

黄山学院 2025 年纸质图书采购需求

一、技术要求

一包、二包均适用

（一）采购要求及说明

采购方式

以采购方的智慧图书馆服务平台进行采购，订单报订和现场采集数据报订（用与平台关联的采集器采集数据）为主，以其它方式订单报订为辅。

中标人必须统一按要求使用本馆智慧采选平台进行征订目录的上传以及图书馆拟定采访订单的确认，采购方不接收其他形式的采访目录提供方式和其他形式的拟定采访订单的确认方式，服从图书馆对馆藏建设全过程的统一管理要求。

2. 中标人在合同期内必须组织采购人参加数据现采两次（其中非本省至少一次）以上，地点以官方或协会举办的出版社直接参与的全国大型书市为主，主要包括：全国图书交易博览会、北京新书订货会、全国大学出版社书市、上海书市等，或组织到北京、上海等核心出版社现采 1-2 次。

3. 本次采购的图书为 2023 年 1 月以后出版的图书（其中师生荐购的图书按荐购图书出版时间为准），须为未经使用的、全新的、正版图书，重点采购符合教学科研所需图书。图书的品种、出版社和版次等完全根据采购人需要，中标人不得对采购人的采购设置任何障碍。

4. 投标人应具有全国性的图书采购网络，经营图书品种丰富，与全国各地大多数出版社尤其是采购方重点采购的出版社有良好的供货关系。**投标人需至少提供与采购方重点采购的 55 家出版社中的 25 家合作的有效期内的供销合同或协议，采购方重点采购的 55 家出版社名单如下（制作标书时应列明目录或清单，以便评委评审）：**

1. 化学工业出版社有限公司；2. 中国建筑出版传媒有限公司；3. 机械工业出版社；4. 中国环境出版集团有限公司；5. 中国科技出版传媒股份有限公司；6. 人民邮电出版社有限公司；7. 电子工业出版社有限公司；8. 经济管理出版社；9. 清华大学出版社有限公司；10. 北京大学出版社有限公司；11. 北京师范大学出版社（集团）有限公司；12. 中国人民大学出版社有限公司；13. 复旦大学出版社有限公司；14. 高等教育出版社（上海蓝色畅想图书发行有限

公司); 15. 商务印书馆有限公司; 16. 社会科学文献出版社; 17. 生活·读书·新知三联书店有限公司; 18. 外语教学与研究出版社有限责任公司; 19. 上海古籍出版社有限公司; 20. 人民文学出版社有限公司; 21. 武大出版传媒股份公司; 22. 浙江大学出版社有限责任公司; 23. 中华书局有限公司; 24. 中信出版集团股份有限公司; 25. 同济大学出版社有限公司; 26. 广西师范大学出版社集团有限公司; 27. 华中科技大学出版社有限责任公司; 28. 中国旅游出版社有限公司; 29. 中国林业出版社有限公司; 30. 黄山书社; 31. 江苏译林出版社有限公司; 32. 国家图书馆出版社有限公司; 33. 法律出版社有限公司; 34. 人民交通出版社股份有限公司; 35. 北京理工大学出版社有限责任公司; 36. 中国金融出版社; 37. 当代中国出版社(发行部); 38. 国防工业出版社; 39. 外文出版社; 40. 中国政法大学出版社有限责任公司; 41. 人民出版社; 42. 上海外语教育出版社有限公司; 43. 中国社会科学出版社 44. 作家出版社有限公司; 45. 安徽人民出版社; 46. 南京东南大学出版社有限公司; 47. 中国科学技术大学出版社有限责任公司; 48. 中国经济出版社有限公司; 49. 党建读物出版社; 50. 安徽文艺出版社; 51. 中国方正出版社有限公司; 52. 厦门大学出版社有限责任公司; 53. 南京大学出版社有限公司; 54. 北京工业大学出版社有限责任公司; 55. 中央编译出版社。

注：投标文件中提供合同或协议扫描件（非授权书）。上述出版社如有更名，以最新名称为准。

5. 采购人提供的采购订单, 投标人须提供相应的 CNMARC 编目数据, 数据符合以下要求:

- (1) 使用《中国图书馆分类法》(第五版) 准确类分图书。
- (2) 遵循国际标准书目著录 (ISBD) 和中国文献著录国家标准的著录原则。
- (3) CNMARC 格式与 CALIS 联合编目数据库的格式保持一致。
- (4) 遵循主题分类标引原则, 使用《中国分类主题词表》进行文献分类标引。
- (5) 编目数据须能正确导入采购单位的智慧化图书管理系统。

6. 本次图书采购要求以综合型本科专业图书为主, 采购人为综合类本科院校, 采购内容为纸质图书, 履约后中标方会根据平台的供货统计, 判断是否达标。

(二) 图书质量要求:

1. 中标人按图书订单要求提供未经使用的全新、正版的图书, 不得搭配图书, 不得以特价书充非特价书, 不得有盗版书及非法出版物。一旦发现中标人所提供的图书出现盗版, 中标人履约保证金将不予退还并立即终止合同, 由此引起的法律责任和经济损失完全由中标人承担。

2. 中标人所提供的图书若有缺页、倒装、易散页和污损等质量问题, 可无条件退换。

3. 若发现征订到馆的图书不符合采购人事先说明的馆藏要求,不论加工与否,均可退换。

4. 加工的图书差错达到一定数量(10%),采购人有权终止合同。

5. 中标商提供的图书及服务不得含有任何有可能出现意识形态问题的内容,坚决杜绝有意识形态问题的图书进入图书馆。供应商投标时需提供意识形态安全承诺书(具体以招标文件中的意识形态安全承诺书模版为准),加盖投标人公章。

(三) 图书馆藏要求:

1. 高职高专、成人教育、自学考试、电视大学、远程教育、活页书、挂图类、音像制品、小于 32K 小本书等类型的图书采购方不采购,因此,中标方须主动去除由于信息不明确误报订的此类图书,并回告采购人。

2. 采购人报订的单本 300 元以上高码洋中文图书,需经采购方确认后方可加工。

(四) 供货要求:

中文图书中标人收到采购人的订单,按时间分三次供货。所订图书以 2025 年 3 月 31 日(第一批),2025 年 5 月 31 日(第二批),2025 年 9 月 10 日(第三批)为对应供货时间节点,需在对应批次截止时间点前分批次送到采购人指定地点。

本次采购中标方应分别在三个时间节点前将当批次所有图书全部送到采购人指定地点,且订单到货率不得低于 90%。如低于以上要求,采购人有权削减采购额度、扣减或履约保证金不予退还,直至终止合同。

(五) 技术力量要求:

供应商应具有图书加工的专业能力和速度,能独立承担本次招标,应有从事书目数据采集分编业务的专业人员,提供至少一名由国家图书馆(联合编目中心)颁发的中文图书编目上岗证书或 CALIS 管理中心颁发的中文三级及以上编目员资格证书的扫描件以及投标截止月前三个月中任意一个月的社保证明。不得向他人转让中标项目,也不能将中标项目肢解后向他人转让。

(六) 图书数据加工要求:

1. 010 字段@a ISBN 国际标准书号@d 图书单册价格(因此,对于有多卷册的或者上下、上中下等的图书要分开著录,对于整套书分散著录时,如果有单册价格照录,如果没有则按册数平均分成单价)

2. 101@a 语种@b 中间语种@c 原作语种,对用其它文种著作的图书,@a 依然用 CN 中文种,其它并列文种用"@a 其它文种"放在中文种后。

3. 200 字段@a 第一题名,以中文题名,非中文题名的已有翻译中文题名的,选中文翻

译题名，非中文题名、其它题名放在@d。

4. 对于属于微学、工具书、捐赠的图书在 200 字段@b 相应著录微学和工具书和赠书。

5. 版权页的版本说明放在 205 字段，其他的放在 200@e 或相应字段。影印版也著录在 205@a。

6. 对于修订版，增订版等著录在 205@b。

7. 著录责任者时，责任方式一律著录在责任者之后。如***著，***编著，***主编。对于某作者的文集，以该作者为第一责任者。著录于 200@f。对于责任者和责任方式在 200 和 7 字段都要著录。对于整套著录的图书以整套主编为第一责任者，对于分散著录图书的以分卷责任者为第一责任者。

8. 附有光盘等附件的要在 215@e 字段著录。光盘的光盘号 (ISRC 等) 另在 016 著录。

9. 对于 215@a，非特殊情况，要著录详细页数，不能著录为 1 册。

10. 对于多卷书或有些丛书，要前后一致，如果已经整套著录了，就整套著录，如果分散著录了就分散著录，而不能前面整套著录，后面分散著录；或前面分散著录，后面整套著录。一种书的上、下册或分卷册次都要单独做一条记录。

11. 对于主题词的著录，主题词要求规范、明确、全面，最能代表图书内容的放第一位，其他修饰性的、国别、年代等也应著录，相应放在@x, @y, @z, @j 等。现代和当代要分清。

12. 国内出版的正文为纯外文，封面及题名页为中文的图书，归为中文编目；影印本正文为外文，题名页或封面为中文的图书归中文编目。影印版图书在种次号后加相应文种缩写，如 ENG 等等。

13. 905@b 子字段里录入馆藏号时按采购方图书管理系统要求著录，数字著录完整，如 0500001-0500005, 0500006-0500012, 1599998-1600001 等，对于不连续的馆藏号用逗号隔开。

14. 每批数据要求馆藏号连续，不能断号。

15. 编目时年份区分号应在种次号后面加/, 打印时也应加在种次号后，不得单独另起一行，打印书标时应注意。

(七) 图书物理加工要求：

中标人需在送货前提供图书的全加工服务，加工服务与材料费用均由中标方承担。

1. 盖馆藏章：颜色为蓝色，每册图书需在两处加盖馆藏章，一处是在图书书口处，要求纵向盖在书口的中间位置；另一处是在图书题名页上，要求横向盖在题名页中间位置的空白处；

2. 贴磁条：加贴图书防盗磁条，可在书的任一页加贴 16cm 钴基复合磁条，超过 300 页

及精装本、大开本图书贴 2 根及 2 根以上(每增加一厘米, 加贴一根磁条), 需隐蔽性好; 后期如果采购人需要更换或加贴 RFID 芯片, 中标人应无条件配合, 费用由中标人承担;

3. 贴条形码: 每册书贴两个一样的条形码, 条码要求清晰, 灵敏度好, 原则上一个要求贴在书名页上方中间位置, 不能覆盖文字; 一个贴在最后一页上方中间空白位置。

4. 贴书标: 书标纵向贴在书脊上, 书标下方距底端 2.5 厘米, 分类号朝向封面(如果是纵向排版的图书, 分类号朝向封底, 遇有前后都有书名像封面的图书, 请确认正书名正确贴标, 贴标时如果图书比较薄, 要让分类号在书脊上。索书号(书标)设置为 905@d(第一行), 905@e(第二行), 905@c(第三行)(不是所有的图书都有 905@c 项, 只是对于多卷册的图书才有), 分三行打印;

5. 贴膜: 贴在书标和条形码上, 盖住书标和条形码, 以防其被磨损和粘贴不牢。

(八) 发货要求:

每次发货20件以上方可发货, 按照采购人要求将相应批次图书送到采购人指定地点。复本现采在30天内发货完毕。

(九) 安装调试、质保及售后服务要求

1. 中标方须及时将图书发送到采购人指定地点, 在发送图书之前, 应预先联系采购人商定具体时间, 以便采购人准备接货。

2. 发送图书的包装应满足防湿和防破要求, 保证图书安全运输到馆。图书在到达采购人所在地前发生的不可预见的风险均由中标人负责。

3. 随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单和分包清单。

4. 送货所发生的费用全部由中标人承担。

(十)、报价要求

此次招投标活动反对恶意竞标折扣, 本着既保证图书供应商有合理的销售利润, 同时又能保证图书馆采购的图书有良好的质量保障和售后服务, 图书折扣率应控制在合理的幅度内。

报价方式采用折扣率报价, 所报折扣率指本次采购方式的统一折扣率。折扣不超过 80%, 否则投标无效。统一折扣率=(所购图书实洋÷所购图书码洋)×100%。最终采购结算均按照统一折扣率结算。

(十一)、意识形态安全承诺书(模版)

意识形态安全承诺书

我方对向黄山学院提供的图书及服务承诺如下：

一、我方保证所提供的图书及服务的整体、部分或内置软件等权属清楚，不存在侵害第三人合法权益（包括但不限于知识产权、所有权等）的情形。若校方在使用过程中遭遇产权纠纷等与采购产品相关的争议，我方确认校方不因此承担违约责任；若导致第三方向校方提起诉讼、仲裁或其他主张的，我方将及时参与相关程序、积极出面解决，并承担全部赔偿责任，同时还应赔偿校方相应损失，校方保留追究我方责任的权利。

二、我方保证所提供图书不含有下列内容：

（1）反对宪法确定的基本原则的；
（2）危害国家统一、主权和领土完整的；
（3）泄露国家秘密、危害国家安全或者损害国家荣誉和利益的；
（4）煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，或者侵害民族风俗、习惯的；

（5）宣扬邪教、迷信的；
（6）扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；
（7）宣扬淫秽、赌博、暴力或者教唆犯罪的；
（8）侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；
（9）危害社会公德或者民族优秀传统文化的；
（10）有法律、行政法规和国家规定禁止的其他内容的。

三、我方从订单回告到图书加工完成过程中各个环都会进行严格审核，以保证所供图书不含有上述不符合意识形态的内容。

（1）在接到订单后会做订单回告，首先从国家图书馆套全书目信息，进行数据筛选，把其中不符合意识形态的和不符合贵馆馆藏要求的图书进行剔除。

（2）在图书从出版社配好到达库房之后进行拆包验收，再次对实体图书一本本核对，把不符合意识形态的和不符合贵馆馆藏要求的图书进行剔除。

（3）在图书编目过程中对于加工图书从编目数据上对图书内容进行再次审核，把不符合意识形态的和不符合贵馆馆藏要求的图书进行剔除。

我公司承诺：向黄山学院提供的图书及服务不含有任何上述意识形态内容，坚决杜绝提供意识形态的图书进入贵校图书馆。如有违反，黄山学院有权无条件地终止本合同。我方将赔偿校方相应损失，校方保留追究我方责任的权利。

承诺方单位名称：

（盖章）

年 月 日

二、商务要求

序号	内容	要求
1	合同签订地点	黄山学院
2	供货完成时限	<p>1. 供货时间：中标人收到采购人的订单，须在 2025 年 3 月 31 日，2025 年 5 月 31 日，2025 年 9 月 10 日三个时间节点前，将对应批次图书送到采购人指定地点。</p> <p>2. 现货采购图书，中标人应提供采集器现场查重，并当场将现采数据提供给采购人。中标人应在 30 天内将现场所选图书送至采购人指定地点。</p> <p>3. 各批次图书订到率不得低于 90%。中标人因故不能完成应及时通知采购方并告知未订到原因。中标人不得因利润等原因故意不提供采购人所订图书。任何情况在规定供货时间内到书率低于 90%，采购人有权削减采购额度、扣减或履约保证金不予退还，直至终止合同。</p>
3	货物包装运输要求	<p>本项目中涉及商品包装和快递包装的，按照安徽省财政厅、安徽省生态环境厅、安徽省邮政管理局《关于转发财政部办公厅生态环境部办公厅国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》执行。</p> <p>除合同另有规定外，成交人提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，涉及木质制品及木制包装材料的（含铺垫、支撑、加固设施设备 etc），禁止使用和调入松木及其制品。该包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由成交人承担。</p>
4	货物质保期	验收之日起 1 年。
5	货物售后服务	<p>1. 中标方须及时将图书发送到采购人指定地点，在发送图书之前，应预先联系采购人商定具体时间，以便采购人准备接货。</p> <p>2. 发送图书的包装应满足防湿和防破要求，保证图书安全运输到馆。图书在到达采购人所在地前发生的不可预见的风险均由中标人负责。</p>

		<p>3.随书提供与货物数量、品种、价格相符的该批图书总清单和分包清单。</p> <p>4.送货所发生的费用全部由中标人承担。</p>
6	验收	采购人根据采购文件要求及相关规定进行验收
7	付款	<p>付款人：黄山学院</p> <p>付款方式：分两次支付，时间分别为6月30日前和9月30日前，6月30日前支付合同价款的80%，9月30日前支付至合同价款的100%，经采购人验收合格后由采购人向中标人支付合同价款。若6月30日前供货完成并验收完毕，也可一次性支付所有合同价款。结款时，中标人须向采购人提供采购人所有图书清单和正式发票。</p>
8	履约保证金	<p>1. 是否收取履约保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>否；<input checked="" type="checkbox"/>是：合同金额的2 %。</p> <p>2. 供应商在合同签订前自主选择转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等形式缴纳，如以保函方式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。</p> <p>3. 履约保证金账户（如供应商在合同签订前选择现金形式缴纳履约保证金的，提供以下账户供中标供应商选择）</p> <p>户名：黄山学院</p> <p>开户银行：中国农业银行黄山黎阳支行</p> <p>账号：1266 0501 0400 01818</p> <p>成交供应商按投标承诺履约完成后予以退还。</p>