

# 黄山职业技术学院实习管理信息化平台 建设采购需求

## 一、服务要求

项目名称	服务要求
实习管理信息化平台建设	<p><b>一、总体要求</b></p> <p>☆1、符合 2021 版教育部八部委修订的《职业学校学生实习管理规定》相关要求；</p> <p>☆2、系统基于行业标准设计，扩展性强，具备与智慧校园相关平台对接的能力；</p> <p>☆3、系统采用分布式架构设计，B/S 架构与移动端结合，兼容主流浏览器，支持 SAAS 云服务架构面向用户；</p> <p>☆4、系统须能满足“安徽省职业院校学生实习管理服务平台”的实习备案要求，实现与该省平台无缝对接，数据同步交换。</p> <p><b>二、服务性能要求</b></p> <p>本项目主要包含学生实习管理信息化平台建设以及相关配套服务(包括提供智慧校园系统集成实施、接口开发、数据对接、定制功能开发、云文件存储、系统迭代升级、人员现场培训、网络信息安全维护等服务)</p> <p><b>(1) 智慧校园集成服务</b></p> <p>1) 统一身份认证</p> <p>遵循统一的认证集成要求实现认证集成。新建应用 WEB 端与统一身份认证平台进行对接基于 CAS 认证集成标准，所有应用的认证都需要归入统一身份认证中心，实现校内用户的统一认证、账户统一管理和 SSO 单点登录。通过校园统一身份认证代理接口服务进行认证集成。实现与校园认证中心平台无缝集成。</p> <p>2) 数据集成</p> <p>系统与智慧校园对接，所有新建应用涉及所需数据或需共享交互数据都需要统一遵循学校已经建设的主数据管理平台数据集成标准,完成与主数据管理平台的数据集成。</p> <p>3) 应用集成</p> <p>遵循统一应用管理服务平台集成要求，新建应用 WEB 端统一集成到学校智慧校园平台的应用管理中心，通过智慧校园平台应用管理中心集中管理相关应用。同时实现与校园认证中心平台无缝集成。</p> <p><b>(2) 接口开发服务</b></p> <p>项目建设及运维期，根据应用需求、数据归集情况进行接口开发。在运维期内，按照业</p>

务应用要求或其它系统对接要求无条件开发数据接口、提供数据服务。

### ☆（3）数据对接服务

对接省教育厅的“职业院校学生实习管理服务平台”，系统相关字段的数据格式遵循省教育厅实习服务平台的对接要求，实现与该省平台无缝对接，数据同步交换。

### （4）定制功能开发服务

项目建设及运维期，根据学校实际应用需求，针对性进行功能定制开发，实现个性化服务需求。

### （5）云文件存储服务

提供文件和数据云备份存储服务，可根据业务量大小实现存储容量动态扩容，满足实际使用需求。

### （6）系统迭代升级服务

项目建设及运维期内，提供系统修复、版本迭代、更新升级等服务，保持系统时刻处于最新状态。

### （7）人员培训服务

运维期内按照用户要求，包括面向系统管理员和业务人员等不同角色的相应的培训、基于系统平台接口规范标准的二次开发培训、配置管理和系统维护培训、数据定义和管理培训、客户端操作培训。

### （8）网络信息安全维护等服务

提供系统日常网络安全巡检、漏洞修复、BUG 处理及其它突发网络安全事故及时响应及处理等服务。

### （9）实习管理基础服务

#### 1) 学生端

##### 1.学校公告

学生可通过 APP 查收院系发布的通知公告，可查看公告类型、紧急程度、有效期、发布人、公告详细内容等信息，并且可以接收附件，附件格式包括压缩文件，word、excel、PDF 等格式，公告种类可以进行分类，对于发布的重要类型的通知可在学生 APP 端进行强制性弹框通知，以便所有学生都能及时查看了解。

##### 2.实习计划

学生可通过 APP 查看自己本专业的实习计划详情，包括计划名称、计划编号、指导老师及联系方式、实习类型，专业、层次、补贴标准、实习周期、实习目的，实习要求，实习内容，应签到天数、应写日志/周报/月报/总结篇数、考核类型及对应分值占比等，系统支持实习计划下提交免实习或实习岗位申请。

##### 3.实习岗位

学生可通过 APP 填报实习岗位信息，包括企业名称（支持实践基地选择、企业模糊检索选择、自主填报等方式）、统一社会信用代码、企业规模（支持下拉列表选择）、企业性质（支持下拉列表选择）、所属行业（支持下拉列表选择）、企业地址（支持省市三级下拉列表选择）、企业联系人、联系电话、邮箱、邮编、实习部门、岗位名称、企业老师及联系方

式、岗位类别（支持下拉列表选择）、岗位介绍、工作内容、岗位地址、实习起止时间、实习方式、专业匹配、实习薪资、住宿类型（支持下拉列表选择）、住宿地址、特殊专业情况（较高安全风险/法定节假日实习/加班和夜班/从事简单重复劳动/从事特殊岗位（井下、矿山、高空等）），支持上传三方协议文件或图片。如发生学生实习企业变更，支持提交实习变更申请。

#### 4.实习岗位对接全国工商总局信息公示系统

系统能与全国工商总局注册备案的企业公示信息系统对接，学生通过 APP 在填报实习岗位信息时、能够根据实习单位栏模糊查询企业关键字而自动生成在全国工商总局信息库中注册的真实信息，包括：企业名称、统一社会信用代码，所属行业、企业地址等关键信息，并可查看企业法律风险信息，包括失信信息、法院公告、开庭公告、行政处罚、法院判决等信息，以保证学生所填实习单位信息的规范性和安全性。

#### 5.位置签到

学生可通过 APP 进行考勤签到，使用地图获取当前地址，签到位置调整需能控制在一定范围内防止作弊。签到时可以备注内容，并拍照上传佐证，现场拍摄的照片支持自动水印功能（具备时间和位置信息），后台支持签到内容导出。学生可通过签到日历查看历史签到情况及累计签到天数，如学生忘记签到，系统支持补签。

#### 6.请假单

学生可通过 APP 提交请假申请，包含请假类型（支持下拉列表选择）、请假起止时间，请假天数，请假事由，提交申请时可上传佐证材料（支持上传文件和图片等类型），学生可查看多级审批当前进度。

#### 7.实习日志/周报/月报/总结

学生可通过 APP 提交自己的实习日志/周报/月报/总结，可查看各报告当前的批阅状态。如果日报/周报/月报/总结设置了最小字数，学生提交的报告达不到最小字数则无法提交，提交报告时可上传附件材料（支持上传文件和图片等类型）。

#### 8.待办事项

学生可通过 APP 查看自己的待办任务，如：当天是否签到、岗位申请是否完成、周报是否完成、总结报告是否完成，工资上报是否完成、基础信息（包括生源地、民族、性别、出生日期、家庭住址等）是否完善等，待办任务总数、到期任务数及对应已完成任务数分类呈现，提醒学生及时处理自己的待办任务。

#### 9.实习数据

学生可通过 APP 汇总查看相关实习过程统计数据，方便学生快速清晰了解自己整个实习任务的完成情况，包括已签到天数和应签到天数、补签天数、免签天数、请假天数、已交日报数和应完成数、已交周报数和应完成数、已交月报数和应完成数、已交总结数和应完成数，学生的实习岗位（包括企业名称，轮岗职位、轮岗时间、轮岗部门、岗位地址、联系方式等）、实习项目（包括部门轮岗职位、实习项目、起止时间、带教老师、自我评价等），实习成绩（包括总成绩、各分项成绩及部门轮岗成绩等）。

## 10.我的成绩

学生可通过 APP 查看校内老师评分和企业评分成绩，为方便企业老师进行评分，学生端可自动生成二维码，企业老师无需下载 APP，可直接通过个人微信扫码扫描学生端二维码查看学生姓名、学号、班级、实习计划、实习类型等信息，企业考评分数的时候可以录入企业老师姓名，联系方式，上传企业鉴定表，校内老师和企业老师考评完成后，可以查看自己最终的实习成绩。

## 11.文件上传

学生可通过 APP 上传与实习相关的文件资料（支持上传文件和图片等类型），如：三方协议、企业鉴定表、实习保险单、家长告知书等。系统支持下载文件类型模板，对上传的不同的文件类型进行自动分类，方便学校通过后台及时收集学生相关资料并归档整理。

## 12.就业上报

学生可通过 APP 进行就业上报，包括就业类别（支持下拉列表选择）、企业名称、统一社会信用代码、人事负责人、企业规模、企业联系电话、联系邮箱、单位邮编、企业性质、所属行业、企业地址、岗位类别、岗位名称、专业匹配、薪资、协议书编号等，支持上传附件资料（包括文件和图片等类型）。

## 13.工资单

学生可通过 APP 提交自己的实习工资等相关信息，包括实习单位名称、实习岗位、工资单时间、实习工资金额等、系统支持上传工资单佐证材料（包括文件和图片等类型）。

## 14.企业评价

学生可通过 APP 对所实习的企业进行评价，评价因素包含薪酬福利、工作环境、工作压力、职业发展、公司认同等可供选择评分，可编辑评价内容，支持上传图片及匿名评价，可选择为企业打上福利标签（如法定假期、全勤奖、包吃住、免费班车、交通补贴、节日福利、年终奖、住房补贴等），帮助学校或其他学生了解该企业的实际状况，筛选优质企业，降低实习风险。

## 15.企业鉴定表

根据学生的实习记录，系统可自动生成企业鉴定表，包括：学生姓名、性别、学号、年级、院系、专业、班级、联系电话、校内指导老师姓名及电话、实习起止时间、实习岗位信息、企业师傅及联系电话、考勤签到数、补签数、日志/周记/月报/总结数、企业考评分数、考评等级等相关信息，学生可通过 PC 端下载打印自己的企业鉴定表。

## 16.实习证明

根据学生的实习记录，系统可自动生成实习证明表，包含学生姓名、院系、专业、班级、实习单位名称、实习起止时间，签到考勤天数可自动计算出来并生成记录，系统支持 PDF 档下载以方便打印盖章，方便学校计算实习补贴。

## 2) 教师端

### 1.学校公告

指导老师或班主任可通过 APP 查收院系发布的通知公告，可查看公告类型、紧急程度、有效期、发布人、公告详细信息等信息，并且可以接收附件，附件格式包括压缩文件，word、

excel、PDF 等格式，公告种类可以进行分类，对于发布的重要通知可在老师 APP 端进行强制性弹框提醒，以便所有老师都能及时了解查看。

## 2.站内信

指导老师或班主任可通过 APP 给自己所带的学生或班级发送站内信息，包括站内信标题、发送对象、正文内容，内容支持上传图片及附件，附件包括 word、excel、pdf 等格式，信息的状态可设置为普通和紧急状态，紧急状态的站内信会以红色提醒字体置顶显示，站内信是否已读学生名单系统自动统计，便于老师查看了解。

## 3.我的实习生

指导老师或班主任可通过 APP 查看自己所带的实习生名单、个人信息及实习状态，包括学生 APP 绑定状态及数量、上岗状态、联系电话、所属院系、学号、专业、班级等。可汇总查看相关实习过程统计数据，包括学生已签到天数和应签到天数、补签天数、免签天数、请假天数、已交日报数和应完成数、已交周报数和应完成数、已交月报数和应完成数、已交总结数和应完成数，学生的实习岗位（包括企业名称，轮岗职位、轮岗时间、轮岗部门、岗位地址、联系方式等）、实习项目（包括部门轮岗职位、实习项目、起止时间、带教老师、自我评价等），实习成绩（包括总成绩、各分项成绩及部门轮岗成绩等）。可通过 APP 给学生重置密码，支持直接检索学生名单和按计划分类筛选学生名单。

## 4.学生签到

指导老师或班主任可通过 APP 查看当天、昨天、或连续三天未签到学生名单，系统支持已签到和未签到学生名单分类统计，可查看学生具体的签到地理位置，对于位置签到正常、驳回、补签的学生有不同提醒标识。预警提示功能支持分级提醒机制，系统可设置未签到预警等级，对于当日未签到的学生，系统自动提醒学生签到。连续 3 天未签到的学生，系统会自动发送预警提示消息给老师。老师可单独或一键提醒未签到的学生、学生可接收到提醒推送信息。

## 5.安全预警

指导老师或班主任可通过 APP 接收学生签到位置偏移预警信息，位置偏移范围可根据省市区或自定义距离范围进行设置，当前一日签到地址与今日签到地址出现超出设置范围的位置偏移，则系统发出位置偏移预警信息推送给老师，帮助老师对学生进行安全管理。

## 6.实习岗位审核

指导老师或班主任可通过 APP 审核学生填报的实习岗位申请或企业变更申请，已审核和未审核名单能自动分类汇总，并可以统计图和分类汇总的形式展示已填报和未填报实习岗位的学生比例及名单，并可具体查看每个学生的个人资料和详细信息。系统支持三级审核。

## 7.企业风险审核

指导老师或班主任通过 APP 审核学生提交的实习岗位申请时，可查看所申请企业的风险信息，包括企业名称、企业法人、注册资本、参保人数、成立时间、注册地址、登记状态、经营范围、法律风险（包括失信信息、法院公告、开庭公告、行政处罚、法院判决等）、企业评价等相关信息，降低学生企业实习的相关风险。

## 8.日志/周记/月报批阅

指导老师或班主任可通过 APP 批阅学生提交的实习日志/周记/月报，批阅时支持 5 级打分，并发布评语，对于不符合的报告可给与驳回。系统支持已批阅和未批阅报告自动分类汇总统计，并可以统计图和分类汇总的形式展示已提交和未提交报告的学生比例及名单，可按日期筛选报告提交情况，并可一键提醒所有未提交报告的学生。老师的评阅情况会在后台统计入到老师的绩效考核中去。

#### 9.总结批阅

指导老师或班主任可通过 APP 批阅学生提交的实习总结，批阅时支持百分制打分，并发布评语，对于不符合的报告可给与驳回。系统支持已批阅和未批阅报告自动分类汇总统计，并可以统计图和分类汇总的形式展示已提交和未提交报告的学生比例及名单，并可一键提醒所有未提交总结的学生。老师的评阅情况会在后台统计入到老师的绩效考核中去。

#### 10.请假审批

指导老师或班主任可通过 APP 审核学生提交的请假申请，已审核和未审核的请假申请自动分类汇总统计，对于不符合的请假申请可给与驳回并注明原因，系统支持多级审核。

#### 11.巡访记录

指导老师或班主任可通过 APP 填报自己的企业巡访记录，包括巡防标题、巡防企业（支持模糊检索自动生成企业名称）、巡防学生、巡防地址（支持自动定位获取当前位置）、巡防内容，可上传巡防佐证材料（支持上传文件和图片等类型）。

#### 12.实习指导

指导老师或班主任可通过 APP 填报自己的实习指导记录，包括指导标题、指导学生、指导方式（在线指导、电话指导、现场指导等）、指导日期、指导内容等，可上传实习指导佐证材料（支持上传文件和图片等类型）。

#### 13.实习考核

指导老师或班主任可通过 APP 对学生实习成绩进行考评，已评分和未评分自动分类汇总显示名单，考评时可显示学生姓名、学号、班级、所属实习计划、评分细则，可输入教师评语和上传材料（支持上传文件和图片等类型），系统可根据签到完成情况，日志/周记/月报/总结完成情况，自动综合计算对应分值并生成最终实习成绩，并支持老师可修改各不同类型考核分数。

#### 14.待办事项

指导老师或班主任可通过 APP 处理学生提交的各类待办事项，不同类型待办事项可自动分类汇总在首页显示，方便老师分类查看处理。

#### 15.教师日志/周报/月报/总结

指导老师或班主任可通过 APP 提交自己的工作日志/周报/月报/总结，可设置最大字数，提交报告时可上传附件材料（支持上传文件和图片等类型），可查看管理员的评语。

#### 16.教师签到

指导老师或班主任可通过 APP 进行签到，使用地图获取当前地址，签到位置调整需能控制在一定范围内防止作弊。签到时可以备注内容，并拍照上传佐证，现场拍摄的照片支持自动水印功能（具备时间和位置信息），后台支持签到内容导出。老师可通过签到日历查

看历史签到情况及累计签到天数，如忘记签到，系统支持补签。

#### 17.文件审核

指导老师或班主任可通过 APP 审核学生上传的相关文件，如：安全保证书、实习申请书、实习保险单、企业鉴定表、实习证明、三方协议、家长告知书等，不同类型文件自动分类，系统支持已审核和未审核文件自动分类汇总统计，并可以统计图和分类汇总的形式展示已提交和未提交文件的学生比例及名单。

#### 18.角色切换

具有多重身份权限（例如指导老师，班主任等）的老师，能够不退出系统使用同一个账号在 APP 端任意切换成不同类型角色，方便具有多重身份的老师随时以不同的角色权限查看系统的相关信息。

#### 19.应用卡片管理

指导教师可通过 APP 管理各功能应用卡片，可对首页应用卡片任意进行添加、删除、排序等操作，方便指导教师日常使用。

#### 20.实习档案

指导老师或班主任可通过 PC 端导出下载所带学生的电子实习档案，包括：实习证明、实习企定表、实习校内考核表、实习企业鉴定表、实习日报表、实习周报表、实习月报表、实习总结表。并可汇总查看学生的实习职位、实习成绩、工资单、就业上报、三方协议等信息。

### 3) 管理员 PC 端

#### 1.管理工作台

首页可视化图表展示统计数据，并且可查看历届数据，支持院系两级数据隔离，校级管理员可查看全校数据，系部只能看到本系部的数据。可视化图表展示实习人数、指导老师数、实习计划数、实习专业数、最近 7 天签到率、最近 8 周周报数、院系签到率 TOP10、学生绑定率、教师绑定率、实习上岗率、专业匹配率、实习稳定率、统一安排率等。

#### 2.通知公告

管理员可以在后台发布通知公告，公告类型包含实习协议、岗前培训、安全条例、重要文件等，并可按院系和师生指定接收对象，对于设置为紧急状态类型的公告可直接在学生和老师 APP 端强制性弹框提醒，便于师生及时查看。通知内容可上传附件，附件格式包括压缩文件，word、excel、PDF 等格式，教师和学生可在 App 和 PC 端都可以查收公告及下载附件。

#### 3.基础资料管理

学校管理员可以设置院系管理员、专业负责人、班主任、指导老师身份权限。支持 EXCEL 表格批量导入教师信息、学生信息，实习岗位，分配详情等。导入数据后，可自动生成以系部、专业、班级、学生、教师，科室的组织架构基础数据，并且可以对专业、班级、学生、教师、科室信息进行更新编辑。对于数据界面支持 Excel 文件格式导出。

#### 4.实习计划管理

管理员或专业负责人可制定专业实习计划，实习计划包括基本信息、实习要求、考核

评价等，具体内容包括实习学年、年级、实习类型（支持岗位实习、认知实习、其它实习、学徒制、综合实训、工学交替等类型选择）、实习院系、实习专业、计划名称、实习学期、实习起止时间、实习保险明细、实习目的、实习要求、实习内容、考核内容、可设置签到天数、日志/周记/月报/总结篇数及最小字数；可自定义设置考核项目、考核标准及对应分值权重、支持班主任/辅导员考评、自我考评、校内指导老师考评、企业综合考评、部门轮岗考评等不同评价类型，系统内置不同专业实习方案模板，方便管理员制定计划时参考引用。系统支持上传文件及批量导出实习计划文档。

#### 5.实习分配

管理员可批量导入实习分配（包括师生分配和企业分配），也可单项为学生分配实习指导老师和实习企业，分配指导老师和实习企业时系统能自动筛选出全校老师名单和实践基地的企业，可设置学生免实习状态和免实习原因（支持下拉列表选择）。系统支持一键导出未分配指导老师和企业的学生名单，并支持学生多方案分配。

#### 6.实习申请审核

管理员可查看和审核学生提交的实习岗位申请，包括姓名、学号、所属院系、所属计划、实习方式、实习单位、实习职位、职位地址、指导老师、申请时间、审核状态等，可查看具体职位详情和多级审核状态。系统支持按审核状态自动分类（包括全部、审核中、已审核、已驳回），支持按相关字段筛选查询，同时可审阅学生提交的免实习申请，包括免实习原因和免实习证明材料，系统支持 EXCEL 表格一键导出相关信息。

#### 7.保险管理

管理员可创建实习保险管理，包括实习保险名称、保险单号、保险种类（支持下拉列表选择）、保险购买方（支持下拉列表选择）、保险文件（支持上传 rar、zip、doc、docx、pdf 等文件格式）、保险购买日期等，可查看受保学生人数、导出对应附件。系统支持按学年、保险种类、保险购买方等字段筛选查询。

#### 8.实习生一览表

管理后台可自定义汇总筛选查询实习学生的基本信息，包括学生姓名、学号、性别、年级、身份证号、手机号、层次、所属院系、专业、班级、生源地址、绑定状态、实习计划、实习类型、实习方式、校内指导老师、指导老师联系方式、实习状态、实习企业、企业社会信用代码、企业规模、企业地址、企业性质、所属行业、企业联系人、企业联系电话、实习岗位、岗位类别、岗位地址、岗位起止时间、企业老师、企业老师电话、专业匹配、实习薪资、住宿类型、住宿地址、实习申请时间、三方协议上传状态、是否有特殊专业情况、是否具有较高风险、法定节假日实习情况、是否加班或夜班、监护人姓名、监护人电话、工作内容等。系统支持批量导出三方协议和 excel 表。

#### 9.实习档案

管理后台可根据学生的实习情况自动生成学生的电子实习档案，档案包括实习证明、实习鉴定表、校内考核表、企业鉴定表、实习日报表、实习周报表、实习总结表等，支持 PDF 档批量导出。

#### 10.签到管理

管理后台可查看所有实习学生的签到详情，包括签到时间，签到地点、备注内容等，系统可设置未签到和位置偏移预警，未签到预警可按天数设置预警等级，位置偏移预警可根据省市区或自定义距离范围进行预警设置，对于多天未签到的学生或当前一日签到地址与今日签到地址出现超出设置范围的位置偏移，后台会进行预警提醒并同步推送至老师 APP 端，系统可设置是否允许补签，对于补签的学生系统自动汇总名单，并支持签到记录、预警记录、补签记录 EXCEL 表格批量导出。

#### 11.日志/周记/月报/总结管理

管理后台可查看学生提交的实习日/周/月/总结等报告内容详情，包括学生基本信息、报告提交时间、批阅状态、批阅时间、报告状态（是否按时）、报告成绩及教师评语等，可管理指导老师的推优报告，并可按全部、已批阅、未批阅、已驳回等进行分类汇总查询，未提交报告学生名单可自生成方便管理老师督促管理，系统支持 EXCEL 表格导出，方便保存打印。

#### 12.企业变更审批

管理员可查看和审核实习学生提交的企业变更申请，包括学生基本信息、申请时间、原实习单位、原实习职位、原实习地址、现实习单位、现实习职位、现实习地址、所属行业、职位类别、实习时间、联系人、联系方式等，系统支持多级审核，并可按审核状态分类（全部、未审核、已审核、已驳回、审核中）汇总查看，支持按相关字段筛选查询，系统支持 EXCEL 表一键导出相关信息。

#### 13.请假管理

管理后台可查看实习学生的请假详情，包括学生基本信息、指导老师/班主任、实习企业、请假类型、请假起止时间、请假原因、请假证明文件、教师意见等，可查看多级审核进行状态，方便管理员及时了解学生请假审批状况，系统支持 EXCEL 表格导出。

#### 14.工资单管理：

管理后台可查看学生提交的实习薪资情况，包括姓名、院系、专业、班级、指导老师、工资月份、工资金额、提交时间，佐证材料（支持文件和图片），已上传和未上传工资单名单自动分类汇总查询，系统支持各字段筛选查询，支持 excel 表导出。

#### 15.实习成绩管理

管理后台可汇总查看或审核学生的实习总成绩和各分项成绩，包括姓名、学号、年级、班级、校内老师评分、企业评分、自我综合评分、是否上传企业鉴定表等详情，对于部门轮岗的学生，可查看和审阅各轮岗部门理论考核成绩、技能考核成绩、带教老师评定成绩等，可批量导出上传的企业鉴定表，系统支持各字段筛选查询，支持 EXCEL 表格导出。

#### 16.企业评价管理

管理后台可查看学生对实习企业的个人评价，支持按企业、评价等级、企业所属区域等字段筛选查看企业评价详情，方便学校及时了解学生企业实习的真实状况，调查企业满意度，遴选优质合作企业。系统支持 EXCEL 表格导出。

#### 17.教师管理

管理后台可查看实习指导老师的过程管理记录,包括教师日志/周报/月报/总结、巡访记录、实习指导记录等、签到记录、补签记录等,可对指导老师或班主任提交的报告进行评论,系统支持 EXCEL 表格批量导出。

#### 18.就业管理

管理后台可查看学生上报的就业登记信息,包括:学生基本信息、企业基本信息等,已就业和未就业的学生信息自动分类汇总,便于学校对毕业后的学生就业情况进行跟踪统计,系统支持 EXCEL 表格导出。

#### 19.文件上传管理

管理员可通过后台审核和管理学生或老师上传的文件,如:三方协议、企业鉴定表、实习保险单、技能资格证书、企业接收函等,可按计划、实习类型、院系、审核状态、上传状态、姓名、学号或教工号来进行筛选查看,系统支持自定义创建上传文件类型,格式包括 rar、zip、doc、docx、pdf、xls 等,支持筛选导出已提交和未提交文件的师生名单,同时支持批量导出上传的文件。

#### 20.实践基地管理

管理员可通过后台管理学校实践基地,支持导入、修改、删除等操作,实践基地信息包括实践基地企业名称、统一社会信用代码、企业性质、行业类别、企业规模、企业联系人、联系人电话、企业地址、合作起止时间、企业简介、是否具有实地考察书面报告、是否具有合法资质、是否经校党委会确定等,系统支持上传文件或图片等佐证材料,支持学生选择实践基地进行实习、支持 Excel 批量导出相关信息。

#### 21.实习生分布地图

管理后台数据中心可根据学生最近一次签到的位置记录将各地区的实习生数以全国分布地图的形式呈现出来,系统支持省市两级呈现,可直接通过分布地图查询获取分布在各地的学生名单和具体位置,支持 EXCEL 表格批量导出学生分布明细。

#### 22.实习生过程统计

管理后台数据中心可按周/月/全部或自定义时间段等维度,查看所有学生实习过程数据统计详情,包括姓名、学号、年级、所属计划、实习类型、所属院系、专业、班级、指导老师、班主任、实习企业数量、应签到数、实际签到数、正常签到数、补签数、免签数、签到率、请假天数、应交日/周/月报/总结数、实交日/周/月报/总结数、日/周/月报准时提交数、日/周/月报迟交数、日/周/月报/总结提交率等帮助学校实时了解学生的实习过程完成状况,系统支持自定义设置查看字段,支持按实习计划、实习类型、实习状态等字段筛选查询,同时支持 EXCEL 表格导出。

#### 23.指导老师绩效统计

管理后台数据中心可按周/月/全部或自定义时间段等维度,查看所有实习指导老师的过程管理统计数据,包括所属院系、指导老师姓名、教号工、实习类型、所带实习人数、学生绑定数、学生绑定率、学生应签到数、实际签到数、正常签到数、补签数、免签数、签到率、学生应交日/周/月报/总结数、学生实交日/周/月报/总结数、日/周/月报准时提交数、日

/周/月报迟交数、日/周/月报/总结批阅数、日/周/月报/总结提交率、日/周/月报/总结批阅率、日/周/月报准时批阅率、三方协议提交率等帮助学校及时了解指导老师管理绩效情况，系统支持自定义设置查看字段，支持按实习类型、实习状态等字段筛选查询，同时支持 EXCEL 表格导出。

#### 24.班主任绩效统计

管理后台数据中心可按周/月/全部或自定义时间段等维度，查看班主任所带班级实习学生的过程管理统计数据，包括所属院系、班主任姓名、教号工、实习类型、所带实习人数、学生绑定数、学生绑定率、学生应签到数、实际签到数、正常签到数、补签数、免签数、签到率、学生应交日/周/月报/总结数、学生实交日/周/月报/总结数、日/周/月报准时提交数、日/周/月报迟交数、日/周/月报/总结批阅数、日/周/月报/总结提交率、日/周/月报/总结批阅率、日/周/月报准时批阅率、三方协议提交率等帮助学校及时了解班主任管理绩效情况，系统支持自定义设置查看字段，支持按实习类型、实习状态等字段筛选查询，同时支持 EXCEL 表格导出。

#### 25.院系实习情况汇总

管理后台数据中心可按周/月/全部或自定义时间段等维度，查看所有二级院系的实习过程管理统计数据，包括院系、年级、实习人数、免实习人数、学生绑定数、学生绑定率、上岗人数、上岗率、对口率、稳定率、学生应签到数、实际签到数、正常签到数、补签数、免签数、签到率、学生应交日/周/月报/总结数、学生实交日/周/月报/总结数、日/周/月报准时提交数、日/周/月报迟交数、日/周/月报/总结批阅数、日/周/月报/总结提交率、日/周/月报/总结批阅率、日/周/月报准时批阅率、三方协议提交率等帮助学校及时了解各二级院系实习过程管理绩效情况，系统支持自定义设置查看字段，支持按实习类型、实习状态等字段筛选查询，同时支持 EXCEL 表格导出。

#### 26.专业实习情况汇总

管理后台数据中心可按周/月/全部或自定义时间段等维度，查看所有专业的实习过程管理统计数据，包括院系、专业、年级、实习人数、免实习人数、学生绑定数、学生绑定率、上岗人数、上岗率、对口率、稳定率、学生应签到数、实际签到数、正常签到数、补签数、免签数、签到率、学生应交日/周/月报/总结数、学生实交日/周/月报/总结数、日/周/月报准时提交数、日/周/月报迟交数、日/周/月报/总结批阅数、日/周/月报/总结提交率、日/周/月报/总结批阅率、日/周/月报准时批阅率、三方协议提交率等帮助学校及时了解各个专业实习过程管理绩效情况，系统支持自定义设置查看字段，支持按实习类型、实习状态等字段筛选查询，同时支持 EXCEL 表格导出。

#### 27.班级实习情况汇总

管理后台数据中心可按周/月/全部或自定义时间段等维度，查看所有班级的实习过程管理统计数据，包括院系、专业、班级、年级、实习人数、免实习人数、学生绑定数、学生绑定率、上岗人数、上岗率、对口率、稳定率、学生应签到数、实际签到数、正常签到数、补签数、免签数、签到率、学生应交日/周/月报/总结数、学生实交日/周/月报/总结数、日/周/月报准时提交数、日/周/月报迟交数、日/周/月报/总结批阅数、日/周/月报/

总结提交率、日/周/月报/总结批阅率、日/周/月报准时批阅率、三方协议提交率等帮助学校及时了解各个班级实习过程管理绩效情况，系统支持自定义设置查看字段，支持按实习类型、实习状态等字段筛选查询，同时支持EXCEL表格导出。

## **(10) 可视化实习大数据分析服务**

### **1. 实习大数据首页展示**

系统可将同一学年下的学生实习总人数、上岗人数、指导教师人数、实习企业数量、全国实习地区流向分布热图、性别比例、实习方式比例、平均薪资人数分布及占比、上岗率、稳定率、对口率、省内实习比例、不同规模企业数量分布等以可视化图形的方式呈现在同一页面，学生未签到安全预警信息可在首页滚动提醒，同时可将各院系的学生签到率、上岗率、专业对口率、周报完成率、周报批阅率、周报准时批阅率等数值自动汇总计算得出的平均值做为考核优秀率由高到低展示在首页，系统支持按不同学年、实习类型（包括顶岗实习、跟岗实习、认知实习、其它实习等）进行筛选展示，方便学校对历年实习大数据进行多维度的监测分析及大屏展示。

### **2. 实习生性别比例监测分析**

系统可将不同学年下（历届）的全校实习生性别比例及对应人数以可视化对比分析趋势图形的方式呈现在同一个页面，帮助学校实时监测对比分析当前学年与历年来学生性别比例的变化趋势。系统支持按实习类型（包括顶岗实习、跟岗实习、认知实习、其它实习等）进行筛选展示。

### **3. 实习方式监测分析**

系统可将不同学年下（历届）的全校实习安排方式的对应比例以可视化对比分析图形的方式呈现在同一个页面，可设置与其它双高校或同类院校的相应字段数据对比，帮助学校实时监测对比分析当前学年与历年来实习安排方式的的对比变化趋势。系统支持按实习类型（包括顶岗实习、跟岗实习、认知实习、其它实习等）进行筛选展示。

### **4. 实习平均薪资监测分析**

系统可实现对不同学年下（历届）的实习企业行业薪资分布、实习专业薪资分布、不同性质实习企业薪资分布、实习薪资范围人数分布等以可视化对比分析图形的方式分类呈现在同一个页面，帮助学校多维度实时监测当前学年与历年来实习薪资对比变化趋势。系统支持按实习类型（包括顶岗实习、跟岗实习、认知实习、其它实习等）进行筛选展示。

### **5. 实习地区分布监测分析**

系统可生成不同学年下（历届）实习学生的全国省份及城市分布人数热图，可将历年来全校实习生城市分布人数以可视化柱状图排序的形式分类呈现在同一个页面，帮助学校多维度实时监测当前学年与历年来实习生去向分布对比变化趋势。系统支持按实习类型（包括顶岗实习、跟岗实习、认知实习、其它实习等）进行筛选展示。

### **6. 实习过程数据绩效监测分析**

系统可将不同学年下（历届）的全校实习过程统计数据以可视化折线图的形式分类呈现在同一个页面，包括历年来的签到率对比图，稳定率对比图、上岗率对比图、对口率对比

图，系统可设置并呈现与其它双高校或同类型院校的相应字段数据对比，帮助学校多维度实时监测分析当前学年与历年来学生实习过程数据对比变化趋势。

#### 7. 实习任务监测分析

系统可将不同学年下（历届）的全校各院系实习任务完成情况以可视化对比图形的形式分类呈现在同一个页面，包括本院系与全校学生每月的签到率对比、周报完成率对比、周报批阅率对比、周报准时批阅率的对比趋势图、本院系上岗人数、未上岗人数及对应比率，专业对口人数、未对口人数及对应比率等，帮助学校多维度实时监测分析师生任务完成情况对比变化趋势。

#### 8. 实习行业规模统计监测分析

系统可将不同学年下（历届）全校学生不同行业的实习企业数量分布、不同规模的实习企业数量分布、不同性质的实习企业数量分布以可视化图形排序的方式分类呈现在同一个页面，帮助学校多维度实时监测分析当前学年与历年来实习行业企业数量的分布变化趋势。

#### 9. 实习分析报告生成

系统可根据实习类型（岗位实习、认知实习、其它实习等）和过程数据自动生成对应实习分析报告，支持以 WORD 形成下载保存打印，实习分析报告须包含以下内容：

##### 9.1 报告前言

可自动生成报告封面和前言，封面包含学校名称，报告所属学年，封面图片，前言内容包含报告概况简要说明等文字，可自动提取所分析章节内容描述等。

##### 9.2 实习生规模和结构

系统可自动汇总生成可视化图形分析报告，包括实习院系数量、实习专业数量、实习总人数、男女性别人数和比例（可以饼状图直观呈现）、生源地分布（可以柱状图直观呈现）、各二级院系实习人数（可按不同年级可视化图表分类呈现）、各专业实习人数（可按不同年级可视化图表分类呈现），并自动生成对应文字解释说明。

##### 9.3 实习生过程数据

###### 9.3.1 学生绑定率

系统可自动汇总生成各院系使用绑定率的可视化对比柱状图和相应文字说明，相应说明文字可将全校已绑定人数、未绑定人数、平均绑定率、院系最高绑定率、院系最低绑定率等数值自动提取并呈现说明。

###### 9.3.2 学生签到率

系统可自动汇总生成各院系学生签到率的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，相应的说明文字可将全校平均签到率、院系最高签到率、院系最低签到率等数值自动提取并呈现说明。

###### 9.3.3 各专业签到率

系统可自动汇总生成各专业学生签到率的可视化对比柱状图，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比。

###### 9.3.4 学生周报完成率

系统可自动汇总生成各院系学生周报完成率的可视化对比柱状图和相应文字说明，对

比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，相应的说明文字可将全校周报平均完成率、院系周报最高完成率、院系周报最低完成率等数值自动提取并呈现说明。

#### 9.3.5 各专业周报完成率

系统可自动汇总生成各专业学生周报完成率的可视化对比柱状图，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比。

#### 9.3.6 指导老师周报批阅率

系统可自动汇总生成各院系指导老师周报批阅率的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，相应的说明文字可将全校周报平均批阅率、院系周报最高批阅率、院系周报最低批阅率等数值自动提取并呈现说明。

#### 9.3.7 指导老师周报准时批阅率

系统可自动汇总生成各院系指导老师周报准时批阅率的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，相应的说明文字可将全校周报平均准时批阅率、院系周报最高准时批阅率、院系周报最低准时批阅率等数值自动提取并呈现说明。

#### 9.3.8 月报完成率

系统可自动汇总生成各院系学生月报完成率的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，相应的说明文字可将院系周报最高完成率、院系周报最低完成率等数值自动提取并呈现说明。

#### 9.3.9 各专业月报完成率

系统可自动汇总生成各专业学生月报完成率的可视化对比柱状图，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比。

#### 9.3.10 月报批阅率

系统可自动汇总生成各院系指导老师月报批阅率的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，相应的说明文字可将全校月报平均批阅率、院系月报最高批阅率、院系月报最低批阅率等数值自动提取并呈现说明。

#### 9.3.11 指导老师月报准时批阅率

系统可自动汇总生成各院系指导老师月报准时批阅率的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，相应的说明文字可将全校月报平均准时批阅率、院系月报最高准时批阅率、院系月报最低准时批阅率等数值自动提取并呈现说明。

#### 9.3.12 实习总结提交率

系统可自动汇总生成各院系学生总结提交率的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，相应的说明文字可将全校总结平均提交率、院系总结最高提交率、院系总结最低提交率等数值自动提取并呈现说明。

#### 9.3.13 各专业实习总结提交率

系统可自动汇总生成各专业学生总结提交率的可视化对比柱状图，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比。

#### 9.3.14 实习总结批阅率

系统可自动汇总生成各院系指导老师总结批阅率的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，相应的说明文字可将院系总结最高批阅率、院系总结最低批阅率等数值自动提取并呈现说明。

#### 9.4 实习岗位

##### 9.4.1 实习安排方式

系统可自动汇总生成全校实习安排方式占比（统一安排和自主联系）的可视化饼状对比图和相应文字说明，文字说明可将当前实习总人数、总岗位数，统一安排和自主联系对应岗位数量及所占比例等数值自动提取并呈现说明。

##### 9.4.2 实习上岗率

系统可自动汇总生成各院系实习上岗率的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，文字说明可将全校平均上岗率、院系最高上岗率、院系最低上岗率等数值自动提取并呈现说明。

##### 9.4.3 各专业实习上岗率

系统可自动汇总生成各专业学生上岗率的可视化对比柱状图，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比。

##### 9.4.4 实习岗位对口率

系统可自动汇总生成各院系实习岗位对口率的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，文字说明可将全校平均对口率、院系最高对口率、院系最低对口率等数值自动提取并呈现说明。

##### 9.4.5 各专业实习岗位对口率

系统可自动汇总生成各专业学生实习对口率的可视化对比柱状图，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比。

##### 9.4.6 实习稳定率

系统可自动汇总生成各院系实习稳定率的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，文字说明可将全校平均稳定率、院系最高稳定率、院系最低稳定率等数值自动提取并呈现说明。

##### 9.4.7 各专业实习稳定率

系统可自动汇总生成各专业学生实习稳定率的可视化对比柱状图，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比。

##### 9.4.8 实习生省份分布

系统可自动汇总生成各省份实习生分布数量的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，文字说明可将全校实习人数、已提交岗位数、分布最多的省份名称、对应人数、所占比例、人数分布最多的前三省份等数值自动提取并呈现说明。

##### 9.4.9 实习生城市分布

系统可自动汇总生成各城市实习生分布数量的可视化对比柱状图和相应文字说明，对

比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，文字说明可将分布最多的城市名称、对应人数、所占比例、人数分布最多的前三城市等数值自动提取并呈现说明。

#### 9.4.10 实习行业分布

系统可自动汇总生成各行业实习生分布占比的对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，文字说明可将人数占比分布最多的前三行业等数值自动提取并呈现说明。

#### 9.4.11 实习企业性质分布

系统可自动汇总生成不同性质企业的实习生分布占比可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，文字说明可将人数占比分布最多的前三性质企业等数值自动提取并呈现说明。

#### 9.4.12 各院系平均薪资

系统可自动汇总生成各院系实习生平均薪资的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，文字说明可将全校实习生平均薪资、院系最高平均薪资、院系最低平均薪资等数值自动提取并呈现说明。

#### 9.4.13 各专业平均薪资

系统可自动汇总生成各专业实习生平均薪资的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，文字说明可将全校实习生平均薪资、专业最高平均薪资、专业最低平均薪资等数值自动提取并呈现说明。

#### 9.4.14 各行业平均薪资

系统可自动汇总生成各行业实习生平均薪资的对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，文字说明可将平均薪资最高行业、平均薪资最低行业等数值自动提取并呈现说明。

#### 9.4.15 各类性质企业平均薪资

系统可自动汇总生成不同性质企业实习生平均薪资的可视化对比柱状图和相应文字说明，对比柱状图可自动由高到低排序便于直观对比，文字说明可将平均薪资最高企业类型、平均薪资最低企业类型等数值自动提取并呈现说明。

### 9.5 指导老师评价

#### 9.5.1 优秀指导老师占比

可自定义设置指导老师评价指标计算公式，可自动汇总生成指导老师评价表和对应文字说明，包括学院名称、实习学生数、指导老师人数、优秀指导老师数、优秀率等数值，评价表可自动生成对应的可视化饼状图。

#### 9.5.2 指导老师得分排行

可自定义设置指导老师评价指标计算公式，可自动汇总生成指导老师得分评价表和对应文字说明，评价表按得分由高到低进行排序，评价表包括学院名称、指导老师姓名、所带学生平均签到率、周报完成率、指导老师周报批阅率、周报准时批阅率、学生总结提交率、总结批阅率、教师最终得分等数值。

<p>9.6 优秀实习生评价</p> <p>9.6.1 各院系优秀学生占比</p> <p>可自定义设置优秀实习生评价指标计算公式，可自动汇总生成优秀实习生可视化饼状图评价表和对应文字说明，包括学院名称、优秀实习学生总数、学院优秀率所占比例等数值。</p> <p>9.6.2 优秀实习生 Top30</p> <p>可自定义设置优秀实习生评价指标计算公式，可自动汇总生成优秀实习生得分评价表，评价表按得分由高到低进行排序，评价表包括学院名称、学生姓名、学生平均签到率、周报完成率、周报批阅率、周报准时批阅率、总结报告提交率、总结批阅率、学生最终得分等数值。</p> <p>9.7 近三年数据对比分析</p> <p>9.7.1 各院系上岗率近三年对比</p> <p>系统可自动生成各院系近三年实习上岗率对比的可视化柱状图表，包括所属学年、院系、上岗率等数值。</p> <p>9.7.2 各院系对口率近三年对比</p> <p>系统可自动生成各院系近三年实习对口率对比的可视化柱状图表，包括所属学年、院系、对口率等数值。</p> <p>9.7.3 各院系近三年薪资对比</p> <p>系统可自动生成各院系近三年实习薪资对比的可视化柱状图表，包括所属学年、院系、薪资等数值。</p> <p>9.7.4 各专业近三年上岗率对比</p> <p>系统可自动生成各专业学生近三年实习上岗率对比的可视化柱状图表，包括学年、专业、上岗率等数值。</p> <p>9.7.5 各专业近三年对口率对比</p> <p>系统可自动生成各专业学生近三年实习对口率对比的可视化柱状图表，包括学年、专业、对口率等数值。</p> <p>9.7.6 各专业近三年实习薪资对比</p> <p>系统可自动生成各专业学生近三年实习薪资对比的可视化柱状图表，包括学年、专业、薪资等数值。</p> <p>9.8 同类院校大数据对比</p> <p>可设置并自动生成与同类型院校或双高院校的对比柱状图数据，包括与同类型院校的实习稳定率对比、实习方式对比、签到率对比、绑定率对比、周报完成率对比、周报批阅率对比、准时批阅率对比、平均薪资对比等。</p> <p>9.9 实习归纳总结</p> <p>根据实习报告过程对比数据，系统可自动提取相应数值生成报告总结归纳性文字和实习管理措施，总结归纳包含好的一面，不足之处等总结性说明文字，管理措施可自动生成相应的措施改善相关的文字说明。</p>
---

## (11) 实习质量评价服务

### 1.评价管理

管理员可通过 PC 端创建评价管理模型，可自定义评价名称、评价类型、评价主体（支持学校/院系/专业三层架构）、评价描述，可设置相应参数、包括统计学年、评价模板、评价规则、评分专家、评分对象、截止时间等，可定义数据字典、包括设置名称、观测值和相应字段，观测值包括但不限于实习人数、实习中人数、实习结束人数、实习人数增幅率、免实习人数、免实习人数增幅率、指导老师人数、指导老师增幅率、指导老师分配率、保险购买率、实习岗位三方协议提交率、三方协议提交率增幅率、签到率、签到率增幅率、日/周/月报提交数、日/周/月报提交率、日/周/月报提交率增幅率、日/周/月报批阅率、日/周/月报批阅率增幅率、日/周/月报准时批阅率、日/周/月报准时批阅率增幅率、总结提交数、总结提交率、总结提交率增幅率、总结批阅率、总结批阅率增幅率、实习企业数、实习企业增幅率、上岗率、上岗率增幅率、专业对口率、专业对口率增幅率、稳定率、稳定率增幅率、岗位提交率、岗位提交率增幅率、跨省实习人数、跨省实习率、跨省实习率增幅率、省内实习人数、省内实习率、省内实习率增幅率、实习生平均薪酬、实习生平均薪酬增幅率、巡访记录数、巡访记录数增幅率、实习指导数、实习指导数增幅率、人才均实习单位数、企业实习生比例、人才培养方案率、实习计划率、任务书下发率、实习考核率、实习企业评价率、意见反馈数、意见反馈回复率、创业率、就业跟踪对口率、就业跟踪稳定率、就业跟踪平均薪资、指导老师绑定率、教师巡访率、实习指导率等，自定义评价模板时可根据数据字典自动获取相关数据生成报告。进行中和已结束的评价类型自动分类、系统支持按学年、评价类型、评价主体筛选查询，支持自定义时间维度生成数据报告等。这些指标指标可以自动通过

### 2.指标管理

管理员可自定义评价指标体系，包括指标名称、上级关联指标、观测点、指标权重、指标说明等，可按报告显示或专业显示，支持字段筛选，支持添加、编辑、移动、查看、删除等操作。指标关联着评分的权重和观测点和实际数据值，根据实际数据自定义对应层级的指标，根据指标的观测点，设置对应实习管理中的实际数值，自动生成相关数据。指标体系包括但不限于以下内容：

#### 2.1 一级指标：实习组织（分值或权重）

##### 2.1.1 二级指标：实习单位遴选（分值或权重）

2.1.1.1 观测点：分院完全执行或细化学院实习单位遴选制度和标准，形成制度化规范化的遴选机制。开展实习单位遴选事前评估工作，形成涵盖实习单位资质信用状况、经营管理水平、实习岗位工作内容及工作时间、生活环境及健康安全保障等内容的评估报告。

2.1.1.2 观测点：与实习单位签订涵盖实习专业、实习目标、实习内容、实习岗位、指导教师（师傅）配备、实习管理、薪酬待遇、生活环境、安全责任与保障、考核评价等内容的各方权责明确的学生实习合作协议书。

2.1.1.3 观测点：实习单位数量与实习学生数原则上按 1:2 比例遴选，能满足实习岗位数要

求，岗位实习学生的人数不超过实习单位在岗职工总数的 10%，在具体岗位实习的学生人数不高于同类岗位在岗职工总人数的 20%。

2.1.1.4 观测点：建立预警机制。针对本专业实习单位遴选过程中存在的问题，制定解决方案。

### **2.1.2 二级指标：实习方案（分值或权重）**

2.1.2.1 观测点：分院将实习教学纳入人才培养方案，并有明确的学习目标、实习计划。

2.1.2.2 观测点：分院与实习单位共同制订涵盖实习目标、实习内容、实习岗位、实习时间安排、指导教师（师傅）配备、实习管理、薪酬待遇、生活保障、安全保障、考核评价等内容实习时间教学方案。

2.1.2.3 观测点：分院与实习单位共同安排学生实习岗位、实习内容和实习形式。实习岗位应与学生所学专业相对口或相接近；实习内容安排应科学、合理，与专业人才培养目标相吻合；实习形式分认识实习、岗位实习等，其中，岗位实习灵活采用定岗实习、轮岗实习方式进行。

### **2.1.3 二级指标：考核方案（分值或权重）**

2.1.3.1 观测点：分院与企业双方共同制定考核标准，考核标准应采取定性和定量相结合的原则，充分体现对学生专业职业能力和职业素质的综合考核，突出企业协同育人特征。

2.1.3.2 观测点：分院与企业共同制定考核实施方案，包括考核方式、考核流程和考核实施主体等。

## **2.2 一级指标：实习实施（分值或权重）**

### **2.2.1 二级指标：过程管理（分值或权重）**

2.2.1.1 观测点：实习前，企业、学校、学生签订“三方”实习协议书，各方目标明确、权责分明。

2.2.1.2 观测点：在实习过程中，建立企业、学生、分院三方实习信息定期反馈机制，沟通渠道畅通，交流制度健全。

2.2.1.3 观测点：在实习过程中，分院会同实习单位加强安全生产、职业道德、职业精神等方面的教育与培训。

2.2.1.4 观测点：分院和实习单位分别选派实习专业指导教师、管理教师巡视指导和企业师傅全程指导、共同管理学生实习，教师、师傅指导记录清楚完整。

2.2.1.5 观测点：认识实习由分院安排，对自行选择岗位实习单位的学生，分院需认真审查自主选择实习单位资质和实习条件，完善实习合作协议，明确企业职责、责任和义务。实习单位应安排专业人员指导学生实习，学生所在分院要安排指导教师跟踪实习情况。

### **2.2.2 二级指标：平台管理（分值或权重）**

2.2.2.1 观测点：运用信息技术，建立信息化实习管理平台，平台管理功能完善，能够有效开展实习工作实时管理和过程管理。实习平台运行良好，能够对实习全过程进行动态跟踪、质量监控。平台积累实习日志、教师（师傅）指导记录、实习总结等过程性文档。

### **2.2.3 二级指标：安全管理（分值或权重）**

2.2.3.1 观测点：实习基地安全管理制度完善。分院会同实习单位共同制定学生实习安全管理规定和安全突发事件应急预案。

2.2.3.2 观测点：分院和实习单位应定期对学生进行实习安全教育培训与安全评估，加强对

<p>实习安全的监督检查。</p> <p>2.2.3.3 观测点：实习基地应配备劳动防护用品及各类安全警示标识。</p> <p>2.2.3.4 观测点：根据国家有关规定，校企共同为实习学生投保实习责任保险，投保占比100%。</p> <p><b>2.2.4 二级指标：考核评价（分值或权重）</b></p> <p>2.2.4.1 观测点：分院与企业按照考核评价方案，共同实施学生的实习考核评价工作。</p> <p>2.2.4.2 观测点：建立实习企业评价反馈工作机制和学生实习评价反馈机制。</p> <p>2.2.4.3 观测点：实习归档材料齐全，应包括：实习协议、实习计划、实习考勤、实习专题报告、实习考核结果、实习日志、实习检查记录、实习总结等，实习考核结果记入学生的学业成绩，并纳入学籍档案。</p> <p><b>2.3 一级指标：实习保障（分值或权重）</b></p> <p><b>2.3.1 二级指标：组织保障（分值或权重）</b></p> <p>2.3.1.1 观测点：分院实习管理组织健全，分院分管领导、教研室、辅导员、班主任分工明确，并有上下联动工作机制。</p> <p>2.3.1.2 观测点：分院按该规定配备实习巡视指导教师、实习管理辅导员和企业师傅（企业指导教师），负责学生实习状况掌握、思想教育，以及专业职业能力的辅导等。</p> <p><b>2.4 一级指标：实习工作成果（分值或权重）</b></p> <p><b>2.4.1 二级指标：工作成效（分值或权重）</b></p> <p>2.4.1.1 观测点：学生对岗位实习满意度达到95%以上。</p> <p>2.4.1.2 观测点：实习单位对实习学生的满意度达到97%以上。</p> <p>2.4.1.3 观测点：实习工作促进了学生职业能力发展，学生技术革新为企业提质增效，学生获得各类专利丰硕，学生技能大赛成绩突出。</p> <p>2.4.1.4 观测点：近三年学生创新创业人数达到4%及以上。</p> <p>2.4.1.5 观测点：分院实习管理工作成效显著，教学成果丰硕，获得相关表彰奖励。</p> <p>2.4.1.6 观测点：实习工作促进优质就业，分院就业对口率、就业稳定率、就业首薪等指标经第三方调研，处于同类院校领先水平。</p> <p><b>2.4.2 二级指标：特色创新（分值或权重）</b></p> <p>2.4.2.1 观测点：实习管理经验形成典型案例，在全国会议交流，在同类院校推广，应用成效显著。</p> <p>2.4.2.2 观测点：在实习教学模式、校企协同育人模式等方面有创新，在全国作为典型案例起到引领示范作用。</p> <p>2.4.2.3 观测点：在实习组织、实习管理、实习评价考核等方面有创新，纳入学院案例的。</p> <p><b>3.数据采集</b></p> <p>管理员可查看各专业实习数据采集成果，包括专业名称、评价名称、各指标名称、观测点、实际数值、权重占比、分值、说明、观测值来源、采集状态等，可根据各专业负责人采集生成的实际数值自动生成当前系统采集数据。专业负责人可根据各级指标、观测点要求、权重、评分、佐证材料等通过系统生成的实习相关数据，自动生成实际数值。系统支持按评价名称、专业名称、采集状态、指标名称、观测值来源等字段筛选查询。系统支持自定义截止时间根据数据字典得出当前数据。</p> <p><b>4.评分统计</b></p>
--

<p>系统支持评分专家对各专业进行评分，支持百分制或权重占比评分，管理员可查看包括专业名称、评价名称、各指标名称、观测点、实际数值、权重占比、分值、说明、观测值来源、评分状态等内容，可查看评分专家评分记录详情，包括评分时间、专家名称、分值、评定原因及扣分依据等。在完成所有评分后，质量评价的各个指标和专业的评分就能得出对应的总分并自动呈现出来，支持管理员自定义截止时间根据数据字典自动生成当前系统采集数据。</p> <p>5.任务管理</p> <p>管理员可以通过系统创建并下发评价任务，包括任务名称、任务类型、关联报告、任务描述、任务模板、分配对象（支持关联教师基础信息库选择），关联老师在收到下发的任务后，可根据任务要求上传相关文档，管理员可查询任务进行状态、任务完成情况，可审核老师提交完成的任务，支持复制、编辑、删除等操作，支持批量下载老师上传的任务文档，可根据状态查询自己当前接收到的任务，支持管理员自定义截止时间根据数据字典自动生成当前系统任务数据，支持导出相关数据。</p> <p>6.评价统计</p> <p>当指标的所有数据和评分全部完成后，系统会将本次实习质量评价总得分和一二级指标分项得分以可视化对比图形的形式自动呈现出来，管理员可查看本次质量评价各院系评分详情和各专业评分详情的指标得分统计及相应的排名统计，包括院系名称、专业名称、实习人数、院系评分、专业评分、院系排名、专业排名等、支持按一二级指标筛选查询学校总的实习分项得分和各院系及专业对应指标分项得分，支持管理员自定义截止时间根据数据字典自动生成当前系统评价数据，支持批量导出对应相关数据。</p>
---

注：以上服务要求中标☆内容不作为打分项，作为符合性审查内容。

## 二、商务要求

序号	内容	要求
1	合同签订地点	黄山职业技术学院
2	提供服务的期限	合同签订后 30 个日历天内完成项目建设交付使用、并通过采购人验收。
3	验收	采购方与成交供应商按照国家有关验收标准、采购文件、响应文件及合同相关条款要求一同对该项目进行最终验收，并签署验收意见。对验收不合格的，中标方应在采购方规定的时间内完成整改直至达到要求。
4	售后服务及其他要求	<p>(1) 本项目的质保期为自验收通过之日起 <u>三</u> 年；</p> <p>(2) 质保期内，厂商应负责和免费维护系统的安全稳定运行，提供软件持续免费升级等技术支持服务；质保期后，厂商需继续提供系统功能扩充、人员培训、软件升级及维护等方面的技术支持服务，双方可根据实际情况协商服务方式与维护费用。</p> <p>(3) 响应时间，成交供应商为本项目提供 7×8 小时实时技术支持服务人员，软件发生故障时接到通知后半小时内做出响应，并在 24 小时内解决问题。</p> <p>(4) 为保证学校师生系统应用水平不断提高，质保期内，成交供应商应安排专业的培训讲师，每年免费为采购方进行产品现场技术培训两场（含）以上；并且可按采购方要求不定期进行远程培训，培训时长、培训人数可根据学校实际要求进行制定安排。</p> <p>(5) 成交供应商应提供规范的安装手册、使用手册、技术规格书供师生学习。</p> <p>(6) 供应商报价必须包括为完成本项目的实施及服务管理工作所涉及的一切费用。包括但不限于人员费用（工资、全年福利、伙食、管理、培训、社会保险、加班费、各项补贴等），服务所用设备、工具购置及维护费用，服务所用材料消耗费用、管理费用、税金、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本采购内容所需的一切费用。</p>

4	付款	<p>付款人：黄山职业技术学院</p> <p>付款方式：项目建设完毕验收合格后支付全部合同货款。</p>
5	履约保证金	<p>成交供应商在签订合同时应按照采购文件规定向采购人提交合同金额的 2.5%。</p> <p>可采用转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式。</p> <p>成交供应商按投标承诺履约完成后予以退还</p>

