商需另外明确或提供证明材料的，供应商需按竞争性磋商文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、服务/施工要求偏离表中供应商的响应内容低于竞争性磋商文件要求的，磋商小组不寻求其他证明材料，直接判定该项要求为负偏离。

三、商务要求响应情况表（货物类、服务类、工程类项目均需填写）

（采购人名称）：_____

（采购代理机构名称）：_____

经过认真研究（项目名称）（项目编号）竞争性磋商文件第三章第二大项所列商务要求，

我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

商务要求偏离表

| 序号 | 磋商文件中要求 | 供应商的响应内容 | 偏离及影响 (正偏离/负偏离) |
|-----|---------|----------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

供应商：_____（签章）

注：

- 1、“符合”指与竞争性磋商文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于竞争性磋商文件要求；“负偏离”指低于竞争性磋商文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，供应商均需在“供应商的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同供应商响应情况为“符合”。
- 3、竞争性磋商文件第三章第二大项要求供应商需另外明确或提供证明材料的，供应商需按竞争性磋商文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、商务要求偏离表中供应商的响应内容低于竞争性磋商文件要求的，磋商小组不寻求其他证明材料，直接判定该项要求为负偏离。

四、本项目实施方案

（一）供应商或生产企业简介

（不超过 1000 字）

（二）本项目详细实施方案、售后方案等

（详细说明）

五、资格证明文件及其他重要资料

供应商必须提供下列文件：

（一）法定代表人授权委托书（原件）

（采购人名称）：

本人_____（姓名）_____系_____（供应商名称）_____的法定代表人，现委托
____（姓名、职务）____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、
撤回、修改____（项目名称、项目编号）____磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律
后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

法定代表人签章：_____

身份证号码：_____

代理人（被授权人）：_____

身份证号码：_____

联系电话（手机）：_____

电子邮箱：_____

供应商名称：_____（签章）

日 期：_____

（需附供应商法定代表人、被授权代表人身份证正反面扫描件）

| | |
|-----------------|-----------------|
| 被授权人身份证正面电子扫描件 | 被授权人身份证反面电子扫描件 |
| 法定代表人身份证正面电子扫描件 | 法定代表人身份证反面电子扫描件 |

(二) 法定代表人身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

供应商纳税人识别号：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（签章）

年 月 日

(三) 供应商资格信用承诺函 (法人或其他组织填写)

供应商资格信用承诺函

我公司自愿参加 (项目名称) 采购活动, 并郑重承诺:

我公司符合下列要求:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加本次采购活动 (以开启时间为准) 前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录以及本项目开启时未被禁止参加本项目所在地的采购活动;
- (6) 本公司及公司法定代表人近三年 (自本项目开启之日起往前追溯) 无行贿犯罪行为;
- (7) 法律、行政法规和采购文件规定的其他条件。

如果我公司中标 (成交), 将在中标 (成交) 结果公告后七个工作日内向采购人提供下列材料扫描件进行核验:

- (1) 营业执照或事业单位法人登记证书;
- (2) 税务登记证 (接受合一的证书) 或者上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据;
- (3) 参加本次采购活动上一年度至今的年度或任意一个月度财务报表 (至少包含资产负债表和损益表或预算收入支出表) 或供应商结算户银行出具的资信证明;
- (4) 参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据 (专用收据或社会保险缴纳清单);
- (5) 其他材料。

本公司对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责, 如有虚假, 将依法承担相应责任。

法定代表人 (签章):

社会信用代码:

供应商名称 (签章):

日期:

(三) 供应商资格信用承诺函（自然人填写）

个人资格信用承诺函

本人自愿参加（项目名称）采购活动，并郑重承诺：

本人符合下列要求：

- （1）为完全民事行为能力人，可以独立实施民事法律行为；
- （2）具有良好的银行资信证明；
- （3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

如果本人中标（成交），将在中标（成交）结果公示后七个工作日内向采购人提供下列材料扫描件进行核验：

- （1）身份证；
- （2）参加本次采购活动前一年内中国人民银行出具的征信证明；
- （3）参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据；
- （4）参加本次采购活动上一年度以来任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单），如自然人已达到退休年龄的本项资料无需提供；
- （5）其他材料。

本人对上述承诺的真实性、合法性、有效性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

自然人姓名（签章）：

身份证号：

日期：

（四）其他

六、供应商诚信履约承诺函

供应商诚信履约承诺函

致：（采购人）

我单位将遵循公开、公正和诚实信用的原则参加（项目名称）的投标，在参加项目的交易活动过程中，郑重承诺如下：

1、中标（成交）结果公告后签订合同前，按采购文件规定向采购人足额缴纳履约保证金。

2、中标（成交）通知书发出之日起 7 个工作日内与采购人签订项目合同，无正当理由不得拒绝或者拖延合同签订。合同签订后，在合同范围内积极履约，并及时验收。

以上内容我单位已仔细阅读，若有违反承诺内容的行为，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规和规范性文件的规定，自愿接受相关处罚或处理；给采购人或其他供应商造成损失的，自愿依法承担赔偿责任。

供应商：(签章)

法定代表人：(签章)

日期： 年 月 日

七、中小企业等声明函

中小企业声明函（货物）

（本项目不适用的，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；制造商企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：

中小企业声明函（工程、服务）

（本项目不适用的，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于采购文件中明确的所属行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

（非残疾人福利性单位投标，不需此件）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（单位名称）的（项目名称）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（签章）：

日 期：

《中小企业声明函》填写说明

- 1、请各投标人按照本项目类别（详见投标人须知前附表第 6 条）选择对应的《中小企业声明函》进行填写，例如本项目属于货物类，则只需将本项提供的全部货物填写在《中小企业声明函》（货物）即可，以此类推。
- 2、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，以投标人须知前附表第 29 条规定的为准。
- 3、本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业；事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业。
- 4、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 5、投标人未按照上述格式正确填写《中小企业声明函》的，视为未提供《中小企业声明函》，不享受中小企业扶持政策。
- 6、企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定执行。

八、三首产品声明函

(非三首产品，不需此件)

本公司郑重声明，本公司参加本项目采购活动同意评审结果公告中公示以下内容并承诺：本公司响应文件中所提供的以下部分产品为安徽省经信厅三首产品，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

| 序号 | 品名及规格型号 | 数量 | 单价 (元) | 小计 (元) | 生产厂家 | 备注 |
|-------|---------|----|-----------|-----------|------|---------------------|
| 1 | | | | | | 须提供安徽省经信厅三首产品认定名单材料 |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| 合计(元) | | | | | | |

备注：

1. 表中所列产品应为安徽省经信厅三首产品认定名单中产品，安徽省经信厅三首产品认定名单扫描件或官网公示截图须随本声明函同时提供，否则该产品不予认可为三首产品，该部分价格不享受三首产品折扣政策，对产品的业绩提出要求的认定其不符合要求。

2. 如供应商是小微企业，同时所投产品中有三首目录产品的，“扣除后的价格”计算方式举例如下：某小微企业供应商报价 100 万元，其中三首目录产品为 20 万元，“扣除后的价格”为：100 万元-100 万元×20%--20 万元×10%=100 万元-20 万元-2 万元=78 万元。

供应商电子签章：

日期：

九、联合体协议/分包意向协议

联合体协议

(不允许联合体参与的, 不需此件)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 参加本项目投标, 经各方充分协商一致, 达成如下协议:

一、_____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

二、联合体牵头人合法代表联合体各成员, 负责投标项目的一切组织、协调工作, 并可以授权代理人以联合体的名义在投标、评标、合同签订过程中签署文件和处理与本次磋商有关的一切事物, 联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后, 联合体各方共同与采购人签订合同, 就本项目对采购人承担连带责任。

三、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____

四、联合体各成员负责内容的合同金额占联合体合同总金额的百分比如下: _____

五、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标, 也不得组成新的联合体参加本项目投标。

六、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

注: 本协议书由代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

成员名称: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

签订日期: 年 月 日

分包意向协议

(大企业向中小企业分包项目, 需提供)

分包人: (甲公司全称)

被分包供应商: (乙公司全称) (……公司全称)

(甲公司全称)、(乙公司全称)、(……公司全称)自愿达成分包意向, 参加(采购项目名称)(采购项目编号)的投标(响应)活动。经各方充分协商一致, 就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下:

一、分包意向各方关系

(甲公司全称)为本项目投标方、(乙公司全称)、(……公司全称)为被分包意向供应商, 分包人以投标供应商的身份参加本项目的响应。若中标(成交), 分包人与采购人签订政府采购合同, 与承接分包意向的各供应商签订分包合同。分包人就采购项目和分包项目向采购人负责, 分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下:

1. 如中标(成交), 被分包供应商分别与分包人签订合同书, 并就中标(成交)项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任;

2. 被分包供应商 1 (乙公司全称) 为 (请填写: 大型、中型、小型、微型) 企业, 将承担适宜分包部分 (具体分包内容) 合同总金额 _____ % 的工作内容。

3. 被分包供应商 2 (……公司全称) 为 (请填写: 大型、中型、小型、微型) 企业, 将承担适宜分包部分 (具体分包内容) 合同总金额 _____ % 的工作内容。

...

三、接受分包合同的中小企业与分包企业之间不存在直接控股、管理关系的情形。

四、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时, 分包人同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、如中标(成交), 缔约各方不得无故提出终止本意向协议。

六、本意向书在自签署之日起生效, 有效期内有效, 如获中标(成交)资格, 有效期延续至合同履行完毕之日。

分包人: _____ (盖单位章)

被分包供应商 1: _____ (盖单位章)

被分包供应商 2: _____ (盖单位章)

.....

签订日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

价格标格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

磋商
商
响
应
文
件

价格标

供应商：

（签章）

年 月 日

一、报价一览表

| | |
|------------------------|----|
| 标题 | 内容 |
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 供应商（签章） | |
| 法定代表人（签章）或 被授权人（签字） | |
| 投标总报价（人民币大写） | 圆 |
| 投标总报价（人民币小写） | 元 |

二、货物服务分项报价表（仅货物类项目填写）

| 序号 | 货物服务名称 | 品牌及型号 | 制造或服务最终提供商 | 单位 | 单价（元） | 数量 | 总价（元） | 备注 |
|----|--------|-------|------------|----|-------|----|-------|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | | |

注：本表应清楚地标明供应商拟提供货物的名称、型号、数量、单价（含投标产品所产生的采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费等）、总价等内容，其合计价格应与报价一览表中的总报价一致。

二、服务分项报价表（仅服务类或工程类项目填写）

| 序号 | 内容 | 总价 (元) | 备注 |
|----|-------------|-----------|----|
| | 拟提供的服务或工程费用 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合计 | | | |

注：本表应清楚地标明供应商拟提供的服务或工程费用等内容，其合计价格应与报价一览表中的总报价保持一致。

三、最后承诺报价表

最后承诺报价表

| | |
|-------|--|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 供应商名称 | |
| 最后报价 | 最后报价： （大写）：_____元 （小写）：_____元 |
| 备注说明 | （此处可补充评审小组根据与供应商磋商/谈判/协商情况变动的采购文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。）如无，请删除本段文字 |

供应商签章：

日期： 年 月 日

填表须知：本《最后承诺报价表》由供应商在接到报价通知后按照评审小组规定的时间（一般不少于半小时）依据磋商/谈判/协商情况填写（制作响应文件时无需本表）和提交，磋商和谈判项目的供应商若未在规定时间内提交本表，也未书面表明退出磋商/谈判的，则按采购文件供应商须知 22.7 条的规定处理。考虑报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，若无特别说明，则“（第一次报价减去最后承诺报价）除以第一次报价”后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。