

第三章 服务要求/项目要求

一、服务要求

1、项目运营方式及服务范围

为祁门县城区提供餐厨垃圾收运及处理服务，全面满足祁门县经济社会发展对餐厨垃圾收运的需求，具体运行模式为酒店、宾馆、食堂等产生单位将产生的餐厨废弃物收集入标准垃圾桶内，在规定的时间内放置于指定的收集点，中标人需安排电动收运车辆至各商户收集餐厨垃圾后进行“收集运输→减量化、无害化、资源化处理→产物利用”的运营管理服务。

项目处理场所、处理设备、收运车辆、收运垃圾桶由采购人提供给中标人使用，中标人须自行配备收运服务所需要的人员配备、办公场所、易耗品等设备设施。在签订合同前，须将设备及人员配备情况报采购人处备案后，方可开展实施收运服务工作。

①本项目运维设备清单

序号	处理设备名称	数量	备注
1	餐厨垃圾处理设备	1 套	日处理量 12 吨/天
2	餐厨废水处理设备	1 套	配套餐厨处理设备
3	餐厨废气处理设备	1 套	配套餐厨处理设备
4	3 吨餐厨垃圾车	1 辆	餐厨垃圾运输用
5	电动四轮收集车	5 辆	餐厨垃圾收集运输

②为保证项目运营的长久稳定，根据目前的收集情况，设置兜底量，当月收集处理量不足 27 吨，按照 27 吨来支付当月费用。当月收集处理量超过 27 吨，按照实际收集处理量来支付费用。

月保底结算费用=（中标价格÷（12 吨*365 天））×27 吨/月

超过月保底结算费用=（中标价格÷（12 吨*365 天））×每月实际收集处理吨数

2、项目服务人员配置最低要求：

序号	岗位	人数
1	项目负责人	1 人
2	餐厨垃圾车驾驶员	1 人
3	电动四轮车收集人员	5 人
4	餐厨垃圾及废水处理技术操作人员	7 人

合计	14 人
----	------

3、安全责任

中标供应商须落实安全生产责任，建立健全安全管理制度及各种安全防范措施，执行安全生产制度，加强安全生产教育，符合安全生产规范，确保安全生产无责任事故。安全生产实行一票否决，凡在餐厨垃圾的收运处理过程中所发生的一切安全生产事故及因此造成的一切经济损失均由中标单位负责并承担相关责任，并且采购人有权解除合同。

4、运营要求

(1)运营单位必须依据相关管理规范对餐厨垃圾处理设施及设备建立专人负责制,制定相关管理制度,建立日常运行记录和设备台账。

(2)运行期间保持厂区的清洁,保持设备的清洁,满足设施正常运行的需求;对重要工艺设备及电气装置等设备进行经常性检查。

(3)所有工作人员统一着环卫标志服上岗(中标方需统一发放春秋工作服 2 套,夏季工作服 2 套及冬季工作服 2 套),上班期间中途不得离岗,不得让非工作岗位人员擅自操作设备。

(4)操作人员在对系统进行日常维护时,作好相关记录,并注明时间。人为操作失误造成的故障及维修,维修费用由中标方承担。

(5)根据需要编制运营制度,定期组织培训,并在处理车间内显著位置摆放。

(6)保持处理站区域内的整洁,实施除臭处理,不得有异味,场地内外保持清洁,做到卫生清理及时,避免对周围的环境造成污染。并做好站点的冲洗、防臭、防火、防盗及病媒生物防制工作,发现问题及时整改。

(7)中标方要按照病媒生物防制的标准和要求,做好除“四害”工作,并做好相关记录,每月报于采购方;同时做好除“四害”设施(捕蝇笼、鼠饵站及灭蚊灯等)的日常维护,如有损坏及时维修或出新。

(8)操作人员需记录处理垃圾吨数、出肥数等相关数据并登记记录,并做好每日处理量的统计、汇总,不得漏记、错记、弄虚作假。中标方需每日在采购方规定时间内上报收集运输原始登记表、汇总表计量相关事宜。同时报采购人存档。

(9)中标方需负责处理设备产出物(油脂、有机肥、污泥)的收集、转运处理及相关费用,提供产出物符合国家相关规定要求去向的证明。

(10)城区餐厨垃圾需日产日清,每日上门收运不少于 2 次。中标方在收集运输餐厨垃圾过程中应维护餐厨垃圾收集器和收集运输作业区环境整洁,减少对作业区域及周边居民正

常工作、生活的影响。

(11) 餐厨垃圾收运运输中应保持车辆外观清洁途、不得抛洒滴漏；

(12) 保持车辆状况良好，每次收运卸料完至少清洗一遍。中标方严禁乱倒乱堆餐厨废弃物，禁止将餐厨废弃物直接排入公共水域、管网或倒入公共厕所和生活垃圾收集设施，不得将餐厨废弃物喂养畜禽。

(13) 产生的污水需处理后排入市政污水管网，不得将未经处理的餐厨垃圾排入市政污水管网或偷倒。(如经发现视污染状况，进行惩处扣分，情节严重造成环境污染案件的将立即终止合同)

(14) 中标人应制订切实可行的车辆、设备维修保养制度；加强日常维修保养，保证车辆、设备正常运行；每月不少于一次小保养，每年不少于两次大保养；

(15) 中标方要每天做好站内下水道清理、冲洗、污水管道疏通等工作；做好站内门窗(含大门、纱窗和纱门)、墙体、地砖、窨井盖、围墙及绿化带杂草的日常维护，损坏的由中标方负责维修。

(16) 中标方必须根据《劳动法》及国家相关法律法规与作业人员签订用工合同，并保障作业人员享有《劳动法》规定的福利待遇， 额外购买人身意外伤害保险（赔付额不低于 60 万元人民币），每年对作业人员进行一次免费体检，并做好职业病防治工作。中标方按月支付驾驶员及工作人员工资，严禁拖欠员工工资等违规现象。驾驶员及作业人员工资不低于祁门县最低工资标准。符合购买五险的工作人员，中标方必须为其购买五险。驾驶员及作业人员需经培训后方可上岗。

(17) 所有工作人员中午不得饮酒并严禁酒后作业。

(18) 合同期到期，设备须经采购方验收合格后交还至采购方，若有损毁，照价赔偿。

(19) 中标人按规定及时做好创卫、创城、环保督查等检查工作。中标方需积极响应采购人其他相关服务要求。

(20) 为确保运营过程的正常，应急及保证措施所产生的费用由中标单位自行承担。

(21) 在项目运营期间如持续运营效果较差，采购人方要求整改、对拒不整改或整改不到位的有权不付费直至认定运营方违约，解除合同。

(22) 运营经营期期满后，应将项目资产完好地移交给采购人或其指定机构，并依法进行清算、解散。

5、收运车辆要求

①中标人如使用采购人的车辆时，则采购人车辆在中标人使用的过程中所发生的燃油费、

运营费用、维修费及安全作业等事宜一律由中标人自行负责，任何责任与采购方无关。

②中标人应做好车辆日常维护和保养，并保证按作业要求使用，不得因为车辆原因造成收运不及时或停运，如有无法估计的原因造成车辆不可使用，中标方必须做好应急预案；实行密闭化运输，在运输过程中不得滴漏、洒落；

③餐厨垃圾收运车辆应当保持整洁、完好和正常使用，无明显污点、污痕、油迹、油渍。作业车辆须建立卸完物料初步清洗，作业结束深度清洗的洗车制度并切实落实到位。每日全面清洗车辆及餐厨垃圾收集桶；随手清理装车过程中的洒落污物，做好车走路净。

④餐厨垃圾生产设备在委托运营中所产生的一切费用由中标方自理（如：设备运行中日常保养，设备检修、维修等不可预见费）。

⑤中标方规范使用收运车辆 gps 定位系统，并把定位系统账号及密码提供给祁门数字化城市管理系统，以便于管理。

6、餐厨垃圾设备运行管理考核办法

第一章 总 则

第一条 为进一步规范祁门县餐厨垃圾设备运行管理，提高垃圾转运服务质量，保障城市保洁需求，推动环卫事业再上新台阶，结合实际，特制定本暂行办法。

第二条 甲方成立考核组，由祁门县城市管理行政执法局实行统一考核，坚持公开、公平、公正考核原则。

第三条 考核管理采取日常检查和随机抽查方式进行，集中检查每周不少于一次，上级检查和突击检查除外。

第四条 本办法适用于承包区域的餐厨垃圾收集及设备运行管理考核。

第二章 考核内容

第五条 具体考核内容及分值见附后《祁门县餐厨垃圾收运及处理运行管理考核细则》。第三章 考核结果及运用

第六条 按本办法考核结果、按月支付承包经费。月考核成绩合格，到期支付月服务费的 100%；月考核不合格，按《考核办法》进行处罚，在当月承包经费中扣除。

第七条 考核实行百分制，按月考核汇总，年终总评。

①当月考核分值在 90 分及以上者为优秀，全额拨付当月的服务费用。

②当月考核分值在 90 分以下 85 分及以上者为合格，拨付当月服务费用的 98%。

③当月考核分值在 85 分以下者为不合格，以 85 分为标准，每降低 1 分扣除 300 元。

第八条 考核成绩低于 60 分，当月解除承包合同。一年内，考核成绩累计三次低于

75 分， 至第三次次月解除承包合同。

第九条 考核方将考核结果及时告知承包方（签收）；承包方对指出的问题须立即整改。

第十条 有下列情况之一的，责成承包方处理，并将处理结果报考核方备案。

- 一、乙方职工不服从甲方临时、紧急工作调配，造成后果的；
- 二、因工作失职（失误）造成不良影响的；
- 三、一个月内造成群众投诉三次以上（查实的）。

《祁门餐厨垃圾收运日常考核细则》

项目	考核内容	考核标准
收运质量 要求	1. 按照合同约定的频率，日产日清；餐厨垃圾未被收运被投诉的	每发现一次扣2分
	2. 收运过程中车辆停靠不得妨碍道路交通，收运作业过程中车辆须文明驾驶，遵守交通规则，如有群众举报	每发生一次扣1分
	3. 作业过程中，作业人员维护收集容器和收运作业区环境整洁；随手清理装车过程中的洒落污物，做好车走路净；	每发现一次不整洁扣1分
	4. 收运车辆应保持清洁，无明显异味，车身不得放置或悬挂与收运作业无关的工具	每发现一次不符合的扣1分
	5. 定期消毒、清洗收集容器和收运点，保持收集容器及收运点干净整洁，不得有遗撒现象发生	每发生一次不符合扣1分
	6. 严禁乱倒乱堆餐厨废弃物，禁止将餐厨废弃物直接排入公共水域、管网或倒入公共厕所和生活垃圾收集设施，不得将餐厨废弃物喂养畜禽。	每发现一次乱倒的扣10分
车 辆 设 施 管理	1. 车辆设置统一的餐厨垃圾收运标识，车辆保持干净整洁，及时清洗消毒	每发生一次未按要求执行扣1分
	2. 收运车辆收运车辆外轮廓整体完好，密封性和防滴漏装置完好，无滴漏遗撒现象，出现故障及时修复，不得影响收运。	每发现一次未按要求执行扣2分
	3. 收运作业期间有人员伤亡或重大车辆事故发生必须报备采购方，如没有报备	每发生一次扣1分
人员管理	1. 按要求配备人员、并统一配置工作服，做到文明操作，规范收集运输。	每发生一次未按要求执行扣1分
	2. 公司负责人及作业人员不服从监督考评工作人员的管理，无理取闹的	每发生一次扣1分

	3. 作业人员不得私自收取费用	每发现一次未按要求执行扣2分
	4. 作业人员服务态度要好，作业人员服务态度恶劣，与餐厨垃圾产生单位发生争执、争吵或打架的	每发生一次扣1分
制度管理	1、人员变动，未及时报采购方备案的	每发生一次扣1分
	2、凡接待活动或区里重大活动及节假日，不服从或响应采购方调度指挥的	每发现一次扣10分
	3、没有及时处理市、县管理部门反馈督查单及群众投诉事宜的	每发现一次扣5分
	4. 务必认真完成采购方交办的各项工作任务，对决定有不同意见的，要边执行边反映，不得影响工作。更不准出现任何形式的吵架谩骂，打架斗殴等现象。	每发现一次未按要求执行扣2分
	5. 因公司管理问题而发生员工越级投诉、上访的	每发现一次扣2分
公司内部及台账管理	1. 公司内部必须建立督查、考核、奖惩机制，并有相应档案资料	每发现一次未按要求执行扣2分
	2. 作业人员在收集运输过程中必须如实填写餐厨垃圾产生单位、产生数量并让被收集单位签字确认。	每发现一次未按要求执行扣10分
	3. 及时上报每日收集数量及运输原始登记表	每发现一次未按要求执行扣5分
社会监督	1. 凡受到电视等新闻媒体曝光或者人民群众来信来电反映的	每反映一次扣2分，调查属实的，每次扣5分。

注：采购人有权根据实际情况调整考核标准。

7、服务期限：

祁门县城市管理行政执法局餐厨垃圾集中处理项目一收运、处置一体化运营服务采购项目，服务期限三年，合同采用 1+1+1 模式签订（合同每年一签，经采购人考核验收合格后续签下一年度合同）；

8、其他要求及说明：

①本项目中标供应商需负责餐厨垃圾处理场地的环境卫生及废水、废气的达标排放，如未达标排放产生的责任由中标单位负责。（投标时需提供承诺函）

②本项目餐厨废水设备为新增设备，前期废水处理池培菌相关费用由中标方支付。

③投标人应根据项目要求和实际情况报价，包括但不限于人员工资、各类社会保险、意外保险、收运车辆维修费用、车辆保养、餐厨及污水处理设备保养费、污水处理药剂费、废

气处理费、水电费、餐厨垃圾处理需要的菌种费用、燃油费、服装劳保费用、间接管理费用、合同期内的风险等费用，为投标人完成服务所发生的一切费用，如一旦中标，在项目实施过程中出现任何遗漏，后期采购人不再追加任何由此增加的费用。 |

二、商务要求

序号	内容	要求
1	合同签订地点	祁门县城市管理行政执法局
2	供货完成时限 或提供服务的 期限	服务期 3 年，服务合同采用 1+1+1 模式签订（合同每年一签，经采购人考核验收合格后续签下一年度合同）
3	验收	由采购人成立考核组，考核管理采取日常检查和随机抽查方式进行，集中检查每周不少于一次，上级检查和突击检查除外
4	付款	付款人：祁门县城市管理行政执法局 付款方式：依据考核结果，按月支付费用。
5	履约保证金	成交供应商在签订合同前应按照采购文件规定向采购人提交合同金额的 2.5 %。 可采用转账、电汇、支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式。 成交供应商按投标承诺履约完成后予以退还