项目单位登记注册

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 项目单位登记注册 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心信息科 |
| 办事依据 | 《电子招标投标办法》 |
| 办理条件 | 申请材料齐全 |
| 办理形式 | 在线办理 | 办理地点 | http://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu |
| 承诺办结时限 | 1个工作日 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2352227、2351026 | 监督电话 | 0559-2351788 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 |
| 办理流程 | **第一步：**项目单位用CA锁登录安徽省公共资源交易主体库“http://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu”，进行主体信息登记、关联证书、查看正式主体库信息。**第二步：**省主体库信息提交成功后，用CA锁登录黄山市公共资源交易“招标人”模块进行相关交易业务。 |
| 所需材料 |
| 材料序号 | 材料名称 | 规格份数 | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | 电子件 |
| 1 | 统一社会信用代码证 | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 2 | 资质证书（如有） | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 3 | 开户扫描件（或本单位承诺函） | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 4 | 法人身份证件 | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 5 | 诚信承诺书 | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 |

竞争主体登记注册

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 竞争主体登记注册 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心信息科 |
| 办事依据 | 《电子招标投标办法》 |
| 办理条件 | 申请材料齐全 |
| 办理形式 | 在线办理 | 办理地点 | http://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu |
| 承诺办结时限 | 1个工作日 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2352227、2351026 | 监督电话 | 0559-2351788 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 |
| 办理流程 | **第一步：**竞争主体用CA锁登录安徽省公共资源交易主体库“http://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/dengludenglu”，进行主体信息登记、关联证书、查看正式主体库信息。**第二步：**省主体库信息提交成功后，用CA锁登录黄山市公共资源交易“投标人”模块进行相关交易业务。 |
| 所需材料 |
| 材料序号 | 材料名称 | 规格份数 | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | 电子件 |
| 1 | 统一社会信用代码证 | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 2 | 资质证书（如有） | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 3 | 开户扫描件（或本单位承诺函） | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 4 | 法人身份证件 | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 |
| 5 | 诚信承诺书 | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 |

项目登记

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 项目登记 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心工程交易科 |
| 办事依据 | ①《中华人民共和国招标投标法》；②《中华人民共和国招标投标法实施条例》；③《安徽省公共资源交易平台服务规范总则》 |
| 办理条件 | 项目登记所需办件材料已完成，具备招标条件 |
| 办理形式 | 在线办理 | 办理地点 | <http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin> |
| 承诺办结时限 | 1个工作日 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2354030 | 监督电话 | 0559-2351788 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 |
| 办理流程 | **第一步：**招标人在黄山市公共资源交易系统提交项目登记所需全部材料。**第二步：**黄山市公共资源交易中心工作人员对资料的完整性进行核验。 |
| 所需材料 |
| 材料序号 | 材料名称 | 规格份数 | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | 电子件 |
| 1 | 工程建设项目招标申请书 | 0份 | 0份 | 1份 | 公章 | 不容缺受理 | 见附件 |
| 2 | 立项批复 | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 3 | 可行性研究报告批复（如有） | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 4 | 初步设计批复或概算批复（如有） | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 5 | 资金来源证明材料 | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 6 | 图纸审查合格书（如有） | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 7 | 招标代理委托协议 | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 8 | 最高投标限价备案登记表（如有） | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 9 | 标前审计文件（如有） | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 10 | 申请容缺受理承诺书(如有） | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 | 见附件 |
| 11 | 专家论证表（如有） | 0份 | 0份 | 1份 | 无 | 不容缺受理 | 无示范文本，原件扫描 |
| 12 | 招标文件公平竞争审查表 | 0份 | 0份 | 1份 | 公章 | 不容缺受理 | 见附件 |

附件：此处补充公平竞争审查表及示范文本

招标文件发布

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称  | 招标文件发布  | 办理科室  | 黄山市公共资源交易中心工程交易科  |
| 办事依据  | ①《招标公告和公示信息发布管理办法》 ； ②《安徽省公共资源交易平台服务规范总则》 ； ③《黄山市公共资源交易信息核验实施细则（试行）》  |
| 办理条件  | 项目已登记  |
| 办理形式  | 在线办理  | 办理地点  | <http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin>  |
| 承诺办结时限  | 1个工作日  | 收费标准  | 不收费  |
| 咨询电话  | 0559-2354030  | 监督电话  | 0559-2351788  |
| 办理时间  | 周一至周五（法定节假日除外） 上午 9：00至12：00 下午1：30至5：00  |
| 办理流程  | 第一步：项目代理机构（自行组织的则为招标人）在黄山市公共资源交易系统提交办理材料。 第二步：招标人对招标文件进行确认并签章。第三步：黄山市公共资源交易中心指定的项目负责人对招标文件核验后即时在黄山市公共资源交易中心门户网自动公开发布；不完整的将一次性告知。 |
| 所需材料  |
| 材料 序号  | 材料名称  | 规格份数  | 盖章要求  | 是否容缺  | 示范文本下载  |
| 原件  | 复印件  | 电子件  |
| 1  | 招标文件  | 0份  | 0份  | 1份  | 电子签章  | 不容缺受理  | 附件见网址  |
| 2  | 施工图（如有 ）  | 0份  | 0份  | 1份  | 无  | 不容缺受理  | 无示范文本，自行提供  |
| 3  | 工程量清单（如有）  | 0份  | 0份  | 1份  | 无  | 不容缺受理  | 无示范文本，自行提供  |
| 4  | 控制价（如有 ）  | 0份  | 0份  | 1份  | 无  | 不容缺受理  | 无示范文本，自行提供  |

附件：招标文件范本下载http://ggzy.huangshan.gov.cn/002/002006/20200302/877c4525-4b9e-4d99-9c5e-8f95ae731c82.html

场地安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 场地安排 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心交易服务科 |
| 办事依据 | 《安徽省公共资源交易平台服务规范总则》 |
| 办理条件 | 项目已登记，采购文件通过合规性复核 |
| 办理形式 | 在线办理 | 办理地点 | http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin |
| 承诺办结时限 | 即时办结 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2354008 | 监督电话 | 0559-2351788 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 |
| 办理流程 | 招标人或项目代理机构通过黄山市公共资源交易系统直接预约即可。 |
| 所需材料 |
| 无 |

招标公告发布

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 招标公告发布 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心工程交易科 |
| 办事依据 | ①《招标公告和公示信息发布管理办法》；②《安徽省公共资源交易平台服务规范总则》 |
| 办理条件 | 项目已登记、开标时间及场地已预约 |
| 办理形式 | 在线办理 | 办理地点 | http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin |
| 承诺办结时限 | 1个工作日 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2354030 | 监督电话 | 0559-2351788 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 |
| 办理流程 | 第一步：项目代理机构（自行组织的则为招标人）在黄山市公共资源交易系统提交办理材料。第二步：由黄山市公共资源交易中心指定的项目负责人核验场地、时间、资料完整性信息后即时在黄山市公共资源交易中心门户网自动公开发布，并同步发布（推送）至安徽省公共资源交易监管网；不完整的将一次性告知。 |
| 所需材料 |
| 材料序号 | 材料名称 | 规格份数 | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | 电子件 |
| 1 | 招标公告 | 0份 | 0份 | 1份 | 电子签章 | 不容缺受理 | 附件见网址 |
| 2 | 招标文件 | 0份 | 0份 | 1份 | 电子签章 | 不容缺受理 | 无 |

附件：招标公告范本下载http://ggzy.huangshan.gov.cn/002/002006/20200302/877c4525-4b9e-4d99-9c5e-8f95ae731c82.html

评标评审专家抽取

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 评标评审专家抽取 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心信息科 |
| 办事依据 | 安徽省公共资源交易评标评审专家库和专家管理办法（皖政办〔2023〕15号） |
| 办理条件 | 符合评标评审专家抽取条件的项目 |
| 办理形式 | 在线办理 | 办理地点 | http://zjk.in.ah.cn:9091/#/guide/guideIndex |
| 承诺办结时限 | 即时办结 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2351026 | 监督电话 | 0559-2351788 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 |
| 办理流程 | **第一步：**招标代理机构登录公共资源交易系统，按照自助抽取操作要求，自助完成评标专家抽取。 **第二步：**信息科工作人员根据代理反馈，对自助抽取中存在需要补抽的情况，通过安徽省公共资源交易评标评审专家库管理系统进行补抽。非进场交易项目抽取评标专家时，代理机构还需填写《黄山市非进场交易项目评审专家抽取申请表》《黄山市非进场交易项目信息完善表》，经市交易中心信息科负责人、分管领导签字确认后方可抽取，项目评审完成后6天内必须提交《黄山市非进场交易项目评委费录入表》。**第三步：**抽取市内评标专家需提前1-2个小时推送项目信息、回避信息、抽取条件等完成自助抽取。抽取市外评标专家的（除远程项目），需在评标评审活动开始前24小时内完成自助抽取。远程项目评标专家需提前1-2个小时内完成自助抽取。**第四步：**评标专家到齐后，评标区值班人员通知信息科工作人员打印抽取结果表送至评标室，并协助代理机构进行评标专家身份信息核对。**第五步：**若有评标专家需要回避，评标区值班人员告知信息科工作人员通过省综合评标专家库补抽评标专家，并重新打印抽取结果表。 |
| 所需材料 |
| 材料序号 | 材料名称 | 规格份数 | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | 电子件 |
| 1 | 《公共资源交易项目评审专家抽取申请表》 | 0份 | 0份 | 1份 | 电子签章 | 不容缺受理 | 见附件 |
| 2 | 《黄山市非进场交易项目评审专家抽取申请表》 | 1份 | 0份 | 0份 | 电子签章 | 不容缺受理 |
| 3 | 《黄山市非进场交易项目信息完善表》 | 1份 | 0份 | 0份 | 电子签章 | 不容缺受理 |

附件：http://ggzy.huangshan.gov.cn/002/002002/20211108/42502733-4ca2-4dd5-b66a-3c069bcebd64.html

开评标组织

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 开评标组织 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心工程交易科 |
| 办事依据 | ①《中华人民共和国招标投标法实施条例》 ；②《黄山市公共资源交易中心开评标现场管理规定》 |
| 办理条件 | 投标人不少于3个 |
| 办理形式 | 现场开标 | 办理地点 | 现场开标：黄山市公共资源交易中心一楼 开评标室(依据项目公告）  |
| 不见面开标 | 不见面开标：<http://ggzy.huangshan.gov.cn/BidOpening/bidopeninghallaction/hall/login> |
| 承诺办结时限 | 即时办结 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2354030 | 监督电话 | 0559-2351788 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 |
| 办理流程 | 第一步：招标人或项目代理机构人员需在开标前半个小时到达黄山市公共资源交易中心，并按招标文件规定组织开标。第二步：招标人或项目代理机构人员做好评标前准备。第三步：招标人或项目代理机构组织评标。第四步：评标结束后，招标人或项目代理机构人员对评标委员会提交的评标报告进行整理、存档。 |
| 所需材料 |
| 无 |

中标候选人公示

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 中标候选人公示 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心工程交易科 |
| 办事依据 | 《招标公告和公示信息发布管理办法》 |
| 办理条件 | 评标报告经招标人确认 |
| 办理形式 | 网上办理 | 办理地点 | http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin |
| 承诺办结时限 | 1个工作日 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2354030 | 监督电话 | 0559-2351788 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 |
| 办理流程 | 第一步：项目代理机构（自行组织的则为招标人）在黄山市公共资源交易系统提交中标候选人公示。第二步：黄山市公共资源交易中心指定的项目负责人核验信息完整性后即时在黄山市公共资源交易中心门户网自动公开发布，并同步发布（推送）至安徽省公共资源交易监管网；不完整的一次性告知。 |
| 所需材料 |
| 材料序号 | 材料名称 | 规格份数 | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 | 备注 |
| 原件 | 复印件 | 电子件 |
| 1 | 需要发布的中标候选人公示信息及附件 | 0份 | 0份 | 1份 | 电子签章 | 不容缺受理 | 无 | 附件有评标情况一览表 |

中标结果公示

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 中标结果公示 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心工程交易科 |
| 办事依据 | 《招标公告和公示信息发布管理办法》 |
| 办理条件 | 中标候选人公示期结束，招标人依法确定中标单位后 |
| 办理形式 | 在线办理 | 办理地点 | http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin |
| 承诺办结时限 | 1个工作日 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2354030 | 监督电话 | 0559-2351788 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 |
| 办理流程 | 第一步：项目代理机构（自行组织的则为招标人）在交易系统提交中标结果公示。第二步：黄山市公共资源交易中心指定的项目负责人核验信息完整性后即时在黄山市公共资源交易中心门户网自动公开发布，并同步发布（推送）至安徽省公共资源交易监管网；不完整的一次性告知。 |
| 所需材料 |
| 材料序号 | 材料名称 | 规格份数 | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 | 备注 |
| 原件 | 复印件 | 电子件 |
| 1 | 需要发布的中标结果公示信息 | 0份 | 0份 | 1份 | 电子签章 | 不容缺受理 | 无 | 无 |

中标通知书办理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 中标通知书办理 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心工程交易科 |
| 办事依据 | ①《中华人民共和国招标投标法》；②《中华人民共和国招标投标法实施条例》 |
| 办理条件 | 与中标结果公示一同办理 |
| 办理形式 | 在线办理 | 办理地点 | http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin |
| 承诺办结时限 | 1个工作日 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2354030 | 监督电话 | 0559-2351788 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 |
| 办理流程 | 第一步：项目代理机构（自行组织的则为招标人）在黄山市公共资源交易系统签章提交中标通知书。第二步：招标人对中标通知书确认并签章（自行组织的项目无需进行本步骤）。第三步：黄山市公共资源交易中心工作人员核验信息并见证。 |
| 所需材料 |
| 无 |

投标保证金退还

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 投标保证金退还 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心交易服务科 |
| 办事依据 | 《黄山市公共资源交易项目保证金收退规定》 |
| 办理条件 | 进入黄山市公共资源交易中心交易且已按约定缴纳保证金的工程建设类项目 |
| 办理形式 | 未中标人 | 中标公告发布后，系统自动原路返还。 |
| 中标（成交）人 | 现场办理 | 办理地点 | 中标（成交）人 | 现场办理 | 黄山市公共资源交易中心一楼大厅5号窗口 |
| 邮寄办理 | 邮寄地址 | 安徽省黄山市屯溪区社屋前路1号黄山市公共资源交易中心一楼大厅5号窗口 许女士 05592351201 |
| 承诺办结时限 | 未中标人 | 3个工作日内 | 收费标准 | 不收费 |
| 中标（成交）人 | 5日内 |
| 咨询电话 | 0559-2351201 | 监督电话 | 0559-2351788 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 |
| 办理流程 | 未中标人 | 中标公告发布后，自动返还。 |
| 中标（成交）人 | 中标（成交）人根据项目类别在规定时间内按照合同履约完成后向黄山市公共资源交易中心现场提供或邮寄办理材料，黄山市公共资源交易中心完成核验后在系统中退还。 |
| 所需材料 |
| 材料序号 | 类别 | 材料名称 | 规格份数 | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 | 备注 |
| 原件 | 复印件 | 电子件 |
| 1 | 未中标人 | 无需办理材料 |  |
| 2 | 中标（成交）人 | 黄山市公共资源交易中心退还履约保证金申请审核表 | 1份 | 0份 | 0份 | 公章 | 不容缺受理 | 见附件 | 中标人的投标保证金自动转为履约保证金由交易中心托管（如采用电子保函方式缴纳的，自保函有效期截止后自动失效）。根据项目类别在规定时间内按照合同履约完成的，向黄山市公共资源交易中心提出申请并提供以下材料，黄山市公共资源交易中心完成核验后退还。 |
| 3 | 验收合格证明 | 0份 | 1份 | 0份 | 公章 | 不容缺受理 | 无 |
| 4 | 合同原件即看即还或合同 | 0份 | 1份 | 0份 | 公章 | 不容缺受理 | 无 |
| 5 | 收据 | 1份 | 0份 | 0份 | 公章 | 不容缺受理 | 无 |

资料归档

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 资料归档 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心工程交易科 |
| 办事依据 | ①《安徽省公共资源交易平台服务规范总则》；②黄山市公共资源交易中心交易项目电子档案管理办法（试行） |
| 办理条件 | 项目合同已备案，档案资料已齐全 |
| 办理形式 | 在线办理 | 办理地点 | http://100.75.163.194:8081/EpointDzda/customframe4bid/login\_TP |
| 承诺办结时限 | 电子档案提交后5日内办理 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2354030 | 监督电话 | 0559-2351788 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 |
| 办理流程 | 第一步：项目合同备案次日，黄山市公共资源电子交易系统中的电子文件自动传输至黄山市公共资源电子档案管理系统，代理机构工作人员采集项目档案提交至工程科档案管理员。第二步：工程科档案管理人员在15个工作日内对项目电子档案的规范性进行核验，对符合归档要求的项目设置保管年限、推送入库。 |
| 所需材料 |
| 材料序号 | 类别 | 材料名称 | 规格份数 | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | 电子件 |
| 1 | 项目登记资料 | 工程建设项目招标申请书 | 0份 | 0份 | 1份 | 由系统导入 |
| 2 | 立项批复 | 0份 | 0份 | 1份 |
| 3 | 可行性研究报告批复（如有） | 0份 | 0份 | 1份 |
| 4 | 初步设计批复或概算批复（如有） | 0份 | 0份 | 1份 |
| 5 | 资金来源证明材料 | 0份 | 0份 | 1份 |
| 6 | 图纸审查合格书（如有） | 0份 | 0份 | 1份 |
| 7 | 招标代理委托协议 | 0份 | 0份 | 1份 |
| 8 | 最高投标限价备案登记表（如有） | 0份 | 0份 | 1份 |
| 9 | 标前审计文件（如有） | 0份 | 0份 | 1份 |
| 10 | 申请容缺受理承诺书(如有） | 0份 | 0份 | 1份 |
| 11 | 专家论证表（如有） | 0份 | 0份 | 1份 |
| 12 | 招标文件公平竞争审查表 | 0份 | 0份 | 1份 |
| 13 | 交易过程资料 | 招标公告 | 0份 | 0份 | 1份 |
| 14 | 招标文件（含答疑澄清文件）、技术资料（如有） | 0份 | 0份 | 1份 |
| 15 | 评标报告 | 0份 | 0份 | 1份 |
| 16 | 投标保证金入账明细 | 0份 | 0份 | 1份 |
| 17 | 中标候选人公示 | 0份 | 0份 | 1份 |
| 18 | 定标报告（如有） | 0份 | 0份 | 1份 |
| 19 | 中标结果公示 | 0份 | 0份 | 1份 |
| 20 | 中标通知书 | 0份 | 0份 | 1份 |
| 21 | 异议情况（如有） | 0份 | 0份 | 1份 |
| 22 | 投诉情况（如有） | 0份 | 0份 | 1份 |
| 23 | 异常公告（如有） | 0份 | 0份 | 1份 |
| 24 | 中标人投标文件 | 0份 | 0份 | 1份 |
| 25 | 合同文本 | 0份 | 0份 | 1份 |
| 26 | 开评标现场声像资料（另存） | 0份 | 0份 | 1份 |

合同公开

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 合同公开 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心工程交易科 |
| 办事依据 | ①《安徽省公共资源交易平台服务规范总则》；②《关于黄山市公共资源交易项目合同备案相关工作的通知》 |
| 办理条件 | 中标通知书已发放、合同在线签订 |
| 办理形式 | 在线办理 | 办理地点 | http://ggzy.huangshan.gov.cn/TPBidder/memberLogin |
| 承诺办结时限 | 即时办结 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2354030 | 监督电话 | 0559-2351788 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 |
| 办理流程 | **第一步：**中标人在黄山市公共资源交易系统提交合同并签章。**第二步：**招标人在黄山市公共资源交易系统签章确认。**第三步：**招标代理机构复查后即时在黄山市公共资源交易中心门户网自动公开发布，并同步发布（推送）至安徽省公共资源交易监管网。 |
| 所需材料 |
| 材料序号 | 材料名称 | 规格份数 | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | 电子件 |
| 1 | 签字盖章齐全的工程建设项目合同 | 0份 | 0份 | 1份 | 电子签章 | 不容缺受理 | 无 |

档案查询

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 办理事项名称 | 档案查询 | 办理科室 | 黄山市公共资源交易中心工程交易科 |
| 办事依据 | ①《安徽省公共资源交易平台服务规范总则》②《黄山市公共资源交易中心业务档案管理办法》 |
| 办理条件 | 工作需要 |
| 办理形式 | 现场办理 | 办理地点 | 黄山市公共资源交易中心二楼工程交易科（1）206室工程交易科（2）205室 |
| 承诺办结时限 | 1个工作日 | 收费标准 | 不收费 |
| 咨询电话 | 0559-2354030 | 监督电话 | 0559-2351788 |
| 办理时间 | 周一至周五（法定节假日除外）上午9：00至12：00 下午1：30至5：00 |
| 办理流程 | 第一步：档案查询申请人提交办理材料。第二步：按照《黄山市公共资源交易中心业务档案管理办法》、《黄山市公共资源交易中心交易项目电子档案管理办法（试行）》的规定履行查询借阅手续。第三步：由黄山市公共资源交易中心专职档案管理人员负责办理具体档案查询或借阅事宜。 |
| 所需材料 |
| 材料序号 | 材料名称 | 规格份数 | 盖章要求 | 是否容缺 | 示范文本下载 |
| 原件 | 复印件 | 电子件 |
| 1 | 查询档案的书面申请 | 1份 | 0份 | 0份 | 公章 | 不容缺受理 | 无 |
| 2 | 查询人员的身份证明 | 0份 | 1份 | 0份 | 无 | 不容缺受理 | 无 |